



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 de junio de 2025

Señor (a)

JOHON FREDY SANABRIA MUNOZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7373632**

Instructor G-16

San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 06 del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7373632 del 2025

ANGELA PATRICIA FIGUEROA PELAYO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1101688407 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agroturístico, coordinación de programas especiales, instructor asistencia administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cinco millones doscientos veintiocho mil quinientos veinticinco pesos m/cte. (\$45.228.525). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025. b) ocho (08) pagos iguales por los meses de Marzo a octubre de 2025, por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos m/cte. (\$ 4.599.511) .c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de Noviembre de 2025. Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: Será hasta el 27 de noviembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento: gestión administrativa y servicios financieros en el área temática administrativa y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Obligaciones Específicas:



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Desarrollo curricular (guías, instrumentos de evaluación), carpeta del instructor, reporte de hora de planeación pedagógica. Fichas: 3159499: 8 horas 2937369: 4 horas 3159261: 8 horas 3146278: 6 horas Horas Pedagogía: 26 Horas	Evidencia 1 Pantallazo planeación pedagógica 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4 8. Formato planeación pedagógica 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Asistencia a reuniones red, planeación 2025 y capacitaciones requeridas por el supervisor del contrato. Se participó en Formación Complementaria de pedagogía FICHA 3256296 ELABORACION DE RECURSOS DIDACTICOS PARA LA EJECUCION LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL, Con la pedagoga María Liliana Aguas. Horas Adicionales: 40 Horas	Evidencia 2 Listados de asistencia Formacion Complementaria de Pedagogía



3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir la formación profesional de las diferentes áreas de acuerdo con el currículo En las Fichas: 3159499 2937369 3159261 3146278	Evidencia 3 Evidencia Fotográfica. 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL 16. EVIDENCIAS DE FORMACION 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Elaborar las guías y desarrollo de aprendizaje de acuerdo con la especialidad Técnico en asistencia administrativa para las Fichas: 3159499 2937369 3159261 3146278	Evidencia 4 Pantallazos de las guías 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE 12. Formatos guias de aprendizaje 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE



6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluar en Sofía Plus las Fichas Asignadas en la presente Vigencia. 3159499 2937369 3146278	Evidencia 5 Pantallazo del Reporte Sofía Plus 18. JUICIOS EVALUATIVOS 18. JUICIOS EVALUATIVOS 18. JUICIOS EVALUATIVOS
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica



9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica



	de pruebas para la selección de aprendices.		
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Seguimientos etapa productiva, bitácoras, retroalimentación de las bitácoras Ficha: 2937369	Evidencia 6 Pantallazo de Formato de seguimiento de etapa productiva 17. ETAPA PRACTICA



16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica



	Formación a las cuales sea invitado.		
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Reuniones convocadas por el Coordinador de Programas Especiales. Ing. Oscar William Vergara Romero y Gestor de Articulación Paula Camila Quintero Barón.	Evidencia 7 Evidencias fotográficas y registros de asistencia. REUNIONES 2025
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	<p>Impartir formación en articulación con la media.</p> <p>FICHA 3159499 FECHA: MIERCOLES 4, 11, DE JUNIO DE 2025 HORARIO: 07:00 - 12:00 14:00 - 19:00 FECHA: JUEVES 5, 12 DE JUNIO DE 2025 HORARIO: 07:00 - 13:00 14:00 - 20:00</p> <p>PROGRAMA: Asistencia Administrativa COMPETENCIA: Elaborar Documentos De Acuerdo Con Normas Técnicas. ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: Elaborar los documentos de los procesos y procedimientos administrativos, aplicando técnicas, protocolos y normativa institucional y legal de acuerdo a la estructura organizacional de la mipyme.</p>	<p>Evidencia 8 Listados de asistencia.</p> <p>16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL</p> <p>16. EVIDENCIAS DE FORMACION</p> <p>16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL</p> <p>16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL</p>



		<p>Horas de formación: 44</p> <p>TOTAL HORAS DE LA FICHA 3159499: 44.</p> <p>FICHA 2937369 FECHA: VIERNES 6, 13 DE JUNIO DE 2025 HORARIO: 07:00 - 12:00 13:00 - 18:00</p> <p>PROGRAMA: Asistencia Administrativa COMPETENCIA: Registrar Información De Acuerdo Con Normativa Y Procedimiento Técnico. ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: Registrar la información, reconociendo y utilizando correctamente los recursos tecnológicos disponibles para elaborar reportes.</p> <p>Horas de formación: 20</p> <p><u>Etapas Prácticas</u> FECHA: VIERNES 20 DE JUNIO DE 2025 HORARIO: 07:00 a 11:00. COMPETENCIA: Resultados de aprendizaje etapa practica ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las</p>	
--	--	--	--



		<p>competencias del programa de formación...</p> <p>Horas etapa práctica: 4</p> <p>TOTAL HORAS DE LA FICHA 2937369: 24.</p> <p>FICHA 3159261 FECHA: SABADO 7, 14 DE JUNIO 2025 HORARIO: 07:00 - 12:00 HORARIO: 13:00 - 19:00</p> <p>PROGRAMA: Asistencia Administrativa COMPETENCIA: Elaborar Documentos De Acuerdo Con Normas Técnicas. ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: Elaborar los documentos de los procesos y procedimientos administrativos, aplicando técnicas, protocolos y normativa institucional y legal de acuerdo a la estructura organizacional de la mipyme.</p> <p>Horas de formación: 22</p> <p>TOTAL HORAS DE LA FICHA 3159261: 22.</p> <p>FICHA 3146278 FECHA: MARTES 3, 10 DE JUNIO DE 2025 HORARIO: 6:00 - 12:00</p>	
--	--	---	--



		<p>13:00 - 19:00 FECHA: LUNES 9 DE JUNIO DE 2025 HORARIO: 07:00 - 12:00 14:00 - 19:00</p> <p>PROGRAMA: Asistencia Administrativa COMPETENCIA: Elaborar Documentos De Acuerdo Con Normas Técnicas. ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: Elaborar los documentos de los procesos y procedimientos administrativos, aplicando técnicas, protocolos y normativa institucional y legal de acuerdo a la estructura organizacional de la mipyme.</p> <p>Horas de formación: 34</p> <p>TOTAL HORAS DE LA FICHA 3146278: 34.</p> <p>TOTAL HORAS DE FORMACIÓN Y ETAPA PRACTICA: 124 horas</p> <p>TOTAL HORAS PEDAGOGÍA: 26 horas</p> <p>TOTAL HORAS ADICIONALES: 40 horas</p> <p>TOTAL HORAS MES: 190 horas</p>	
--	--	---	--



23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica



	nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.		
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica



	Supervisión del SENA vigente.		
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar y cargar oportunamente los informes para la gestión de la cuenta de cobro del mes.	Evidencia 9 Formato de evidencias GESTION CUENTA DE COBRO 2025
33	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a	Impartir formación en los horarios concertados y establecidos con las diferentes instituciones y colegios para las diferentes	Evidencia 10 Cronograma de horarios de formación por ficha.



	las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera.	fichas asignadas en los municipios de Socorro Colegio Universitario Socorro, Charalá Colegio José Antonio Galán, Socorro Colegio Avelina Moreno, Curití Colegio Eduardo Camacho Gamba	<u>CRONOGRAMA - HORARIOS DEL INSTRUCTOR</u>
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENT O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL
1	47125	Charalá	14 de mayo de 2025	15 de mayo de 2025
2	57725	Charalá	04 de junio de 2025	05 de junio de 2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 33424332 de la planilla de Asopagos, correspondiente al mes de mayo de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (17) folios.

Cordialmente,

Firma

ANGELA PATRICIA FIGUEROA PELAYO

Contratista

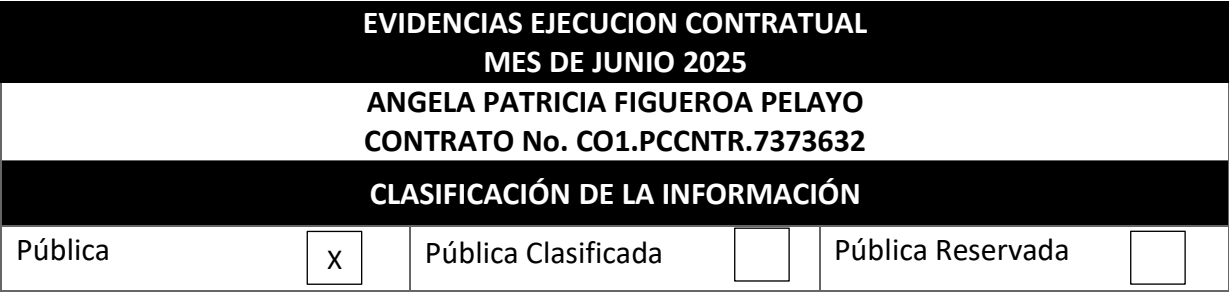
C.C. No. 1101688407

Recibí a satisfacción:

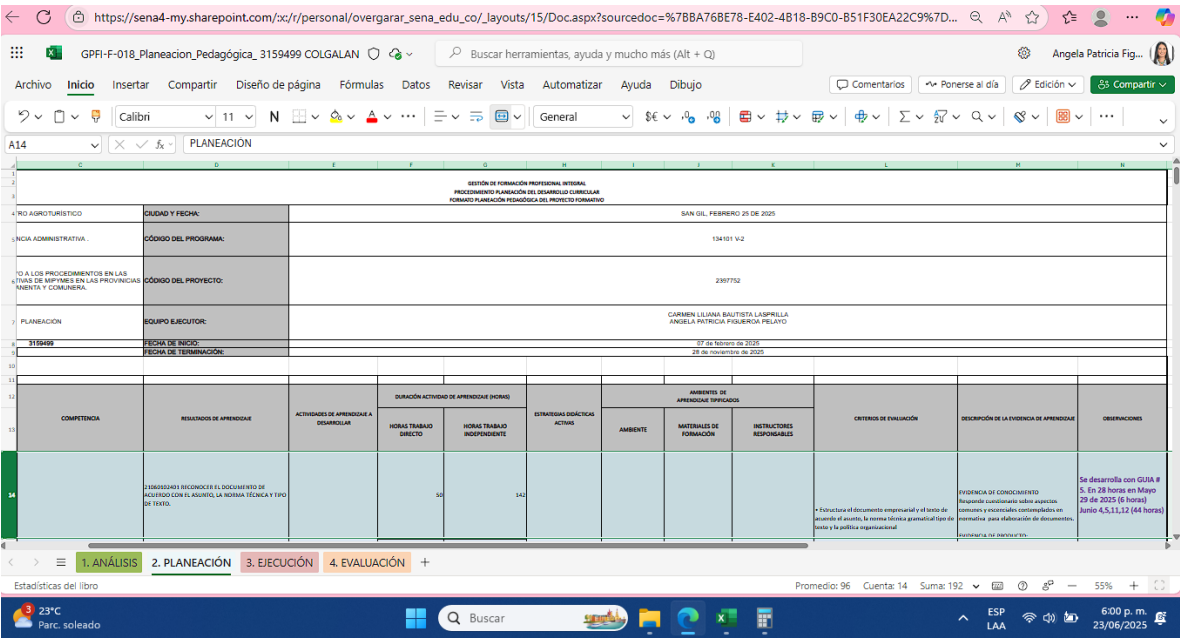
JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7373632

