1	Cuestionario	
1.1	REQUISITOS SOLICITADOS PARA LA COMPARACIÓN CAPACIDAD JURÍDICA	
1.1.1	PERFIL SOLICITADO	
1.1.1.1	a) REQUISITOS MINIMOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA	
1.1.1.1.1	Constitución y reconocimiento legal: La entidad debe estar formalmente constituida y reconocida legalmente en Colombia, con un objeto social que guarde relación directa con la necesidad identificada en el convenio y que cuente con mínimo 5 años de existencia y representación. Para acreditar este requisito, es indispensable contar con el certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente	Esta pregunta requiere anexar documentos (Constitución y reconocimiento legal: La entidad debe estar formalmente constituida y reconocida legalmente en Colombia, con un objeto social que guarde relación directa con la necesidad identificada en el convenio y que cuente con mínimo 5 años de existencia y representación. Para acreditar este requisito, es indispensable contar con el certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Constitución y reconocimiento legal: La entidad debe estar formalmente constituida y reconocida legalmente en Colombia, con un objeto social que guarde relación directa con la necesidad identificada en el convenio y que cuente con mínimo 5 años de existencia y representación. Para acreditar este requisito, es indispensable contar con el certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente'.	
1.1.1.1.2	EXPERIENCIA GENERAL: La ESAL deberá acreditar en máximo Dos (2) certificados de contratos cuyo objeto esté relacionado con LOGISTICA, U ORGANIZACIÓN, O EJECUCIÓN, DE EVENTOS. La sumatoria de los contratos aportados debe ser igual o mayor al presupuesto oficial expresado en términos de SMMLV	Esta pregunta requiere anexar documentos (EXPERIENCIA GENERAL: La ESAL deberá acreditar en máximo Dos (2) certificados de contratos cuyo objeto esté relacionado con LOGISTICA, U ORGANIZACIÓN, O EJECUCIÓN, DE EVENTOS. La sumatoria de los contratos aportados debe ser igual o mayor al presupuesto oficial expresado en términos de SMMLV)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'EXPERIENCIA GENERAL: La ESAL deberá acreditar en máximo Dos (2) certificados de contratos cuyo objeto esté relacionado con LOGISTICA, U ORGANIZACIÓN, O EJECUCIÓN, DE EVENTOS. La sumatoria de los contratos aportados debe ser igual o mayor al presupuesto oficial expresado en términos de SMMLV'.	
1.1.1.1.3	EXPERIENCIA ESPECIFICA: La ESAL deberá acreditar en uno de los certificados de contratos aportados como experiencia general, que objeto esté relacionado con ACTIVIDADES CULTURALES	Esta pregunta requiere anexar documentos (EXPERIENCIA ESPECIFICA: La ESAL deberá acreditar en uno de los certificados de contratos aportados como experiencia general, que objeto esté relacionado con ACTIVIDADES CULTURALES)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'EXPERIENCIA ESPECIFICA: La ESAL deberá acreditar en uno de los certificados de contratos aportados como experiencia general, que objeto esté relacionado con ACTIVIDADES CULTURALES'.	
1.1.2	Otros Documentos requeridos	
1.1.2.1	1. RUT- Actualizado. Donde se verifique que la actividad económica esté acorde con el objeto de contratación	Esta pregunta requiere anexar documentos (1. RUT- Actualizado. Donde se verifique que la actividad económica esté acorde con el objeto de contratación)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '1. RUT- Actualizado. Donde se verifique que la actividad económica esté acorde con el objeto de contratación'.	
1.1.2.2	2. HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA: Debidamente diligenciada, actualizada y firmada	Esta pregunta requiere anexar documentos (2. HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA: Debidamente diligenciada, actualizada y firmada)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '2. HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA: Debidamente diligenciada, actualizada y firmada'.	
1.1.2.3	3. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL vigente	Esta pregunta requiere anexar documentos (3. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL vigente)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '3. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL vigente'.	
