| **ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 1** | |
|---|---|
| **Hora:** 1:00 p.m. | **Fecha:** 20/03/2025 |
| **Lugar:** | Centro Zonal La Hormiga |
| **Dependencia que Convoca:** | Primera Infancia |
| **Proceso:** | Promoción y Prevención |
| **Objetivo:** | Realizar primer Comité Técnico Operativo ordinario con la EAS ALMA DE VIDA e ICBF, Contrato No. 8600192025 proveedor de alimentos en el Municipio de San Miguel. |

**Agenda**:

1. Saludo por parte de la supervisora de contrato ICBF y Representante Legal de la EAS.
2. Instalación del Comité Operativo.
3. Lectura de las obligaciones contractuales.
4. Fase de alistamiento.
   4.1 Definir la fecha de entrega de informe fase de alistamiento con los siguientes insumos:
   - Reconocimiento de las características territoriales (ubicación de UDS-UCA, estados de las vías, definir tipo de medios de transporte)
   - Determinar la disponibilidad de alimentos para garantizar la entrega total del pedido de alimentos en cada unidad de servicio según el listado de alimentos establecido por operador pedagógico del servicio.
   - Dar a conocer ubicación del lugar y adecuación los espacios del punto de acopio, (incluye la dotación de elementos y equipos mínimos para garantizar alimentos sanos y seguros).
   - Concepto sanitario.
   - Dar a conocer los proveedores para la adquisición de los alimentos.
   - Dar a conocer medios de transporte previstos para la distribución de alimentos, las rutas y las frecuencias de abastecimiento según los acuerdos realizados el operador pedagógico y las particularidades territoriales de cada modalidad.
   - Dar a conocer las fechas, puntos de entrega del alimento y personas que recepcionarán la entrega respectiva según el cronograma establecido por operador pedagógico del servicio de cada modalidad.
5. Propuesta de empaques secundarios amigables con el ambiente (reutilizable) que garanticen la conservación de la calidad e inocuidad de los alimentos naturales y empacados, manteniendo la identidad visual del ICBF (aplica para RPP).
6. Definir fecha de entrega del plan de saneamiento básico (programas de limpieza y desinfección, manejo de Residuos sólidos y líquidos, abastecimiento de agua potable

PUBLICA

y control de plagas y vectores), y manual de buenas prácticas de manufactura - BPM- con los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento y distribución de alimentos que apliquen según la modalidad o servicio.

7. Aprobar el presupuesto inicial de acuerdo con los costos de referencia del servicio.
8. Aprobar presupuesto ajustado.
9. Proposiciones y Varios:

- Definir fecha de inicio fase de alistamiento y fase de implementación.
- Definir fecha de control social.

10. Compromisos Preguntas y aclaraciones sobre la información presentada en la jornada.

**Desarrollo:**

1. **Saludo supervisora de contrato ICBF – EAS.**
2. **Instalación del Comité operativo**

La Dra. Maria Eugenia Salazar Perez brinda un cordial saludo de bienvenida agradeciendo a Dios por la oportunidad estar presentes en este primer comité técnico suscrito entre la EAS ALAMA DE VIDA contrato de aporte 86001922025 cuyo objetivo es "Complementar la atención de niños y niñas a través de la entrega de alimentos para fortalecer el componente alimentario y nutricional en el marco de la atención integral a la primera infancia en armonía con la política de Estado para el desarrollo integral de la primera infancia "De Cero a Siempre", de igual forma que el objetivo principal es brindar una atención de calidad con relación a los alimentos que van a suministrar a los beneficiaros del servicio EIC, refiere que este espacio está dispuesto para el dialogo y la concertación con la finalidad de establecer procesos que garanticen un servicio de calidad en el suministro de alimentos en los servicios de atención de primera, seguidamente realiza la presentación del equipo de primera infancia que están presente en el comité Wendy Guevara Enlace de seguimiento a la ejecución técnica, Ana Cristina Bados Enlace de Asistencia técnica, Carlos Santiago Arboleda Enlace de Financiero, Yesica Luz Correa Nutricionista y por parte de la sede Regional Putumayo José Ferney Vargas como enlace de operaciones del grupo de Dirección de Primera Infancia.

Finalmente se da apertura al comité y le sede la palabra al representante legal de la EAS Saulon Rojas quien brinda un cordial saludo y al equipo de primera infancia y menciona que lo acompaña Álvaro regalado "quien en mi nombre y representación queda delegado para la participación y toma de decisiones en el marco de este comité" Vivian Quiroz Nutricionista y Jheferson Zemanate como enlace financiero, de igual forma manifiesta que está presto a atender las sugerencias y dar cumplimento a los compromisos que se establezcan el marco del comité.

3. **Lectura de Obligaciones Específicas Contractuales**

Se continua con la lectura de las obligaciones contractuales especificas del contratista, dando a conocer en primer lugar el valor del contrato que corresponde a la suma de MIL TRESCIENTOS VEINTDOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS MCTE ($ 1.322.465. 952,00)



