

Mosquera, Cundinamarca. 24 de junio 2025

EL CONCEJO MUNICIPAL DE MOSQUERA
NIT. 832.001.087-3

Debe a:

Martha Isabel Arévalo Pérez
C.C. 39.709.637 de Bogotá

LA SUMA DE: DOS MILLONES DE PESOS M/CTE. \$2.000.000

Por concepto de la ejecución del contrato de prestación de servicios No. 32 del 2025, suscrito entre la Corporación Concejo Municipal de Mosquera y la señora **Martha Isabel Arévalo Pérez**. Periodo comprendido entre el 23 de mayo al 22 de junio del 2025.

Cordialmente,

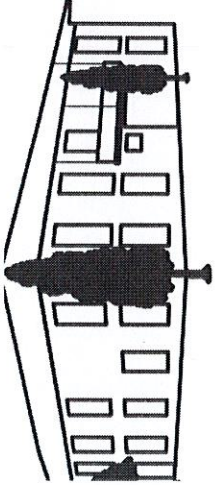
Martha Isabel Arévalo Pérez
C.C. 39.709.637 de Bogotá



Parque Principal
Carrera 2 # 2 - 68

concejomosquera@yahoo.es

Horario de atención: Lunes a viernes

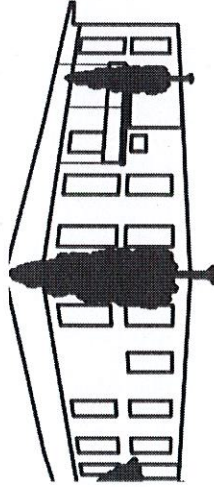


Mosquera, Cundinamarca. 24 de junio del 2025

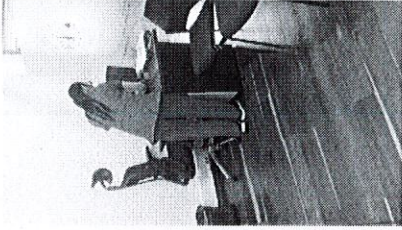
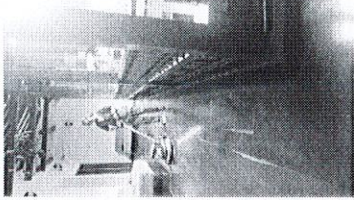
Señor
JAIRO CASTAÑEDA REAL
Secretario General - Supervisor del Contrato

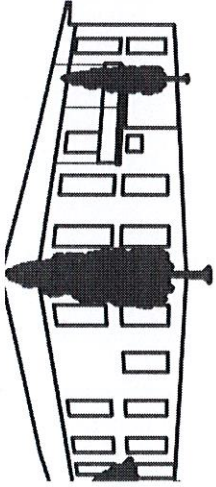
A continuación, se describen las actividades que se han desarrollado para dar cumplimiento a las obligaciones que se han estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios No. 32 de 2025, durante el 23 de mayo al 22 junio del 2025.

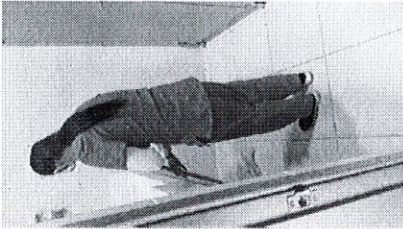
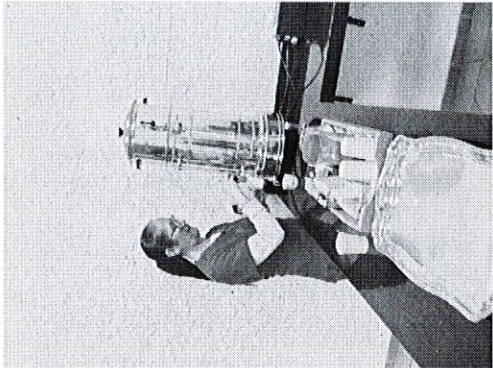
NÚMERO DE CONTRATO	No. 32
FECHA DE CONTRATO	22 de mayo de 2025
CONTRATISTA DOCUMENTO DE IDENTIDAD	39.79.637 de Bogota
VALOR DEL CONTRATO	\$6.000.000
PLAZO DE EJECUCIÓN	Del 23 de mayo al 22 de agosto del 2025.
FECHA ACTA DE INICIO	23 de mayo de 2025
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	22 de agosto de 2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE ASEO, CAFETERÍA Y SERVICIOS GENERALES DE LA CORPORACIÓN CONCEJO MUNICIPAL DE MOSQUERA
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	Del 23 de mayo al 22 de junio del 2025.
FECHA DE PRESENTACIÓN	24 de junio del 2025
NUMERO DE INFORME	01 de 03
VALOR POR PAGAR	\$2.000.000,00
NOMBRE DEL SUPERVISOR	JAIRO CASTAÑEDA REAL
CARGO	Secretario General

