

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 16/05/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-05-12
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : LUIS ALBERTO SANCHEZ PALOMINO
NIT / Número de Documento 147038731 Dirección: CL 47 34B 58 BRR LA BENEDICTA
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo lualsa27-28@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1,310-17.13-3743 CONTRATO DEL 15 MARZO 2025 . OBJE	NIU	1.00	3,000,000.00											3,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600079166,, Nro planilla:1071458857-8822728041,CUOTA 3

Total en Palabras: Tres millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,000,000.00

CUDE:b4be1a2b92835d81477087ecd1f94fc9828cb39547855eefbb018360bef926d8cfca92de 11f59ae1b44538e07193accc

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 3 ✓

NOMBRE:	LUIS ALBERTO SANCHEZ PALOMINO
CEDULA:	14703873
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-3743-2025 del 15 de marzo de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	\$9.000.000 (NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 15 de marzo de 2025 a 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	MAYO de 2025, CUOTA 3 ✓
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de mayo de 2025

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros de emprendimiento, así como los demás procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.

Como contratista participe y apoye en los días y horarios de asistencia en los centros destinados para la convocatoria del fondo valle inn+ por el coordinador del centro empresarial palmira.

- 2 Brindar información sobre el programa Valle INN +, así como de los programas y proyectos articulados a los centros de emprendimiento.

Como contratista brinde información a los emprendedores para la primera capacitacion de PITCHS en la universidad del valle sede la carbonera con todo el equipo del CDEI palmira y el cordinador del centro Oscar Samboni.

- 3.Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN+.

Como contratista brinde informacion de orientación a los emprendedores sobre toda la ruta tecnica de atención del CDEI palmira.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

Como contratista, presente el informe de actividades realizadas en el mes de mayo requerido en el cumplimiento del objeto contractual.

5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Como contratista participe de la reunion virtual el dia miercoels 30 de abril a las 03:00 pm donde se socializo una retroalimentacion de evidencias y manejo del drive con todo el equipo del CDEI palmira.

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.

Como contratista Participé en la reunión el dia 06 de mayo a las 02:00 pm con el coordinador del centro ValleINN, donde se visito al director comercial de la camara y comercio de palmia para hacer la articulación y poder participar y conocer todos los programas que ofrece la camara y comercio. En todos los municipios.

7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, coordinación, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional, Programados desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

Como contratista participe en la reunión virtual el dia 09 de mayo a las 09 am con el Operador el funcionario Francisco y todo el equipo del CDEI palmira donde se socializo el tema de la herramienta de medicion para poder solucion a los 192 ya inscritos.

8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad.

Como contratista, promoví los servicios del Centro ValleINN, en la socialización con todos los emprendedores y todo el equipo del CDEI palmira para la primera capacitación de Pitch en la universidad del valle.

9. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

Como contratista relice el acta de la reunion de todo el equipo del CDEI palmira donde

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

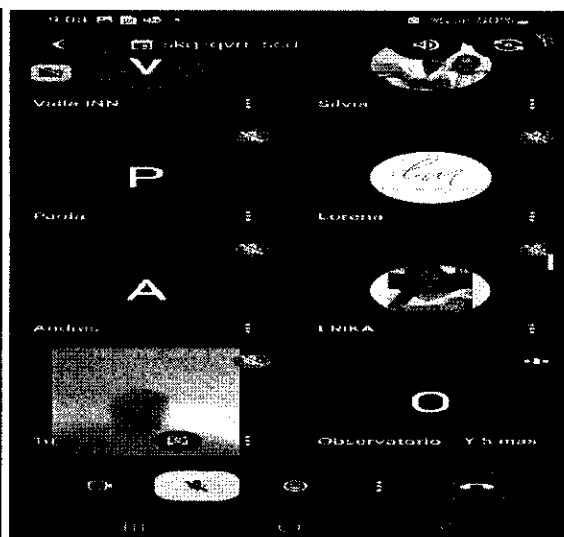
se acuerdo todo la estrategia para la ruta de atención y los compromisos a cumplir a cavallidad.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

