

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMATO DE REGISTRO	
		FGC-09	Página 1 de 6
		Versión 05	11/03/2020
INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS			

PERIODO REPORTE DEL 01/05/2025 AL 12/06/2025 CONTRATO / ORDEN:

C	P	S	2	0	2	5	2	7	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 De Fecha 07/02/2025 Registro Presupuestal N° 2025000583
 (DD-MM-AA) (DD-MM-AA) (DD-MM-AA)
 FECHA INICIACIÓN: 13/02/2025 FECHA TERMINACIÓN: 12/06/2025 VALOR HONORARIOS MENSUAL (\$) * 3.026.222 VALOR TRANSPORTE (Si aplica) (\$) _____ INFORME No. * 5 DE 5
 (DD-MM-AA) (DD-MM-AA)
 *Incluye adición y prórroga N° FICHA SGI-ALMERA 236

CONTRATISTA: YIRLEY CAMILA CARDENAS CHAPARRO SUPERVISOR: ÁNGELA PILAR VEGA RÍOS
 OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DENTRO DEL PROYECTO COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN DESDE LA PARTICIPACIÓN SUSTENTABLE.

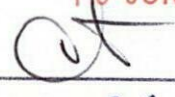
1. VERIFICACIÓN ACTIVIDADES PACTADAS (Consultar MGC-02 Manual de Supervisión e Interventoría, especialmente numeral 5.3 y siguientes)

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR			
I T E M	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE)			
			T (1)	P (2)	N (3)	NA (4)
1	Presentar, dentro de los cinco (05) primeros días de cada mes, el plan de actividades mensual a ejecutar, concertado entre el contratista y el supervisor.	Se realizó concertación de plan de trabajo y/o actividades con el supervisor del contrato, para el periodo comprendido del 01 a 12 de junio de 2025, el cual se adjunta al presente informe y se puede verificar en la ruta relacionada en la carpeta compartida.	X			
			Archivo: Acta de reunión Formato FPM-02 suscrita el 03 de junio de 2025 Archivo digital Excel plantilla "Plan de Trabajo mayo CPS2024-274" Se puede verificar en la siguiente ruta: Correo Electrónico-CorpoboyacáÁngela Pilar Vega Ríos\DRIVE\Shared Drives\ CULTURA AMBIENTAL\CONTRATACION\2025\ CPS 2025\CPS 2025-274_CAMILA CARDENAS			



RECIBIDO

16 JUN 2025

POR:  HDRA: 11: Jgaa

RADICADO No. 017030

20/6/2025

L

2	De acuerdo con la concertación de actividades realizada, contribuir con el desarrollo de las etapas de alistamiento, planeación, pre-contractual y contractual de los procesos asignados a la oficina de Participación y Cultura Ambiental, en ejecución del Plan de Acción 2024-2027.	Esta actividad no fue requerida durante el periodo de reporte actual, sin embargo, se dio su cumplimiento en los informes anteriores.	X				Se puede verificar en la siguiente ruta: Correo Electrónico-CorpoboyacáÁngela Pilar Vega Ríos\DRIVE\Shared Drives\ CULTURA AMBIENTAL\CONTRATACION\2025\ CPS 2025\CPS 2025-274_CAMILA CARDENAS <u>\\culturaamb\COMPARTIDA\110-1905 CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS\2025\CPS 2025_YIRLEY CAMILA CARDENAS CHAPARRO</u>
3	De acuerdo con la concertación entre el contratista y el supervisor prestar apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios suscritos por la Corporación a través de la realización de actividades tales como asistir, participar en mesas de trabajo, reuniones y generar informes según como le sea asignado por el supervisor y/o líder del proceso y/o jefe de oficina.	El 7 de junio de 2025 se llevó a cabo la segunda Reunión de socialización sobre el proceso de reglamentación con los usuarios de la Toma de Riego Ubicada en la vereda Hato Laguna Centro y la cual se Deriva de la Quebrada el Racal, a dicha reunión asisten 20 de los usuarios de la toma y se lleva a cabo en las instalaciones del Vivero Hato Laguna de la Corporación ubicado en el municipio de Aquitania, dicha reunión tuvo como objeto principalmente conformar la Junta de la Asociación de Riego.	X				Archivo digital PDF. "F-GD-35-Acta_de_Reunion_tercer comité de Supervisión-02-05-2025". Archivo digital PDF. "Memorando_130-035_Solicitud de suministros_CNV_2024-010_VIVEROS_fn". Se puede verificar en la siguiente ruta: Correo Electrónico-CorpoboyacáÁngela Pilar Vega Ríos\DRIVE\Shared Drives\ CULTURA AMBIENTAL\CONTRATACION\2025\ CPS 2025\CPS 2025-274_CAMILA CARDENAS <u>\\culturaamb\COMPARTIDA\110-1905 CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS\2025\CPS 2025_YIRLEY CAMILA CARDENAS CHAPARRO</u>

2



Corpoboyacá

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

GESTIÓN CONTRATACIÓN

FORMATO DE REGISTRO

FGC-09

Página 3 de 6

Versión 05

11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

4	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyar en la ejecución de las acciones que sean programadas por la Oficina de Participación y Cultura Ambiental en el marco de la ejecución del Proyecto Comunicación y Educación desde la Participación Sustentable.	Los días 3, 4, 5 y 6 de Junio se participó en el cargue, descargue y entrega del material vegetal en los municipios de Pauna, Chiquinquirá, Moniquirá, Tunja y Miraflores, a La federación Nacional de Cafeteros- Comité Departamental De Cafeteros De Boyacá como parte de una estrategia por la sostenibilidad ambiental de las zonas cafeteras de Boyacá. El día 11 de junio se lleva a cabo un taller de cartografía social en el municipio de Coper, en la Institución Educativa San Miguel, cuyo objetivo fue identificar las problemáticas ambientales presentes en el municipio, específicamente en la vereda Turtur. como insumo para la futura formulación de los Proyectos Ambientales Escolares PRAE para dicha institución.	X					Carpeta Digital: "Evidencia Inspección Toma de Riego el Racal- Aquitania 15-05-2025" Carpeta Digital: "Primera Reunión Piloto PROCEDA restauración de franjas forestales Alto Ricaurte- 16-05-2025 " Carpeta Digital: "Segunda Reunión piloto PROCEDA restauración de Franjas Forestales Alto Ricaurte 28-05-2025" Carpeta Digital: "Evidencia Fotográfica Descargue de Material " Se puede verificar en la siguiente ruta: Correo Electrónico-CorpoboyacáÁngela Pilar Vega Ríos\DRIVE\Shared Drives\ CULTURA AMBIENTAL\CONTRATACION\2025\ CPS 2025\CPS 2025-274_CAMILA CARDENAS <u>\\culturaamb\COMPARTIDA\110-1905 CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS\2025\CPS 2025 YIRLEY CAMILA CARDENAS CHAPARRO</u>
5	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista y de acuerdo con el objeto contractual, el contratista apoyará las actividades administrativas necesarias para garantizar el óptimo desarrollo de los procesos relacionados con el proyecto, asegurando el cumplimiento de las metas y la eficiencia operativa en todas las etapas de ejecución.	Se genera una presentación en Diapositivas cuyo objetivo es socializar la importancia de la cartografía social en el territorio, para la asistencia técnica llevada a cabo el día 11 de junio en el municipio de Coper, Boyacá. Se elabora una presentación de diapositivas con el avance de los viveros Hato Laguna (Aquitania) y El Jordán (Tunja), cuyo objetivo es identificar el avance a la fecha del convenio CNV 2024-010 celebrado entre MASBOSQUES y Corpoboyacá.	X					Archivo digital Word "Proyección información técnica de Vallas Áreas Protegidas" Archivo digital Excel "Modelo Cotización Especificaciones tecnicas Vallas" Archivo digital Word "Acta de llamadas usuarios toma de riego el Racal" Carpeta digital: "Formatos Segunda Entrega de Material Vegetal- Sector Cafetero" Correo Electrónico-CorpoboyacáÁngela Pilar Vega Ríos\DRIVE\Shared Drives\ CULTURA AMBIENTAL\CONTRATACION\2025\ CPS 2025\CPS 2025-274_CAMILA CARDENAS <u>\\culturaamb\COMPARTIDA\110-1905 CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS\2025\CPS 2025 YIRLEY CAMILA CARDENAS CHAPARRO</u>



