

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</b> <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</b>	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME		
INFORME PARCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL
Cuota Número	<u>6</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN		
Contrato No. 4161.010.26.1.455.2025		
Nombre completo del contratista: ZUAT MARITD PRADA DE ARCOS		
Documento de identificación: C.C. 1.113.662.988		
Nombre del supervisor: LUIS EDUARDO VARELA GUTIERREZ		
Organismo: SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA		
Objeto del contrato: Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión en la Secretaría de Seguridad y Justicia.		
3. INFORME JURÍDICO		
Fecha de Inicio	30/ENE/2025	Fecha terminación
		31/AGO/2025
Modificación(es) al contrato: N/A		
Suspensión: N/A		
Reanudación: N/A		
Cesión: N/A		
Terminación anticipada: N/A		
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO		
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$17.472.000).		
Adición: N/A		
Prórroga: N/A		
Información para Retención en la fuente:		
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
  
GESTIÓN JURÍDICO  
ADMINISTRATIVA  
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y  
GESTIÓN  
(MIPG)

MAJA01.04.03.P002.F004

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  
SUPERVISIÓN  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO  
A LA GESTION PERSONA NATURAL

VERSIÓN

002

• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$17.472.000	\$2.184.000	\$10.920.000	\$4.368.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:1072525286 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 12 JUNIO DE 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Cuota 6

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
A) Brindar apoyo en la construcción de documentos y consolidación de información.	Brinde apoyo en la construcción de documentos y consolidación de información. AUTO 4161.050.9.6.057 DE 2024 AUTO 4161.050.9.6.058 DE 2024 AUTO 4161.050.9.6.014 DE 2025



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO  
ADMINISTRATIVA  
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y  
GESTIÓN  
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  
SUPERVISIÓN  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO  
A LA GESTION PERSONA NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

<p>B) Efectuar el seguimiento interno y externo a la documentación que llega a la Inspección de Policía para realizar el trámite respectivo.</p>	<p>Efectúe el seguimiento interno y externo a la documentación que llega a la Inspección de Policía para realizar el trámite respectivo.</p> <p>CITACIÓN EXP 025-2025 CITACIÓN EXP 026-2025 CITACIÓN EXP 027-2025 Petición predio la Sae Petición reiteración ruido Comparendo pagado 76-001-6-2019-44097 Comparendo pagado 76-001-6-2019-38347 Comparendo pagado 76-001-6-2020-57011</p>	
<p>C) Brindar apoyo en la atención al público que requiera información sobre los servicios que presta la Inspección de Policía, de manera respetuosa y cordial, observando el protocolo establecido en el Manual de atención al usuario, tanto telefónica como personalmente.</p>	<p>Brinde apoyo en la atención al público que requiera información sobre los servicios que presta la Inspección de Policía, de manera respetuosa y cordial, observando el protocolo establecido en el Manual de atención al usuario, diligenciando el formato de Registro atención al Usuario</p>	
<p>D) Apoyar al Inspector en las diligencias adelantadas dentro del trámite del proceso verbal abreviado singular reglado en el Código nacional de seguridad y convivencia ciudadana Ley 1801 de 2016- CNSCC.</p>	<p>Apoye al Inspector en las diligencias adelantadas dentro del trámite del proceso verbal abreviado singular reglado en el Código nacional de seguridad y convivencia ciudadana Ley 1801 de 2016- CNSCC. Se informa a la ciudadanía el proceso, trámite y pago de comparendos.</p>	
<p>E) Apoyar en la digitación de las diferentes audiencias públicas que se adelantan en el despacho del Inspector.</p>	<p>No realice esta actividad en este periodo</p>	
<p>F) Apoyar en la elaboración de informes de gestión que requieran los entes de control.</p>	<p>Apoye en la elaboración de informes de gestión que requieran informe de gestión mes de Mayo inspección de Policía Ciudad Jardín</p>	
<p>G) Apoyar en la organización de los documentos de archivo observando el siguiente procedimiento: aplicar el principio de orden original en los documentos, depurar, foliar, rotular expedientes, inventariar la información debidamente organizada y ubicarla en cajas de archivo, dando cumplimiento al proceso de gestión documental de conformidad con la Ley 594 / 2000.</p>	<p>Apoye en la organización de los documentos de archivo observando el siguiente procedimiento: aplicar el principio de orden original en los documentos, depurar, foliar, rotular expedientes, inventariar la información debidamente organizada y ubicarla en cajas de archivo, dando cumplimiento al proceso de gestión documental de conformidad con la Ley 594 /2000.</p>	
<p>H) Apoyar al Inspector de Policía en la apertura y conformación de los expedientes de conformidad con</p>	<p>Apoye al Inspector de Policía en la apertura y conformación de los expedientes de conformidad con la Ley 594 / 2000 y demás normas que la</p>	



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO  
ADMINISTRATIVA  
GESTIÓN CONTRACTUAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y  
GESTIÓN  
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  
SUPERVISIÓN  
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO  
A LA GESTION PERSONA NATURAL

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

la Ley 594 / 2000 y demás normas que la reglamenten, de manera idónea y oportuna.	reglamenten, de manera idónea y oportuna. Expediente 025-2025 Expediente 026-2025 Expediente 027-2025
I) Apoyar al inspector y acompañarlo en los operativos realizados conforme a la Ley 1801 de 2016 – CNSC.	Apoye al inspector y acompañarlo en los operativos realizados conforme a la Ley 1801 de 2016 – CNSC.
J) Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de Seguridad y Justicia y/o el supervisor del Contrato en forma presencial.	No realice esta actividad en este periodo
K) Las demás que se relacionen con el objeto del contrato y que garanticen la adecuada prestación del servicio.	El día 21 de mayo de 2025 se recibieron 180 Expedientes para corrección.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: Las evidencias aquí detalladas reposan en server-ssj/UAG

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

LUIS EDUARDO VARELA GUTIERREZ  
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24 de Junio de 2025