PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 17 junio de 2025

Señor (a)
NELSON LUIS DE LA ESPRIELLA MORALES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7927807**
Cargo del supervisor: INSTRUCTOR G20
Dependencia: Centro de Comercio Industria y Turismo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **JUNIO** del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7927807** del año **2025**

ALONSO JAVIER ACOSTA LOBO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **10.766.027** de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio Industria y Turismo del SENA regional córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($30.663.405) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de junio de 2025 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($4.139.559), b) cinco (5) pagos iguales por los meses de julio a Noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno. c) un (1) pago por el mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UNO PESOS M/CTE. ($3.526.291)

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA CAMPESINA - CAMPESENA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Planeé y ejecuté la formación profesional en fichas, sin asignar por administración educativa, de **Emprendimiento en el procesamiento de productos de chocolatería**, en el municipio de Puerto libertador, vereda la Rica.	Lista de asistencia, registro fotográfico y correos de solicitud de matrícula
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Apoyé la elaboración de de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación.	Instrumentos de evaluación entregados a los aprendices.
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso	Registré el personal pendiente por registro de los grupos 1 y 2 (fichas sin asignar) de las formaciones en **Emprendimiento en el**	APLICATIVO SOFIA PLUS

	formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	**procesamiento de productos de chocolatería**, del municipio de Puerto libertador, vereda la Rica.	
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	No aplica para este mes	No aplica
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	No aplica para Ruta 2 – CAMPESENA.	No aplica
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	No aplica para Ruta 2 – CAMPESENA.	No aplica
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No aplica para Ruta 2 – CAMPESENA.	No aplica
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	Aporté todos los documentos soporte del proceso de formación profesional	Listas de asistencia
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la	No aplica para Ruta 2 – CAMPESENA.	No aplica para el mes objeto de cobro

	formación profesional de los programas relacionados con el área temática.		
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas.	No aplica para Ruta 2 – CAMPESENA.	No aplica para el mes objeto de cobro
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual.	Subí los documentos correspondientes a la cuenta de cobro del mes de JUNIO al SECOP II.	EVIDENCIAS EN EL DRIVE **Carpeta GC:** Informe mensual de ejecución contractual con sus anexos. **Carpeta GF:** - Planilla Si Contratista - Soportes de pago de la seguridad social
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No aplica para este mes.	No aplica para el mes objeto de cobro
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión - Terminación).	No aplica para este mes	No aplica para el mes objeto de cobro
14	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.	Atendí las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato	Correos de solicitud de matrícula

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales: Certificado de afiliación a salud (EPS Salud total), Certificado de afiliación a fondo de pensiones (Protección), certificado de afiliación a ARL (Positiva), certificados de inducción a SST y manual de discapacidad, cédula de ciudadanía, RUT y certificado bancario.

Evidencias en (24) folios

Cordialmente,

Firma:



ALONSO JAVIER ACOSTA LOBO
Contratista
C.C. No. 10.766.027

Recibí a satisfacción:

Firma

NELSON LUIS DE LA ESPRIELLA MORALE
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7927807 de 2025
INSTRUCTOR G20
Centro de Comercio Industria y Turismo

Grupo 1. Ficha sin asignar. Puerto Libertador La Rica.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

REGISTRO DE ASISTENCIAS

Regional:	CORDOBA	Centro de Formación:	Centro de Comercio Industria y Turismo		
Número de Ficha:		Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE CHOCOLATERIA	Municipio: PUERTO LIBERTADOR	
Jornada:	DIURNA 09:00 - 17:00	Fecha de Inicio:	12/6/2023	Fecha de terminación:	31/7/2023
Instructor:	ALONSO JAVIER ACOSTA LOBO	Tipo de ID:	CC	N°:	10.796.627
Convenio:	ALCALDÍA DE PUERTO LIBERTADOR - PROGRAMA CAMPESENA	Periodo de Asistencia (mes):	JUNIO		