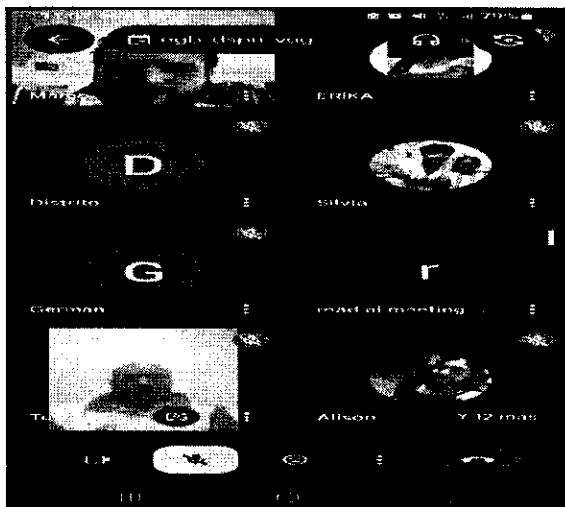
DE LA ACTIVIDAD 1Y2



ACTIVIDADES 7



ACTIVIDAD 5 Y 6

[illegible]

ACTIVIDAD 9

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



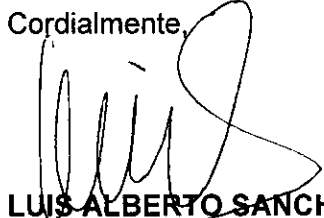
REGISTRO DE AVANCES (COMPROMISO, REALIZACIÓN, PREDICCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, RECURSOS, CARGOS DE COORDINACIÓN, CONTROL, EVALUACIÓN, LA ENTREGA DE PRODUCTOS, EMPLEO DE RECURSOS, EVALUACIÓN DE RESULTADOS)							
UNIVERSIDAD - SENA - PALOMINO							
FECHA DE INICIO: 01:00 PM FECHA DE TERMINACIÓN: 05:00 PM							
PACTO SOCIAL: SENA - PALOMINO							
OBJETIVO DEL DOCUMENTO: SENA - PALOMINO							
Nº	INDICADOR DE AVANCE	NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	FECHA	SEÑAL DE AVANCE	COMENTARIO	FECHA DE AVANCE
1	SENA - PALOMINO	Francisco Carlos G.	Gerente	01/01/2012	SENA - PALOMINO	SENA - PALOMINO	01/01/2012
2	SENA - PALOMINO	Francisco Carlos G.	Gerente	01/01/2012	SENA - PALOMINO	SENA - PALOMINO	01/01/2012
3	SENA - PALOMINO	Francisco Carlos G.	Gerente	01/01/2012	SENA - PALOMINO	SENA - PALOMINO	01/01/2012
4	SENA - PALOMINO	Francisco Carlos G.	Gerente	01/01/2012	SENA - PALOMINO	SENA - PALOMINO	01/01/2012
5	SENA - PALOMINO	Francisco Carlos G.	Gerente	01/01/2012	SENA - PALOMINO	SENA - PALOMINO	01/01/2012
6	SENA - PALOMINO	Francisco Carlos G.	Gerente	01/01/2012	SENA - PALOMINO	SENA - PALOMINO	01/01/2012
7	SENA - PALOMINO	Francisco Carlos G.	Gerente	01/01/2012	SENA - PALOMINO	SENA - PALOMINO	01/01/2012
8	SENA - PALOMINO	Francisco Carlos G.	Gerente	01/01/2012	SENA - PALOMINO	SENA - PALOMINO	01/01/2012
9	SENA - PALOMINO	Francisco Carlos G.	Gerente	01/01/2012	SENA - PALOMINO	SENA - PALOMINO	01/01/2012
10	SENA - PALOMINO	Francisco Carlos G.	Gerente	01/01/2012	SENA - PALOMINO	SENA - PALOMINO	01/01/2012
11	SENA - PALOMINO	Francisco Carlos G.	Gerente	01/01/2012	SENA - PALOMINO	SENA - PALOMINO	01/01/2012
12	SENA - PALOMINO	Francisco Carlos G.	Gerente	01/01/2012	SENA - PALOMINO	SENA - PALOMINO	01/01/2012
13	SENA - PALOMINO	Francisco Carlos G.	Gerente	01/01/2012	SENA - PALOMINO	SENA - PALOMINO	01/01/2012