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

## 7.3.1. CLÁUSULA 3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

**7**.3.1.1. Obligaciones durante la fase de alistamiento del contrato. Durante la fase de alistamiento se debe garantizar las condiciones necesarias para garantizar el inicio de la prestación del servicio, que incluye las siguientes actividades. 7.3.1.1.1. Reconocer las características territoriales y de operación de los servicios de primera infancia y determinar de manera conjunta con el supervisor del contrato, las condiciones necesarias para garantizar la cadena de suministro de alimentos y acciones que promuevan la soberanía alimentaria 7.3.1.1.2. Determinar la disponibilidad de alimentos producidos directamente y/o por comprar o adquirir, así como las cantidades globales para garantizar la entrega total del pedido de alimentos en cada unidad de atención. 7.3.1.1.3. Establecer y adecuar los espacios del punto de acopio, de acuerdo con las particularidades territoriales y los tiempos de depósito que se requieran, teniendo en cuenta el tipo de ración o paquete de olla comunitaria que maneje cada unidad de atención (incluye la dotación de elementos y equipos mínimos para garantizar alimentos sanos y seguros). 7.3.1.1.4. Fomentar la selección de proveedores para la adquisición de los alimentos, posicionando la compra a organizaciones campesinas productoras locales de primer nivel y/o pequeños productores agropecuarios locales y productores de la agricultura campesina, familiar, étnica y comunitaria, o de sus organizaciones que hagan parte de la economía popular. 7.3.1.1.5. Coordinar los medios de transporte y distribución de los alimentos y establecer las rutas y las frecuencias de abastecimiento según los acuerdos realizados con el supervisor del contrato, teniendo en cuenta las particularidades territoriales y de operación de los servicios de primera infancia. 7.3.1.1.6. Coordinar con el supervisor del contrato los tiempos y puntos de entrega del alimento, así como los canales y personas que recibirán el alimento. PARÁGRAFO 1. De los anteriores puntos se deberá entregar un informe de la fase de alistamiento. 7.3.1.2. Obligaciones del contratista durante la fase de implementación del contrato. 7.3.1.2.1. Realizar las acciones de adquisición y suministro de alimentos en dando prioridad a la organización comunitaria y economía popular. 7.3.1.2.2. Cumplir con todos los requerimientos, normas técnicas y legales aplicables en Colombia para garantizar la calidad de los alimentos a entregar durante las fases de recolección, almacenamiento o bodegaje, transporte, distribución y entrega a los destinatarios. 7.3.1.2.3. Gestionar todas las acciones necesarias para garantizar la entrega oportuna, con criterio de calidad de acuerdo con el anexo técnico, además de la definición del listado de alimentos. Parágrafo 1. El detalle para el cumplimiento de los requisitos para la entrega de alimentos se podrá consultar en el anexo técnico, hace parte integral de la minuta. Así mismo, el contratista, deberá atender todas las solicitudes generadas por la supervisión del contrato y el ICBF en el marco del objeto contractual. 7.3.1.3. Obligaciones del contratista en relación con la producción y adquisición de los alimentos. 7.3.1.3.1. Recibir el listado de mercado por parte de quien designe el ICBF, de acuerdo con la contratación del componente pedagógico. Cualquier necesidad de cambio se deberá basar en lo establecido en la lista de intercambios de alimentos aprobada por la supervisión del contrato. La necesidad de cambios debe ser informada a la supervisión con mínimo 48 horas de antelación. 7.3.1.3.2. Organizar los alimentos de producción directa disponibles y requeridos y realizar las compras de acuerdo con las solicitudes allegadas

por parte del ICBF. 7.3.1.3.3. Acopiar los alimentos según necesidad, para la preparación de la entrega a las unidades de atención. 7.3.1.3.4. Promover la entrega de alimentos sanos y seguros durante su producción y adquisición. 7.3.1.3.5. Pagar a contra entrega los productos adquiridos. 7.3.1.3.6. Entregar dentro de los dos primeros meses de ejecución del contrato el plan de saneamiento básico (programas de limpieza y desinfección, manejo de Residuos sólidos y líquidos, abastecimiento de agua potable y control de plagas y vectores), y manual de buenas prácticas de manufactura - BPM- con los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, preparación y distribución de alimentos que apliquen según la modalidad o servicio, de acuerdo con la normatividad vigente y con la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF o documento que lo modifique o sustituya. 7.3.1.3.7. Garantizar la entrega de alimentos a través de las raciones alimentarias preparadas o para preparar o refrigerios o según lo defina el ICBF, en la cantidad y calidad establecida para cada grupo de edad, teniendo en cuenta el ciclo menú aprobado por el ICBF, utilizando materias primas de calidad conforme a las fichas técnicas de alimentos establecidas por el ICBF, dando cumplimiento a las buenas prácticas de manufactura; así mismo, se deberá dejar registro documental de la relación de alimentos comprados y entregados a cada UDS o UA. 7.3.1.3.8. Garantizar el cumplimiento de lo establecido en la Guía técnica del componente de alimentación y nutrición para los programas y proyectos misionales del ICBF o documento que lo modifique o sustituya, y requisitos sanitarios del servicio de alimentos de acuerdo con el tipo de alimentación suministrada, que se establece en la Guía Operativa para cada servicio de atención. 7.3.1.4. Obligaciones del contratista en relación con el empaque de alimentos. 7.3.1.4.1. Definir y gestionar el tipo de empaque correspondiente a la ración y alimentos a entregar. 7.3.1.4.2. Garantizar que los materiales del empaque de los alimentos permitan mantener el buen estado de estos, incluyan las orientaciones para la reducción de plásticos de un solo uso y mantengan la identidad visual del ICBF (aplica para RPP). 7.3.1.4.3. Organizar y embalar los alimentos de acuerdo con el tipo de ración o entregas para la olla comunitaria, según corresponda, considerando la cantidad de alimentos y la lista de mercado. 7.3.1.4.4. Evitar plásticos de un solo uso en el empaque secundario privilegiando formas tradicionales de empaque reutilizables acordes con la cultura del territorio, que permitan proteger los alimentos a entregar según el tipo de ración. 7.3.1.5. Obligaciones del contratista con relación con el transporte de los alimentos. 7.3.1.5.1 Organizar las rutas de distribución de los alimentos de acuerdo con las dinámicas territoriales (distancias, vías de acceso, condiciones geográficas, disponibilidad de transporte convencional y no convencional, entre otras) sin que esto afecte la oportunidad, pertinencia, cantidad y calidad de los alimentos. 7.3.1.5.2 Promover condiciones de transporte que permitan mantener alimentos sanos y seguros. 7.3.1.5.3 Garantizar las cadenas de frío de los alimentos perecederos que ameriten refrigeración o congelación para lograr su conservación en debida forma durante el transporte. Obligaciones del contratista con relación con la entrega de los alimentos. 7.3.1.6.1. Efectuar la entrega de los alimentos en las cantidades y calidad establecidas en la lista de mercado (en caso de ración preparada) en cada unidad de atención con la frecuencia requerida y dar solución oportuna a las reposiciones solicitadas o faltantes. 7.3.1.6.2. Efectuar la entrega de los paquetes alimentarios (en el caso de RPP) en los puntos finales indicados por el ICBF y en las fechas establecidas y dar solución oportuna a las