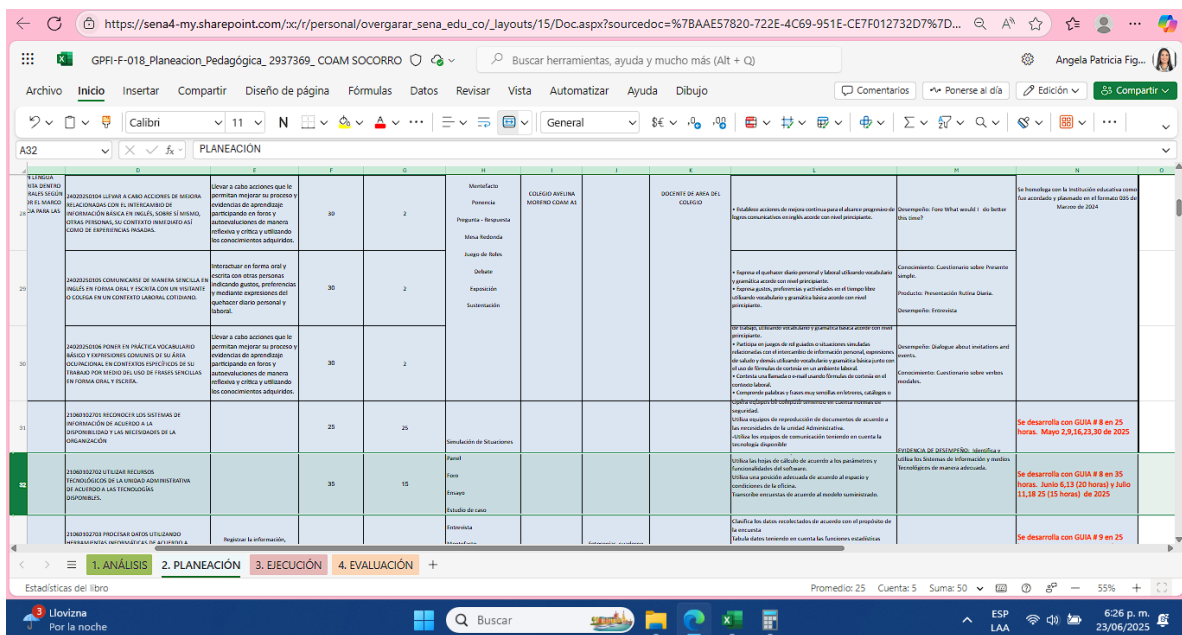
Cargo Instructor G-16



Evidencia 1 – Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.



1



https://senad-my.sharepoint.com/:x/personal/overgarar_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc={78AAE7820-722E-4C69-951E-CE701273D27D7D...}

GPFI-F-018_Planeacion_Pedagógica_2937369_COAM SOCORRO

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + C)

Angela Patricia Fig...

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

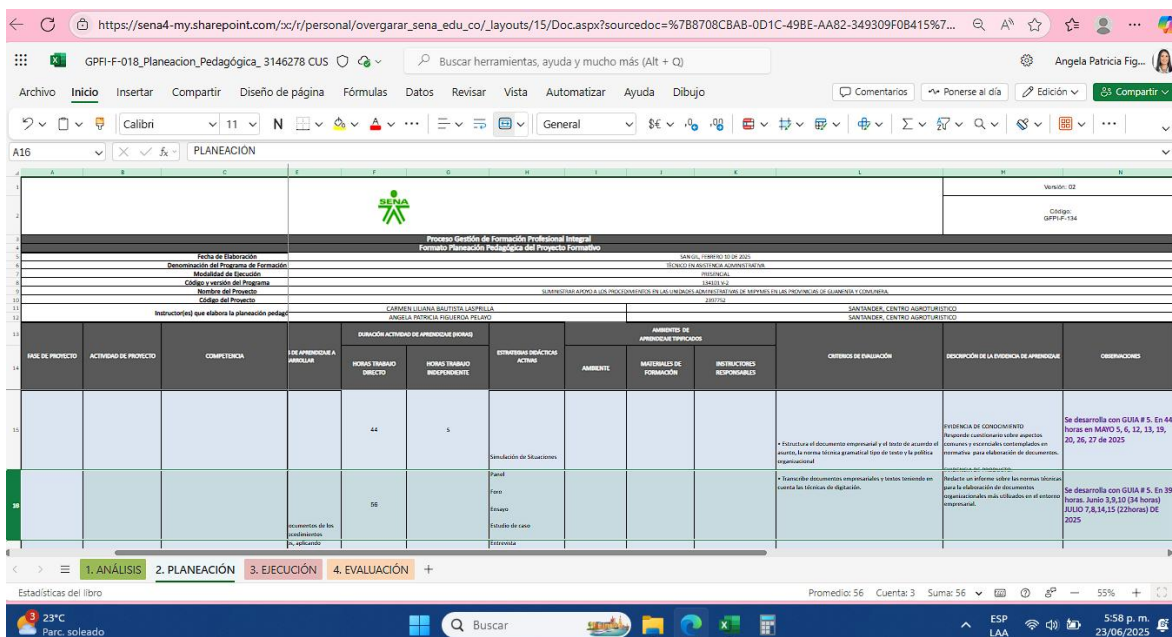
Comentarios Ponerse al día Edición 55 Compartir

Calibri 11 N

A32 PLANEACION

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX	AY	AZ	BA	BB	BC	BD	BE	BF	BG	BH	BI	BJ	BK	BL	BM	BN	BO	BP	BQ	BR	BS	BT	BU	BV	BW	BX	BY	BZ	CA	CB	CC	CD	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CM	CN	CO	CP	CQ	CR	CS	CT	CU	CV	CW	CX	CY	CZ	DA	DB	DC	DD	DE	DF	DG	DH	DI	DJ	DK	DL	DM	DN	DO	DP	DQ	DR	DS	DT	DU	DV	DW	DX	DY	DZ	EA	EB	EC	ED	EE	EF	EG	EH	EI	EJ	EK	EL	EM	EN	EO	EP	EQ	ER	ES	ET	EU	EV	EW	EX	EY	EZ	FA	FB	FC	FD	FE	FF	FG	FH	FI	FJ	FK	FL	FM	FN	FO	FP	FQ	FR	FS	FT	FU	FV	FW	FX	FY	FZ	GA	GB	GC	GD	GE	GF	GG	GH	GI	GJ	GK	GL	GM	GN	GO	GP	GQ	GR	GS	GT	GU	GV	GW	GX	GY	GZ	HA	HB	HC	HD	HE	HF	HG	HH	HI	HJ	HK	HL	HM	HN	HO	HP	HQ	HR	HS	HT	HU	HV	HW	HX	HY	HZ	IA	IB	IC	ID	IE	IF	IG	IH	II	IJ	IK	IL	IM	IN	IO	IP	IQ	IR	IS	IT	IU	IV	IW	IX	IY	IZ	JA	JB	JC	JD	JE	JF	JG	JH	JI	IJ	JK	KL	LM	LN	LO	LP	LQ	LR	LS	LT	LU	LV	LW	LX	LY	LZ	MA	MB	MC	MD	ME	MF	MG	MH	MI	IJ	MK	ML	MM	MN	MO	MP	MQ	MR	MS	MT	MU	MV	MW	MX	MY	MZ	NA	NB	NC	ND	NE	NF	NG	NH	NI	IJ	NK	NL	NM	NN	NO	NP	NQ	NR	NS	NT	NU	NV	NW	NX	NY	NZ	OA	OB	OC	OD	OE	OF	OG	OH	OI	OJ	OK	OL	OM	ON	OO	OP	OQ	OR	OS	OT	OU	OV	OW	OX	OY	OZ	PA	PB	PC	PD	PE	PF	PG	PH	PI	IJ	PJ	PK	PL	PM	PN	PO	PP	PQ	PR	PS	PT	PU	PV	PW	PX	PY	PZ	QA	QB	QC	QD	QE	QF	QG	QH	QI	QJ	QK	QL	QM	QN	QO	QP	QQ	QR	QS	QT	QU	QV	QW	QX	QY	QZ	RA	RB	RC	RD	RE	RF	RG	RH	RI	IJ	RJ	RK	RL	RM	RN	RO	RP	RQ	RR	RS	RT	RU	RV	RW	RX	RY	RZ	SA	SB	SC	SD	SE	SF	SG	SH	SI	IJ	SJ	SK	SL	SM	SN	SO	SP	SQ	SR	SS	ST	SU	SV	SW	SX	SY	SZ	TA	TB	TC	TD	TE	TF	TG	TH	TI	IJ	TJ	TK	TL	TM	TN	TO	TP	TQ	TR	TS	TT	TU	TV	TW	TX	TY	TZ	UA	UB	UC	UD	UE	UF	UG	UH	UI	IJ	UJ	UK	UL	UM	UN	UO	UP	UQ	UR	US	UT	UU	UV	UW	UX	UY	UZ	VA	VB	VC	VD	VE	VF	VG	VH	VI	IJ	VJ	VK	VL	VM	VN	VO	VP	VQ	VR	VS	VT	VU	VV	VW	VX
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

2



Evidencia 2 – Obligación 2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2015

OBJETIVO (S) *Complementación: Elaboración de Recursos educativos y Didácticos para la ejecución de la FPI*