Corpoboyacá

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

GESTIÓN CONTRATACIÓN

FORMATO DE REGISTRO

FGC-09

Página 4 de 6

Versión 05

11/03/2020

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

6	Georreferenciar y elaborar la cartografía temática que permita identificar los puntos de interés donde se han ejecutado y se realizarán acciones en el marco del proyecto de "Comunicación y educación desde la participación sustentable" del plan de acción cuatrienal 2024-2027.	Se solicitó la proyección de insumos en formato KML, correspondientes a las áreas protegidas ubicadas dentro de la jurisdicción para llevar a cabo asistencias técnicas PROCEDA en cada uno de los municipios priorizados. Como apoyo al desarrollo del taller de Cartografía social se elabora una salida grafica del municipio de Coper, con su división política, los drenajes que atraviesan el municipio y las principales vías presentes, las cuales serán usadas como puntos de referencia para que los participantes del taller, puedan reconocer su territorio y ubicarse.	X				Carpeta digital Comprimida: "Insumos KML-cartografía social PROCEDA Santa Sofía" Carpeta digital Comprimida: "Tramos reunión 16 de mayo, proyecto de Reforestación Alto Ricaurte" Archivo digital PDF. "Salida Grafica Cartografía social Quipama" Carpeta digital Comprimida: "Salidas Graficas y apoyo PEAM" Archivo digital PDF. "Salida Grafica Toma de Riego Quebrada el Racal" Se puede verificar en la siguiente ruta: Correo Electrónico-CorpoboyacáÁngela Pilar Vega Rios\DRIVE\Shared Drives\ CULTURA AMBIENTAL\CONTRATACION\2025\ CPS 2025\CPS 2025-274_CAMILA CARDENAS
7	El contratista, presentará un informe de cumplimiento, mes vencido, que contenga el reporte de las actividades ejecutadas, garantizando el cumplimiento de las acciones trazadas para el apoyo en las estrategias, de acuerdo con el promedio de acciones establecidas, de conformidad con el plan trabajo.	Se presenta informe de actividades en formato FGC-09 y se deja copia del mismo con soportes en la ruta establecida por la oficina de cultura ambiental.	X				Se puede verificar en la siguiente ruta: Correo Electrónico-CorpoboyacáÁngela Pilar Vega Rios\DRIVE\Shared Drives\ CULTURA AMBIENTAL\CONTRATACION\2025\ CPS 2025\CPS 2025-274_CAMILA CARDENAS <u>\\culturaamb\COMPARTIDA\110-1905 CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS\2025\CPS 2025_YIRLEY CAMILA CARDENAS CHAPARRO</u>
8	Devolver al finalizar el contrato la documentación que haya sido asignada a su cargo y que no haya sido objeto de trámite y demás elementos de la Entidad que en virtud del contrato le haya sido confiados.	Los documentos se encuentran relacionados pormenorizadamente en el formato FGD-02 Inventario Único Documental. Todos los productos desarrollados en la ejecución del contrato se encuentran en la carpeta compartida.	X				Se puede verificar en la siguiente ruta: Correo Electrónico-CorpoboyacáÁngela Pilar Vega Rios\DRIVE\Shared Drives\ CULTURA AMBIENTAL\CONTRATACION\2025\ CPS 2025\CPS 2025-274_CAMILA CARDENAS <u>\\culturaamb\COMPARTIDA\110-1905 CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS\2025\CPS 2025_YIRLEY CAMILA CARDENAS CHAPARRO</u>

1.

 Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMATO DE REGISTRO	
		FGC-09	Página 5 de 6
		Versión 05	11/03/2020
INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS			

* Transcriba en su totalidad, las definidas en los estudios previos.

** Esta casilla debe ser diligenciada por el supervisor, previa verificación de los documentos ó archivos magnéticos soporte del cumplimiento de la actividad

(1). Se cumplió en su totalidad la actividad definida

(2). Se cumplió parcialmente la actividad definida y permite su cumplimiento total en los siguientes reportes

(3). Fue requerida la actividad, pero no se evidenció su realización en el periodo.

(4). No fue requerida para el periodo, luego no aplica reporte.

2. VERIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL (Diligenciado por el Contratista y verificado por el supervisor):

PERIODO DE PAGO (MES)	FECHA DE PAGO* (DD-MM-AA)	VALOR HONORARIOS MENSUAL (\$)	40% HONORARIO MENSUAL / (SMMLV) (\$)	APORTES					
				SALUD		PENSIÓN		RIESGOS PROFESIONALES	
				%		%		%	
JUNIO	12-06-2025	1.210.489	484.200	12.5		16		2.436	
				VALOR(\$)	178.000	VALOR(\$)	227.800	VALOR(\$)	34.700
VALOR TOTAL APORTES(\$)								440.500	

Nota: Adjuntar copia de la planilla de pagos.

*Teniendo en cuenta que el contratista, cumplió durante el periodo de reporte con las actividades asignadas y las obligaciones contractuales, es procedente efectuar el pago correspondiente.