reposiciones solicitadas o faltantes. 7.3.1.6.3. Promover las condiciones de entrega para mantener alimentos sanos y seguros. 7.3.1.6.4. Atender los requerimientos y demás solicitudes que se requieran en caso de presentarse Enfermedades Transmitidas por Alimentos - ETA, informados por las unidades de servicio y/o ICBF. 7.3.1.6.5. Reportar al supervisor del contrato las novedades o situaciones de emergencia que se presenten y afecten la entrega de los alimentos. PARAGRAFO 1. El detalle para el cumplimiento de los requisitos para el suministro de alimentos se podrá consultar en el anexo técnico de suministro de alimentos. PARAGRAFO 2 El proveedor alimentario deberá atender todas las solicitudes generadas por la supervisión del contrato y el ICBF en el marco del objeto contractual.
Al finalizar la lectura de obligaciones específicas del contratista, la Dra Maria Eugenia solicita para el presente contrato la marcación de la cuenta de bancaria como cuenta maestra, ante lo cual el financiero Jefferson refiere que le valor del contrato no amerita dicha marcación, por lo cual intervine José Varga haciendo la aclaración es el valor si amerita la apertura o marcación como cuenta maestra y se establece el primer compromiso de enviar el modelo del oficio que solicita la entidad bancaria para la conversión a cuenta maestra para el 21 de marzo.

**4. Fase de alistamiento**

En este apartado el operador manifiesta que sobre los siguientes puntos relacionados en la agenda no se ha realizado un avance significativo por cuanto son acciones que se llevan a cabo en terreno con el apoyo del talento humano que se va a contratar y solicita se permita retomar las fechas de fase de alistamiento en concordancia con la fecha de fase preparatoria del operador pedagógico, ante lo cual se autoriza fase de alistamiento a partir del 24 hasta el 31 de marzo y la fase a implementación desde el 1 de abril 2025

Definir fecha para entregar informe de fase de alistamiento, por lo anterior se determina que la fecha para la entrega del informe con todos los insumos requeridos en el marco del comité se debe remitir el día 31 de marzo, teniendo en cuenta que dicha información debe estar consolidada para garantizar la prestación del servicio el 1 de abril.

- Reconocimiento de las características territoriales (ubicación de UDS-UCA, estados de las vías, definir tipo de medios de transporte)

Se describirá en el informe de alistamiento según las acciones de caracterización de las vías y de las unidades de atención.

- Determinar la disponibilidad de alimentos para garantizar la entrega total del pedido de alimentos en cada unidad de servicio según el listado de alimentos establecido por operador pedagógico del servicio.

Se tiene previsto ya los alimentos que se van a suministrar en la modalidad familiar, y está en espera el listados de alimentos en el servicio EIC dependiendo de las concertaciones con la comunidad, toma la palabra la Dra. Yesika Correa mencionando la importancia de que los alimentos que se vayan a suministrar cuenten son las fichas técnicas avaladas por parte del profesión e nutrición de entro zonal y deja en claro que no se puede entregar a un alimento si no está avalado por lo anterior siempre se ha solicitado de 3 a 4 marcas por alimentos para que las EAS tengan la alternativa de disponer de otros alimentos en el caso de desabastecimiento algún

producto, en ese mismo orden de ideas brinda orientaciones respecto a la estructura de las fichas técnicas y ante todo actualizadas, por lo anterior se solicita enviar fichas de técnicas con los requisitos orientados en el marco del comité manteniendo el siguiente orden (Ficha técnica, certificación Invima y concepto sanitario) para el 25 de mayo con los ciclos de menú para la primera semana de atención para la revisión y posible validación.

Finalmente se reitera en la importancia de dar cumplimiento con las anteriores recomendaciones porque es de eso depende la elaboración de los ciclos de menú y las raciones para el RPP.

- Dar a conocer ubicación del lugar y adecuación los espacios del punto de acopio, (incluye la dotación de elementos y equipos mínimos para garantizar alimentos sanos y seguros).

En cuanto a este punto se refiere que se está realizando la búsqueda del lugar de acopio y se espera que se pueda definir en el trascurso de uno o dos días y se establece el compromiso de dar a conocer la dirección el día 22 de marzo.

- Concepto sanitario.

Se ha realizado la solicitud para el concepto sanitario de las unidades de servicios de CDI sin embargo por parte de la administración municipal se ha notificado que no se cuenta con el profesional contratado, en ese mismo orden de ideas se refiere que cuando se defina el lugar de acopio también se realizará dicha solicitud para el concepto sanitario remitiendo la trazabilidad de la gestión de solitud que se ha realizado de igual forma para el día 22 de marzo.

- Dar a conocer los proveedores para la adquisición de los alimentos.

Ante lo cual se da a conocer los proveedores que en el momento ya cuentan con la documentación completa FUNANDINOS, KEBBIN ROSERO, COAGROMAYO, COOFRIMAYO, por tanto desde la supervisión se solicita que se cargue la matriz de proveedores en la carpeta de one drive el día 21 de marzo, por otra parte la Dra. Yesika solicita se verifique los conceptos sanitarios que los proveedores suministran sean favorables y no estén expedidos mayor a un año, así mismo se solicita cargar la información actualizada de las compras locales.

- Dar a conocer medios de transporte previstos para la distribución de alimentos, las rutas y las frecuencias de abastecimiento según los acuerdos realizados el operador pedagógico y las particularidades territoriales de cada modalidad.