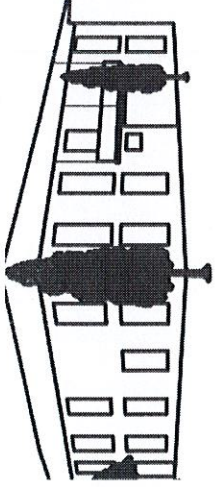


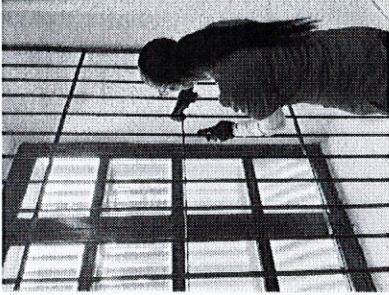
ACTIVIDADES ESPECÍFICAS REALIZADA

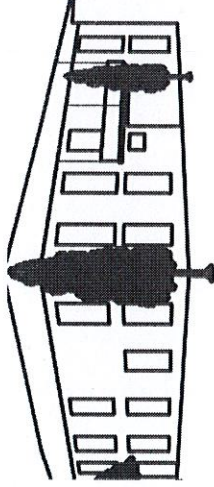
N.º	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD REALIZADA
1	Realizar las labores de servicios generales tales como aseo y limpieza en general de las instalaciones del Concejo Municipal de Mosquera, de conformidad con el cronograma de aseo establecido por el supervisor del contrato. Es importante establecer que estas actividades se deben realizar a tempranas horas, de tal forma que no perturben la gestión de la corporación.	Para el mes de enero del año en curso, se procedió a Se realizaron tareas en corredores oficinas áreas administrativas, el recinto, sala de juntas en las se realizó tareas como barrido, encendido, despaapelado, limpieza de polvo en sillas, escritorios, brillado y limpieza en general. 
2	Mantener en óptimas condiciones de limpieza los espacios asignados del área administrativa, dentro de la corporación tanto para los concejales, funcionarios, contratistas y comunidad en general.	Realizando tareas en corredores oficinas áreas comunes baños sala social realizando propiedades como escaleras y balcones ventanas y azulejos correspondientes al segundo piso 

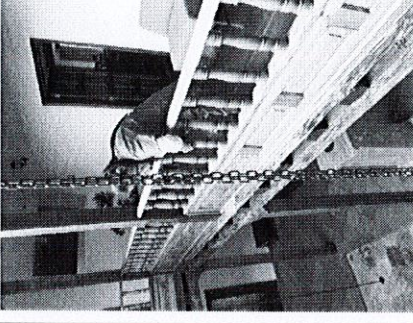


3	Mantener en perfecto estado de limpieza los baños de la entidad, realizando una vez al día, sea en la mañana o en la tarde la limpieza de estos.		Se realiza desinfección y lavado día intermedio despapelado día intermedio aseo general dos veces por semana optimización de espejos lavamanos y sanitarios pisos y canecas. Realizando lavado y desinfección de canecas papeleras.
4	Apoyar en el servicio de cafetería para la adecuada atención de los concejales, funcionarios, contratistas y comunidad en general. proporcionando bebidas (tinto, aromática, agua) cuando se requiera a los concejales, funcionarios y contratistas de la Corporación.		Se establece el servicio de cafetería desde que inicia sesión hasta terminar sesión haciendo el acompañamiento en el área de la cafetería como limpieza general con microondas cafetera greca dispensador de agua microondas mesones cajoneras por demás. Realizando de ecuaciones y ubicaciones de productos manejando toda la higiene y propósitos por los cuales fueron destinados estos elementos



5	Dar un uso adecuado a los elementos de aseo, maquinaria y/o elementos puestos a su disposición.		Se habrán dado cuidado a los elementos puestos en disposición para las áreas de aseo cómo ha sido la brilladora escoba traperos y elementos requeridos para tales tareas.
6	Apoyar los servicios que le sean requeridos por el supervisor del contrato con motivo del objeto del contrato.		Se ha brindado apoyo general en los requerimientos solicitados tanto por el supervisor como por el área de presidencia y diversos concejales.



Las demás que se deriven durante la ejecución del presente contrato y que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual	Durante la ejecución del presente contrato se ha realizado todas las tareas requeridas y a las cuales fui asignada previamente en el inicio de este contrato se ha realizado todas las establecidas tanto por el área de cafetería como el área de aseo general. 
--	---

Cordialmente,


Martha Isabel Arévalo Pérez
C.C. 39.709.637 de Bogotá

Nota: Se anexan evidencias, soporte de pago de seguridad social (Salud, Pensión y ARL); cuenta de cobro y clasificación tributaria para efectos de pago y supervisión del contrato.

ANEXOS: Documentos reposan en los archivos de la corporación

 **Parque Principal**
Carrera 2 # 2 - 68

 concejomosquera@yahoo.es

 **Horario de atención:** Lunes a viernes

CENTRO DE TRABAJO		Todos		NÚMERO DE EMPLEADOS			1			NIT EMPRESA CONVENIO			Todos																								
No	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRES			TPO COT	SUB COT	EXT COT	COL EXT	Exon	COD MUN	COD DEP	ING	RET	TDE	TAE	TDP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	EPS	AFIP	CÓDIGO EPS	IBC EPS	TARIFA EPS	APORTE EPS	CÓDIGO AFP	IBC AFP	TARIFA AFP	APORTE AFP	FSP Solidaridad	FSP Substancia
1	CC 39709637	AREVALO PEREZ MARTHA ISABEL			59	4			No	473	25														30	0	EPS017	\$1,423,500	12.50%		\$178,000			\$0	0.00%	\$0	\$0