PROGRAMACION DE PAGOS:

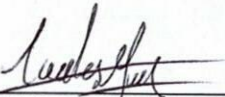
PROGRAMACION DE PAGOS:						
ASIGNACIÓN DE CODIGO DE FUENTE PARA PAGO				TOTAL VALOR A PAGAR (Σ Valores programados)	\$ 12.104.888	
CODIGO FUENTE	DIGITE EL NUMERO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN FRF-01					
	A ↓	B ↓	C ↓			
	1.2.3.2.07.01.02	1.2.3.1.01.03.01	_____			
VALOR PROGRAMADO POR CADA FUENTE	\$2.454.187	\$9.650.701	\$			

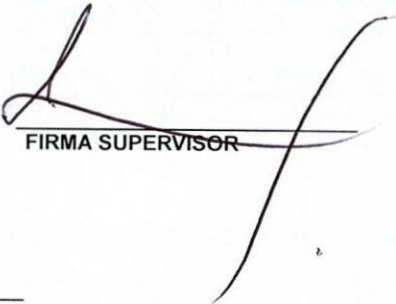
PROGRAMACION DE PAGOS					No. (n) DE PAGOS (x): 5 de 5	
MARQUE CON UNA X EL PAGO APLICABLE PARA ESTE INFORME	PAGO N° n/x	DIGITE UNICAMENTE EL CODIGO FUENTE, DE ACUERDO A LA DISTRIBUCION PARA PAGO RELACIONADA EN EL CUADRO SUPERIOR				SALDO INICIAL (TOTAL VALOR A PAGAR) ↑
		A	B	C		\$ 12.104.888
		1.2.3.2.07.01.02	1.2.3.1.01.03.01	_____	...Inserte columnas de ser necesario	E
						TOTAL PAGO (\$) (A+B+C+...)
	1	\$ 1.815.733				\$ 1.815.733
	2	\$ 638.454	\$ 2.387.768			\$ 3.026.222
						SALDO DESPUES DEL PAGO (E↑-D)
						\$ 10.289.155
						\$ 7.262.933

 Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACIÓN	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FORMATO DE REGISTRO	
		FGC-09	Página 6 de 6
		Versión 05	11/03/2020
INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS			

	3		\$ 3.026.222			\$ 3.026.222	\$ 4.236.711
	4		\$ 3.026.222			\$ 3.026.222	\$ 1.210.489
X	5		\$ 1.210.489			\$ 1.210.489	\$ 0

... Insertar filas de ser necesario

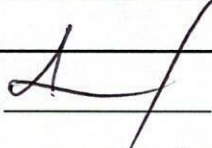
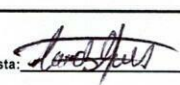

FIRMA CONTRATISTA


FIRMA SUPERVISOR

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA) 13/06/2025

FECHA DE RADICACION EN GESTIÓN CONTRATACIÓN (DD/MM/AAAA) _____

1.

PLAN DE TRABAJO CPS 2025-274							
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DENTRO DEL PROYECTO COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN DESDE LA PARTICIPACIÓN SUSTENTABLE.							
Contratista: YIRLEY CAMILA CARDENAS CHAPARRO		Supervisor: ÁNGELA PILAR VEGA RÍOS		Mes: del 1 al 12 de Junio de 2025			
ITEM	ACTIVIDAD PACTADAS	ACTIVIDADES O PRODUCTOS A DESARROLLAR	SEMANA				
			1	2	3	4	5
1	Presentar, dentro de los cinco (05) primeros días de cada mes, el plan de actividades mensual a ejecutar, concertado entre el contratista y el supervisor.	Plan de actividades mensual en formato digital Excel CPS2025-274 y Formato FPM-02 Plan de trabajo mes de Junio CPS 2025-274, concertado con la supervisora del contrato.			N/A	N/A	N/A
2	De acuerdo con la concertación de actividades realizada, contribuir con el desarrollo de las etapas de alistamiento, planeación, pre-contractual y contractual de los procesos asignados a la oficina de Participación y Cultura Ambiental, en ejecución del Plan de Acción 2024-2027.	Se solicitará el desarrollo de esta actividad en la medida que surjan requerimientos que se alineen con los objetivos del proyecto, asociados a la misma.			N/A	N/A	N/A
3	De acuerdo con la concertación entre el contratista y el supervisor prestar apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios suscritos por la Corporación a través de la realización de actividades tales como asistir, participar en mesas de trabajo, reuniones y generar informes según como le sea asignado por el supervisor y/o líder del proceso y/o jefe de oficina.	Proporcionar apoyo en la elaboración de informes de supervisión y seguimiento según sean designados por la supervisora. Además, participar activamente en mesas de trabajo y/o reuniones asignadas por la supervisora, relacionadas con el desarrollo del proyecto "Comunicación y Educación desde la Participación Sustentable".			N/A	N/A	N/A
4	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyar en la ejecución de las acciones que sean programadas por la Oficina de Participación y Cultura Ambiental en el marco de la ejecución del Proyecto Comunicación y Educación desde la Participación Sustentable.	Brindar apoyo en el desarrollo integral de las de las diferentes actividades programadas en el marco de ejecución del convenio CNV 2024010, además de participar activamente en las actividades y eventos asignados por la supervisora y según sea requerido por la oficina de Cultura Ambiental, o llevar a cabo cualquier otra actividad que sea requerida a lo largo del periodo por la supervisora.			N/A	N/A	N/A
5	De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista y de acuerdo con el objeto contractual, el contratista apoyará las actividades administrativas necesarias para garantizar el óptimo desarrollo de los procesos relacionados con el proyecto, asegurando el cumplimiento de las metas y la eficiencia operativa en todas las etapas de ejecución.	Contribuir al desarrollo de actividades administrativas de la oficina de Participación y Cultura, así como aquellas relacionadas con la entrega de material vegetal dentro del marco de ejecución del Convenio CNV 2024010, según sea designado por la supervisora. Además de apoyar cualquier otra Actividad administrativa requerida en este periodo lo cual incluye actividades como: la proyección de matrices, documentos técnicos, presentaciones de diapositivas, envío de correos electrónicos, y elaboración de llamadas telefónicas y los demás procesos relacionados con los contratos y convenios de la oficina de Cultura Ambiental			N/A	N/A	N/A
6	Georreferenciar y elaborar la cartografía temática que permita identificar los puntos de interés donde se han ejecutado y se realizarán acciones en el marco del proyecto de "Comunicación y educación desde la participación sustentable" del plan de acción cuatrienal 2024-2027.	Se brindará apoyo a los diferentes procesos desarrollados por la oficina de Cultura Ambiental lo cual incluye, los PROCEDAS, PEAMS y demás estrategias que lo requieran en la elaboración de salidas gráficas necesarias para el desarrollo de las actividades y asistencias técnicas, según sea requerido; además debe apoyar la identificación de posibles tramos para la ejecución de un proyecto de reforestación de la franja forestal protectora en el alto Ricaurte.			N/A	N/A	N/A
7	El contratista, presentará un informe de cumplimiento, mes vencido, que contenga el reporte de las actividades ejecutadas, garantizando el cumplimiento de las acciones trazadas para el apoyo en las estrategias, de acuerdo con el promedio de acciones establecidas, de conformidad con el plan trabajo.	Realizar la entrega en forma organizada de todos los documentos incluyendo el informe de actividades en el formato FGC-09 y demás soportes generados durante la ejecución del contrato CPS2025-274 por medio de una copia que será compartida en la carpeta designada por la oficina de Cultura Ambiental o en la ruta establecida por la Supervisora.			N/A	N/A	N/A
8	Devolver al finalizar el contrato la documentación que haya sido asignada a su cargo y que no haya sido objeto de trámite y demás elementos de la Entidad que en virtud del contrato le haya sido confiados.	Se Aligiarán todos los documentos de ejecución de contrato CPS2025-274 en la ruta compartida o archivo correspondiente.			N/A	N/A	N/A
Fecha de elaboración: 3 de Junio de 2025							
VoBo Supervisor: 		Firma Contratista: 					
Observaciones:							

 Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	PLANEACIÓN ORGANIZACIONAL	
		FORMATO DE REGISTRO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FPM-02	Página 1 de 1
		Versión 2	03-03-2011
ACTA DE REUNIÓN			

FECHA: 03 de junio de 2025

GRUPO DE TRABAJO: Yirley Camila Cárdenas Chaparro (Contratista), Ángela Pilar Vega Ríos (Supervisora)

TEMAS (S): Plan de trabajo comprendido del 1 al 12 de junio de 2025

DESARROLLO:

Se realiza un plan de actividades para el periodo comprendido del 1 al 12 de junio de 2025, donde se indica el trabajo a seguir por parte de la contratista Yirley Camila Cárdenas Chaparro dentro de la ejecución de la CPS 2025-274, correspondiente a las siguientes actividades:

MES	Junio				
	1 1-7	2 8-14	3 15-21	4 22-28	5 29-30
Actividades estipuladas en el contrato					
Presentar, dentro de los cinco (05) primeros días de cada mes, el plan de actividades mensual a ejecutar, concertado entre el contratista y el supervisor.	X	N/A	N/A	N/A	N/A
De acuerdo con la concertación de actividades realizada, contribuir con el desarrollo de las etapas de alistamiento, planeación, pre-contractual y contractual de los procesos asignados a la oficina de Participación y Cultura Ambiental, en ejecución del Plan de Acción 2024-2027.	X	X	N/A	N/A	N/A
De acuerdo con la concertación entre el contratista y el supervisor prestar apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios suscritos por la Corporación a través de la realización de actividades tales como asistir, participar en mesas de trabajo, reuniones y generar informes según como le sea asignado por el supervisor y/o líder del proceso y/o jefe de oficina.	X	X	N/A	N/A	N/A
De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista, apoyar en la ejecución de las acciones que sean programadas por la Oficina de Participación y Cultura Ambiental en el marco de la ejecución del Proyecto Comunicación y Educación desde la Participación Sustentable.	X	X	N/A	N/A	N/A
De acuerdo con la concertación de actividades realizada entre el supervisor y el contratista y de acuerdo con el objeto contractual, el contratista apoyará las actividades administrativas necesarias para garantizar el óptimo desarrollo de los procesos relacionados con el proyecto, asegurando el cumplimiento de las metas y la eficiencia operativa en todas las etapas de ejecución.	X	X	N/A	N/A	N/A
Georreferenciar y elaborar la cartografía temática que permita identificar los puntos de interés donde se han ejecutado y se realizaran acciones en el marco del proyecto de "Comunicación y educación desde la participación sustentable" del plan de acción cuatrienal 2024-2027.	X	X	N/A	N/A	N/A
El contratista, presentará un informe de cumplimiento, mes vencido, que contenga el reporte de las actividades ejecutadas, garantizando el cumplimiento de las acciones trazadas para el apoyo en las estrategias, de acuerdo con el promedio de acciones establecidas, de conformidad con el plan trabajo.	X	X	N/A	N/A	N/A
Devolver al finalizar el contrato la documentación que haya sido asignada a su cargo y que no haya sido objeto de trámite y demás elementos de la Entidad que en virtud del contrato le haya sido confiados.	X	X	N/A	N/A	N/A

L



CORPORACIÓN AUTÓNOMA
REGIONAL DE BOYACÁ

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
DE LA CALIDAD

PLANEACIÓN ORGANIZACIONAL

FORMATO DE REGISTRO

FPM-02

Página 2 de 1

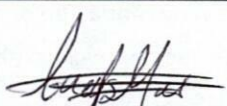
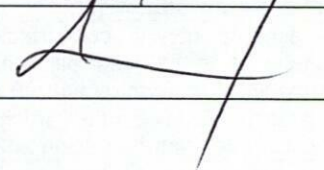
Versión 2

03-03-2011

ACTA DE REUNIÓN

Nota: El detalle de las actividades ejecutadas en razón al presente plan de trabajo se relaciona en el informe de actividades FGC-09 correspondiente al periodo respectivo.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DESEMPEÑO	FIRMA
Yirley Camila Cardenas Chaparro	Contratista	
Ángela Pilar Vega Ríos	Supervisora	

PLANILLA DE AUTOLIQUIDACIÓN DE APORTES
PLANILLA NRO. 33746876
REFERENCIA DE PAGO (PIN):
Fecha Pago Planilla: 2025-06-12

PAGADA

DATOS DEL APORTANTE					
RAZÓN SOCIAL	YIRLEY CAMILA CARDENAS CHAPARRO	TIPO DE PERSONA	Natural	TIPO DE DOCUMENTO	Cédula de Ciudadanía
Nro. DE IDENTIFICACIÓN	1007826079	D.V.	0	TIPO DE APORTANTE	Independiente
DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA	CRA 15 SUR N20 113	DEPARTAMENTO	BOYACA	MUNICIPIO	SOGAMOSO
ACTIVIDAD ECONÓMICA	8899	CORREO ELECTRÓNICO	YIRLEYCAMILA.150@GMAIL.COM	TELÉFONO	3115286350
FAX	0	SUCURSAL	0	NOMBRE SUCURSAL	
TIPO DE ENTIDAD	Privada	ARL	POSITIVA	Tipo de aportante	Independiente

REPRESENTANTE LEGAL					
Nro. DE IDENTIFICACIÓN		PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO	
PRIMER NOMBRE		SEGUNDO NOMBRE			

PERÍODO COTIZACIÓN PENSIÓN		PERÍODO COTIZACIÓN SALUD		FORMA DE PRESENTACIÓN
Año: 2025	Mes: 06	Año: 2025	Mes: 06	Único
Nro. DE TRABAJADORES		Vlr. TOTAL NÓMINA		Nro. DE RADICACIÓN
1		\$0		33746876

IDENTIFICACIÓN DEL AFILIADO											Salario
Identificación	Tipo Vinculación	Sub tipo Cot	Ext no obl	Colombiano ext	Dpto	Mun	Actividad Eco	Tipo de Salario	Nombres		Salario Básico
CC-1007826079	59	No	No	No	15	759	3721001	Salario	CARDENAS CHAPARRO YIRLEY CAMILA		\$1.423.500

NOVEDADES																												
Identificación	I N G	Fecha Ing	R E T	Fecha Ret	T D E	T D A	T D A	V S	Fecha Nov Vsp	V T E	S L N	Fecha Sln Inicio	Fecha Sln Fin	I G E	Fecha Ige Inicio	Fecha Ige Fin	L M A	Fecha Lma Inicio	Fecha Lma Fin	V A C	Fecha Vac Inicio	Fecha Vac Fin	A V C	Fecha Vct Inicio	Fecha Vct Fin	IRL	Fecha Irp Inicio	Fecha Irp Fin
CC - 1007826079																										0		