Se refiere que en el momento se está realizando la búsqueda de vehículos de trasporte de alimentos del municipio de San Miguel, y al hacer contacto con uno de los conductores de la vigencia pasada se identificó que no cuenta con el concepto sanitario sin embargo es una persona con experiencia pero está en la misma situación que los demás esperando desde la secretaria de salud la contratación del profesional encargado de expedir el concepto sanitario, por otra parte se menciona que los demás documentos se encuentran en regla y vigentes, por lo anterior desde supervisión se solicita para el día 21 de marzo dar a conocer los datos del vehículo y conductor con los papeles reglamentarios y el oficio de gestión de solicitud de concepto sanitario.

PÚBLICA

- Dar a conocer las fechas, puntos de entrega del alimento y personas que recepcionarán la entrega respectiva según el cronograma establecido por operador pedagógico del servicio de cada modalidad.

En este punto refiere el operador que las fechas con los puntos de entrega se los va a especificar en el informe de alistamiento, sin embargo, desde supervisión se solicita enviar archivo del cronograma detallando fecha, los puntos de entrega de los alimentos y paquetes RPP con las personas encargadas de recepción de estos en las unidades de atención el día 31 de marzo. Por otra parte la Dra. Maria Eugenia realiza la recomendación al operador que se realice como mínimo tres días de antelación la solicitud de revisión de los paquetes de RPP para que desde el equipo de apoyo a la supervisión se puedan programar para realizar la revisión y levantar la respectiva acta para autorizar la entrega de los paquetes, así mismo solicita evitar hacer la solicitud de verificación los fines de semana, porque no será posible realizar y recomienda que se ajusten los cronogramas de entrega, por lo anterior interviene el señor Álvaro refiere que se tendrá en cuenta la observaciones realizadas.

5. **Propuesta de empaques secundarios amigables con el ambiente (reutilizable) que garanticen la conservación de la calidad e inocuidad de los alimentos naturales y empacados, manteniendo la identidad visual del ICBF (aplica para RPP).**

Retoma la palabra Álvaro Regalado y manifiesta que en este punto la fundación ya avanzando, se tiene pensado en utilizar un empaque secundario en costalillo, la ventaja es que la primera entrega de RPP se la realizara la segunda semana de abril por tanto se cuenta con el tiempo suficiente para que la imprenta realice el estampado de la totalidad de la cantidad requerida, ante lo manifestado desde supervisión se solicita tener una base para reposición por el desgaste o mal uso del empaque reutilizable, ante esto Álvaro manifiesta que efectivamente se va tener una base para reposición y adicional a esto se realizara un proceso pedagógico por parte de agentes educativos con las familias para el adecuada utilización del empaque reutilizable, finalmente se solicita enviar la propuesta formal del empaque especificando lo expuesto en el marco del comité para el día 31 de marzo, finalmente la Dra Yesika interviene manifestando que al exterior del empaque debe ir descrito el listado de los alimentos según los grupos etarios.

6. **Definir fecha de entrega del plan de saneamiento básico (programas de limpieza y desinfección, manejo de Residuos sólidos y líquidos, abastecimiento de agua potable y control de plagas y vectores), y manual de buenas prácticas de manufactura - BPM- con los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento y distribución de alimentos que apliquen según la modalidad o servicio.**

Para este punto toma la palabra inicialmente la Dra Yesika manifestando que dentro de estos protocolos debe ir inmerso las recomendaciones para la manipulación de alimentos en la olla comunitaria el cual será asumido como una acción pedagógica a las familias, así mismo se recomienda describir en las actas de concertación con las comunidades las situaciones que por

PÚBLICA

usos y costumbres los miembros de las comunidades rechacen algún procedimiento, producto o actividad que se programe para los encuentros comunitarios. Ante esto Vivian responde afirmativamente y es consciente de la importancia de las concertaciones con la comunidad y del manejo de un adecuado lenguaje con las mismas sobre todo en los procesos de limpieza y desinfección y manifiesta que el plan de saneamiento básico y manual buenas prácticas de manufactura, para las dos modalidades en los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, distribución y manipulación de alimentos en olla comunitaria se lo entregaría el día 31 de marzo para su revisión y posible validación.

7. **Aprobar el presupuesto inicial de acuerdo con los costos de referencia del servicio.**

**PRESUPUESTO CDI**

| 2.2. Gastos | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Rubro | Modalidades a las que aplica | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | VALOR FASE PREPARATORIA | TOTAL APORTES ICBF |
| 2.2.1. Costos Fijos | | | | | | | | | | | |
| SUBTOTAL | | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 |
| 1.2.2. Costos Variables | | | | | | | | | | | |
| MATERIAL DIDÁCTICO DE CONSUMO Y PAPELERÍA | INSTITUCIONAL - CDI | | | | | | | | | | $0 |
| DOTACIÓN DE ASEO PERSONAL | INSTITUCIONAL - CDI | | | | | | | | | | $0 |
| ELEMENTOS DE ASEO BIOSEGURIDAD | INSTITUCIONAL - CDI | | | | | | | | | | $0 |
| DOTACIÓN NO FUNGIBLE | INSTITUCIONAL - CDI | | | | | | | | | | $0 |
| DOTACION DE INICIO REFUERZO BIOSEGURIDAD | INSTITUCIONAL - CDI | | | | | | | | | | $0 |
| ALIMENTACIÓN CDI (RPP FORTALECIDA) | INSTITUCIONAL - CDI | | | | | | | | | | $0 |
| ALIMENTACIÓN CDI (RPP) | INSTITUCIONAL - CDI | | | | | | | | | | $0 |
| ALIMENTACIÓN CDI (RACION SERVIDA) | INSTITUCIONAL - CDI | $33.267.888 | $33.267.888 | $28.277.705 | $34.931.282 | $16.633.944 | $38.258.071 | $31.604.494 | $49.901.832 | | $266.143.104 |
| SUBTOTAL | | $33.267.888 | $33.267.888 | $28.277.705 | $34.931.282 | $16.633.944 | $38.258.071 | $31.604.494 | $49.901.832 | $0 | $266.143.104 |
| PRESUPUESTO INICIAL APROBADO | | $33.267.888 | $33.267.888 | $28.277.705 | $34.931.282 | $16.633.944 | $38.258.071 | $31.604.494 | $49.901.832 | $0 | $266.143.104 |
| AHORROS POR PERIODO | | | | | | | | | | | $0 |
| INEJECUIONES POR PERIODO | | | | | | | | | | | $0 |
| TOTAL PRESUPUESTO REAL APROBADO | | $33.267.888 | $33.267.888 | $28.277.705 | $34.931.282 | $16.633.944 | $38.258.071 | $31.604.494 | $49.901.832 | $0 | $266.143.104 |