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRIBUYENTE	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alfonso Alejandro Espinoza Contreras	31557151		X		Articulación	alfonsoespinoza@sema.edu.co	313203910	N/A	
2	Diego Nieto	91109395		X		Articulación	diegonieto@sema.edu.co	313203910	N/A	
3	Monica Benitez	31892622		X		CAT	monica.benitez@sema.edu.co	313203910	N/A	
4	Alfonso Enrique Sosa	91240801		X		CAT	alfonsoenrique.sosa@sema.edu.co	313203910	N/A	
5	Richardson Dora	330046320		X		CAT	richardson.dora@sema.edu.co	313203910	N/A	
6	Angela Patricia Alvarado	1101688407		X		CAT	angelapatricia.alvarado@sema.edu.co	313203910	N/A	
7	Diego Nieto	91109395		X		CAT	diegonieto@sema.edu.co	313203910	N/A	
8	Severino Cortés	91074625		X		CAT	severino.cortes@sema.edu.co	313203910	N/A	
9	Jose Ivan Acosta	1014201680		X		Articulación	joseivan.acosta@sema.edu.co	313203910	N/A	
10	Julio Cesar Salas	14236041		X		Articulación	juliocesar.salas@sema.edu.co	313203910	N/A	
11	Yenny Patricia Rodriguez Aguilar	31898317		X		Articulación	yenny.patrícia.rodríguezaguilar@sema.edu.co	313203910	N/A	
12	Fernando Ferrer	91074625		X		Articulación	fernando.ferrer@sema.edu.co	313203910	N/A	
13	Alfonso Enrique Sosa	91240801		X		Articulación	alfonsoenrique.sosa@sema.edu.co	313203910	N/A	
14	Rene Benitez	31892622		X		Articulación	renebenitez@sema.edu.co	313203910	N/A	
15	Camacho E. Carlos	330046320		X		Articulación	camacho.carlos@sema.edu.co	313203910	N/A	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Figure 6 - Listado de asistencia Formación Complementaria de pedagogía FICHA 3256296 Elaboración De Recursos Didácticos Para La Ejecución La Formación Profesional Integral

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2015

OBJETIVO (S) *Complementación: Elaboración de Recursos Didácticos y Educativos para la ejecución de la FPI*

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRIBUYENTE	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nestor Fec	91074625		X		Articulación	nestor.fec@sema.edu.co	313203910	N/A	
2	Monica Benitez	31892622		X		CAT	monica.benitez@sema.edu.co	313203910	N/A	
3	Camacho E. Carlos	330046320		X		Articulación	camacho.carlos@sema.edu.co	313203910	N/A	
4	Angela Patricia Alvarado	1101688407		X		CAT	angelapatricia.alvarado@sema.edu.co	313203910	N/A	
5	Diego Nieto	91109395		X		CAT	diegonieto@sema.edu.co	313203910	N/A	
6	Severino Cortés	91074625		X		CAT	severino.cortes@sema.edu.co	313203910	N/A	
7	Jose Ivan Acosta	1014201680		X		Articulación	joseivan.acosta@sema.edu.co	313203910	N/A	
8	Diego Nieto	91109395		X		Articulación	diegonieto@sema.edu.co	313203910	N/A	
9	Monica Benitez	31892622		X		Articulación	monica.benitez@sema.edu.co	313203910	N/A	
10	Diego Nieto	91109395		X		Articulación	diegonieto@sema.edu.co	313203910	N/A	
11	Camacho E. Carlos	330046320		X		Articulación	camacho.carlos@sema.edu.co	313203910	N/A	
12	Angela Patricia Alvarado	1101688407		X		CAT	angelapatricia.alvarado@sema.edu.co	313203910	N/A	
13	Diego Nieto	91109395		X		CAT	diegonieto@sema.edu.co	313203910	N/A	
14	Severino Cortés	91074625		X		CAT	severino.cortes@sema.edu.co	313203910	N/A	
15	OSCAR ACOSTA	91074625		X		Articulación	oscar.acosta@sema.edu.co	313203910	N/A	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-012 V03

Figure 7 - Listado de asistencia Formación Complementaria de pedagogía FICHA 3256296 Elaboración De Recursos Didácticos Para La Ejecución La Formación Profesional Integral



Evidencia 3 - Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

FICHA 3159499



Figure 8- Formación Ficha 3159499. Charalá COLGALAN



Figure 9- Formación Ficha 3159499. Charalá COLGALAN



FICHA 2937369



Figure 10- Formación Ficha 2937369. Socorro COAM



Figure 11- Formación Ficha 2937369. Socorro COAM



FICHA 3159261



Figure 12 Formación Ficha 3159261. Curití COLGAMBA



Figure 13- Formación Ficha 3159261. Curití COLGAMBA



FICHA 3146278



Figure 14- Formación Ficha 3146278. Socorro CUS



Figure 15- Formación Ficha 3146278. Socorro CUS



Evidencia 4 – Obligación 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

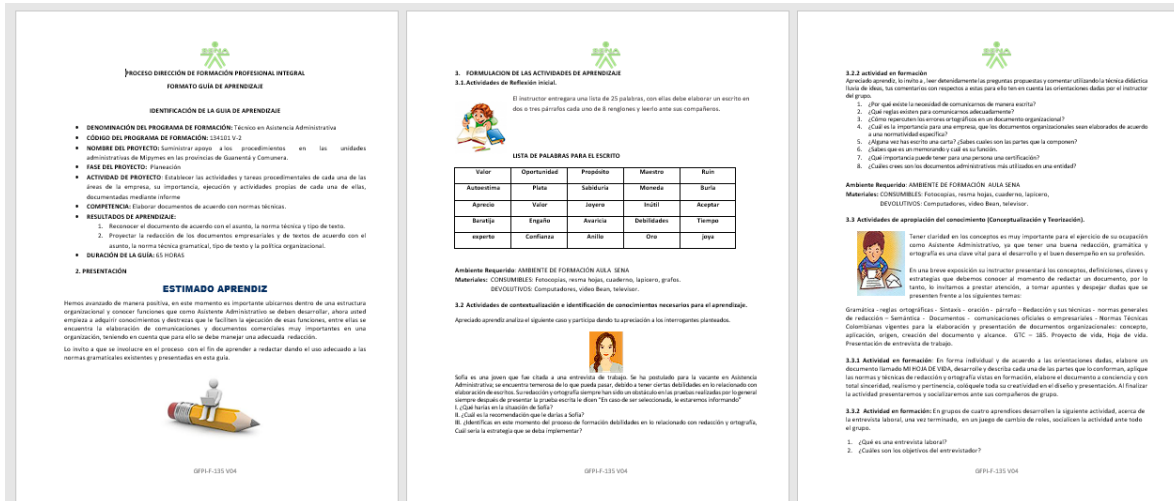


Figure 16- Guía de aprendizaje Rae 5

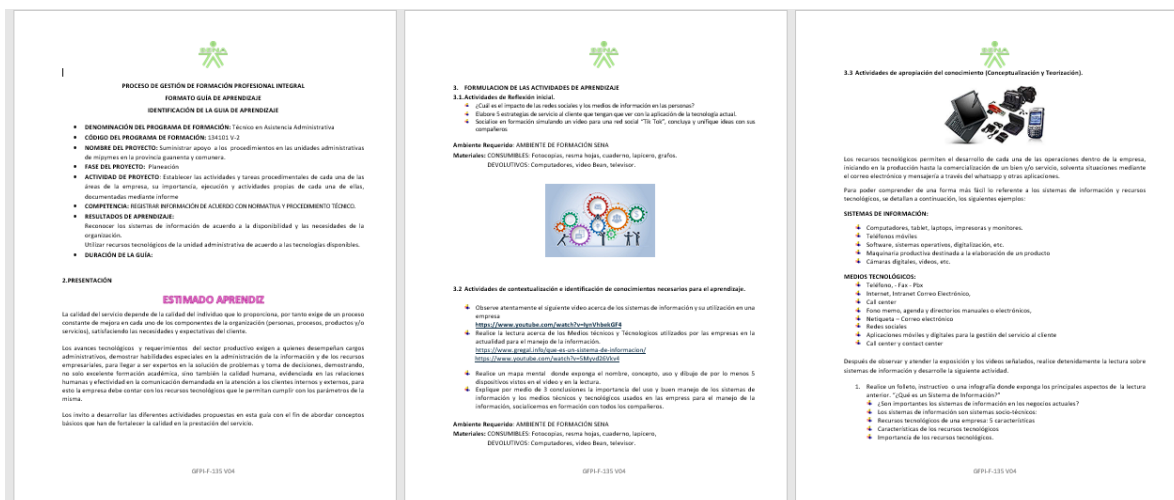


Figure 17- Guía de aprendizaje Rae 8



Evidencia 5. Obligación 7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Reporte de Juicios de Evaluación

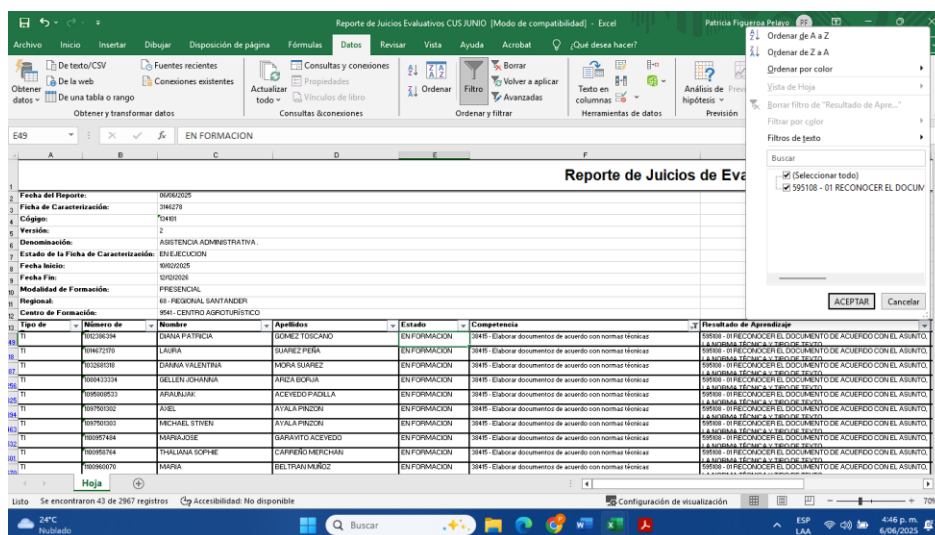
Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	02840062	ADRIAN FELIPE	CASALLAS RUBIANO	EN INFORMACIÓN	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599125 - 04 UTILIZAR MEDIOS Y T...
TI	02840062	ADRIAN FELIPE	CASALLAS RUBIANO	EN INFORMACIÓN	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599127 - 08 APLICAR ACCIONES I...
TI	02840062	ADRIAN FELIPE	CASALLAS RUBIANO	EN INFORMACIÓN	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599128 - 05 PARTICIPAR EN LAS I...
TI	02840062	ADRIAN FELIPE	CASALLAS RUBIANO	EN INFORMACIÓN	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599129 - 06 VERIFICAR LA APLIC...
TI	02840062	ADRIAN FELIPE	CASALLAS RUBIANO	EN INFORMACIÓN	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599130 - 02 PREPARAR LA PARTI...
TI	02840062	ADRIAN FELIPE	CASALLAS RUBIANO	EN INFORMACIÓN	38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa	599131 - 07 RECONOCER LAS NO...