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES											
Identificación	AFP	Días Cotizados	IBC pensión	Tarifa	Cot Obl	Cot Vol Afil	Cot Vol Aport	Total Cot	Fondo Sol	Fondo Subsistencia	Vlr no ret
CC - 1007826079	PORVENIR	30	\$1.423.500	0.1600000	\$227.800	\$0	\$0	\$227.800	\$0	\$0	\$0

SISTEMA GENERAL DE SALUD											SISTEMA GENERAL DE RIESGOS PROFESIONALES				
Identificación	EPS	Días Cot	IBC salud	Tarifa	Cot Obl	UPC Adic	Núm Aut EG	Valor EG	Núm Aut Lic	Valor Lic	Días Cot	IBC Riesgos	Cód CT	Tarifa	Cot Obl
CC - 1007826079	EPS-S COOSALUD	30	\$1.423.500	0.1250000	\$178.000	\$0	0	\$0	0	\$0	30	\$1.423.500	800252843	0.0243600	\$34.700

APORTES PARAFISCALES													
Identificación	CCF	Días Cot a CCF	IBC Cajas	Tarifa CCF	Aporte CCF	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF	Tarifa ESAP	Aporte ESAP	Tarifa Min Edu	Aporte Min Edu
CC-1007826079	SIN CCF	0	\$0	0.0000000	\$0	0.0000000	\$0	0.0000000	\$0	0.0000000	\$0	0.0000000	\$0

TOTALES PARA EL PERÍODO 2025 - 06

TOTAL APORTES DEL PERÍODO A PENSIÓN POR ADMINISTRADORA

ADMINISTRADO RA	NÚM AFIL	VLR TOTAL COT OBL	VLR COTIZACIÓN VOL AFIL	VLR COTIZACIÓN VOL APOR	VLR APOORTE FONDO PENSIÓN SOL	VLR APOORTE FONDO PENSIÓN SUBS	DÍAS MORA	VLR INTERESES	VLR INTERESES FONDO DE SOLIDARIDAD	VLR INTERESES FONDO DE SUBSISTENCIA	TOTAL PAGAR
PORVENIR	1	\$227.800	\$0	\$0	\$0	\$0	0	\$0	\$0	\$0	\$227.800

TOTAL APORTES DEL PERÍODO A SALUD POR ADMINISTRADORA

ADMINISTRA DORA	NÚM AFIL	VLR TOTAL COT OBL	VLR UPC	AUT. IGE	VLR IGE	AUT. DESC LMA	VLR LMA	VLR NETO APORTE S DE COT	DÍAS MORA	VLR INTERE SES COT OBL	VLR INTERE SES UPC	SUBTOT AL APORTE S COT	SUBTOT AL APORTE S	RADICA CIÓN AUTOLI Q INICIA L	SALDO FAVOR PERÍOD O ANTERI OR COT OBL	SALDO FAVOR PERÍOD O ANTERI OR UPC	TOTAL PAGAR COT OBL	TOTAL PAGAR UPC	FONDO DE SOL SALUD	TOTAL PAGAR
EPS-S COOSALUD	1	\$178.0 00	\$0	0	\$0	0	\$0	\$178.0 00	0	\$0	\$0	\$178.0 00	\$0	0	\$0	\$0	\$178.0 00	\$0	\$0	\$178.0 00

TOTAL APORTES DEL PERÍODO A RIESGOS PROFESIONALES POR ADMINISTRADORA

ADMINISTRA DORA	NÚM AFIL	VLR TOTAL COT OBL	NÚM AUT PAGO INCAPACIDA DES	VLR INCAPACIDA DES	VLR APORTES PAGADOS A OTROS RIESGOS	VLR NETO APORTES COTIZACIÓN	DÍAS MORA	INT MORA COT OBL	SUBTOTAL APORTES COT	NÚM RAD AUTOLIQUID ACIÓN INICIAL	SALDO A FAVOR PERÍODO ANTERIOR	FONDO SOL RIESGOS PROFESIONA LES	TOTAL PAGAR
POSITIVA	1	\$34.700	0	\$0	\$0	\$34.700	0	\$0	\$34.700	0	\$0	\$0	\$34.700

TOTAL APORTES PARAFISCALES

NOMBRE ENTIDAD	NÚM DE AFIL	VLR TOTAL APORTES	DÍAS MORA	INTERESES MORA	TOTAL A PAGAR
SIN CCF	1	\$0	0	\$0	\$0
SENA	0	\$0	0	\$0	\$0
ICBF	0	\$0	0	\$0	\$0
ESAP	0	\$0	0	\$0	\$0
MinEdu	0	\$0	0	\$0	\$0

TOTAL A PAGAR

CONCEPTO	TOTAL ENTIDADES	VALOR
SALUD	1	\$178.000
PENSIONES	1	\$227.800
RIESGOS PROFESIONALES	1	\$34.700
CAJAS DE COMPENSACIÓN	0	\$0

TOTAL A PAGAR		
CONCEPTO	TOTAL ENTIDADES	VALOR
SENA	1	\$0
ICBF	1	\$0
ESAP	1	\$0
MINISTERIO DE EDUCACIÓN	1	\$0
GRAN TOTAL	1	\$440.500



camila cardenas of <yirleycamila.150@gmail.com>

Pago exitoso

1 mensaje

NEQUI <somos@nequi.com.co>
Para: yirleycamila.150@gmail.com

12 de junio de 2025, 15:52



¡Pago exitoso!

Hiciste un pago en ASOPAGOS por \$440.500,00
Fecha: El 12 de junio de 2025
Hora: 3:52 PM

Puedes ingresar a tu app Nequi en la opción de Movimientos y revisar el detalle de este pago.

Si no fuiste tú, fue un error o tienes dudas, escríbenos al chat de nuestra página web: www.nequi.com.co en el botón de "Ayuda" o llama a la línea de atención: (+57) 300 600 0100

¿Ya nos sigues en redes? ¡Siempre tenemos cosas nuevas!



Nequi

Resumen de pago

Descripción de compra
Pago de seguridad Social Integrado

Estado de la solicitud
Transacción aprobada

Tienda
ASOPAGOS

Fecha de solicitud
12 de junio de 2025

CUS
1549526822

Referencia Nequi
M9653739

¿Cuánto?
\$ 440.500,00

Valor de los impuestos
\$ 0,00

Número de referencia 1
10.10.11.80

Número de referencia 2
CC

Número de referencia 3
1007826079

Factura de comercio
33746876

Tu plata salió de:



Disponible



camila cardenas of <yirleycamila.150@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada ☒ CUS 1549526822

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: yirleycamila.150@gmail.com

12 de junio de 2025, 16:00

**¡Hola, Yirley Camila Cardenas Chaparro!****Estado de la Transacción:** **Aprobada ☒****Los siguientes son los datos de tu transacción:****Valor:** \$ 440.500**Empresa:** ASOPAGOS**Descripción:** Pago de seguridad Social Integrado**Fecha de la transacción:** 12/06/2025**CUS:** 1549526822

Gracias por utilizar nuestro servicio.

