

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 7

CONTRATO NÚMERO: 1.250-17.13-4006 **FECHA:** 2025-03-12

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO, INCLUSIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL

CONTRATISTA: ANA YENNSYTH PALACIO CARDONA

VALOR CONTRATO: SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 7.500.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006009

REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 5600078803

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: HASTA EL 30 DE MAYO DE 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: DAVID ESTEBAN CORRAL MERA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO, INCLUSIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO CONSOLIDACIÓN DE ACTORES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA, JÓVENES, PERSONAS MAYORES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ACCIÓN COMUNAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos DAVID ESTEBAN CORRAL MERA, identificado con cédula de ciudadanía número CC 1.144.072.959, actuando como **SUPERVISOR o INTERVENTOR**, ANA YENNSYTH PALACIO CARDONA portador de la cédula de ciudadanía 1.107.100.755, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de SECRETARIA DE DESARROLLO, INCLUSIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 7

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar desde su perfil el desarrollo de asistencias técnicas en el comité Departamental de juventud, mediante el proceso de elaboración de actas, convocatoria y registro de asistencias.
2. Apoyar desde su perfil la implementación de la política pública de juventudes, conforme a la Ordenanza No. 634 del 21 de diciembre de 2023.
3. Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado.
4. Participar y apoyar las actividades que realiza la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
5. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Social y Participación, subsecretarías, oficina asesora jurídica y subdirecciones técnicas en los temas que éstas requieran de acuerdo a su perfil.
6. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato en la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.

ACTIVIDADES EJECUTADAS:

MARZO

1. La contratista asistió a la reunión de equipo que se llevó a cabo en el Salón Contralores de la Gobernación del Valle del Cauca, un espacio en el que se socializaron los resultados obtenidos hasta el momento y se establecieron los compromisos y lineamientos estratégicos desde la Subdirección de Juventudes. Durante la reunión, se realizó un balance detallado de las acciones ejecutadas en el marco de los programas y proyectos dirigidos a la juventud, resaltando los avances alcanzados, los retos identificados y las oportunidades de mejora. Asimismo, se promovió un diálogo abierto entre los miembros del equipo de trabajo, permitiendo la construcción conjunta de estrategias para fortalecer el impacto de las iniciativas en el territorio. Se hizo especial énfasis en la importancia de la articulación interinstitucional y la participación activa de los jóvenes en la formulación y ejecución de políticas públicas.
2. La contratista asistió a la reunión de equipo de la Subdirección Técnica de Juventudes, la cual se llevó a cabo en las instalaciones de la oficina Paraíso de Todos. Durante este encuentro, se abordaron temas fundamentales para el desarrollo de las iniciativas y estrategias que se vienen implementando desde la Subdirección, con el objetivo de fortalecer la participación juvenil en el departamento del Valle del Cauca. En el transcurso

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 7

de la reunión, se realizó un balance detallado de las actividades en curso, evaluando el impacto de los programas y proyectos destinados a la juventud. Se destacaron los avances alcanzados en diferentes municipios y se discutieron las oportunidades de mejora para optimizar la ejecución de los planes de acción.

3. La contratista participó de manera virtual en el Webinar de Liderazgo Juvenil: Transformando el Presente, un espacio organizado por la Secretaría de Desarrollo Social y Participación con el objetivo de fortalecer las capacidades de liderazgo y participación de la juventud en distintos escenarios de transformación social. Este evento reunió a jóvenes líderes, representantes de organizaciones juveniles, funcionarios públicos y expertos en el desarrollo juvenil, quienes compartieron conocimientos y experiencias sobre el papel fundamental de la juventud en la construcción de un presente y un futuro más equitativo y sostenible. Durante el webinar, se abordaron temas clave relacionados con el liderazgo juvenil, la incidencia en la formulación de políticas públicas, la importancia de la participación activa en espacios de decisión y el impacto de los proyectos comunitarios impulsados por jóvenes en distintos territorios. Se enfatizó el papel de la juventud como agentes de cambio y su capacidad para generar transformaciones significativas en sus comunidades a través del trabajo articulado y la innovación social.

ABRIL

1 1. La contratista realizó una revisión detallada de las cuentas de cobro presentadas por cada uno de los contratistas que hacen parte de la Subdirección Técnica de Juventudes de la Gobernación del Valle del Cauca. Esta labor tuvo como objetivo principal verificar que cada documento estuviera debidamente diligenciado conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Social y Participación, garantizando así la correcta presentación de los soportes administrativos requeridos. Desde el área jurídica en cuanto a la plataforma SECOP II. Durante este proceso, me aseguré de que cada contratista hubiese cumplido con las obligaciones asignadas en el marco de sus funciones, conforme a los compromisos adquiridos con la Subdirección de Juventudes. Esta verificación incluyó aspectos como el cumplimiento del cronograma de actividades, la presentación de informes de gestión, el diligenciamiento adecuado de los formatos exigidos y la coherencia entre las actividades realizadas y las metas establecidas en sus contratos.