1.1.2.4	4. ESTATUTOS Y ESTADOS FINANCIEROS 2024	Esta pregunta requiere anexar documentos (4. ESTATUTOS Y ESTADOS FINANCIEROS 2024)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '4. ESTATUTOS Y ESTADOS FINANCIEROS 2024'.	
1.1.2.5	5. CEDULA Y CERTIFICADO DE AUTORIZACIÓN PARA CONTRATAR DEL REPRESENTANTE LEGAL	Esta pregunta requiere anexar documentos (5. CEDULA Y CERTIFICADO DE AUTORIZACIÓN PARA CONTRATAR DEL REPRESENTANTE LEGAL)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '5. CEDULA Y CERTIFICADO DE AUTORIZACIÓN PARA CONTRATAR DEL REPRESENTANTE LEGAL'.	
1.1.2.6	6. PAGO DE APORTES AL SGSS: Encontrarse al día en los pagos del sistema integral de la seguridad social.	Esta pregunta requiere anexar documentos (6. PAGO DE APORTES AL SGSS: Encontrarse al día en los pagos del sistema integral de la seguridad social.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '6. PAGO DE APORTES AL SGSS: Encontrarse al día en los pagos del sistema integral de la seguridad social.'.	
1.1.2.7	7. CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES, copia de la cédula de contador y revisor fiscal, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios vigente.	Esta pregunta requiere anexar documentos (7. CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES, copia de la cédula de contador y revisor fiscal, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios vigente.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '7. CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES, copia de la cédula de contador y revisor fiscal, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios vigente.'.	
1.1.3	ANEXOS	
1.1.3.1	ANEXO 1 ACEPTACION DE LA FICHA TECNICA Y/O CONDICIONES O REQUERIMIENTOS TECNICOS DEL CONVENIO	Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXO 1 ACEPTACION DE LA FICHA TECNICA Y/O CONDICIONES O REQUERIMIENTOS TECNICOS DEL CONVENIO)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ANEXO 1 ACEPTACION DE LA FICHA TECNICA Y/O CONDICIONES O REQUERIMIENTOS TECNICOS DEL CONVENIO '.	
1.1.3.2	ANEXO No 2. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXO No 2. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ANEXO No 2. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA '.	
1.1.3.3	ANEXO No. 3 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN	Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXO No. 3 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ANEXO No. 3 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN '.	
1.1.3.4	ANEXO No 4 PROPUESTA ECONOMICA-APORTES	Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXO No 4 PROPUESTA ECONOMICA-APORTES)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ANEXO No 4 PROPUESTA ECONOMICA-APORTES '.	
1.1.3.5	ANEXO No. 5 MODELO MULTAS Y SANCIONES	Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXO No. 5 MODELO MULTAS Y SANCIONES)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ANEXO No. 5 MODELO MULTAS Y SANCIONES '.	
1.1.3.6	ANEXO No. 6 DECLARACIÓN JURAMENTADA DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES (PERSONAS JURÍDICAS Y/O NATURALES)	Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXO No. 6 DECLARACIÓN JURAMENTADA DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES (PERSONAS JURÍDICAS Y/O NATURALES))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ANEXO No. 6 DECLARACIÓN JURAMENTADA DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES (PERSONAS JURÍDICAS Y/O NATURALES) '.	
1.1.3.7	ANEXO 7. INDICADORES FINANCIEROS FORMATO DE INDICADORES ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO	Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXO 7. INDICADORES FINANCIEROS FORMATO DE INDICADORES ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ANEXO 7. INDICADORES FINANCIEROS FORMATO DE INDICADORES ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO '.	
1.1.3.8	ANEXO No. 8 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE	Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXO No. 8 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ANEXO No. 8 EXPERIENCIA DEL	

	PROPONENTE '.	
1.1.3.9	ANEXO 9. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXO 9. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ANEXO 9. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES '.	