**Ten en cuenta estos tips de seguridad:**

Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."

Tunja, 13 de junio del 2025

CUENTA DE COBRO
LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ
CORPOBOYACA
800.252.843-5

DEBE A

YIRLEY CAMILA CARDENAS CHAPARRO

C.C. No. 1.007.826.079 de Sogamoso

La suma de **UN MILLON DOSCIENTOS DIEZ MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS (\$ 1.210.489)**, por concepto de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DENTRO DEL PROYECTO COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN DESDE LA PARTICIPACIÓN SUSTENTABLE, DEL PROCESO DE PARTICIPACIÓN Y CULTURA AMBIENTAL, de acuerdo con el **CPS2025-274** del 07/02/2025, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 al 12 de junio del 2025.

Favor consignar a la cuenta de ahorros No. **24127018661** del Banco Caja Social.



YIRLEY CAMILA CARDENAS CHAPARRO

C.C. No. 1.007.826.079 de Sogamoso

yirleycamila.150@gmail.com

3115286350

 Uptc® Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia		UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA ESTAMPILLA PRO DESARROLLO UPTC ORDENANZA 030 DE 2005		ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE ALTA CALIDAD MULTICAMPUS RESOLUCIÓN 3910 DE 2015 MEN / 6 AÑOS	
Número Estampilla			7726316		
Contratista:		Yirley Camila Cardenas			
C.C. / Nit / Identificación Contratista:		1007826079			
Objeto del Contrato		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DENTRO DEL PROYECTO COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN DESDE LA PARTICIPACIÓN SUSTENTABLE			
Contratante:		CORPOBOYACA - 800252843 /NIT			
 N° 7726316		Numero de Contrato:	2025274	Vigencia:	2025
		Base Gravable	\$1210489	Tarifa: 1% del valor neto de cada contrato	\$ 13,000.00
		Fecha de Pago:	12/06/2025		
PBX (57) 8 7405626 / 7436208 www.uptc.edu.co Carrera 6 No. 39-115 Av. Central de Norte Tunja-Boyacá					
En caso de consulta: e-mail cartera_estampillas@uptc.edu.co					

COMPROBANTE

NIT	Medio de Pago	No. Transacción	No. Autorización/CUS	Fecha y Hora
8918003301	DAVIPLATA	133431898	1549542339	12/06/2025 03:56:44-p.m.

Razón Social: UPTC - UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA

Usuario Pagador: 1007826079

Descripción del Pago: 100000194 - Estampilla Pro-UPTC

Dirección IP: 45.171.182.30

Total Pagado \$ 13,000.00

Descripción	Cantidad	Valor Pagado	Valor Servicio
100000194 - Estampilla Pro-	1	\$ 13,000.00	COPs 13,000.00

NIT	Medio de Pago	No. Transacción	No. Autorización/CUS	Fecha y Hora
8918003301	DAVIPLATA	133431898	1549542339	12/06/2025 03:56:44-p.m.

Tipo de Documento	Numero Identificación Contratista
C.C.	1007826079
Nombre Contratista	Numero Identificación Contratante
Yirley Camila Cardenas	
Nombre Contratante	Numero de Contrato
CORPOBOYACA - 800252843	2025274
Vigencia	Base Gravable
2025	1210489

12/6/25, 5:37 p.m.

Gmail - ecollect: 100000194 - Estampilla Pro-UPTC Confirmación #1549542339 DAVIPLATA



camila cardenas of <yirleycamila.150@gmail.com>

ecollect: 100000194 - Estampilla Pro-UPTC Confirmación #1549542339 DAVIPLATA

1 mensaje

ecollect <pagos@ecollect.co>

12 de junio de 2025, 15:58

Para: yirleycamila.150@gmail.com

Cc: ingresos@uptc.edu.co, control.pagoestampillas@uptc.edu.co



Su transacción fue **APROBADA** por la Entidad Financiera

Estamos enviando el comprobante de tu transacción realizada en **UPTC - UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA NIT 8918003301**

Resumen de la Transacción

Usuario Pagador	1007826079-1007826079
Descripción del Pago	100000194 - Estampilla Pro-UPTC
No. Transacción eCollect	133431898 Descargar PDF aquí
No. Autorización/CUS	1549542339
Fecha y Hora	12/06/2025 03:56:44 p.m.
Medio de Pago	DAVIPLATA
No. Recibo	7726316 Descargar PDF aquí

Detalle de la transacción


Total Pagado

\$ 13,000.00

Detalle de la Transacción:

Descripción	Cantidad	Valor Pagado
100000194 - Estampilla Pro-UPTC	1	\$ 13,000.00

La información aquí registrada es responsabilidad del usuario, ya que la estampilla es un documento digital único que no podrá ser modificado, para garantizar su integridad. De acuerdo a la Ordenanza 030 del 2005, el valor cancelado debe ser igual al 1% del valor total del contrato en múltiplos de mil. Cualquier inquietud escribir al correo cartera.estampillas@uptc.edu.co.

Guarda el comprobante generado para futuras aclaraciones



camila cardenas of <yirleycamila.150@gmail.com>

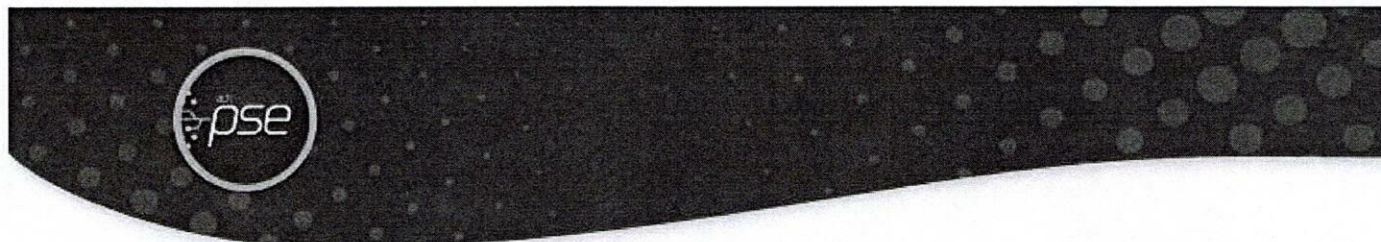
PSE - Transacción Aprobada ☒ CUS 1549542339

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>

Para: yirleycamila.150@gmail.com

12 de junio de 2025, 15:58

**¡Hola, Yirley Camila Cardenas Chaparro!****Estado de la Transacción:** **Aprobada ☒****Los siguientes son los datos de tu transacción:****Valor:** \$ 13.000**Empresa:** UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA**Descripción:** 100000194 - Estampilla Pro-UPTC**Fecha de la transacción:** 12/06/2025**CUS:** 1549542339

Gracias por utilizar nuestro servicio.