2. La contratista llevó a cabo la elaboración de los oficios correspondientes y la posterior entrega formal de los documentos requeridos por el área de Gestión Documental de la Gobernación del Valle del Cauca. Esta entrega incluyó, de manera organizada y conforme a

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 7

los lineamientos institucionales, los soportes físicos de las cuentas de cobro presentadas por los contratistas adscritos a la Subdirección Técnica de Juventudes, así como las respectivas actas de cierre que certifican el cumplimiento de las actividades estipuladas en los contratos. El proceso se desarrolló siguiendo los protocolos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Social y Participación, garantizando que cada documento cumpliera con los requisitos legales, técnicos y administrativos exigidos para su correcta radicación y archivo. Asimismo, se aseguró la trazabilidad de cada expediente, facilitando así su consulta y control por parte de las áreas responsables del seguimiento contractual.

3. La contratista participó activamente en la reunión virtual convocada por la Subdirección Técnica de Juventudes, la cual tuvo como objetivo principal generar un espacio de articulación y seguimiento a las tareas asignadas a cada uno de los monitores territoriales de los diferentes municipios del departamento. Durante la jornada, cada monitor socializó los avances y actividades que viene desarrollando en su municipio, de acuerdo con las orientaciones brindadas previamente por el Coordinador de Territorio. Esta sesión permitió fortalecer el trabajo en equipo, unificar criterios de acción, y afianzar el compromiso institucional con los procesos de participación juvenil en el territorio, garantizando así el cumplimiento de la agenda programática trazada desde la Subdirección.

4. La contratista participó en el primer comité técnico convocado por la Secretaría de Desarrollo, Inclusión y Participación, espacio liderado por el equipo de trabajo de la Subsecretaría correspondiente. Esta reunión tuvo como objetivo central la socialización del plan de trabajo correspondiente al primer semestre del año, y estuvo dirigida a todos los contratistas que hacen parte de los diferentes programas y estrategias adscritos a esta dependencia. Durante el encuentro, se expusieron las líneas estratégicas, metas, cronogramas y metodologías que orientarán la gestión en los próximos meses, así como las responsabilidades y compromisos específicos que deberá asumir cada contratista. Esta articulación inicial permitió resolver dudas, unificar criterios y generar un sentido de corresponsabilidad en el cumplimiento de los objetivos institucionales planteados para el presente periodo.

5. La contratista participó de manera virtual en el webinar organizado por la Subdirección Técnica de Juventudes, el cual tuvo como eje central la reflexión en torno a la Noción de Estado y la Juventud a lo largo de la historia. Este espacio académico y formativo fue liderado por el Subdirector Técnico de Juventudes, junto con el apoyo del contratista Jhoan, quienes ofrecieron un análisis profundo sobre la evolución del concepto de Estado y su relación con las dinámicas sociales, políticas y culturales de las juventudes en diferentes contextos históricos. Durante el desarrollo del encuentro, se abordaron temas clave como la

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 7

participación juvenil en la construcción del Estado, los marcos normativos que han influido en la garantía de derechos para esta población, así como los retos y oportunidades actuales frente a la incidencia juvenil en la toma de decisiones públicas. El espacio promovió el diálogo y la reflexión crítica entre los asistentes, fortaleciendo así las capacidades analíticas y el enfoque histórico-político de quienes hacemos parte activa de los procesos de juventud desde el nivel territorial.

6. La contratista participó en la jornada de asistencia técnica dirigida al enlace municipal de juventudes del Municipio de Obando, ubicado en el Departamento del Valle del Cauca. Esta actividad se llevó a cabo de manera virtual, en cumplimiento de las tareas asignadas por la Subdirección Técnica de Juventudes, en el marco del acompañamiento territorial que se brinda a los municipios para fortalecer los procesos de participación juvenil. Durante la sesión, se abordaron temas clave relacionados con la implementación del Sistema de Participación Juvenil, la activación de espacios como las Plataformas de Juventud y los Consejos Municipales de Juventud (CMJ), así como la revisión de la política pública local en materia de juventud. También se brindó orientación sobre la planificación de actividades en el territorio, la articulación con otras dependencias y el reporte de avances conforme a las directrices establecidas por la Subdirección.