**PRESUPUESTO EIC**

| Componentes | Rubro | Servicio | NECESIDADES DE | UNITARIOS | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | TOTAL APORTES ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.2.1. Costos Fijos | | | | | | | | | | | | | |
| SUBTOTAL COSTOS FIJOS PARA LA ATENCIÓN DEL SERVICIO | | | | | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 |
| 2.2.2. Costos Variables | | | | | | | | | | | | | |
| APORTE ALIMENTARIO | RACIÓN PARA PREPARAR: Paquete de Complemento alimentario para el mes por cupo de atención. | Rural | 732 | $175.620 | $128.553.840 | $128.553.840 | $128.553.840 | $128.553.840 | $128.553.840 | $128.553.840 | $128.553.840 | $128.553.840 | $1.028.430.720 |
| | APORTE POR USUARIO PARA PREPARACIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTO PARA EL ENCUENTRO GRUPAL POR CUPO AL MES. | Rural | 732 | $4.763 | $3.486.516 | $3.486.516 | $3.486.516 | $3.486.516 | $3.486.516 | $3.486.516 | $3.486.516 | $3.486.516 | $27.892.128 |
| KIT PEDAGOGICO | PAQUETE DIDÁCTICO FAMILIAR | Rural | | | | | | | | | | | $0 |
| SUBTOTAL COSTOS VARIABLES | | | | | $132.040.356 | $132.040.356 | $132.040.356 | $132.040.356 | $132.040.356 | $132.040.356 | $132.040.356 | $132.040.356 | $1.056.322.848 |
| PRESUPUESTO INICIAL APROBADO | | | | | $132.040.356 | $132.040.356 | $132.040.356 | $132.040.356 | $132.040.356 | $132.040.356 | $132.040.356 | $132.040.356 | $1.056.322.848 |
| AHORROS POR PERIODO | | | | | | | | | | | | | $0 |
| INEJECUIONES POR PERIODO | | | | | | | | | | | | | $0 |
| TOTAL PRESUPUESTO REAL APROBADO Y EJECUTADO | | | | | $132.040.356 | $132.040.356 | $132.040.356 | $132.040.356 | $132.040.356 | $132.040.356 | $132.040.356 | $132.040.356 | $1.056.322.848 |

El financiero Jefferson toma la palabra y socializa el presupuesto inicial para el servicio de EIC manifestando que tiene rubro de aporte por ICBF de $1.056.322.848 haciendo claridad que no tiene contrapartida dispuesto para la atención de 732 participantes de complementación alimentaria del EIC, con un rubro de ración para preparar individual para cada participante de $175.620, y un rubro de aporte para la olla comunitaria de $4.763, por lo tanto mensualmente el costo por RPP sería del valor de $128.553.840 y aporte de olla comunitaria de $3.486.516 en ese orden de ideas el costo total RPP por los 8 meses sería de $1.028.430.720 y el de olla comunitaria

$27.892.128, para el total de $1.056.322.848, así mismo manifiesta que los valores de la canasta 2024 no se modificaron en la canasta 2025 con nivelación salarial.
Continuando con la socialización Jefferson socializa el presupuesto de CDI el aporte de ICBF es de $266.143.104, refiere que el presupuesto 2024 se realizó la distribución mes a mes contabilizando 20 días de atención en los 8 meses para un valor de $33.267.888 por mes para un total de los meses de ejecución de $266.143.104 sin saldo sobrante.
Por lo anterior la supervisora de contrato pregunta a los compañeros José Vargas y Santiago Arboleda si hay alguna observación a lo cual José manifiesta que los valores son correctos que no hay sugerencias por hacer.

8. Aprobar presupuesto ajustado.

Jefferson manifiesta que para el servicio de EIC los valores de la canasta 2024 no se modificaron en la canasta 2025 con nivelación salarial por lo tanto los valores son los mismos anteriormente expuestos.
El presupuesto 2025 el aporte de $266.143.104 si tiene una variación porque la distribución se la hizo de acuerdo al calendario de atención mes a mes por ración preparada en el cual si queda un sobrante de $13.307.155, por lo anterior Jefferson hace la consulta de que directriz hay para ese rubro por el operador lo deja para el mes de septiembre para realizar la liberación de los recursos en el caso de que no se pueda hacer una redistribución del recurso pensando en un paquete vacacional para el mes de Junio, José Vargas está de acuerdo y aprueba dejar ese recurso en el mes de septiembre a la espera de recibir alguna orientación oficial desde la sede nacional frente a lo que puede suceder con ese recurso bien sea para redistribución o liberación.
La supervisora manifiesta estar de acuerdo con lo manifestado por José Vargas aduciendo que es un recurso de alimentos y por tal motivo es delicado aprobar una propuesta de redistribución por lo tanto requiere que ese saldo se deje quieto a la espera de la orientación que se pueda brindar de manera oficial desde la Dirección de primera Infancia de la sede Nacional.
Como conclusión los presupuestos son aprobados con la aclaración que para el servicio de CDI queda un sobrante $13.307.155 como capital de reserva hasta tanto se reciba una directriz por la DPI.

9. Proposiciones y Varios:

• Definir fecha de inicio fase de alistamiento y fase de implementación.