Figure 18- Evaluar en Sofía. Ficha 3159499

Reporte de Juicios de Evaluación

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	02296303	SANTIAGO	GONZALEZ GUZMAN	EN INFORMACIÓN	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento	644279 - 01 RECONOCER LOS SIST...
TI	016473960	LAIIRA YANESSA	MARTINEZ RODRIGUEZ	EN INFORMACIÓN	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento	644279 - 01 RECONOCER LOS SIST...
TI	018804667	ANGEL MIGUEL	YALLABA CORRALES	EN INFORMACIÓN	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento	644279 - 01 RECONOCER LOS SIST...
TI	018803785	MICHELLE ANDREINA	ANDRADE MEDINA	EN INFORMACIÓN	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento	644279 - 01 RECONOCER LOS SIST...
TI	018802423	EMANUEL STIVEN	RODRIGUEZ GOMEZ	EN INFORMACIÓN	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento	644279 - 01 RECONOCER LOS SIST...
TI	019743645	SEBASTIAN SABINO	TRIANA OSORIO	EN INFORMACIÓN	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento	644279 - 01 RECONOCER LOS SIST...
CC	010452173	ALEXIS FERNIEY	HERNANDEZ CALDERON	EN INFORMACIÓN	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento	644279 - 01 RECONOCER LOS SIST...
CC	010120335	DUVAN APRILEY	APARICIO DIAZ	EN INFORMACIÓN	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento	644279 - 01 RECONOCER LOS SIST...
CC	010684469	JAVIER ALEJANDRO	PEREIRA ARGUELLO	EN INFORMACIÓN	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento	644279 - 01 RECONOCER LOS SIST...
TI	018806709	KARLEN LORENA	DURAN CASTELLANOS	EN INFORMACIÓN	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento	644279 - 01 RECONOCER LOS SIST...

Figure 19- Evaluar en Sofía – Ficha 2937369



Evidencia 6. Obligación 15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

[illegible]

Nota: LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SENA Y A LA LEY 1581 DE 2012

11



Evidencia 7. Obligación 21: Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.



Figure 22 - Reuniones convocadas por el Coordinador de Programas Especiales. Ing. Oscar William Vergara Romero y Gestor de Articulación Paula Camila Quintero Barón.



Figure 23 - Reuniones convocadas por el Coordinador de Programas Especiales. Ing. Oscar William Vergara Romero y Gestor de Articulación Paula Camila Quintero Barón.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2020									
OBJETIVO (S) Realizar acompañamiento pedagógico y metodológico a los instructores de Articulación con la misión del CAT.									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	GÉNERO (CUAL)	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX	AUTORIZA GRABACIÓN
1	Silvia González Gualandier	37946949		X		Articulación SENA	sgonzalez@sena.edu.co	3121047843	
2	Fernando Cepeda Q	91071861		X		Articulación SENA	fercep@sena.edu.co	314370921	
3	Alfonso Enrique Gualandier López	91248801		X		Articulación SENA	agualandier@sena.edu.co	313704941	
4	Carmen María González López	37896930		X		Articulación SENA	cmgonzalez@sena.edu.co	309324863	
5	Tulio Efraín Silva	14986041		X		Articulación SENA	tsilva@sena.edu.co	3121047843	
6	Silvia Patricia Rodríguez Atuelo	1045690046		X		Articulación CAT	silpatro@sena.edu.co	300520787	N/A
7	Terry Patricia Rodríguez Atuelo	37898317		X		Articulación CAT	terrp@sena.edu.co	300613087	N/A
8	Gonzalo Cárdenas	91071625		X		Articulación SENA	gcardenas@sena.edu.co	316100661	
9	Oscar Acuña	91071366		X		Articulación SENA	oacuna@sena.edu.co	3121047843	
10	Liliana Molano	3737938		X		Articulación SENA	lmolano@sena.edu.co	314250667	
11	Khadi Espinel	37557151		X		Articulación SENA	khadi@sena.edu.co	370216659	N/A
12	Cher Alberto Cárdenas Duarte	9107295		X		Articulación SENA	chard@sena.edu.co	313990253	
13	Jorge Iván Arévalo Rodríguez	101470180		X		Articulación SENA	jarevalo@sena.edu.co	313321143	
14	Anna Patricia Rodríguez	37842610		X		Articulación SENA	ap@sena.edu.co	3156100519	
15	Diana Carolina Arenas Gómez	1100950977		X		Articulación SENA	darenas@sena.edu.co	300488031	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Figure 24 - Reuniones convocadas por el Coordinador de Programas Especiales. Ing. Oscar William Vergara Romero y Gestor de Articulación Paula Camila Quintero Barón.

Evidencia 8. Obligación 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

SENA - SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE									
CENTRO DE FORMACIÓN: COLGALAN									
PROFESOR: OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO									
ALUMNO: PAULA CAMILA QUINTERO BARÓN									
FECHA DE ASISTENCIA: 11 DE JUNIO DE 2020									
Nº	DOCUMENTO	APRENDIZ	FECHA DE ASISTENCIA	FECHA DE ASISTENCIA	FECHA DE ASISTENCIA	FECHA DE ASISTENCIA	FECHA DE ASISTENCIA	FECHA DE ASISTENCIA	FECHA DE ASISTENCIA
1	1008401382	ADRIAN FELIPE CASALLAS RUBIANO	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020
2	1101685632	ANDREA PAOLA CARDENAS GRANADOS	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020
3	1089407802	ANGIE DAYANA PICO CARRASQUERO	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020
4	1140718311	CHRISTIAN CARLOS AGUIRRE TRUJILLO	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020
5	1101261512	DANIEL LUZARDO ROLAND	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020
6	1089401402	DIANA VALENTINA RAVELO MARTINEZ	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020
7	1089407488	EDUARDO CAMILO CUEVAS ARELA	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020
8	1089407572	EDUARDO SANTIAGO RAVELO ORTIZ	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020
9	1089401402	JESUS DAVID POVEDA ARELA	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020
10	1007870306	JHON ALEXANDER DIAZ ROCHA	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020
11	1007870346	JUAN FERNANDO SALAZAR JIMENEZ	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020
12	1101620356	JUAN DAVID VARGAS PEÑA	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020
13	1087180320	JUAN SEBASTIAN MELGAREJO MARRIN	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020
14	1089407887	JULY YESSICA CARRERO FLOREZ	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020
15	1089401402	KAREN DAYANA DUARTE BARRERA	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020
16	1101261512	LEONEL EDUARDO SANTOS BENAVIDES	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020
17	1034703640	LUNA VALENTINA PICO LLANOS	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020
18	1087870328	MARILYN VEGA TRUJICA	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020
19	1089401402	MARILYN FAITH PRINZON LOPEZ	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020
20	1238148577	SANTAGO JOSÉ CAMERANO MUÑOZ	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020
21	1048111	TERILEY ARIANA PERA RAMIREZ	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020
22	1089401402	TERILEY ALEXANDRA RAVELO GONZALEZ	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020	11/06/2020

Figure 25- Listado Asistencia a Formación. Ficha 3159499 Charalá COLGALAN



SENA SISTEMA NACIONAL DE APRENDIZAJE SECTOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL, TÉCNICA PROCEDIMIENTO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN DOCUMENTO DE APOYO									
PROGRAMA	TECNICO DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	ANGELA PATRICIA FLORES MOLANO	Nº DE FICHA	3159261					
INSTRUCTOR	COLGAMBA	COLGAMBA	FECHA	13/06/2025					
COMPETENCIA	APRENDIZ	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)
1	110840173 ALEJO PERNEY HERNANDEZ CALDERON	13/06/2025	13/06/2025						
2	111308841 ANA MARIA PINZON CAÑAS	13/06/2025	13/06/2025						
3	111308843 ANA MARIA ARIZA CARDENAS	13/06/2025	13/06/2025						
4	111308813 ANDERSON ARELA DUARTE	13/06/2025	13/06/2025						
5	108804987 ANGEL MIGUEL VILLALBA CORRALES	13/06/2025	13/06/2025						
6	111308808 ANGELE LIRETTA AGUIRRE BENITEZ	13/06/2025	13/06/2025						
7	111308744 DANIEL BARRANTE AREOLA ORTIZ	13/06/2025	13/06/2025						
8	1113120205 OLIVIA ARLEY APARICIO DIAZ	13/06/2025	13/06/2025						
9	108805242 EMANUEL STEVEN RODRIGUEZ GOMEZ	13/06/2025	13/06/2025						
10	111308419 JUAN ALEJANDRO PERERA ARDIELLO	13/06/2025	13/06/2025						
11	111308807 JOAN SEBASTIAN AMAYA SILVA	13/06/2025	13/06/2025						
12	111308808 JONATHAN ALFARO CAMARGO DURAN	13/06/2025	13/06/2025						
13	111308741 JORGE LUIS BOLIVAR ZAMBRANO	13/06/2025	13/06/2025						
14	111308808 JORGE MANUEL CAMARGO ESPINA	13/06/2025	13/06/2025						
15	111308808 JORGE LORENA DURAN CASTELLANOS	13/06/2025	13/06/2025						
16	108471580 LAURA VANESSA MARTINEZ RODRIGUEZ	13/06/2025	13/06/2025						
17	111308808 MARIANA MUÑOZ URIBE	13/06/2025	13/06/2025						
18	111308808 MARIANA VARGAS CASTRO	13/06/2025	13/06/2025						
19	111308808 MAYRA ALEJANDRA COBO MUÑOZ	13/06/2025	13/06/2025						
20	108803189 MICHELLE ANDREA ANDRADE MEDINA	13/06/2025	13/06/2025						
21	111308841 NARELY ESTEFANY OLARTE SANTOS	13/06/2025	13/06/2025						
22	111308808 SANTIAGO GONZALEZ GUDMAN	13/06/2025	13/06/2025						
23	108803189 SEBASTIAN DARIO TRINIDAD DIERICH	13/06/2025	13/06/2025						
24	4001199 SOFIA DEL CARMEN BELTRANTE MARQUEZ	13/06/2025	13/06/2025						
25	111308808 STEFANY MARQUEZ SUAREZ QUINTERO	13/06/2025	13/06/2025						
26	111308808 VALENTINA VARGAS CASTRO	13/06/2025	13/06/2025						
27	111308808 YERISON JOSUE CARRASQUERO PEREZ	13/06/2025	13/06/2025						
28	111308808 YAMARA YOBETH GONZALEZ PERERA	13/06/2025	13/06/2025						
Observaciones:									
				FIN	SE	CE	RETARDO	ASISTENCIA	FIN

Figure 26- Listado de Asistencia a Formación Ficha 2937369 Socorro COAM.