**Ten en cuenta estos tips de seguridad:**

Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."

 Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACION	
		FORMATO DE REGISTRO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FGC- 04	Página 1 de 1
		Versión 05	16-06-2014

ACTA DE TERMINACION

CONTRATO/CONVENIO:

C	P	S	2	0	2	5	2	7	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

de fecha: 07/02/2025

*(dd/mm/aaaa)

(*Fecha de suscripción del contrato)

CONTRATISTA/EJECUTOR	: YIRLEY CAMILA CARDENAS CHAPARRO
NIT ó C. C. N°	: 1.007.826.079 de Sogamoso
PARTE CONVENIENTE (Aplica para Convenios y cuando el ejecutor sea CORPOBOYACÁ)	: N/A
RUBRO PRESUPUESTAL	: Servicios prestados a las empresas y servicios de producción / Contribución sector eléctrico- Electrosogamoso / COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN DESDE LA PARTICIPACIÓN SUSTENTABLE Servicios prestados a las empresas y servicios de producción / Participación ambiental en el porcentaje de recaudo del impuesto predial Vigencia Actual / COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN DESDE LA PARTICIPACIÓN SUSTENTABLE
CODIGO PRESUPUESTAL	: 2.3.2.02.02.008 2.3.2.02.02.008
INTERVENTOR / SUPERVISOR	: ÁNGELA PILAR VEGA RÍOS, jefe Oficina de Cultura Ambiental (Periodo de supervisión: desde el 07 de febrero de 2025 hasta la fecha de terminación)
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DENTRO DEL PROYECTO COMUNICACIÓN Y EDUCACIÓN DESDE LA PARTICIPACIÓN SUSTENTABLE.	
DURACION	: CUATRO (4) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIACIÓN FGC-03.
VALOR INICIAL	: DOCE MILLONES CIENTO CUATRO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$12.104.888)
FECHA DE INICIACIÓN	: 13/02/2025
FECHA DE TERMINACIÓN	: 12/06/2025

FORMA DE PAGO: La Corporación pagará al Contratista honorarios por los servicios prestados, previa verificación del cumplimiento de las actividades en el FGC-09 con el visto bueno del supervisor del contrato y el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral así:

- UN PRIMER DESEMBOLSO:** proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días de prestación efectiva del servicio, desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución hasta el 30 del mes correspondiente, si a ello hubiere lugar.
- TRES (3) DESEMBOLSOS** por valor de **TRES MILLONES VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS VEINTIDOS PESOS M/CTE (\$3.026.222)**, mes vencido.
- UN ULTIMO DESEMBOLSO (SI APLICA):** una vez terminado y/o liquidado el contrato.

*NOTA: Para el último desembolso se deberá adjuntar Acta de terminación y/o liquidación (Si aplica)

PARAGRAFO PRIMERO: Los pagos se harán contra entrega de los informes y evidencia de la actividad contractual descritos en este estudio previo, previa presentación de certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato en el FGC-09 y el soporte de pago del aporte al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, así como de aportes parafiscales (si aplica), para el trámite de los pagos que se deriven de la ejecución del contrato; si con la cuenta no se adjuntan los documentos requeridos para el pago, será responsabilidad del CONTRATISTA y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza, esta deberá ser radicada a la Subdirección Administrativa



 Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	GESTIÓN CONTRATACION	
		FORMATO DE REGISTRO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FGC- 04	Página 2 de 1
		Versión 05	16-06-2014
ACTA DE TERMINACION			

y Financiera de la Corporación, dando cumplimiento al Artículo 19 derecho de turno establecido en la Ley 1150 de 2007. Los informes, certificaciones y demás soportes deberán adjuntarse a la carpeta del contrato que reposa en la Oficina Proceso Gestión Contratación. **PARAGRAFO SEGUNDO:** CORPOBOYACÁ podrá retener las sumas correspondientes a los impuestos en los porcentajes establecidos en la Ley. **PARAGRAFO TERCERO:** Para el último pago se deberá acreditar, adicionalmente a los documentos requeridos para los pagos mensuales, el informe final aprobado por el supervisor, así como entregar la totalidad de la información y/o documentación y paz y salvos respectivos en los formatos vigentes del sistema de gestión de integral. Una vez emitidos los informes de Supervisión de cada pago, el supervisor los devolverá al CONTRATISTA para que este los radique junto con los demás documentos para el pago ante LA CORPORACIÓN, de acuerdo con el trámite establecido para el efecto y posteriormente se efectué el trámite de cargue como soporte en el contrato electrónico en la plataforma transaccional SECOP II. **PARAGRAFO CUARTO:** La cancelación del valor del contrato por parte de LA CORPORACIÓN al CONTRATISTA se hará a través de abono en la cuenta que posea el mismo en una entidad financiera, de acuerdo con la respectiva certificación que allegue para el primer pago del presente contrato. **PARAGRAFO QUINTO:** La factura o documento equivalente será enviada al supervisor del contrato, de conformidad con lo dispuesto en la normatividad vigente, expedida por la Dirección de Impuestos y de Aduanas Nacionales – DIAN, o las normas que la modifiquen. **PARAGRAFO SEXTO:** EL CONTRATISTA debe allegar fotocopias del REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO RUT actualizado, en el que se indique a qué régimen pertenece, documento indispensable para la realización del primer pago. **PARAGRAFO SEPTIMO:** El contratista de manera libre y voluntaria acepta y valida el cumplimiento y aplicación del artículo 7 de la Ley 2381 del 2024, el cual entra en vigencia a partir del 1 de julio de 2025.

NOVEDADES EN LA EJECUCION

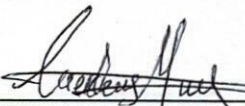
VALOR ADICION	:	N/A
VALOR TOTAL *	:	N/A
PLAZO ADICIONADO	:	N/A
PLAZO TOTAL **	:	N/A
TIEMPO DE SUSPENSION (si aplica)	:	N/A
FECHA DE TERMINACION ANTICIPADA (si aplica)	:	N/A
PLAZO REAL EJECUTADO***	:	N/A
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	:	N/A
OBSERVACIONES: La contratista cumplió con el objeto del contrato y las actividades asignadas en el contrato de prestación de servicios CPS 2025-274, en el periodo comprendido desde el 13 de febrero de 2025 al 12 de junio de 2025.		

* Sumatoria del Valor Inicial y Valor de la Adición

** Sumatoria del plazo inicial y del Plazo Adicionado

*** Diferente al plazo total (Aplica cuando hay terminación anticipada)

En Tunja, a los 12 días del mes de junio de 2025, los firmantes se reúnen, con el objeto de dar por **terminado** el Contrato X, Convenio (Marque con una X según aplique)


YIRLEY CAMILA CARDENAS CHAPARRO
 CONTRATISTA
 C.C. No. 1.007.826.079 de Sogamoso


ÁNGELA PILAR VEGA RÍOS
 INTERVENTOR / SUPERVISOR
 C.C. No. 46.375.050 de Sogamoso

4

Yo YIRLEY CAMILA CARDENAS CHAPARRO identificada con C.C.
No. 1.007.826.079 de Sogamoso,

CERTIFICO:

Que realicé el pago total correspondiente a los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral derivados del contrato CPS 2025-274, en cumplimiento de las obligaciones establecidas para contratistas independientes.