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,


LUIS ALBERTO SANCHEZ PALOMINO
 C.C.14703873
 Teléfono: 3152967931
 Correo: lualsa27-28@hotmail.com


JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

Vo. Bo. Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: 12 de mayo de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – Prestación de servicios	CONVENIO
Contrato número:	1.310-17.13-3743-2025 de	15 de marzo de 2025
Acta Aclaratoria	- del	-

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 1 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600079166 Del 15/03/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmpieza • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051202.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO C.C. 1144041044
Contratista	LUIS ALBERTO SANCHEZ PALOMINO C.C. 14703873 Teléfono. 3152967931

OBJETIVO DEL INFORME

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	Código: FO-M9-P2-02	
	Versión:02	
	Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
	Página: 2 de 7	

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO de 2025, CUOTA 3**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MAYO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros de emprendimiento, así como los demás procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico. 2 Brindar información sobre el programa Valle INN +, así como de los programas y proyectos articulados a los centros de emprendimiento. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN +. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento 7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, coordinación, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional, Programados desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad. 9. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO de 2025 .	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100,0%

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

Otras consideraciones.

N/A

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-3743-2025 del 15 de marzo de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar a la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los centros de emprendimiento, así como los demás procesos misionales de la secretaría de desarrollo económico.

El contratista participó y apoyó en los días y horarios de asistencia en los centros destinados para la convocatoria del fondo valle inn+ por el coordinador del centro empresarial palmira.

- 2 Brindar información sobre el programa Valle INN +, así como de los programas y proyectos articulados a los centros de emprendimiento.

El contratista brindó información a los emprendedores para la primera capacitación de PITCHS en la universidad del valle sede la carbonera con todo el equipo del CDEI palmira y el coordinador del centro Oscar Samboni.

- 3.Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN+.

El contratista brindó información de orientación a los emprendedores sobre toda la ruta técnica de atención del CDEI palmira.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

El contratista, presentó el informe de actividades realizadas en el mes de mayo requerido en el cumplimiento del objeto contractual.

5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista participó de la reunión virtual el día miercoels 30 de abril a las 03:00 pm donde se socializo una retroalimentacion de evidencias y manejo del drive con todo el equipo del CDEI palmira.

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.

El contratista Participó en la reunión el día 06 de mayo a las 02:00 pm con el coordinador del centro ValleINN, donde se visito al director comercial de la camara y comercio de palmia para hacer la articulación y poder participar y conocer todos los programas que ofrece la camara y comercio. En todos los municipios.

7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, coordinación, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional, Programados desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

El contratista participó en la reunión virtual el día 09 de mayo a las 09 am con el Operador el funcionario Francisco y todo el equipo del CDEI palmira donde se socializo el tema de la herramienta de medicion para poder solucion a los 192 ya inscritos.

8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

El contratista, promovió los servicios del Centro ValleINN, en la socialización con todos los emprendedores y todo el equipo del CDEI palmira para la primera capacitación de Pitch en la universidad del valle.

9. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

El contratista relializo el acta de la reunion de todo el equipo del CDEI palmira donde se acordo todo la estrategia para la ruta de atención y los compromisos a cumplir a cavalidad.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro.1071458857** y **SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 8822728041** con periodo de cotización del mes de **ABRIL** de 2025. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
---------------------	---------------------------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$9.000.000	CUOTA 1	Abril/2025	3.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$	CUOTA 2	Mayo/2025	3.000.000	Cancelada
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$9.000.000				
Valor pagado	\$6.000.000 ✓				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.000.000 ✓				
Valor total ejecutado	\$9.000.000 ✓				
Valor saldo por ejecutar	\$				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO -

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

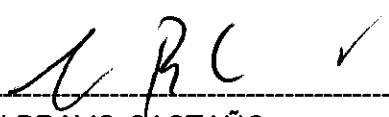
INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12 días del mes de mayo de 2025


 JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
 C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	
		Fecha: 17/06/2019

1

2



PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-05-06, 03:47:14 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1071458857
Periodo Cotización: abril de 2025 Periodo Servicio: abril de 2025 Referencia pago: 8822728041

PAGADA 29/04/2025

DS DEL APORTANTE

Social	LUIS ALBERTO SANCHEZ PALOMINO		
ento	CC14703873	Dirección	CL 47 #34 B - 58
Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3152967931
ersona	NATURAL	Forma	ÚNICO
	PALMIRA	Departamento	VALLE DEL CAUCA
entante Legal		Identificación	
filiados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

ALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Tot					
ón	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	SUN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Tot
	LUIS ALBERTO SANCHEZ PALOMINO	59	0																0	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$1,423,500	\$227,800	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	\$1,423,500	\$178,000	0.522	\$1,423,500	\$7,500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$

TOTALES

C Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, licencias, saldos a Favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$1,423,500	\$1,423,500	\$1,423,500	\$0	\$227,800	\$178,000	\$7,500	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$413,300	\$0	\$413,300



**CORRESPONSAL BANCARIO SCOTIABANK
COLPATRIA Puntored no te cobra por
esta transacción Pago de facturas**

TRANSACCIÓN EXITOSA

Fecha	29/04/2025
Hora	08:57:17
Terminal	369834
Convenio	PILA PLANILLA ASISTIDA SIMPLE
Cod. Convenio	0408
Referencia	8822728041
Valor	\$413,300
Transacción	001159721409
Usuario	JEIMY GUERRERO YUCO

**Línea de atención personalizada en
Bogotá:
3487881 Resto del País: 01 8000 960
505**

**Aquí también puede pagar su tarjeta
de
credito y creditos de consumo del
Banco
Scotiabank Colpatria**

BANCO SCOTIABANK COLPATRIA VIGILADO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 14 ✓

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-3743 **FECHA:** 15/03/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: LUIS ALBERTO SANCHEZ PALOMINO

VALOR: NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$9.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005878 **DE FECHA:** 10/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600079166 **DE FECHA:** 15/03/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, LUIS ALBERTO SANCHEZ PALOMINO portador de la cédula de ciudadanía 14.703.873, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 14

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros de emprendimiento, así como los demás procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico. 2 Brindar información sobre el programa Valle INN +, así como de los programas y proyectos articulados a los centros de emprendimiento. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN +. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento 7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, coordinación, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional, Programados desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad. 9. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros de emprendimiento, así como los demás procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.

El contratista participó y apoyó en los días y horarios de asistencia en los centros destinados para la convocatoria del fondo valle inn+ por el coordinador del centro empresarial palmira.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 14



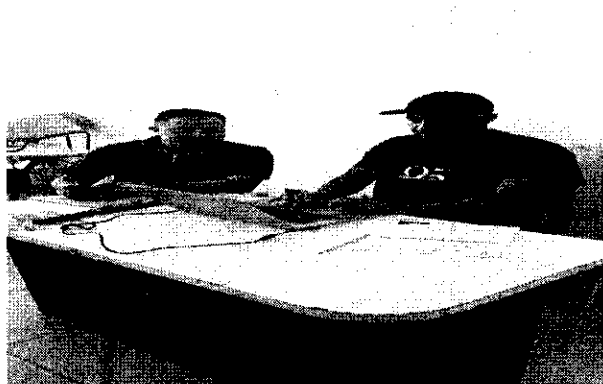
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 14



2 Brindar información sobre el programa Valle INN +, así como de los programas y proyectos articulados a los centros de emprendimiento.

