



Versión: 05

Código:
GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	RISARALDA								
Centro de Formación:	CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL								
Programa de Formación:	TECNOLOGO IMPLEMENTACION INFRAESTRUCTURA TECNOLOGIAS INFORMACION COMUNICACIONES					No. Ficha	2692965		
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia				
Datos del(de la) Aprendiz	Nombre Completo:	LINDA VALENTINA GONZALEZ PINZON							
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)	
				X					
	N° de identificación:	1045679579							
	Teléfono (fijo/móvil):	3218161867							
	Correo electrónico personal:	VALENTINAGP234@GMAIL.COM							
	Correo electrónico institucional:	VALENTINA.GONZALEZP@SOY.SENA.EDU.CO							
	Alternativa de etapa productiva registrada	CONTRATO DE APRENDIZAJE							
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	21/10/2024							
	Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Nombre:	JUAN ALEJANDRO AGUDELO ZAPATA						
Tipo de documento:		CC							
N° de identificación:		10111152							
Teléfono (fijo/móvil):		3117134549							
Correo electrónico institucional:		JAGUDELOZ@SENA.EDU.CO							
Correo electrónico alterno:		ETAPAPRODUCTIVA.SENA2025@GMAIL.COM							
Teléfono (fijo/móvil):									
Nombre empresa o entidad coformadora:		MEDIA COMMERCE SAS							
Dirección:		MULTICENTRO EMPRESARIAL LA VILLA BODEGA 19A PEREIRA RISARALDA							
Nit:		8190069668							
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	Correo electrónico organizacional o Institucional:	CONTACTAME@MC.NET.CO							
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	ANDRES MAURICIO RAMIREZ							
	Cargo:	ANALISTA INTERCONEXION							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	ANDRES.RAMIREZ@MC.NET.CO							
	Teléfono (fijo/móvil):	3175738452							
	Nombre otro contacto:	ALEJANDRA GONZALEZ HENAO							
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	MARLY.TORO@MC.NET.CO							
	* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.								
	Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Teléfono (fijo/móvil):	NA						
		Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	NA						
Tipo de asistencia (Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros):		NA							

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	21/10/2024	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	20/04/2025
Alternativa de Etapa Productiva	CONTRATO DE APRENDIZAJE	Horario (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)	LUNES A VIERNES 7AM-5PM

Ciudad PEREIRA y fecha concertación actividades: 17 / 04 / 2025 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)	ACTUALIZACION DIARIA DE ARCHIVOS DE CAPACIDADES TRONCALES
Evidencias de Aprendizaje	Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	BITACORAS
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. ELABORA LA PROPUESTA TÉCNICA DE SERVICIOS DE LA INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (T.I.C)
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS. ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, REQUERIMIENTOS, POLÍTICAS, NORMAS Y ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES, DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (T.I)

Leda Valentina Gonzalez Pinzon

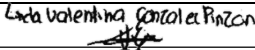
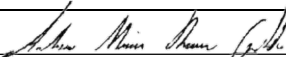
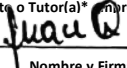
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Juan Q

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva					
Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva					
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento El seguimiento se realizó en forma:	Fecha de inicio: DD/MM/AA	21/10/2024		Fecha de fin: DD/MM/AA	20/04/2025
	Presencial	X		Virtual	
Factores Técnicos					
Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora	
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Factores Actitudinales y Comportamentales					
Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora	
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]		
Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:				Observaciones del(de la) Aprendiz:	
Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:					
 Nombre y firma del(de la) Aprendiz		 Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* Empresa u organización)			
 Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)		 Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)			

4. Evaluación etapa productiva (Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)

Visita - Momento - N° ____ Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado (Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	21/10/2024	Fecha de fin: DD/MM/AA	20/04/3035
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual	Número de visitas realizadas en 1

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Mejora Continua	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio] X	[Por mejorar]	

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	RESUMEN ETAPA PRODUCTIVA
--	--------------------------

2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	APRENDIZ ALTAMENTE RESPONSABLE, PUNTUAL, ACTITUD POSITIVA PARA LAS TAREAS ASIGNADAS.
---	--

Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	RESUMEN ETAPA PRODUCTIVA
--	--------------------------

2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	LA APRENDIZ REALIZO UNA ETAPA PRODUCTIVA DONDE APLICO LAS COMPETENCIAS QUE VIO EN EL SENA
--	---

Retroalimentación del(de la) aprendiz

1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	RESUMEN ETAPA PRODUCTIVA
---	--------------------------

2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	LA APRENDIZ APLICO LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE
--	--

JUICIO DE EVALUACIÓN:	APROBADO	☒	NO APROBADO	☐
-----------------------	----------	-------------------------------------	-------------	--------------------------

Linda Valentina Gonzalez Razon

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a) empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)Ciudad PEREIRA y fecha concertación actividades: 17 / 04 / 2025 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual ____

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.



Certificado de Registro en el Sistema

Con más de 30 años de experiencia, la Agencia Pública de Empleo del SENA brinda un servicio que facilita el contacto organizado entre quienes buscan empleo y las empresas que requieren talento humano. Siendo un operador autorizado de la red de prestadores de servicios que integran el Servicio de Empleo del Ministerio de Trabajo, para la intermediación laboral en Colombia y en otros países, la Agencia Pública de Empleo del SENA, hace constar que la señora LINDA VALENTINA GONZÁLEZ PINZÓN identificada con Cédula de Ciudadanía 1045679579, se inscribió en nuestro servicio el día 19/07/2022.

El presente certificado se genera el día 25/03/2025, por solicitud del interesado.

**Recuerde que todos nuestros servicios son públicos, gratuitos,
indiscriminados y no requieren intermediarios.**







**Saber TyT y Pro
2025-1**

CERTIFICADO DE PRESENTACIÓN DEL EXAMEN

NOMBRE

GONZALEZ PINZON LINDA VALENTINA

TIPO DE DOCUMENTO

CC

NÚMERO DE DOCUMENTO

1045679579

NÚMERO DE REGISTRO

EK202510515320

INSTITUCIÓN EN LA QUE ESTUDIA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA

PROGRAMA

TECNOLOGÍA EN IMPLEMENTACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE

EXAMEN QUE PRESENTÓ

**EXAMEN DE ESTADO DE CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR - NIVEL
TÉCNICO Y TECNOLÓGICO - SABERTYT**

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL EXAMEN Y EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO

18/05/2025



ACT04333

Este certificado puede ser verificado en www2.icfesinteractivo.gov.co/certificadoSaberPro/