La fase de alistamiento se aprueba en el marco del comité para desarrollarse del 24 al 31 de marzo y la fase de implementación a partir del 1 de abril.

• Definir fecha de control social.

Se determina que se puede realizar en la misma jornada de la primera socialización de servicios de primera infancia del operador pedagógico discriminando los datos de cada contrato y levantando actas por separado.

PÚBLICA

La Dra Yesika toma la palabra y refiere que si bien es cierto que en el primer encuentro comunitario se hace la concertación de los alimentos y preparaciones que se van realizar, la EAS debe enviar una propuesta de los alimentos que se brindaran en ese primer encuentro con el aporte de olla comunitaria del mes de abril. Por otra parte se recomienda que dentro de esas concertaciones se tenga en cuenta los productos de la zona, los tiempos de cosecha y que las preparaciones sean típicas de la región y la comunidad de fácil elaboración, en ese momento el financiero Jefferson manifiesta la inquietud referente a que si existe la posibilidad de llevar listas las preparaciones para el encuentro puesto que las agentes educativas deben desplazarse con varios elementos a la unidad de atención comunitaria, ante esto interviene el enlace de asistencia técnica y hace la aclaración que el contrato de proveedor de alimentos es el encargado de llegar hasta las unidades y hacer la entrega de los alimentos.

Aclarando este aspecto retoma la palabra la Dra. Yesika y manifiesta que ya se hizo la consulta a la sede Regional sobre la misma solicitud referente a llevar los alimentos preparados a los encuentros comunitarios, hasta tanto no se debe dar cumplimiento a lo dispuesto en guía, Jose Vargas toma la palabra y recalca que el objetivo de la olla comunitaria es el rescate cultural de las comunidades la preparación de los alimentos debe hacer parte de las actividades pedagógicas. Por otra parte, Santiago Arboleda hace la aclaración que para las zonas rurales que tiene dos encuentros en el mes el rubro de la olla comunitaria se debe distribuir para las dos actividades es decir los $4.763 por participante se van dividir $2.381 para el primer encuentro y $2.381 para el segundo encuentro.

Finalmente la supervisora del contrato por lo anteriormente mencionado solicita que para el día 21 de marzo debe dar a conocer la preparación, refrigerio o ración que se brindara a los participantes durante el primer encuentro comunitario donde se realizara la primera concertación de los alimentos que se van a utilizar para la olla comunitaria.

Seguidamente procede a realizar algunas recomendaciones generales, en especial solicita que las unidades de atención se mantengan en adecuadas condiciones higiénicas, sobre todo en las unidades sanitarias de los CDI, La Dra. Maria Eugenia refiere que por las múltiples ocupaciones no acostumbra a realizar visitas constantemente, pero cuando se las realiza lo primero que se verifica son las condiciones de aseo en las que se encuentra las unidades y sobre todo en los baños, por esta razón invita al operador a realizar una sensibilización con su equipo de trabajo y que piensen que las instalaciones deben estar en optimas condiciones como si fueran nuestros propios hijos los que van a hacer uso de las unidades.

Así mimo solicita que se tomen las medidas necesarias en cuantos al suministro de agua, es indispensable que en las unidades de atención no falte el agua, desafortunadamente en las visitas de supervisión da la casualidad que no hay agua, que se dañan las mangueras, que la motobomba no funciona, por lo tanto deben prevenir siempre estas situaciones, por tanto recomienda realizar constantemente acciones de mantenimiento, para identificar a tiempo situaciones que puedan poner en riesgo o generar accidentes o enfermedades en los usuarios beneficiarios y participantes de los servicios de primera infancia.

PÚBLICA

Por otra parte recomienda una buena comunicación entre el equipo base, el talento humano y los administrativos, para evitar situaciones que generen malestar en su ambiente laboral y tener que escuchar comentarios incomodos que salen de los CDI y tanto las familias como los niños y niñas pueden ser testigos de discusiones o problemas que se presenten al interior del equipo de trabajo, recordarles a los coordinadores que su rol es organizar el trabajo y velar porque se brinde un servicio de calidad y su cargo no le permite pasar por encima de los demás. Así mismo aborda el tema de mantener el respeto y una comunicación asertiva con los padres de familia atendiendo sus solicitudes a tiempo. Seguidamente también recomienda que cuando se vea la necesidad de realizar alguna actividad interna para los niños y niñas por petición de los padres de familia que incurra en recolección de dinero, el agente educativo no puede hacerse cargo de recolectar aportes económicos, por tanto los mismos padres de familia realizan la recolección y admiración del recurso que requieren para el desarrollo de sus actividades. Y mucho menos se puede pedir dinero a los padres de familia para útiles de aseo porque para eso el operador tiene un recurso, en ese mismo orden de ideas la supervisora sugiere se orienta a las agentes educativos ser muy cuidadosos con esos grupos de chat, solo brindar información relevante para la prestación del servicio y ante todo manejar el respeto, la prudencia y la asertividad en la comunicación con los cuidadores.

Por otra pare informa que se la ruta de One Drive se creó y se dio acceso a dos carpetas una para cada contrato, es así que recomienda discriminar la información de cada contrato y mantener el orden en cada una de ellas la información del contrato 86001912025 no puede cargarse en la carpeta del contrato 86001922025 y viceversa, en ese mismo orden de ideas se solicita que se debe informar por correo electrónico a la supervisión con copia al equipo de primera infancia cuando se cargue alguna información al One Drive para hacer la respectiva revisión.

Pasando a otro tema refiere que es importante orientar muy bien y constantemente a las agentes educativos en cuanto al registro de novedades, el cual debe hacerse de forma inmediata cuando se presenta la novedad y en cuanto a las inasistencias máximo hasta las nueve de la mañana debe estar realizado el registro, lo anterior porque en las visitas de supervisión se ha evidenciado que hasta el medio día no se han registrado las novedades, de igual forma solicita manejar la veracidad de la información, en los registros de asistencia del RAM, si un usuario no asiste no lo pueden marcar como asistente, por parte de del equipo de primera infancia se realiza la firma en los RAM cada mes para evitar precisamente alteraciones en la información, para el caso de San Miguel la encargada es Cristina de realizar la firma para las dos modalidades.

