

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA GESTIÓN JURÍDICA



INFORME DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ALA GESTION. No. 2955-2024

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	NATALY JULIENITH JIMENEZ
Identificación	1118552129
Fecha de suscripción del Contrato	11 DE SEPTIEMBRE DEL 2024
Objeto	“REALIZAR SOPORTE OPERATIVO PARA LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN LA TEMÁTICA DE GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMATICO, HUELLA DE CARBONO Y MOVILIDAD LIMPIA GARANTIZANDO LA CONSERVACIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN EL MUNICIPIO DE YOPAL
Plazo de Ejecución	TRES (03) MESES
Fecha de Iniciación	16 DE SEPTIEMBRE DEL 2024
Fecha de Finalización	15 DE DICIEMBRE DEL 2024

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$7.500.000)
Valor ejecutado	SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$7.500.000)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	Cero (\$0)
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0%
Estado de la Garantía	N/A
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, la contratista cumplió a cabalidad con la totalidad de las actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA GESTIÓN JURÍDICA



Actividad	Evidencias o Soportes
<p>REALIZAR MESAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN ARTICULACIÓN CON ACTORES CLAVES (GREMIOS JUVENILES, TRANSPORTADORES, ACADEMIA, EMPRESAS Y SOCIEDAD CIVIL)</p> <p>PRODUCTO: 5 MESAS DE TRABAJO MENSUAL CON ACTORES CLAVES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EVIDENCIA: CONTROLES DE ASISTENCIA INTERNOS Y EXTERNOS (AP4-F03) Y EL (AP4-F30), REGISTRO FOTOGRÁFICO Y BASE DE DATOS CONSOLIDADA..</p>	<p>El contratista ejecutó y presentó sus debidos soportes y anexos que evidencian la ejecución al 100% de la actividad No 1.</p> <p>Durante el periodo del 16 de septiembre al 15 DICIEMBRE de 2024, el contratista realizó lo siguiente:</p> <p>°EL CONTRATISTA REALIZO 5 MESAS DE TRABAJO MENSUAL CON ACTORES CLAVES COMERCIANTES, EMPRESARIOS Y LIDERES COMUNALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN EL SECTOR URBANO DEL MUNICIPIO DE YOPAL</p> <ul style="list-style-type: none"> -CAFÉ BAR LUPE: LUIS ESPITIA -LICEO SAN MARTIN: LILIANA ROCHA -PIZERIA MOZA: EDID BARRERA -TRASPORTE MARIO RINCON: CAROLAY RINCON -FRIO CALOR: PEDRO WILCHES - SUASER S.A.S :SILVINO ESPINOSA - Turbo inyección Casanare: JAIR RIOS - MAQUI TEC: JHON BERMUDES - Servintsa Colombia SAS:JHONY GARZÓN - TALLER SERVICES J.R AUTOMOTRIZ :JUAN RINCON - INGENIEROS JP: JUAN PABLO BULLA - PANADERIA LA CARRETA: CRISTIAN RIOS - TIENDA LA BOLLACA: LUISA CATRO - PAPELERIA MULTISERVICIOS LA 13: JHONY OROZCO - BARRIO BRISAS DEL CRAVO: WILLIAM CASTILLO <p>Soporte: Los anexos se presentaron en los Informes de actividades 1, 2, 3, reposan en la carpeta del contrato 2955-</p>