El contratista brindó información sobre el programa ValleINN, asistió a la oficina designada para la atención a los emprendedores y empresarios interesados en el programa ValleINN, en las instalaciones de la Universidad del Valle, sede la Carbonera y la oficina de emprendimiento en la ciudad de Palmira, de acuerdo a la programación de atención realizada por el líder del centro de desarrollo empresarial ValleINN Palmira.

El contratista brindó información a los emprendedores para la primera capacitación de PITCHS en la universidad del valle sede la carbonera con todo el equipo del CDEI palmira y el coordinador del centro Oscar Samboni.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 14



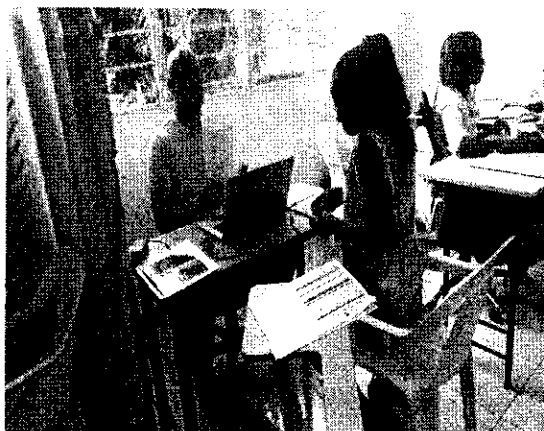
3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN+.

El contratista, orientó, informó y guió a los usuarios que se acercaron al centro de desarrollo, entregándoles información relevante sobre la oferta institucional del programa ValleINN.

El contratista brindó información de orientación a los emprendedores sobre toda la ruta técnica de atención del CDEI palmira.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 14



4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

El contratista, presentó el informe de actividades realizadas en el mes de Marzo, requerido en el cumplimiento del objeto contractual.

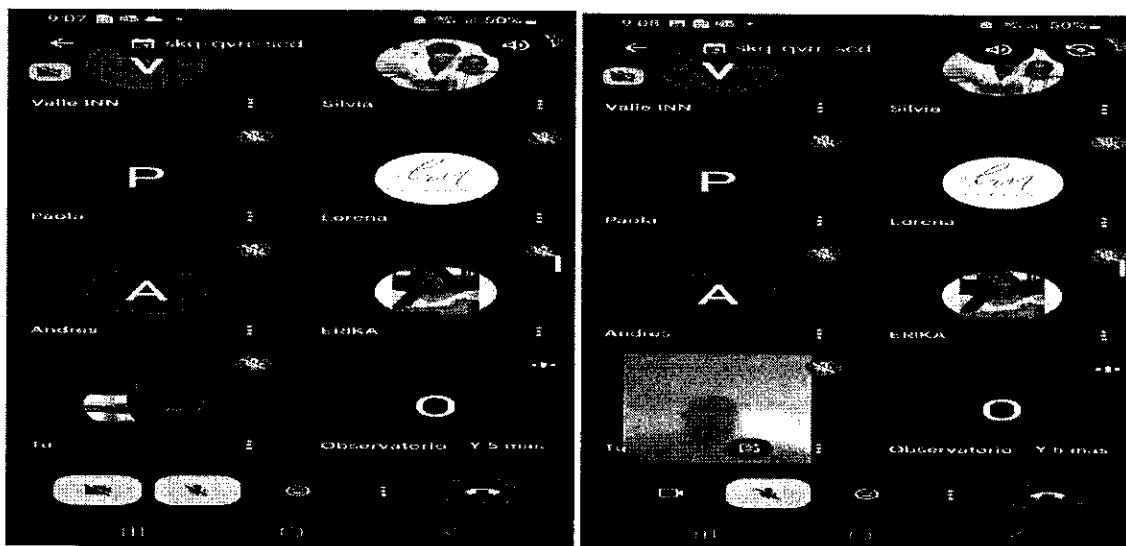
El contratista, presentó el informe de actividades realizadas en el mes de abril, requerido en el Cumplimiento del objetivo contractual.