Otro aspecto que recomida es que para el 1 de abril que inician con la atención todos los usuarios beneficiarios deben estar amparados con las pólizas, eso quiere decir que para el primer día de atención no es válido el documento de solicitud o tramite de las pólizas, para el primer día ya se debe contar con la póliza activa y vigente, refiere también que la Dra. Wendy ya les compartió al correo los amparos que deben cubrir esas pólizas en los servicios de primera infancia.

Toma la palabra el señor Saulon quien manifiesta agradecimiento por todas las recomendaciones realizadas, menciona que en el ejercicio del quehacer diario siempre se presentan situaciones

PÚBLICA

que se salen de las manos y precisamente en las visitas de supervisión. En otra instancia recomienda al equipo de supervisión que la información que se solicita se lo haga con algunos días de anticipación porque en ocasiones se solicitan cosas de forma inmediata y si la información no está a la mano requiere que el talento humano trabaje en horas no laborables, con esta recomendación finaliza su intervención agradeciendo nuevamente por todas las recomendaciones que se dieron en este espacio.

Seguidamente interviene Álvaro Regalado y manifiesta que la fundación se ha caracterizado por mantener un trato en el marco del respeto mutuo con el talento humano, que se han destacado por ser muy estrictos y para esta convocatoria se está dando prioridad la gente del territorio pero se estará realizando un seguimiento riguroso a la calidad de la prestación del servicio, porque si como se les da la oportunidad, también se tendrá el criterio para tomar decisiones cuando el personal no cumpla con sus obligaciones contractuales.

Refiere también que son conocedores de lo que implica la falsificación de documentos, por lo tanto, aseguran que no se tendrán ese tipo dificultades durante la ejecución de sus contratos y desde la humildad a aceptan la recomendaciones y orientaciones que se les ha brindado.

Retoma la palabra la dra. Maria Eugenia contextualizando al operador que para el mes de abril inicia la ejecución del proyecto de la cubierta del CDI Fronteras de Paz por lo tanto se solicitó el conocer el nombre del contratista para poder articular con ellos y que no vaya a afectar el servicio, por tanto, es importante gestionar una reunión con el contratista para definir el plan de trabajo, que no afecte ni el servicio y mitigar cualquier riesgo para los usuarios.

Saulon Rojas 1:59:50

Por lo anterior Saulon interviene y recomienda articular con el alcalde y con el contratista para que se adelante trabajo en semana Santa, ante esto la Dra. Maria informa que en el COMPUS les había solicitado esa información, sin embargo apenas esta semana se dio a conocer que el proyecto iniciaba su ejecución en Abril, refiere que tiene nuevamente reunión con ellos, entonces ya brindara información más concreta y precisa para determinar las acciones que se llevaran a cabo dentro de la unidad de servicio.

Finalmente se recomienda dar cumplimiento a los compromisos establecidos en el marco del comité para evitar tener inconvenientes en la ejecución del contrato.

**10. Compromisos Preguntas y aclaraciones sobre la información presentada en la jornada.**

Se realiza la lectura de los compromisos establecidos en el marco del comité técnico operativo sin más intervenciones de los presentes, una vez abordados todos los puntos de la agenda la supervisora de contrato da por terminado este comité con la fundación Alma de Vida contrato 86001922025.

PÚBLICA

| Compromisos / tareas | Responsable(s): Nombre / Cargo o rol | Fechas |
|---|---|---|
| Enviar el modelo que solicita la entidad bancaria para la conversión a cuenta maestra. | EAS | 21/03/2025 |
| Entrega informe de fase de alistamiento con los insumos requeridos en el marco del comité. | EAS | 31/03/2025 |
| Dar a conocer la dirección del lugar de acopio para alimentos.<br>Con la gestión de solicitud de concepto sanitario. | EAS | 22/03/2025 |
| Enviar matriz de proveedores con los documentos completos. | EAS | 21/05/2025 |
| Dar a conocer la información del transporte que se va a utilizar en la distribución de alimentos con soporte de concepto de sanidad. | EAS | 21/03/2025 |
| Envió de fichas de técnicas con los requisitos orientados en el marco del comité (Ficha técnica, Invima y concepto sanitario) | EAS | 25/03/2025 |
| Enviar Ciclos de menú de la primera semana de atención. | EAS | 25/03/2025 |
| Cargar la información de compras locales actualizada. | EAS | 21/03/2025. |
| Cronograma con fechas y puntos de entrega de RPP y alimentos. | EAS | 31/03/2025. |
| Enviar la propuesta de empaque secundario reutilizable para RPP. | EAS | 31/03/2025 |
| Plan de saneamiento básico y manual buenas prácticas de manufactura, en los procesos de compra, transporte, recibo, almacenamiento, distribución y manipulación de alimentos en olla comunitaria. | EAS | 31/03/2025 |
| Enviar la propuesta de alimentos, Refrigerio para el primer encuentro comunitario. | EAS | 21/03/2025 |
| | | |

PUBLICA

| Nombre | Cargo o rol / Dependencia | Entidad | Firma |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| **Próxima reunión** | **Fecha** | **Hora** | **Lugar** |
| | | | |
| **Colaborador que elabora el acta:** | | | |



Actividad: Primer Comité Técnico Operativo comité 8600792025 Fecha: 20 de marzo 2025
Hora inicial: 7:00 pm Hora final: 3:00 pm. Lugar: CZ La Hormiga
Dependencia líder: Primera Infancia.