No.	Identificación	Nombres	DIAS 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
1	78587781	ARMANDO MIGUEL HERNANDEZ RAMOS	✓ ✓	
2	1093471567	DAIME LUIS BARRIOS GARCIA	✓ ✓	
3	1003365658	EIDER MANUEL BARRIOS PACHECO	✓ ✓	
4	9858 1879	FARLI ELIECER VELÁSQUEZ PATIÑO		
5	78586586	GABRIEL FRANCISCO BELTRÁN ROMERO	✓ ✓	
6	1067917466	ISAÍAS CAÑAS MAZO	✓ ✓	
7	1003083622	JORGE ANDRÉS HOYOS GARCÍA		
8	78293214	JORGE ALBERTO VILLALBA BENÍTEZ	✓ ✓	
9	78294443	JOSÉ LIBARDO MAZO ARDILA	✓ ✓	
10	92927385	LUIS ALFREDO MERCADO TURIZO	✓ ✓	
11	1063362435	LUIS ANDRÉS PÉREZ ACOSTA	✓ ✓	
12	1003083633	MIGUEL ANDRÉS VALDEZ MAZO		
13	50944820	ROSIRIS MARIA GARCÍA MARTINEZ	✓ ✓	
14	78585978	SERGIO ANTONIO VALERO CORCHO	✓ ✓	
15	1003080393	YINELA ESTER BARRIOS RIVERA	✓ ✓	
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				

Convenciones	El abajo firmante certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente
Asistió (Si Cuando Haya Novedad)	Nombre del Vocero:
No Asistió (DE Con excusa y SE Sin excusa)	Firma para certificar la asistencia

Firma del Instructor
Instructor
Cedula y Fecha: Montería 17/06/2023

Grupo 2. Ficha sin asignar. Puerto libertador. Vereda La Rica.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