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA GESTIÓN JURÍDICA



	<p>2024 en el archivo de la Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático del Municipio de Yopal.</p>
<p>2. DESARROLLAR TALLERES LUDICO PEDAGOGICOS BASADOS EN GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMATICO, MOVILIDAD LIMPIA Y HUELLA DE CARBONO EN LOS GRUPOS DE INTERES TENIENDO EN CUENTA SOCIEDAD CIVIL CON ENFOQUE DIFERENCIAL (GREMIOS JUVENILES, NAR, ACADEMIA Y EMPRESAS)</p> <p>PRODUCTO:5 TALLERES MENSUALES A POBLACIÓN CON ENFOQUE DIFERENCIAL EN EL MUNICIPIO DE YOPAL.</p> <p>EVIDENCIA: UN (1) DOCUMENTO TÉCNICO MENSUAL DE AVANCES MEDIANTE EL FORMATO ES3-F56 Y LOS CONTROLES DE ASISTENCIA INTERNOS Y EXTERNOS (AP4-F03) Y EL (AP4-F30) FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA, REGISTRO FOTOGRÁFICO Y BASE DE DATOS CONSOLIDADA.</p>	<p>El contratista ejecutó y presentó sus debidos soportes y anexos que evidencian la ejecución al 100% de la actividad No 2.</p> <p>Durante el periodo del 16 de septiembre al 15 DICIEMBRE de 2024, el contratista realizo lo siguiente:</p> <p>° el CONTRATISTA REALIZO 5 TALLERES MENSUALES A POBLACIÓN CON ENFOQUE DIFERENCIAL EN EL MUNICIPIO DE YOPAL EN LAS SIGUIENTES ZONAS</p> <ul style="list-style-type: none"> -CAFÉ BAR LUPE -LICEO SAN MARTIN -PIZERIA MOZA -TRASPORTE MARIO RINCON -FRIO CALOR - SUASER S.A.S - Turbo inyección Casanare - MAQUI TEC - Servintsa Colombia SAS - TALLER SERVICES J.R AUTOMOTRIZ - INGENIEROS JP - PANADERIA LA CARRETA - TIENDA LABOLLACA - PAPELERIA MULTISERVICIOS LA13 - BARRIO SIRIVANA - BARRIO BRISAS DEL CRAVO <p>Soporte: Los anexos se presentaron en los Informes de actividades 1, 2, 3 y reposan en la carpeta del contrato 2955-2024 en el archivo de la Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático del Municipio de Yopal.</p>
<p>3 ASISTIR Y PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LAS ACTIVIDADES DE SIEMBRA, CUIDO Y MANTENIMIENTO DESARROLLADAS POR LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO EN EL ÁREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE YOPAL PRODUCTO: UN (1) DOCUMENTO TÉCNICO CON TODAS LAS ACTUACIONES REALIZADAS. EVIDENCIA: 100 % MESAS DE TRABAJO O REUNIONES</p>	<p>El contratista ejecutó y presentó sus debidos soportes y anexos que evidencian la ejecución al 100% de la actividad No 3.</p> <p>Durante el periodo del 16 de septiembre al 15 DICIEMBRE de 2024, el contratista asistió a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> -14 Noviembre de 2024 15 Noviembre de 2024 <p>X jornada de recolección de residuos Posconsumo</p> <p>26 Noviembre de 2024</p>

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA GESTIÓN JURÍDICA



MUNICIPIO DE YOPAL

<p>ASISTIDAS, REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS. FORMATO DE CONTROL DE ASISTENCIA, ACTAS DE REUNION, REGISTRO FOTOGRÁFICOS Y DILIGENCIAMINETO DEL FORMATO ES3-F56.</p>	<p>SEGÚN Intervención de Punto crítico</p> <p>-25 De Noviembre de 2024</p> <p>Caminata por la Mujer</p> <p>-30 de Noviembre de 2024</p> <p>Actividad de resiembra del proyecto Yopal Florece para Todos</p> <p>Soporte: Los anexos se presentaron en los Informes de actividades 1, 2, 3 reposan en la carpeta del contrato 2955-2024 en el archivo de la Secretaría de Medio Ambiente y Cambio Climático del Municipio de Yopal</p>
<p>4. REALIZAR UN DIAGNOSTICO DE HUELLA DE CARBONO DE LAS ÁREAS INTERVENIDAS POR LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMATICO.</p> <p>PRODUCTO: UN (1) DOCUMENTO TÉCNICO CON 35 MEDICIONES DE HUELLA DE CARBONO MENSUALES REALIZADAS A LA COMUNIDAD, ANALISIS Y ARBOL DE OPORTUNIDADES. EVIDENCIA: DILIGENCIAMINETO DEL FORMATO ES3-F56.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - El contratista realizo 105 toma de de sensibilización DE HUELLA DE CARBONO Y CAMBIO CLIMATICO a la población del área urbana del municipio de Yopal - El contratista hace la entrega de las actas de visita en físico a la secretaria de Medio Ambiente y Cambio Climático. - El contratista entrego un documento técnico consolidado con todas las huellas de carbono realizadas durante el periodo de ejecución. <p>El contratista realizo un documento técnico don de realizo medición de huella de carbono</p>

2. El (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito.

3. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de [Trescientos mil pesos mcte (\$300.000,0)] de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla proadulto mayor	[\$ 225.000,0]
Estampilla pro cultura	[\$ 75.000,0]
Estampilla pro deporte	[\$0]

4. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QF document Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA GESTIÓN JURÍDICA



NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. [MYCA-SMACC-CD-096-2024.], así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contrato se deriva de un proyecto de inversión, se debe indicar a que meta del plan de desarrollo apuntó la ejecución del contrato y cuál es el resultado.

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
Yopal Verde y Sostenible Para Todos	Apoyar los procesos de educación ambiental garantizando la protección de los servicios ecosistémicos.	acciones encaminadas a la protección, conservación y restauración del medio ambiente, como alternativas de mitigación y adaptación al cambio climático en el municipio de Yopal	REALIZAR SOPORTE OPERATIVO PARA LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN LA TEMÁTICA DE GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMATICO, HUELLA DE CARBONO Y MOVILIDAD LIMPIA GARANTIZANDO LA CONSERVACIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN EL MUNICIPIO DE YOPAL.

5. EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El supervisor procede a evaluar el cumplimiento del contratista en la ejecución del contrato, estableciendo si se ha desarrollado eficientemente la ejecución contractual, y concluirá su evaluación con pronunciamientos oficiales sobre la aplicación de correctivos necesarios y requerimientos específicos sobre la ejecución contractual.

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA GESTIÓN JURÍDICA



PERIODO DE EVALUACIÓN

PERIODO DE EVALUACIÓN		DEL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2024 AL 15 DE DICIEMBRE DE 2024	
ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
CUMPLIMIENTO Y ENTREGA	5,0	EXCELENTE.- El contrato se terminó antes de lo estipulado por cumplimiento y entrega del bien o servicio.	5,0
	4,0	BUENO.- El contrato se terminó en la fecha estipulada.	
	3,5	REGULAR.- El contrato se entregó posterior a la fecha estipulada, pero no superior al 20% de la duración del mismo.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contrato se entregó en fecha posterior a la estipulada, superior al 20% de la duración del mismo.	
CALIDAD Y CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista supera las expectativas y mejora las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	N/A
	4,0	BUENO.- El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	
	3,5	REGULAR.- El contratista faltó a uno o más requisitos y/o especificaciones técnicas, que previo requerimiento fueron subsanadas sin incurrir en perjuicios para la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas, ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías.	
GARANTÍAS	5,0	EXCELENTE.- El contratista constituye las garantías para el perfeccionamiento del contrato del término señalado en la Minuta.	N/A
	4,0	BUENO.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías dentro del término pactado.	
	3,5	REGULAR.- Durante la ejecución del contrato, el contratista constituye las garantías en fecha posterior al término pactado.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista se rehúsa a constituir la garantías requeridas.	
	5,0	EXCELENTE.- El contratista presenta los informes señalados en el contrato y da respuesta	5,0

CÓDIGO: AP5-F124

VERSIÓN: 05

FECHA DE APROBACIÓN: 04/07/2024

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA GESTIÓN JURÍDICA



ATENCIÓN A INFORMES Y PQRS		a las PQRS asignadas, sin petición y/o requerimiento de la Entidad.	
	4,0	BUENO.- El contratista atiende dentro del término señalado por la Entidad, los informes, las peticiones y/o requerimientos.	
	3,5	REGULAR.- El contratista atiende posterior a la fecha estipulada, la presentación de informes, la respuesta a las peticiones y/o requerimientos de la Entidad.	
	0,0	NO CUMPLE.- El contratista desatiende la entrega de informes, las peticiones y/o requerimientos de la entidad.	
PRECIO	5,0	EXCELENTE: El precio es competitivo	N/A
	0,0	NO CUMPLE: el precio no es competitivo	
SEGURIDAD SOCIAL	5,0	EXCELENTE: El contratista realizó antes de las fechas estipuladas el pago a seguridad social.	4,0
	4,0	BUENO: El contratista cumplió oportunamente con el pago a seguridad social.	
	3,5	REGULAR: El contratista realizó el pago a seguridad social posterior a las fechas estipuladas.	
	0,0	NO CUMPLE: El contratista no realizó los pagos a seguridad social	
CUENTAS DE COBRO O FACTURACIÓN	5,0	EXCELENTE: Presenta oportunamente la cuenta de cobro o facturación, sin requerimiento de la entidad.	5,0
	4,0	BUENO: Presenta la cuenta de cobro o facturación dentro de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	3,5	REGULAR: Presenta la cuenta de cobro o facturación por fuera de los términos señalados en el requerimiento de la entidad	
	0,0	NO CUMPLE: No presenta la cuenta de cobro o facturación	
PROMEDIO			

Criterios de Calificación Definida	PUNTAJE	RESULTADO
------------------------------------	---------	-----------

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y
EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA
GESTIÓN JURÍDICA**



	4,5 - 5,0	Excelente - Proveedor y/o contratista confiable y recomendado.
	3,6 - 4,4	Bueno - Proveedor y/o contratista confiable.
	3,0-3,5	Regular - Proveedor y/o contratista poco confiable. Condicionado y/o Sancionado
	0,0 - 2,9	No Confiable - Proveedor y/o contratista NO confiable. Restringido.

El presente informe se firma en Yopal, a los **dieciocho (18)** días del mes de **diciembre** de 2024.

Atentamente,

VICTOR MANUEL ROSAS HERNÁNDEZ
SECRETARIO DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO
SUPERVISOR

NRH



NRH

CODIGO: AP5-F124

VERSIÓN: 05

FECHA DE APROBACIÓN: 04/07/2024

