SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Informe de Supervisión No:	*01*
Contrato No:	*202501445*

REVISADO ★
SECRETARIA INTERIOR
GOBERNACION DEL ATL

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	GAMAL JOSÉ VARGAS MARIA		
Identificación:	*C.C* 72.128.032		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	**SARA HELENA RAAD DE LA OSSA ASESORA DE DESPACHO,**		
Objeto del Contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES AMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO.**		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de OCHO (8) MESES. Contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500940	Fecha de C.D.P.	11/03/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202502724	Fecha del R.P.	23/04/2025

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$ 44.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 44.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
23/04/2025	22/12/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro si, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A

			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 44.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 44.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 5.500.000
Valor por ejecutar		$ 38.500.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 5.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		01

REVISADO SECRETARIA INTERIOR GOBERNACIÓN DEL ATL

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 23 DE ABRIL AL 22 DE MAYO DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones especificas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1. Brindar asesoría y acompañamiento legal relacionados con la ejecución e Implementación de políticas públicas encaminadas a la promoción y fortalecimiento de la convivencia y seguridad ciudadana en el Departamento.	Asesoró y acompañó con la ejecución e implementación de políticas públicas encaminadas a la promoción y fortalecimiento de la convivencia y seguridad Ciudadana en las actividades recreativas en caminada a jóvenes y niños en donde ellos puedan implementar conciencia de cómo utilizar la convivencia en el Departamento del Atlántico. 
2. Brindar asesoría legal en los informes a solicitud del supervisor o líder de programa, relacionados con las necesidades de la Secretaría del Interior.	Asesoró en los programas, a ejecutar y/o en ejecución en sectores de la ciudadanía con el fin de implementar alternativas que ayuden al fortalecimiento a los jóvenes en las actividades recreativas en caminada a la seguridad y la convivencia en los jóvenes de los Municipios del Atlántico. 
3. Brindar Apoyo legal frente a los programas, procesos internos y actividades propias de la Secretaría del Interior en la atención de las comunidades y sectores de la ciudadanía con el fin de implementar alternativas que ayuden al fortalecimiento de la convivencia y seguridad ciudadana. REVISADO SECRETARIA INTE GOBERNACION DEL	Apoyé en las actividades donde los niños desarrollen alternativas de fortalecimiento recreacional donde su vocabulario y forma de comunicarse sea de manera libre espontánea de responsabilidad en los sectores de la ciudadanía, para el fortalecimiento de la convivencia ciudadana del Departamento del Atlántico. 
4. Brindar acompañamiento legal en la revisión e inspección de los programas, Proyectos a ejecutar y/o en ejecución.	Asesoró en los planes estratégicos hacia la población infantil son más que un lugar divertidos en donde los niños pueden pasar su tiempo libre, que lo ayuden a desarrollar habilidades importantes de estos espacios libre de stress y de ocio y tengan una mejor forma de vivir en el Departamento del Atlántico.

	 
5. Apoyar en el diseño y formulación de estrategias, planes de acción encaminados al cumplimiento de los objetivos misionales	Apoyé con los planes de acción encaminados al cumplimiento de los objetivos misionales. En los sectores de la ciudadanía con el fin de implementar alternativas que ayuden al fortalecimiento de la seguridad y la sana convivencia ciudadana en los espacios públicos encontrados en el Departamento del Atlántico.  
6. Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado.	REVISADO SECRETARIA INTER GOBERNACIÓN DEL

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

SARA HELENA RAAD DE LA OSSA, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	**4602882906**	**2025/05/06**	**$ 191.600**
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$ 191.600**

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **22** días del mes de **Mayo** de **2025.**

SARA HELENA RAAD DE LA OSSA
C.C. 33104390
ASESORA DE DESPACHO
CODIGO 105 GRADO 05
SUPERVISOR

REVISADO
SECRETARIA INTERIOR
GOBERNACIÓN DEL ATL

GAMAL VARGAS MARIA
CC 72.128.032 BQ

GAMAL JOSÉ VARGAS MARIA
C.C.72.128.032 de Barranquilla
CONTRATISTA