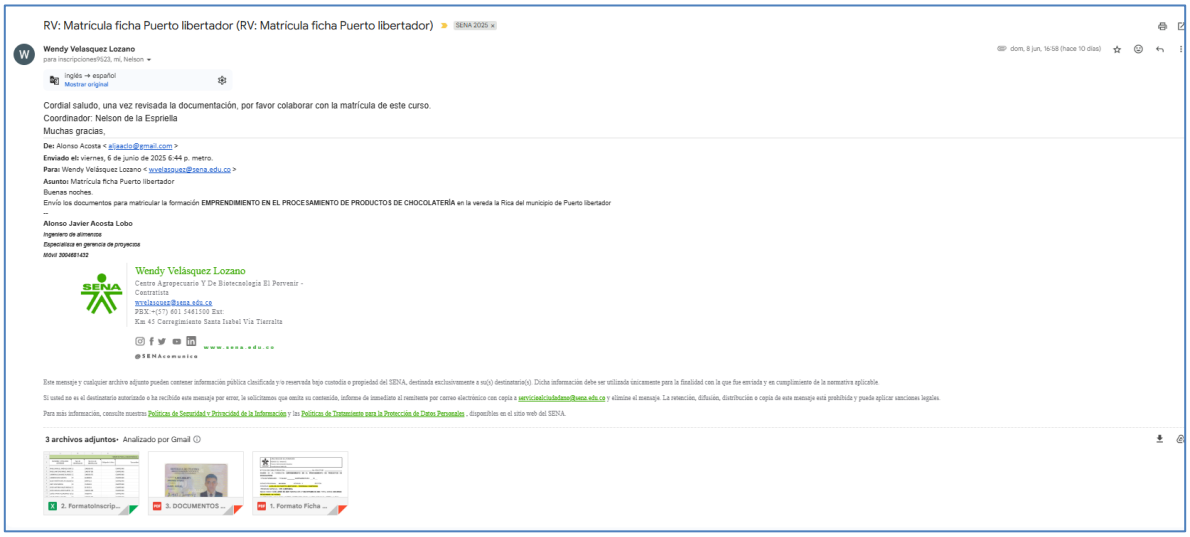
REGISTRO DE ASISTENCIAS

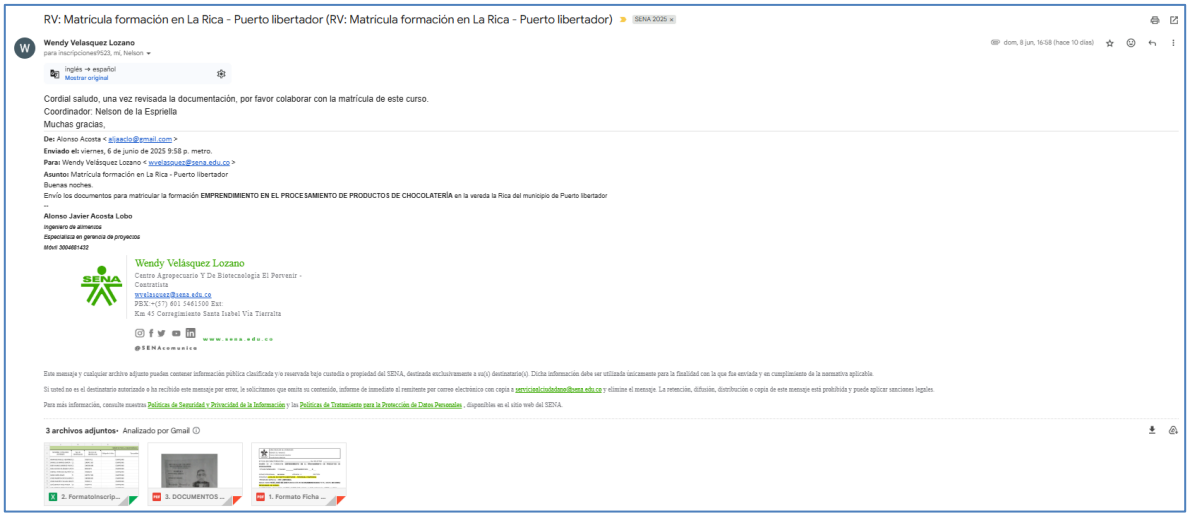
Regional:	CORDOBA	Centro de Formación:	Centro de Comercio Industria y Turismo				
Número de ficha:		Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN EL PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS DE CHOCOLATERIA			Municipio: PUERTO LIBERTADOR	
Jornada:	DIURNA 09:00 - 17:00	Fecha de Inicio:	12/6/2025	Fecha de Terminación:		31/10/2025	
Instructor:	ALONSO JAVIER ACOSTA LOBO	Tipo de Doc	CC	N°	10.799.227		
Convenio:	ALCALDIA DE PUERTO LIBERTADOR – PROGRAMA CAMPESENA	Periodo de Asistencia (mes):	JUNIO				

No.	Identificación	Nombres	DIAS																													OBSERVACIONES Y/O NOVEDADES
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	1063369871	ÁNGEL MIGUEL JIMÉNEZ OSORIO																✓	✓															
2	1063787283	ÁNGEL ANTONIO MAZO SANTOS																✓	✓															
3	1063303571	CARMEN LIGIA MAZO BURGOS																✓	✓															
4	64650058	CARMEN SOFIA SANTOS																✓	✓															
5	50947125	ELICA MARIA PERALTA SALCEDO																																
6	15324262	JAIR EUSSE GARCIA																																
7	92191534	JESÚS ANTONIO MAZO AROLA																✓	✓															
8	1063355469	JESÚS MIGUEL MAZO SANTOS																✓	✓															
9	78589409	JOSÍAS ITAMAR CORONADO FERNÁNDEZ																																
10	1063354840	JOSUÉ ZURITA AGAMEZ																✓	✓															
11	1063356857	LIGIA ROSA MAZO FERNÁNDEZ																✓	✓															
12	1065548985	LIGIA SOFIA MAZO SANTOS																																
13	1063082397	LINA MARCELA PADILLA ALVAREZ																✓	✓															
14	50899333	NEILA ROSA ALMANZO MESPERUZA																✓	✓															
15	15924143	PEDRO SEGUNDO SÁNCHEZ CORREA																✓	✓															
16	78598137	WILLIAM ENRIQUE ARRIETA SERNA																✓	✓															
17																																		
18																																		
19																																		
20																																		
21																																		
22																																		
23																																		
24																																		
25																																		
26																																		
27																																		
28																																		
29																																		
30																																		
31																																		
32																																		
33																																		
34																																		
35																																		

Observaciones	El Instructor del grupo Certifica que la asistencia fue tomada el día correspondiente
✓ Asistió (X Cuando haya retardado)	Nombre del Instructor
CC Asistió (CE Con excusa y NE Sin excusa)	Firma para certificar la asistencia

Firma del Instructor: [signature]
Instructor
Ciudad y Fecha: Montería 11/06/2025


RV: Matricula ficha Puerto libertador (RV: Matricula ficha Puerto libertador)
Wendy Velasquez Lozano
Cordial saludo, una vez revisada la documentación, por favor colaborar con la matrícula de este curso.
Coordinador: Nelson de la Espriella
Muchas gracias,
Wendy Velásquez Lozano
3 archivos adjuntos- Analizado por Gmail


RV: Matricula formación en La Rica - Puerto libertador (RV: Matricula formación en La Rica - Puerto libertador)
Wendy Velasquez Lozano
Cordial saludo, una vez revisada la documentación, por favor colaborar con la matrícula de este curso.
Coordinador: Nelson de la Espriella
Muchas gracias,
Wendy Velásquez Lozano
3 archivos adjuntos- Analizado por Gmail