El contratista, presentó el informe de actividades realizadas en el mes de mayo requerido en el cumplimiento del objeto contractual.

5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista participó de la reunión virtual el día miercoels 30 de abril a las 03:00 pm donde se socializo una retroalimentacion de evidencias y manejo del drive con todo el equipo del CDEI palmira.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 14



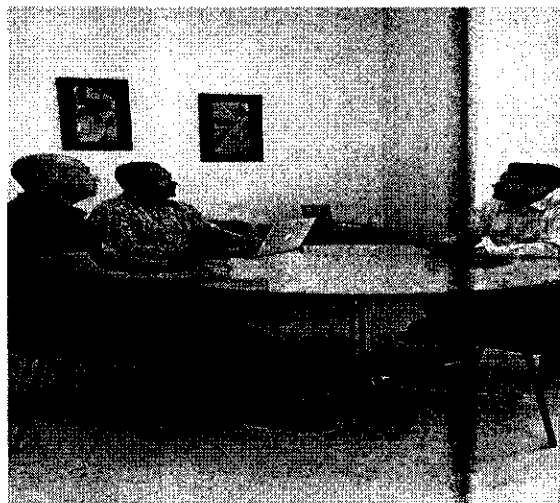
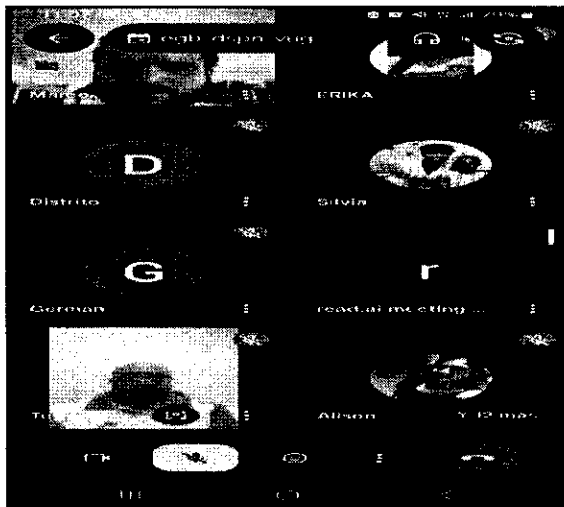
6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.

El contratista Participó en la socialización con el líder del centro ValleINN, donde se hablo sobre la convocatoria,puntos de atención todo el proceso para los emprendedores, esta socialización se llevó a cabo en la oficina de emprendimiento liderada por el Coordinador y todo el equipo del centro empresarial.

El contratista Participó en la socialización con el líder del centro ValleINN, donde se hablo sobre la convocatoria,puntos de atención todo el proceso para los emprendedores, esta socialización se llevó a cabo en la oficina de emprendimiento liderada por el Coordinador y todo el equipo

El contratista Participó en la reunión el día 06 de mayo a las 02:00 pm con el coordinador del centro ValleINN, donde se visito al director comercial de la camara y comercio de palmia para hacer la articulación y poder participar y conocer todos los programas que ofrece la camara y comercio. En todos los municipios.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 14



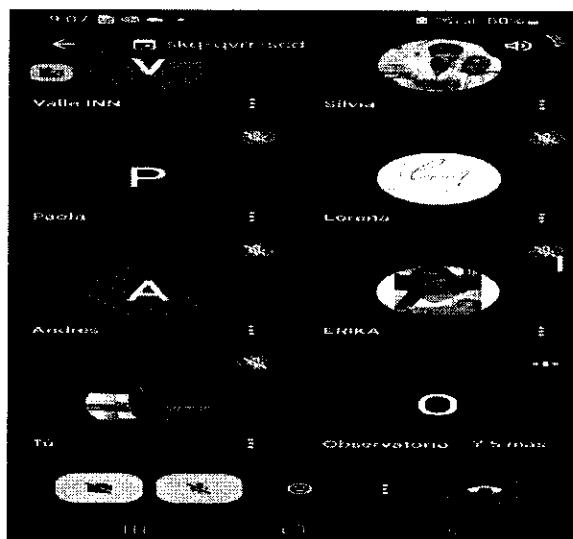
7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, coordinación, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional, Programados desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