SENA SISTEMA NACIONAL DE APRENDIZAJE SECTOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL, TÉCNICA PROCEDIMIENTO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN DOCUMENTO DE APOYO									
PROGRAMA	TECNICO DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	ANGELA PATRICIA FLORES MOLANO	Nº DE FICHA	3159261					
INSTRUCTOR	COLGAMBA	COLGAMBA	FECHA	13/06/2025					
COMPETENCIA	APRENDIZ	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)
1	108804987 ANGEL MIGUEL VILLALBA CORRALES	13/06/2025	13/06/2025						
2	111308841 ANA MARIA PINZON CAÑAS	13/06/2025	13/06/2025						
3	111308843 ANA MARIA ARIZA CARDENAS	13/06/2025	13/06/2025						
4	111308813 ANDERSON ARELA DUARTE	13/06/2025	13/06/2025						
5	108804987 ANGEL MIGUEL VILLALBA CORRALES	13/06/2025	13/06/2025						
6	111308808 ANGELE LIRETTA AGUIRRE BENITEZ	13/06/2025	13/06/2025						
7	111308744 DANIEL BARRANTE AREOLA ORTIZ	13/06/2025	13/06/2025						
8	1113120205 OLIVIA ARLEY APARICIO DIAZ	13/06/2025	13/06/2025						
9	108805242 EMANUEL STEVEN RODRIGUEZ GOMEZ	13/06/2025	13/06/2025						
10	111308419 JUAN ALEJANDRO PERERA ARDIELLO	13/06/2025	13/06/2025						
11	111308807 JOAN SEBASTIAN AMAYA SILVA	13/06/2025	13/06/2025						
12	111308808 JONATHAN ALFARO CAMARGO DURAN	13/06/2025	13/06/2025						
13	111308741 JORGE LUIS BOLIVAR ZAMBRANO	13/06/2025	13/06/2025						
14	111308808 JORGE MANUEL CAMARGO ESPINA	13/06/2025	13/06/2025						
15	111308808 JORGE LORENA DURAN CASTELLANOS	13/06/2025	13/06/2025						
16	108471580 LAURA VANESSA MARTINEZ RODRIGUEZ	13/06/2025	13/06/2025						
17	111308808 MARIANA MUÑOZ URIBE	13/06/2025	13/06/2025						
18	111308808 MARIANA VARGAS CASTRO	13/06/2025	13/06/2025						
19	111308808 MAYRA ALEJANDRA COBO MUÑOZ	13/06/2025	13/06/2025						
20	108803189 MICHELLE ANDREA ANDRADE MEDINA	13/06/2025	13/06/2025						
21	111308841 NARELY ESTEFANY OLARTE SANTOS	13/06/2025	13/06/2025						
22	111308808 SANTIAGO GONZALEZ GUDMAN	13/06/2025	13/06/2025						
23	108803189 SEBASTIAN DARIO TRINIDAD DIERICH	13/06/2025	13/06/2025						
24	4001199 SOFIA DEL CARMEN BELTRANTE MARQUEZ	13/06/2025	13/06/2025						
25	111308808 STEFANY MARQUEZ SUAREZ QUINTERO	13/06/2025	13/06/2025						
26	111308808 VALENTINA VARGAS CASTRO	13/06/2025	13/06/2025						
27	111308808 YERISON JOSUE CARRASQUERO PEREZ	13/06/2025	13/06/2025						
28	111308808 YAMARA YOBETH GONZALEZ PERERA	13/06/2025	13/06/2025						
Observaciones:									
				FIN	SE	CE	RETARDO	ASISTENCIA	FIN

Figure 27- Listado de Asistencia a Formación Ficha 3159261 Curiti COLGAMBA.



Evidencia 9. Obligación 32. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL														
San Gil, 30 de junio de 2023														
<p>Señor (a) JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ SUPERVISOR/AS CONTRATO No. COL.PCENTR.7373632 Instructor G-16 San Gil</p> <p>Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 06 del año 2023</p> <p>Referencia: No. COL.PCENTR.7373632 del 2023</p> <p>ANGELA PATRICIA FIGUEROA PELAYO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 310508897 de Socorro, en su calidad de Contratista del SENA, Centro Agroturístico, coordinación de programas especiales, instructor asistencia administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.</p> <p>Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cinco millones doscientos veintiocho mil quinientos veintiseis pesos m/cte (\$45.228.526). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2023, b) ocho (08) pagos iguales por los meses de <u>Marzo</u> a octubre de 2023, por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos m/cte (\$ 4.599.511) c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de <u>Noviembre</u> de 2023. Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.</p> <p>Plazo: Será hasta el 27 de noviembre de 2023</p> <p>OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento: gestión administrativa y servicios financieros en el área temática administrativa y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.</p> <p>Obligaciones Específicas:</p>														
GTH-F-062 V10 1														
<table border="1"><thead><tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los levantamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.</td><td>Desarrollé currículo (guías, instrumentos de evaluación), carpeta del instructor, reporte de hora de planeación pedagógica. Fichas: 3109499: 8 horas 2937869: 6 horas 3109261: 8 horas 3146278: 6 horas Horas Pedagógicas: 26 Horas</td><td>Evidencia 1 Pantallas planeación pedagógica 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO - FORMATIVO GER. F. SUB VERSIÓN 2 8. Formato planeación pedagógica 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO - FORMATIVO GER. F. SUB VERSIÓN 4 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO - FORMATIVO GER. F. SUB VERSIÓN 5</td></tr></tbody></table>	No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias	1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los levantamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Desarrollé currículo (guías, instrumentos de evaluación), carpeta del instructor, reporte de hora de planeación pedagógica. Fichas: 3109499: 8 horas 2937869: 6 horas 3109261: 8 horas 3146278: 6 horas Horas Pedagógicas: 26 Horas	Evidencia 1 Pantallas planeación pedagógica 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO - FORMATIVO GER. F. SUB VERSIÓN 2 8. Formato planeación pedagógica 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO - FORMATIVO GER. F. SUB VERSIÓN 4 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO - FORMATIVO GER. F. SUB VERSIÓN 5	2					
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias											
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los levantamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Desarrollé currículo (guías, instrumentos de evaluación), carpeta del instructor, reporte de hora de planeación pedagógica. Fichas: 3109499: 8 horas 2937869: 6 horas 3109261: 8 horas 3146278: 6 horas Horas Pedagógicas: 26 Horas	Evidencia 1 Pantallas planeación pedagógica 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO - FORMATIVO GER. F. SUB VERSIÓN 2 8. Formato planeación pedagógica 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO - FORMATIVO GER. F. SUB VERSIÓN 4 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO - FORMATIVO GER. F. SUB VERSIÓN 5											
GTH-F-062 V10 2														
<table border="1"><tbody><tr><td>3</td><td>Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, planes y herramientas tecnológicas que la entidad define.</td><td>No se ejecutaron actividades pertinentes para esta asigna.</td><td>No aplica</td></tr><tr><td>4</td><td>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyectos formativos de los programas del área temática objeto del contrato.</td><td>Impartir la formación profesional de los diferentes áreas de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyectos formativos de los programas del área temática objeto del contrato.</td><td>Evidencia 3 Evidencia fotográfica. 26. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MANUAL 26. EVIDENCIAS DE FORMACIÓN 26. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MANUAL 26. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MANUAL</td></tr><tr><td>5</td><td>Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento, evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.</td><td>Elaborar las guías de desarrollo de aprendizaje de acuerdo con la especialidad técnica en asistencia administrativa para las fichas: 3109499 2937869 3109261 3146278</td><td>Evidencia 4 Pantallas de las guías de desarrollo de aprendizaje de acuerdo con la especialidad técnica en asistencia administrativa para las fichas: 22. FORMATO GUÍAS DE APRENDIZAJE 22. FORMATO GUÍAS DE APRENDIZAJE 22. FORMATO GUÍAS DE APRENDIZAJE 22. FORMATO GUÍAS DE APRENDIZAJE</td></tr></tbody></table>		3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, planes y herramientas tecnológicas que la entidad define.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta asigna.	No aplica	4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyectos formativos de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir la formación profesional de los diferentes áreas de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyectos formativos de los programas del área temática objeto del contrato.	Evidencia 3 Evidencia fotográfica. 26. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MANUAL 26. EVIDENCIAS DE FORMACIÓN 26. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MANUAL 26. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MANUAL	5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento, evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Elaborar las guías de desarrollo de aprendizaje de acuerdo con la especialidad técnica en asistencia administrativa para las fichas: 3109499 2937869 3109261 3146278	Evidencia 4 Pantallas de las guías de desarrollo de aprendizaje de acuerdo con la especialidad técnica en asistencia administrativa para las fichas: 22. FORMATO GUÍAS DE APRENDIZAJE 22. FORMATO GUÍAS DE APRENDIZAJE 22. FORMATO GUÍAS DE APRENDIZAJE 22. FORMATO GUÍAS DE APRENDIZAJE	3
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, planes y herramientas tecnológicas que la entidad define.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta asigna.	No aplica											
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyectos formativos de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir la formación profesional de los diferentes áreas de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyectos formativos de los programas del área temática objeto del contrato.	Evidencia 3 Evidencia fotográfica. 26. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MANUAL 26. EVIDENCIAS DE FORMACIÓN 26. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MANUAL 26. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MANUAL											
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento, evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Elaborar las guías de desarrollo de aprendizaje de acuerdo con la especialidad técnica en asistencia administrativa para las fichas: 3109499 2937869 3109261 3146278	Evidencia 4 Pantallas de las guías de desarrollo de aprendizaje de acuerdo con la especialidad técnica en asistencia administrativa para las fichas: 22. FORMATO GUÍAS DE APRENDIZAJE 22. FORMATO GUÍAS DE APRENDIZAJE 22. FORMATO GUÍAS DE APRENDIZAJE 22. FORMATO GUÍAS DE APRENDIZAJE											
GTH-F-062 V10 3														

Figure 30 Formato 062 Ejecución Contractual Junio 2025

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION	
<p>INSTRUCTOR: ANGELA PATRICIA FIGUEROA PELAYO</p> <p>CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO</p> <p>FECHA INICIAL: 01/06/2025 00:00:00</p> <p>FECHA FINAL: 30/06/2025 23:59:59</p>	
ACTIVIDADES ACADÉMICAS	
<p>FICHA DE APRENDIZAJE: 3109499 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .</p> <p>COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA</p> <p>COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa</p> <p>COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.</p> <p>COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.</p> <p>COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas</p>	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
<p>01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.</p> <p>02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL.</p>	

Figure 31 Informe de horas de formación Sofía Plus. Junio 2025



Evidencia 10 - Obligación 33: Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guantánamo y comunera.