Manifiesto que, conforme a la certificación expedida el día 16 de junio de 2025 por la empresa ASOPAGOS, entidad especializada en la liquidación y pago de aportes al Sistema de Seguridad Social, se evidencia el cumplimiento de dicha obligación. No obstante, este documento se presenta como soporte dado que la Entidad Promotora de Salud COOSALUD requiere un periodo superior a quince (15) días hábiles para la expedición del certificado individual de aportes de salud.

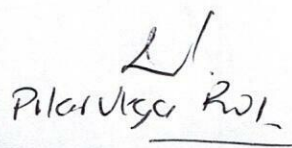
Dicho pago se efectuó sobre una base de cotización correspondiente al 40% del valor mensual del contrato, equivalente a un Ingreso Base de Cotización (IBC) de \$1.240.489 m/cte.

La presente declaración se realiza bajo la gravedad de juramento y conforme a lo establecido en el artículo 25 de la Ley 962 de 2005.

Se firma en Tunja, a los dieciséis (16) días del mes de junio de dos mil veinticinco (2025).



Firma del Contratista



Pilar Vega Ruiz



Se certifica que a la fecha 2025-06-16 la empresa YIRLEY CAMILA CARDENAS CHAPARRO con documento de identificación CC-1007826079 ha realizado aportes de seguridad social para los periodos relacionados a continuación

REPORTE DE PLANILLAS GENERADAS

Sucursal	Número Planilla	Tipo de Planilla	Periodo pensión	Periodo salud	Cantidad de empleados	Valor total de la planilla	Estado	Fecha de pago	Fecha Transacción Electrónica
0 -	33746876	I	06-2025	06-2025	1	\$440.500	Pagada	2025-06-12	2025-06-12 15:59:16
0 -	33395615	I	05-2025	05-2025	1	\$440.500	Pagada	2025-06-03	2025-06-03 08:36:59
0 -	32984315	I	04-2025	04-2025	1	\$440.500	Pagada	2025-05-07	2025-05-07 07:13:36
0 -	32954897	I	03-2025	03-2025	1	\$440.500	Pagada	2025-03-31	2025-03-31 07:45:41
0 -	8635217586	I	02-2025	02-2025	1	\$411.100	Pagada	2025-03-05	2025-03-05 15:35:00

Tunja, 13 de junio de 2025

Señores
GESTIÓN HUMANA
CORPOBOYACÁ

Asunto: Exención de responsabilidad.

Cordial Saludo,

Yo **YIRLEY CAMILA CARDENAS CHAPARRO** identificada con C.C. No. 1.007.826.079 de Sogamoso, en calidad de contratista con contrato de prestación de servicios No. CPS 2025-274 manifiesto de manera libre y voluntaria que **EXIMO DE TODA RESPONSABILIDAD A LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ "CORPOBOYACÁ"**, por la no presentación del examen médico ocupacional de egreso.

Atentamente,



YIRLEY CAMILA CARDENAS CHAPARRO
CC. No. 1.007.826.079 de Sogamoso
Cel. 3115286350

Ver. 13. de la B. 13.06.2025

 Corpoboyacá	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ	RECURSOS FINANCIEROS Y FÍSICOS	
		FORMATO DE REGISTRO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	FRF-31	Página 1 de 1
		Versión 0	10/12/2021
CERTIFICACIÓN DE EXCLUSIÓN OBLIGACIONES CONTRATISTAS			

Fecha: 13-06-2025 Contrato No. CPS 2025-274 del 07-02-2025
(dd-mm-aaaa) (dd-mm-aaaa)

Que YIRLEY CAMILA CARDENAS CHAPARRO, identificado (a) con C.C. 1.007.826.079 de Sogamoso, NO tiene obligaciones pendientes por ningún concepto, con la Corporación Autónoma Regional de Boyacá -CORPOBOYACÁ, en constancia firman en el siguiente orden:

Observaciones:

NO APLICA - L
1.- ARCHIVO DE GESTIÓN:
SUB. RECURSOS NATURALES / SUB. ECOSISTEMAS Y GEST. AMB. (según aplique) *
NO APLICA (N.A.) PARA LAS DEMÁS DEPENDENCIAS

Observaciones:

L
2.- SUPERVISOR / INTERVENTOR*

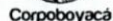
Observaciones:

Terminación CPS
[Firma]
3.- PROFESIONAL ESP. SOPORTE TECNOLÓGICO*

***IMPORTANTE:** Para las firmas del Supervisor /Interventor, es necesario verificar:

1. Anexar el Inventario Único Documental formato FGD-02, donde se relacionan tanto en medio físico como magnético (CD-DVD, entre otros), los productos del contrato; el cual debe estar firmado y legalizado por las partes que intervienen, como responsables de la entrega y recibido de la información.
2. Cuando aplica, asegurar la entrega de la información que se genere de los tramites relativos a expedientes misionales; devolución de expedientes en préstamo y actualización del Sistema de Información Misional.
3. Cuando aplica, verificar que el funcionario NO tenga pendiente tramites en SGI-Almera Modulo Radicación ni en el aplicativo SGI-Almera Módulo PQRSD.

L



SISTEMA INTEGRADO GESTIÓN DE LA CALIDAD

FORMATO DE REGISTRO

Versión 7

21/08/2018

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

HOJA No: 1 DE: 1

ENTIDAD REMITENTE: (Cuando aplique) N/A

ENTIDAD PRODUCTORA: CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE BOYACÁ

UNIDAD ADMINISTRATIVA: OFICINA DE CULTURA AMBIENTAL CÓDIGO: 130

OFICINA PRODUCTORA: OFICINA DE CULTURA AMBIENTAL

OBJETO: INVENTARIO INDIVIDUAL

REGISTRO DE ENTRADA

No. Transferencia
(Cuando aplique)

N/A

OBSERVACIONES: (Cuando aplique)	
---------------------------------	--

ENTREGADO POR: YIRLEY CAMILA CARDENAS CHAPARRO

CARGO: _____ CONTRATISTA

FIRMA: Cauter & Co

LUGAR: TUNJA FECHA: 13/06/2025

RECIBIDO POR: ÁNGELA PILAR VEGA RÍOS

CARGO: JEFE OFICINA DE CULTURA AMBIENTAL

FIRMA: L. I.

LUGAR: TUNJA FECHA: 13/06/2025

JEFE UNIDAD ADMINISTRATIVA: ÁNGELA PILAR VEGA RÍOS

CARGO: JEFE OFICINA DE CULTURA AMBIENTAL

FIRMA: _____

LUGAR: TUNJA FECHA: 13/06/2025