El contratista participó del lanzamiento oficial del fondo valle inn+ en el teatro materon de Palmira con todo el equipo de trabajo Centro ValleINN Palmira, Coordinador y Gestores del Centro de desarrollo empresarial de palmira. Y el secretario de la SEDEC el Doctor Oscar Vivas.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 14

El contratista participó en la reunión virtual con el Coordinador regional Guido donde se nos informó a todo el equipo del centro de desarrollo empresarial que se amplía la fecha del fondo valle inn en los municipios de buenaventura, Palmira, Cartago, Tuluá y Buga. Para poder alcanzar la meta estimada.

El contratista participó en la reunión virtual el día 09 de mayo a las 09 am con el Operador el funcionario Francisco y todo el equipo del CDEI palmira donde se socializo el tema de la herramienta de medicion para poder solucion a los 192 ya inscritos.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18	
		Versión: 02	
		Fecha de Aprobación:	17/06/2019
		Página 10 de 14	

8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.

El contratista, promovió los servicios del Centro ValleINN, en el conversatorio ciudadano con el gobierno departamental, en el sector de Villa Gorogona encabezada por la gobernadora la Doctora Dilian Francisca Toro.

El contratista, promovió los servicios del Centro ValleINN, en la socialización con todos los Empresarios del centro comercial villa de las palmas de palmira en articulación con la Secretaria de desarrollo social y economico de palmira IMDESEPAL y la alcaldía municipal.

El contratista, promovió los servicios del Centro ValleINN, en la socialización con todos los Emprendedores y todo el equipo del DECI palmira para la primera capacitación de pitches En la universidad del valle.

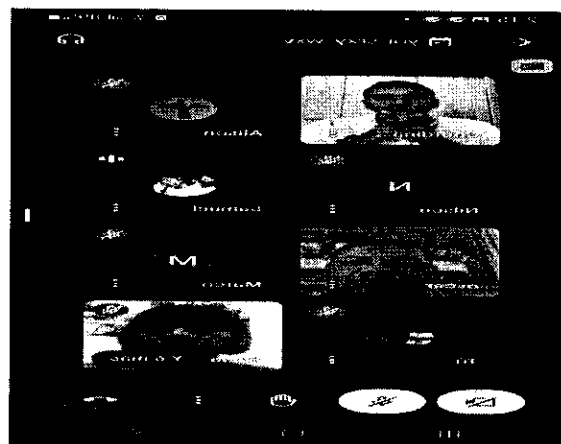
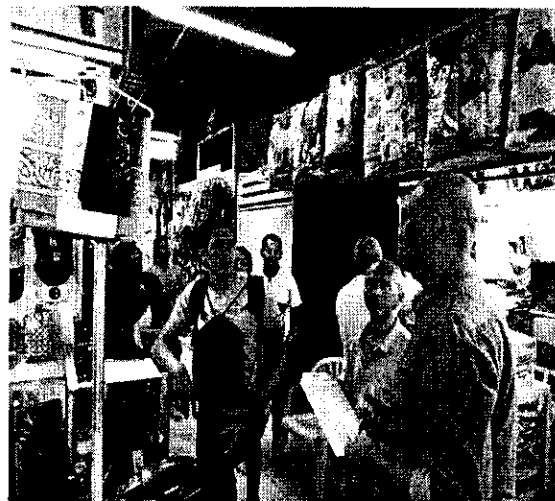
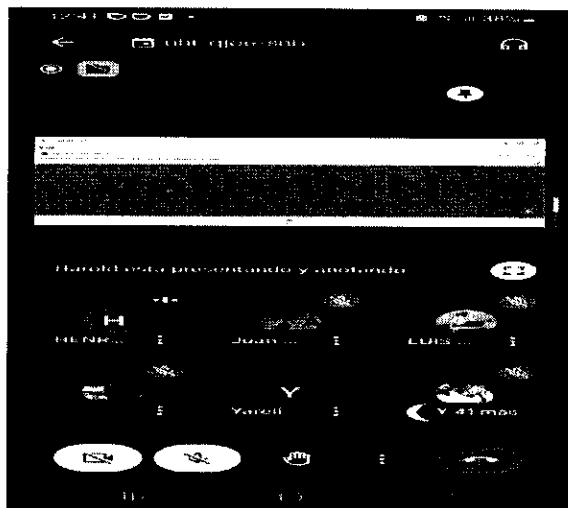


9. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

El contratista asistió a la reunión convocada por el Doctor Guido Avila Coordinador regional para la socialización de las metas alcanzar en este nuevo fondo valle inn +, y las estrategias que se usaran para esta convocatoria con todo el equipo del centro de desarrollo empresarial Palmira en la universidad del valle .

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 14

El contratista realizó el acta de la reunión de todo el equipo del CDEI palmira donde se acordó toda la estrategia para la ruta de atención y los compromisos a cumplir a cabalidad.





MANUAL DE CONTRATACIÓN

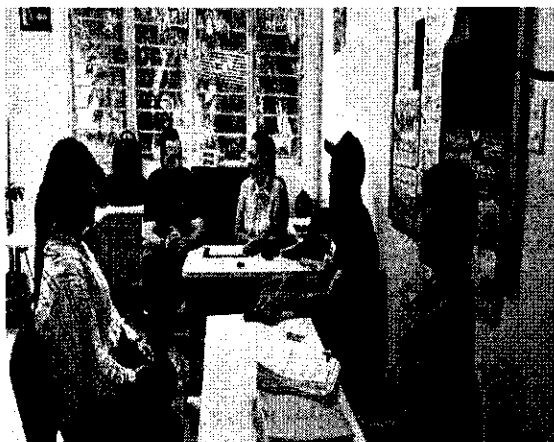
ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Código: FO-M9-P2-18

Revisión: 02

Fecha de Aprobación:
17/06/2019

Página 12 de 14

[illegible][illegible]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 14

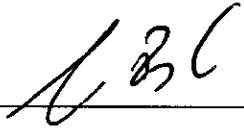
Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 9.000.000
Valor ejecutado	\$ 9.000.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100% ✓

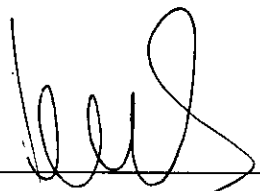
Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 9.000.000 ✓
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$6.000.000
Interés moratorio:	\$0
Total pagado:	\$6.000.000 ✓
Saldo a favor de El Contratista:	\$3.000.000 ✓
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

 ✓

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

 ✓

LUIS ALBERTO SANCHEZ PALOMINO
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 14✓

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	
		Fecha: 17/06/2019

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2 ✓

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-3743 **FECHA:** 15/03/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: LUIS ALBERTO SANCHEZ PALOMINO

VALOR: NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$9.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005878 **DE FECHA:** 10/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600079166 **DE FECHA:** 15/03/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, LUIS ALBERTO SANCHEZ PALOMINO portador de la cédula de ciudadanía 14.703.873, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

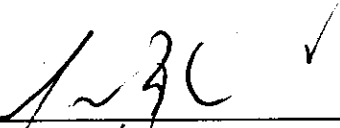
VALOR DEL CONTRATO:	\$9.000.000 ✓
VALOR ANTICIPO:	\$0
VALOR PRESENTE ACTA:	\$3.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$3.000.000 ✓
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	\$6.000.000 ✓
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	\$0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2 ✓

SALDO DEL CONTRATO: \$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


LUIS ALBERTO SANCHEZ PALOMINO
 CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	Cargo: Directora Jurídica	
Firma:	Firma:	
Fecha: 10/08/2018	Fecha: 10/08/2018	Fecha: 15/08/2018