MAYO

1. La contratista realizó una revisión detallada de las cuentas de cobro presentadas por cada uno de los contratistas que hacen parte de la Subdirección Técnica de Juventudes de la Gobernación del Valle del Cauca. Esta labor tuvo como objetivo principal verificar que cada documento estuviera debidamente diligenciado conforme a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Social y Participación, garantizando así la correcta presentación de los soportes administrativos requeridos. Desde el área jurídica en cuanto a la plataforma SECOP II. Durante este proceso, me aseguré de que cada contratista hubiese cumplido con las obligaciones asignadas en el marco de sus funciones, conforme a los compromisos adquiridos con la Subdirección de Juventudes. Esta verificación incluyó aspectos como el cumplimiento del cronograma de actividades, la presentación de informes de gestión, el diligenciamiento adecuado de los formatos exigidos y la coherencia entre las actividades realizadas y las metas establecidas en sus contratos.

2. La contratista llevó a cabo la elaboración de los oficios correspondientes y la posterior entrega formal de los documentos requeridos por el área de Gestión Documental de la Gobernación del Valle del Cauca. Esta entrega incluyó, de manera organizada y conforme a los lineamientos institucionales, los soportes físicos de las cuentas de cobro presentadas

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 7

por los contratistas adscritos a la Subdirección Técnica de Juventudes, así como las respectivas actas de cierre que certifican el cumplimiento de las actividades estipuladas en los contratos. El proceso se desarrolló siguiendo los protocolos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Social y Participación, garantizando que cada documento cumpliera con los requisitos legales, técnicos y administrativos exigidos para su correcta radicación y archivo. Asimismo, se aseguró la trazabilidad de cada expediente, facilitando así su consulta y control por parte de las áreas responsables del seguimiento contractual.

3. La contratista participó activamente en la reunión virtual convocada por la Subdirección Técnica de Juventudes, la cual tuvo como objetivo principal generar un espacio de articulación y seguimiento a las tareas asignadas a cada uno de los monitores territoriales de los diferentes municipios del departamento. Durante la jornada, cada monitor socializó los avances y actividades que viene desarrollando en su municipio, de acuerdo con las orientaciones brindadas previamente por el Coordinador de Territorio. Esta sesión permitió fortalecer el trabajo en equipo, unificar criterios de acción, y afianzar el compromiso institucional con los procesos de participación juvenil en el territorio, garantizando así el cumplimiento de la agenda programática trazada desde la Subdirección.

4. La contratista participó de manera virtual en el webinar organizado por la Subdirección Técnica de Juventudes, el cual tuvo como eje central la reflexión en torno a la Noción de Estado y la Juventud a lo largo de la historia. Este espacio académico y formativo fue liderado por el Subdirector Técnico de Juventudes, junto con el apoyo del contratista Jhoan, quienes ofrecieron un análisis profundo sobre la evolución del concepto de Estado y su relación con las dinámicas sociales, políticas y culturales de las juventudes en diferentes contextos históricos. Durante el desarrollo del encuentro, se abordaron temas clave como la participación juvenil en la construcción del Estado, los marcos normativos que han influido en la garantía de derechos para esta población, así como los retos y oportunidades actuales frente a la incidencia juvenil en la toma de decisiones públicas. El espacio promovió el diálogo y la reflexión crítica entre los asistentes, fortaleciendo así las capacidades analíticas y el enfoque histórico-político de quienes hacemos parte activa de los procesos de juventud desde el nivel territorial.

Que de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió con el 100% de las actividades específicas del contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato: \$ 7.500.000

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 7

Valor ejecutado: \$ 7.500.000

Valor no ejecutado: \$ 0

Porcentaje de Ejecución: **100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato: \$ 7.500.000

Anticipo: \$ 0

Amortización anticipo: \$ 0

Pago anticipado: \$ 0

Pagos parciales 1,2,etc \$ 5.000.000

Interés moratorio: \$ 0

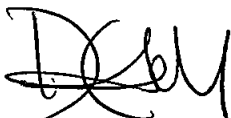
Total, pagado: \$ 5.000.000

Saldo a favor de El Contratista: \$ 2.500.000

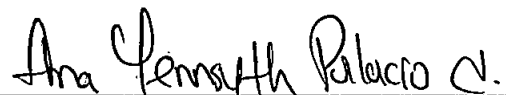
Saldo a favor de El Departamento: \$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 15 días del mes de Mayo de 2025

Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)



DAVID ESTEBAN CORRAL MERA
CC. 1.144.072.959
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR



ANA YENNSYTH PALACIO CARDONA
CC. 1.107.100.755
CONTRATISTA