COLEGIO / LE	MUNICIPIO	INSTRUCTOR	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	TOTAL
CUS GRADO 10	SOCORRO	ANGELA PATRICIA FIGUEROA PELAYO	21:46Z de 14:00 - 18:00	21:46Z de 13:00 - 19:00					11
JOSE ANTONIO GALAN GRADO 10	CHARALLA	ANGELA PATRICIA FIGUEROA PELAYO			FICHA GRADO 10 DE 14:00 - 19:00	FICHA GRADO 10 DE 13:00 - 19:00			11
COM GRADO 11	SOCORRO	ANGELA PATRICIA FIGUEROA PELAYO					20:27Z de 14:00 - 19:00		5
COL GAMBIA GRADO 10 - COMPARTIDA	CURITI	ANGELA PATRICIA FIGUEROA PELAYO						FICHA GRADO 10 DE 07:00 - 11:00 y 13:00 - 18:00	5

Figure 32 Cronograma horarios del Instructor. 2025

CONTRATISTA-INSTRUCTOR	ANGELA PATRICIA FIGUEROA PELAYO
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.7373632

ANGELA PATRICIA FIGUEROA PELAYO C.C. 1101688407
Contrato CO1.PCCNTR.7373632

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGELA PATRICIA FIGUEROA PELAYO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/06/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3159499 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.

02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

FICHA 2937369 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.

02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA 3159261 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.

02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.

02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 124,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
16/06/2025	23/06/2025	OTROS	40,00
16/06/2025	20/06/2025	DESARROLLO CURRICULAR	6,00
16/06/2025	20/06/2025	DESARROLLO CURRICULAR	8,00
16/06/2025	20/06/2025	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
16/06/2025	20/06/2025	DESARROLLO CURRICULAR	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 66,00

INSTRUCTOR: ANGELA PATRICIA FIGUEROA PELAYO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHcprodrigCELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-068-954110CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte:viernes, 9 de mayo de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	47125	Fecha Solicitud	2025-05-08	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-05-09	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	ARTICULACION CON LA MEDIA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	7525	Dependencia Solicitante				954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ANGELA PATRICIA FIGUEROA PELAYO	CC: 1101688407	INSTRUCTO R/CONTRATI STA	Autorizada	2025-05-14	2025-05-15	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / CHARALA	1,5	No	50	1,5	4.599.511,00	252.390,00	378.585,00	70.622,00	449.207,00	VIATICOS FORMACION 14 Y 15 DE MAYO A CHARALA IMPARTIR FORMACION EN EL COLEGIO NACIONAL JOSE ANTONIO GALAN EN ARTICULACION GRADO 10 ESPECIALIDAD ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA 3159499 MUNICIPIO CHARALA
												Totales Solicitud de Comisión		378.585,00	70.622,00	449.207,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 14 Y 15 DE MAYO A CHARALA IMPARTIR FORMACION EN EL COLEGIO NACIONAL JOSE ANTONIO GALAN EN ARTICULACION GRADO 10 ESPECIALIDAD ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA 3159499 MUNICIPIO CHARALA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
-----------------	----------	---------	-----------------------------------	--------	--

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/05/09 10:34:41 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHcprodrig CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 9 de mayo de 2025

Firma Responsable			
Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	09/05/2025 9:45:06



Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
9/05/2025 10:35:05 a. m.



Compromiso Presupuestal de Gasto –
Comprobante.

Usuario Solicitante: MHyacalder
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-

Fecha y Hora Sistema: 9/05/2025 12:00:00 p. m.

YINI ALEXANDRA CALDERON DIAZ
CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO													
Con base en el CDP No: 7525 de fecha 2025-01-24. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle													
Número:	111425	Fecha Registro:	2025-05-09	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER							
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado				Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00			
Valor Inicial:	449.207,00	Valor Total Operaciones:	0,00				Valor Actual:	449.207,00	Saldo x Obligar:	449.207,00			
TERCERO ORIGINAL													
Identificación: Cedula de Ciudadanía	1101688407	Razón Social:	ANGELA PATRICIA FIGUEROA PELAYO						Medio de Pago:	Abono en cuenta			
CUENTA BANCARIA													
Número:	03143656280	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.					Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa		
ORDENADOR DEL GASTO													
Identificación:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ				Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER					
CAJA MENOR			VIÁTICOS			DOCUMENTO SOPORTE							
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	47125	Número:	COM 47125	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2025-05-09
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO													
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR				
954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		449.207,00	0,00						
					Total:	449.207,00	0,00	449.207,00	449.207,00				

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: COM 47125, 14 Y 15 DE MAYO A CHARALA IMPARTIR FORMACION EN EL COLEGIO NACIONAL JOSE ANTONIO GALAN EN ARTICULACION GRADO 10 ESPECIALIDAD ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA 3159499 MUNICIPIO CHARALA S/G COMUNICACIONCPE No. 68-9-2025-
---------	--

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-05-15	449.207,00	449.207,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por Lady Leonela Ortiz Viviescas



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San Gil, 16 de Mayo de 2025

PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

ORDEN DE VIAJE No:
47125

FECHA DE INICIO:
14-05-2025

FECHA DE FINALIZACION:
15-05-2025

**LUGAR A DONDE REALIZÓ
EL DESPLAZAMIENTO**

**REGIONAL / CENTRO DE
FORMACION**
SANTANDER

OTRA: (ciudad)

CHARALA

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Impartir formación en Colegio Nacional José Antonio Galán en Articulación Grado 10 especialidad Asistencia Administrativa ficha 3159499 municipio de Charalá.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

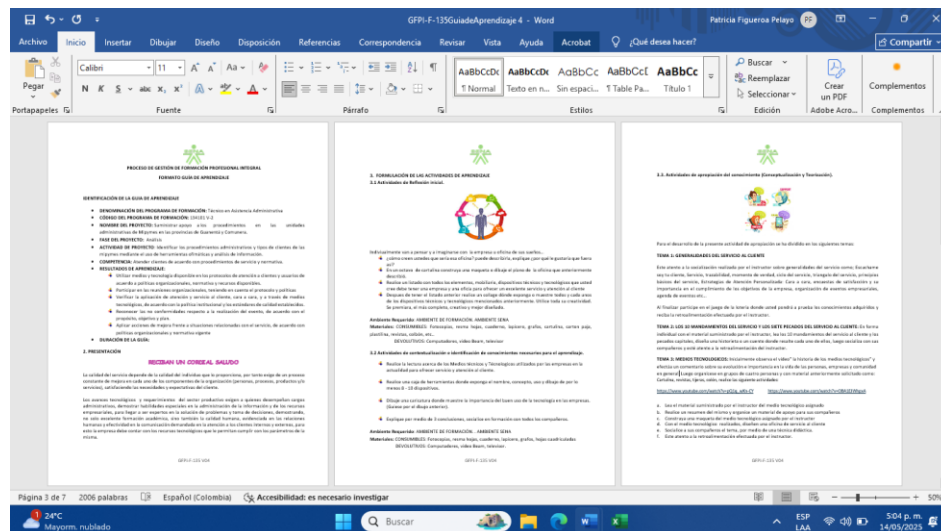
1. Socialización guía de aprendizaje # 4.
2. Exposición por parte de la instructora Angela Patricia Figueroa Pelayo sobre el tema en cuestión.
3. Actividad de Aprendizaje. Actividades de Calidad de Servicio al cliente.
4. Presentación y socialización en el grupo de cada una de las actividades realizadas.

RESULTADOS:

1. Se realizó la debida explicación y socialización del tema en cuestión.
2. Se desarrolló actividades de la guía de aprendizaje # 4 donde se utilizó estrategia pedagógica investigativa.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Actividades Guía de aprendizaje # 4