1.1.3.10	ANEXO. 10 FORMATO PERSONAS POLITICAMENTE EXPUESTAS	Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXO. 10 FORMATO PERSONAS POLITICAMENTE EXPUESTAS)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ANEXO. 10 FORMATO PERSONAS POLITICAMENTE EXPUESTAS'.	
1.2	FACTORES DE CALIFICACIÓN NO SUBSANABLES	
1.2.1	APORTE ESAL: Valoración de los recursos económicos propuestos. Al proponente que presente la oferta con mayor valor de cofinanciación en efectivo o en especie, y a los demás, en forma proporcional mediante la aplicación de una regla de tres simple.	Esta pregunta requiere anexar documentos (APORTE ESAL: Valoración de los recursos económicos propuestos. Al proponente que presente la oferta con mayor valor de cofinanciación en efectivo o en especie, y a los demás, en forma proporcional mediante la aplicación de una regla de tres simple.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'APORTE ESAL: Valoración de los recursos económicos propuestos. Al proponente que presente la oferta con mayor valor de cofinanciación en efectivo o en especie, y a los demás, en forma proporcional mediante la aplicación de una regla de tres simple. '.	
1.2.2	Se le otorgarán 35 puntos a quien en su oferta certifique que, para el desarrollo del convenio con el fin de recopilar datos antropométricos, cuente con equipos especializados con características específicas y de alta precisión. En este sentido, se requieren lo siguientes equipos metrológicos básicos: • Cabinas (equipos de sonido) • Micrófonos • Equipos de fotografía Este requisito se acreditará mediante certificado expedido por el representante legal de la ESAL	Esta pregunta requiere anexar documentos (Se le otorgarán 35 puntos a quien en su oferta certifique que, para el desarrollo del convenio con el fin de recopilar datos antropométricos, cuente con equipos especializados con características específicas y de alta precisión. En este sentido, se requieren lo siguientes equipos metrológicos básicos: • Cabinas (equipos de sonido) • Micrófonos • Equipos de fotografía Este requisito se acreditará mediante certificado expedido por el representante legal de la ESAL)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Se le otorgarán 35 puntos a quien en su oferta certifique que, para el desarrollo del convenio con el fin de recopilar datos antropométricos, cuente con equipos especializados con características específicas y de alta precisión. En este sentido, se requieren lo siguientes equipos metrológicos básicos: • Cabinas (equipos de sonido) • Micrófonos • Equipos de fotografía Este requisito se acreditará mediante certificado expedido por el representante legal de la ESAL '.	
1.3	INDICADORES DE EFICIENCIA DE LAS ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO.	
1.3.1	EFICIENCIA TÉCNICA ≤ 65,00%	
	65	
1.3.2	EFICIENCIA ASIGNATIVA ≥ 35,00%	
	1	
1.3.3	Requisitos para la verificación de los indicadores	
1.3.3.1	La documentación requerida incluye, como mínimo, los siguientes estados: ☐ Balance General o Estado de Situación Financiera. ☐ Estado de Resultados. ☐ Notas a los Estados Financieros, que respalden y complementen la información presentada.	Esta pregunta requiere anexar documentos (La documentación requerida incluye, como mínimo, los siguientes estados: ☐ Balance General o Estado de Situación Financiera. ☐ Estado de Resultados. ☐ Notas a los Estados Financieros, que respalden y complementen la información presentada.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'La documentación requerida incluye, como mínimo, los siguientes estados: ☐ Balance General o Estado de Situación Financiera. ☐ Estado de Resultados. ☐ Notas a los Estados Financieros, que respalden y complementen la información presentada. '.	
1.4	PROPUESTA ECONOMICA	
1.4.1	PROPUESTA ECONOMICA	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

105.071.440,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	80111623	APORTE DE LA ENTIDAD	1,00	UN	99.124.000,00	99.124.000,00	99.124.000,00
	1	80111623	APORTE DE LA ESAL	1,00	UN	5.947.440,00	5.947.440,00	5.947.440,00