2. Evidencia fotográfica de la formación.





3. Evidencia listada de asistencia a formación.

				SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROCEDIMIENTO DE EVIDENCIA FORMACIÓN FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN DOCUMENTO DE APOYO								
PROGRAMA: INSTRUCTOR: COLEGIO: COMPETENCIA:		TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA ANGELA PATRICIA FIGUEROA PELAYO COLEGIO NACIONAL JOSE ANTONIO GALAN				Nº DE FICHA: MES: CUBAS:		FECHA: MES: CUBAS:				
Nº.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/A)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/A)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/A)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/A)	Firma aprendiz	Fecha (D/M/A)	Firma aprendiz
1	1028401262	ADRIAN FELIPE CASALLAS RUBIANO	07 Mayo 2015	Adrian Felipe	08 Mayo 2015	Adrian Felipe	14 Mayo 2015	Adrian Felipe	15 Mayo 2015	Adrian Felipe		
2	1101685632	ANDREA PAOLA CARDENAS GRANADOS										
3	1098407852	ANGIE DAYANA PICO CARRASGUERO	Angie Pico	Angie Pico	Angie Pico	Angie Pico	Angie Pico	Angie Pico	Angie Pico	Angie Pico		
4	1142716311	CHRISTIAN CAMILO AGUDELO TRIJILLO	Christian Agudelo	Christian Agudelo	Christian Agudelo	Christian Agudelo	Christian Agudelo	Christian Agudelo	Christian Agudelo	Christian Agudelo		
5	1101261512	DANIEL LIZARAZO SOLANO	Daniel Lizarazo	Daniel Lizarazo	Daniel Lizarazo	Daniel Lizarazo	Daniel Lizarazo	Daniel Lizarazo	Daniel Lizarazo	Daniel Lizarazo		
6	1098408102	DIANA VALENTINA RAVELO MARTINEZ	Valentina Ravelo	Valentina Ravelo	Valentina Ravelo	Valentina Ravelo	Valentina Ravelo	Valentina Ravelo	Valentina Ravelo	Valentina Ravelo		
7	1098407468	EDUAR CAMILO DUEÑAS ARDILA	Camilo Dueñas	Camilo Dueñas	Camilo Dueñas	Camilo Dueñas	Camilo Dueñas	Camilo Dueñas	Camilo Dueñas	Camilo Dueñas		
8	1098407973	EDWIN SANTIAGO RAVELO ORTIZ	Edwin Ravelo	Edwin Ravelo	Edwin Ravelo	Edwin Ravelo	Edwin Ravelo	Edwin Ravelo	Edwin Ravelo	Edwin Ravelo		
9	1098693402	JESUS DAVID PODEDA ARDILA	Jesus David	Jesus David	Jesus David	Jesus David	Jesus David	Jesus David	Jesus David	Jesus David		
10	1097870309	JHON ALEXANDER DIAZ ROCHA	Jhon Diaz	Jhon Diaz	Jhon Diaz	Jhon Diaz	Jhon Diaz	Jhon Diaz	Jhon Diaz	Jhon Diaz		
11	1097870248	JUAN FERNANDO SALAZAR JIMENEZ	Juan Fernando	Juan Fernando	Juan Fernando	Juan Fernando	Juan Fernando	Juan Fernando	Juan Fernando	Juan Fernando		
12	1101623559	JUAN DAVID VARGAS PEÑA	Juan David	Juan David	Juan David	Juan David	Juan David	Juan David	Juan David	Juan David		
13	1097189520	JUAN SEBASTIAN MELGAREJO MARIN	Juan Sebastian	Juan Sebastian	Juan Sebastian	Juan Sebastian	Juan Sebastian	Juan Sebastian	Juan Sebastian	Juan Sebastian		
14	1098407797	JUCY YESENIA CARREÑO FLOREZ	Jucy Florez	Jucy Florez	Jucy Florez	Jucy Florez	Jucy Florez	Jucy Florez	Jucy Florez	Jucy Florez		
15	1092896264	KAREN DAYANA CUARTE SAAVEDRA										
16	1101261009	LEONEL EDUARDO SANTOS BENAVIDES										
17	1034783646	LUNA VALENTINA PICO LLANOS	Luna Pico	Luna Pico	Luna Pico	Luna Pico	Luna Pico	Luna Pico	Luna Pico	Luna Pico		
18	1097870236	MARIL VEGA TRUJACA	Maril Vega	Maril Vega	Maril Vega	Maril Vega	Maril Vega	Maril Vega	Maril Vega	Maril Vega		
19	1095408800	MARLON FARITH PINZON LOPEZ	Marlon Pinzon	Marlon Pinzon	Marlon Pinzon	Marlon Pinzon	Marlon Pinzon	Marlon Pinzon	Marlon Pinzon	Marlon Pinzon		
20	1238140577	SANTIAGO JOSE ZAMBRANO MUÑOZ	Santiago M	Santiago M	Santiago M	Santiago M	Santiago M	Santiago M	Santiago M	Santiago M		
21	1048111	YERLIZ ARIANA PEÑA RAMIREZ	Yerliz Peña	Yerliz Peña	Yerliz Peña	Yerliz Peña	Yerliz Peña	Yerliz Peña	Yerliz Peña	Yerliz Peña		
22	1098408027	YORLEY ALEJANDRA RAVELO GONZALEZ	Yorley Ravelo	Yorley Ravelo	Yorley Ravelo	Yorley Ravelo	Yorley Ravelo	Yorley Ravelo	Yorley Ravelo	Yorley Ravelo		
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
				SE CON EXCUSA	SE CON EXCUSA	SE CON EXCUSA	SE CON EXCUSA	SE CON EXCUSA	SE CON EXCUSA	SE CON EXCUSA	SE CON EXCUSA	SE CON EXCUSA
											RETARDO ASISTENCIA	RETARDO ASISTENCIA

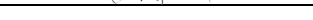
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. N/A		
2. N/A		

CONCLUSIONES:

- Los aprendices mostraron interés en los conocimientos impartidos en la formación, se realiza interacción a través de preguntas y ejemplos en cuanto a la Calidad del Servicio al cliente.
- Los aprendices desarrollaron la actividad entregándola en el tiempo previsto.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Angela Patricia Figueroa Pelayo		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador de programas especiales	Oscar William Vergara Romero	

COTRASANGIL

NIT 890203507

TELEFONO 7242155

DIRECCION CARRERA 10 CALLE 17

--- DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P ---

NCPQ-141006

FECHA-HORA VENTA: 2025-05-14 12:50:36

FECHA-HORA VIAJE: 2025-05-14 13:00:00

-- ORIGEN/DESTINO -----

SAN GIL. CHARALA

CEDULA: 1101688407

CELULAR: 3143656280

PASAJERO: PATRICIA FIGUEROA

PUESTO(S):(3)

FORMA PAGO: EFECTIVO

V.DECLARADO EQUIPAJE: 0

VEHICULO: 3096 - SIT466

NIVEL DE SERVICIO: BASICO

RUTA: SAN GIL - CHARALA

POLIZA RCC: AA025420

LA EQUIDAD NIT-860028415

POLIZA RCE: AA016310

LA EQUIDAD NIT-860028415

SOAT: 123456789

QBE SEGUROS S.A NIT-860002537

FAVOR ABORDAR:

VALOR SEGURO: \$0

VALOR TOTAL: \$10.500

----- ORIGINAL PASAJERO -----

AGENCIA: PARQUEADERO 1 PISO OPERACION: 987732

TIPO VENTA: PARA HOY

ELABORO: ANDREA JULIETH ANAYA AVENDANO

Senor usuario, al momento de comprar su tiquete
tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES
DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a tie
mpo, no habra devolucion de dinero.

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

==== Recuerda que puedes adquirir tus ====

==== tiquetes a traves de nuestra web ====

====WWW.WWW.COTRASANGIL.COM====

----- www.sitrans.com.co -----

COTRASANGIL

NIT 890203507

TELEFONO 3203814969

DIRECCION FRENTE A LA PLAZUELA CHARALA

--- DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P ---

DECH-79299

FECHA-HORA VENTA: 2025-05-15 17:44:39

FECHA-HORA VIAJE: 2025-05-15 19:00:00

-- ORIGEN/DESTINO -----

CHARALA. SAN GIL

CEDULA: 1101688407

CELULAR: 3143656280

PASAJERO: PATRICIA FIGUEROA

PUESTO(S):(3)

FORMA PAGO: EFECTIVO

V.DECLARADO EQUIPAJE: 0

VEHICULO: 3087 - XVB239

NIVEL DE SERVICIO: BASICO

RUTA: CHARALA - SAN GIL

POLIZA RCC: AA025420

LA EQUIDAD NIT-860028415

POLIZA RCE: AA016310

LA EQUIDAD NIT-860028415

SOAT: 14225500001470

MAPFRE SEGUROS GENERALES DE COLOMBIA NIT-891700
037

FAVOR ABORDAR:

VALOR SEGURO: \$0

VALOR TOTAL: \$10.500

----- ORIGINAL PASAJERO -----

AGENCIA: CHARALA OPERACION: 987206

TIPO VENTA: PARA HOY

ELABORO: MAYIBE APARICIO GONZALEZ

Senor usuario, al momento de comprar su tiquete
tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES
DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a tie
mpo, no habra devolucion de dinero.

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

==== Recuerda que puedes adquirir tus ====

==== tiquetes a traves de nuestra web ====

====WWW.WWW.COTRASANGIL.COM====

----- www.sitrans.com.co -----



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHcprodrigCELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-068-954110CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte:martes, 27 de mayo de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	57725	Fecha Solicitud	2025-05-27	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-05-27	Genera Viáticos	Si	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	ARTICULACION			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	7525	Dependencia Solicitante				954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ANGELA PATRICIA FIGUEROA PELAYO	CC: 1101688407	INSTRUCTOR CONTRATISTA CONTRATISTA	Autorizada	2025-06-04	2025-06-05	SANTANDER / SANGIL	SANTANDER / CHARALA	1,5	No	50	1,5	4.599.511,00	252.390,00	378.585,00	70.622,00	449.207,00	VIATICOS FORMACION 4 Y 5 DE JUNIO A CHARALA IMPARTIR FORMACION EN EL COLEGIO NACIONAL JOSE ANTONIO GALAN EN ARTICULACION GRADO 10 ESPECIALIDAD ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA 3159499 MUNICIPIO CHARALA
Totales Solicitud de Comisión														378.585,00	70.622,00	449.207,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN									
VIATICOS FORMACION 4 Y 5 DE JUNIO A CHARALA IMPARTIR FORMACION EN EL COLEGIO NACIONAL JOSE ANTONIO GALAN EN ARTICULACION GRADO 10 ESPECIALIDAD ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA 3159499 MUNICIPIO CHARALA									

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""		Cargo:	""	

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/05/27 18:11:25 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHCprodriG CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 27 de mayo de 2025

Firma Responsable			
Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	27/05/2025 17:29:51

 Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHCprodriG
27/05/2025 6:11:50 p. m.

**Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.**

Usuario Solicitante:
Unidad ó Subunidad
Ejecutora Solicitante:

MHsarchila
36-02-00-068-
954110

SANDRA MILENA ARCHILA RINCON
CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Sistema:

28/05/2025 12:00:00 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO													
Con base en el CDP No: 7525 de fecha 2025-01-24. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle													
Número:	123425	Fecha Registro:	2025-05-28	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER							
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00				
Valor Inicial:	449.207,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	449.207,00	Saldo x Obligar:	449.207,00				
TERCERO ORIGINAL													
Identificación: Cédula de Ciudadanía	1101688407	Razón Social:	ANGELA PATRICIA FIGUEROA PELAYO					Medio de Pago:	Abono en cuenta				
CUENTA BANCARIA													
Número:	03143656280	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.				Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa			
ORDENADOR DEL GASTO													
Identificación:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER						
CAJA MENOR			VIÁTICOS			DOCUMENTO SOPORTE							
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	57725	Número:	COM 57725	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2025-05-28
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO													
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR				
954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		449.207,00	0,00						
					Total:	449.207,00	0,00	449.207,00	449.207,00				

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: COM 57725, 4 Y 5 DE JUNIO A CHARALA IMPARTIR FORMACION EN EL COLEGIO NACIONAL JOSE ANTONIO GALAN EN ARTICULACION GRADO 10 ESPECIALIDAD ASISTENCIA ADMINISTRATIVA FICHA 3159499 MUNICIPIO CHARALA S/G COMUNI CPE No. 68-9-2025-019544
---------	--

PLAN DE PAGOS						
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO	
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-06-06	449.207,00	449.207,00 NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado
digitalmente por
Lady Leonela
Ortiz Viviescas



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San Gil, 06 de Junio de 2025

PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ

ORDEN DE VIAJE No:
57725

FECHA DE INICIO:
04-06-2025

FECHA DE FINALIZACION:
05-06-2025

**LUGAR A DONDE REALIZÓ
EL DESPLAZAMIENTO**

**REGIONAL / CENTRO DE
FORMACION**
SANTANDER

OTRA: (ciudad)

CHARALA

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Impartir formación en Colegio Nacional José Antonio Galán en Articulación Grado 10 especialidad Asistencia Administrativa ficha 3159499 municipio de Charalá.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

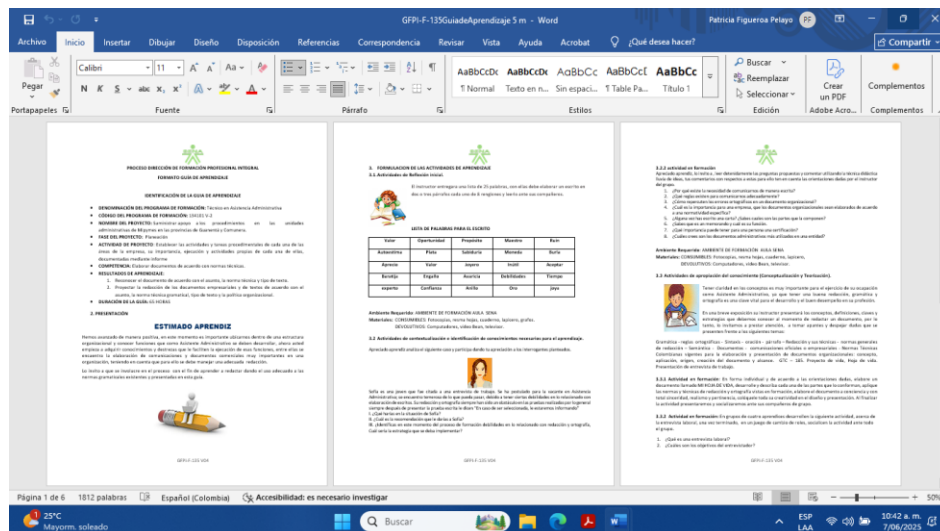
1. Socialización guía de aprendizaje # 5.
2. Exposición por parte de la instructora Angela Patricia Figueroa Pelayo sobre el tema en cuestión.
3. Actividad de Aprendizaje. Actividades de Elaboración de Comunicación y Documentos Comerciales.
4. Presentación y socialización en el grupo de cada una de las actividades realizadas.

RESULTADOS:

1. Se realizó la debida explicación y socialización del tema en cuestión.
2. Se desarrolló actividades de la guía de aprendizaje # 5 donde se utilizó estrategia pedagógica investigativa.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Actividades Guía de aprendizaje # 5





2. Evidencia fotográfica de la formación.





3. Evidencia listada de asistencia a formación.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SPRINGFIELD		SECTOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL		PROYECTO DE EDUCACIÓN FINANCIERA		FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN		DOCUMENTO DE ASISTENCIA	
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN		FECHA DE ASISTENCIA		FECHA DE ASISTENCIA		FECHA DE ASISTENCIA		FECHA DE ASISTENCIA	
NOMBRE Y APELLIDO		FECHA DE ASISTENCIA		FECHA DE ASISTENCIA		FECHA DE ASISTENCIA		FECHA DE ASISTENCIA	
DOCUMENTO		FECHA DE ASISTENCIA		FECHA DE ASISTENCIA		FECHA DE ASISTENCIA		FECHA DE ASISTENCIA	
1	1028401262	ADRIAN FELIPE CASALLAS RUBIANO	Adrian Felipe	Adrian Felipe					
2	1101865932	ANDREA PAOLA GARDENAS GRANADOS							
3	1086407352	ANGIE DAYANA RICO CARRASQUERO	Angie Rico	Angie Rico					
4	1142718311	CHRISTIAN CAMILO AGUDELO TRIJALLO	Christian Agudelo	Christian Agudelo					
5	1101281512	DANIEL LEONARDO SOLANO							
6	1086408102	DIANA VALENTINA RAVELO MARTINEZ	Diana Ravelo	Diana Ravelo					
7	1086407486	EDUARDO CAMILO DUEÑAS ARDILA	Eduardo Duenas	Eduardo Duenas					
8	1086407973	EDWIN SANTAGO RAVELO ORTIZ	Edwin Ravelo	Edwin Ravelo					
9	1086403432	JESUS DAVID POVEDA ARDILA	Jesus Poveda	Jesus Poveda					
10	1087870306	JOHN ALEXANDER DIAZ ROCHA	John Diaz	John Diaz					
11	1087870246	JUAN FERNANDO SALAZAR JIMENEZ	Juan Fernando	Juan Fernando					
12	1101523559	JUAN DAVID VARGAS PESA	Juan David	Juan David					
13	1087166820	JUAN SEBASTIAN MELGAREJO MARIN	Juan Sebastian	Juan Sebastian					
14	1086407867	JUDY YESENIA CARRERO FLOREZ	Judy Florez	Judy Florez					
15	1082865294	KAREN DAYANA CUARTE SAABEDRA							
16	1101281009	LEONEL EDUARDO SANTOS BENAVIDES							
17	1084783646	LUNA VALENTINA PIED LUNDS	Luna Pico	Luna Pico					
18	1087870306	MARILU VEGA TRIJALLO	Marilu Vega	Marilu Vega					
19	1085455602	MARILYN FARITH PINZON LOPEZ	Marilyn Lopez	Marilyn Lopez					
20	1238140577	SANTAGO JOSE CAMERANO MUNOZ	Santiago Munoz	Santiago Munoz					
21	9548111	YERLIZ ARIANA PENA RAMIREZ	Yerliz Pena	Yerliz Pena					
22	1086408027	YORLEY ALEJANDRA RAVELO GONZALEZ	Yorley Ravelo	Yorley Ravelo					

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. N/A		
2. N/A		

CONCLUSIONES:

- Los aprendices mostraron interés en los conocimientos impartidos en la formación, se realiza interacción a través de preguntas y ejemplos en cuanto Elaboración de Comunicación y Documentos Comerciales.
- Los aprendices desarrollaron la actividad entregándola en el tiempo previsto.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Angela Patricia Figueroa Pelayo		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
INSTRUCTOR G - 16	JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ	

COTRASANGIL

NIT 890203507

TELÉFONO 7242155

DIRECCION CARRERA 10 CALLE 17

--- DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P. ---

NCPQ-151724

FECHA-HORA VENTA: 2025-06-04 14:14:58

FECHA-HORA VIAJE: 2025-06-04 14:30:00

-- ORIGEN/DESTINO -----

SAN GIL, CHARALA

CEDULA: 1101688407

CELULAR: 3143656280

PASAJERO: PATRICIA FIGUEROA

PUESTO(S):(3)

FORMA PAGO: EFECTIVO

V.DECLARADO EQUIPAJE: 0

VEHICULO: 3084 - TJQ401

NIVEL DE SERVICIO: BASICO

ruta: SAN GIL - CHARALA

POLIZA RCC: AA025420

LA EQUIDAD NIT-860028415

POLIZA RCE: AA016310

LA EQUIDAD NIT-860028415

SOAT: 1234567

LA EQUIDAD NIT-860028415

FAVOR ABORDAR:

VALOR SEGURO: \$0

VALOR TOTAL: \$10.500

----- ORIGINAL PASAJERO -----

AGENCIA: PARQUEADERO 1 PISO OPERACION: 1011965

TIPO VENTA: PARA HOY

ELABORO: NIDIA MARIA MARTINEZ CORZO

Señor usuario, al momento de comprar su ticket
tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES
DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a tie
mpo, no habra devolución de dinero.

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

==== Recuerda que puedes adquirir tus ====

==== tickets a traves de nuestra web ====

==== www.cotrasangil.com ====

----- www.sitrans.com.co -----

COTRASANGIL

NIT 890203507

TELÉFONO 3203614959

DIRECCION FRENTE A LA PLAZUELA CHARALA

--- DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P. ---

DECH-86908

FECHA-HORA VENTA: 2025-06-05 17:28:12

FECHA-HORA VIAJE: 2025-06-05 19:00:00

-- ORIGEN/DESTINO -----

CHARALA, SAN GIL

CEDULA: 1101688407

CELULAR: 3143656280

PASAJERO: PATRICIA FIGUEROA

PUESTO(S):(3)

FORMA PAGO: EFECTIVO

V.DECLARADO EQUIPAJE: 0

VEHICULO: 3087 - XVB239

NIVEL DE SERVICIO: BASICO

ruta: CHARALA - SAN GIL

POLIZA RCC: AA025420

LA EQUIDAD NIT-860028415

POLIZA RCE: AA016310

LA EQUIDAD NIT-860028415

SOAT: 14225500001470

MAPFRE SEGUROS GENERALES DE COLOMBIA NIT-891700
037

FAVOR ABORDAR:

VALOR SEGURO: \$0

VALOR TOTAL: \$10.500

----- ORIGINAL PASAJERO -----

AGENCIA: CHARALA OPERACION: 1011366

TIPO VENTA: PARA HOY

ELABORO: CAROL GISELLA CHACON SILVA

Señor usuario, al momento de comprar su ticket
tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES
DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a tie
mpo, no habra devolución de dinero.

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

==== Recuerda que puedes adquirir tus ====

==== tickets a traves de nuestra web ====

==== www.cotrasangil.com ====