| No. | Nombres y apellidos | Cédula | Cargo | Entidad | Regional | Centro zonal o dependencia | Tipo de vinculación: Planta | Tipo de vinculación: Contrato | Teléfono | Correo electrónico | Firma: Asistió | Firma: No asistió |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Alvaro Bogotá Fuentes | [illegible] | [illegible] | FUNAVI | Putumayo | Mocoa | X | | 3[illegible] | [illegible] | | X |
| 2 | Vivian Muñoz Guerrero | [illegible] | Auxiliar Administrativo | FUNAVI | Putumayo | Mocoa | | X | 3[illegible] | [illegible] | | X |
| 3 | Wendy Lorena Guevara | [illegible] | Gestor Territorial | ICBF | Putumayo | La Hormiga | | X | 3[illegible] | [illegible] | | X |
| 4 | Jackeline Zambrano [illegible] | 1[illegible] | Enfermera | Funavi | Putumayo | Mocoa | | X | 3[illegible] | [illegible] | | X |
| 5 | Santiago [illegible] | [illegible] | Enfermero | [illegible] | Putumayo | CZ La Hormiga | | X | [illegible] | [illegible] | | [illegible] |
| 6 | Wendy Guevara | 1061810933 | Gestor Territorial | ICBF | Putumayo | La Hormiga | | X | 3160564477 | wendy.guevara@icbf.gov.co | | wendy guevara |
| 7 | Ana Catalina Bedoya | 39178601 | Prof Univ | ICBF | Putumayo | La Hormiga | X | | 3279895474 | ana.bedoya@icbf.gov.co | | [illegible] |
| 8 | Mary [illegible] | [illegible] | Profesional | ICBF | Putumayo | La Hormiga | X | | 3[illegible] | [illegible] | | [illegible] |
| 9 | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | |

Fundación Alma de Vida

DILIGENCIA DE PRESENTACIÓN PERSONAL Y RECONOCIMIENTO DE FIRMA Y HUELLA

Mocoa, 19 MAR 2025

Ante el Notario Único del Círculo de Mocoa, compareció quien dijo llamarse Sabulon Rojas Valencia exhibió la C.C. No. 97.448.232 de Pto Leguizamo y declaró que la firma y huella que aparecen en el presente documento son suyas y el contenido es cierto

FIRMA Y HUELLA DEL DECLARANTE

Nota: esta diligencia notarial se realiza a solicitud expresa del interesado (a)

Mocoa, marzo 19 de 2025

Señores
**Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF**
Ciudad

**Asunto**: Poder ante ICBF para delegación de representación legal para participación de comité operativo de contrato de aporte **No. 86001912025**.

Yo, **SABULÓN ROJAS VALENCIA** identificado con cédula de ciudadanía No. 97.448.232 expedida en Puerto Leguízamo - Putumayo, en uso de mis facultades legales y en calidad de representante legal de la **FUNDACION ALMA DE VIDA - FUNAVI** identificada con NIT 901345939-1, me permito delegar al Dr. **ALVARO ANTONIO REGALADO FUENTES** identificado con C.C. No. 87.068.737 expedida en Pasto - Nariño, para que en mi nombre y representación quede delegado para la participación y toma de decisiones en el marco del comité operativo de contrato de aporte **No. 86001912025** del programa de Primera Infancia, comité a llevarse a cabo el día **20 de marzo de 2025** entre el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF Regional Putumayo y la Fundación Alma de Vida – Funavi.

FIRMA QUIEN AUTORIZA:

**SABULÓN ROJAS VALENCIA**
Fundación Alma de Vida
Representante Legal
C.C. No. 97.448.232

FIRMA AUTORIZADO:

**ALVARO ANTONIO REGALADO FUENTES**
C.C. No. 87.068.737 de Pasto

321 48 93 186
321 77 48 798

*Matriz de Proveedores*

| DATOS CONTRACTUALES DE LA ENTIDADES ADMINISTRADORAS DE SERVICIO-EAS | | | | | | | | | | INFORMACION DEL PROVEEDOR | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| REGIONAL CONTRATO | CENTRO ZONAL | NOMBRE EAS | NIT EAS | NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EAS | NÚMERO DEL CONTRATO | ESTADO DEL CONTRATO | DEPARTAMENTO DE EJECUCION | MUNICIPIO DE EJECUCION | SERVICIO DE PRIMERA INFANCIA CONTRATADO | NOMBRE PROVEEDOR O RAZON SOCIAL | NIT PROVEEDOR | NOMBRE DEL REPRESENTANT E LEGAL DEL PROVEDOR | CORREO ELECTRONICO | DIRECCION O UBICACION DEL ESTABLECIMIENTO | TELEFONO DEL ESTABLECIMIENTO | TIPO DE ESTABLECIMIENT O | PRODUCTOS ELABORADOS O SUMINISTRADOS (Nombre del producto) | CONCEPTO SANITARIO EMITDO EN ULTIMA VISITA | FECHA ULTIMA VISITA PARA CONCEPTO SANITARIO ddmmaa | ENTIDAD QUE EMITE CONCEPTO SANITARIO | EN CASO DE NO CONTAR CON CONCEPTO RECIENTE (menos de dos años) ESCRIBA LA FECHA SOLICITUD DE LA PROXIMA VISITA ddmmaa | NÚMERO DE REGISTRO SANITARIO DE LOS PRODUCTOS (SI LO REQUIEREN) | OBSERVACIONES |
| PUTUMAYO | LA HORMIGA | FUNDACIÓN ALMA | 901345595-1 | GABILLON ROJAS VALE | 8600152202 | ACTIVO | PUTUMAYO | MOCOA | EIC - CDI | FUNDACION ANDINO | 901712672-3 | RODRIGO ANTONIO | funandinosmv@gmail.co | CL 16 # 19-07 BRR CASTI | 3187170821 | BODEGA | Aceite Sabrosur Golkey | favorable | 02/03/2022 | INVIMA | NA | PSA-0003521-2022 | Vigente hasta 22-06-2029 |
| PUTUMAYO | LA HORMIGA | FUNDACIÓN ALMA | 901345595-1 | GABILLON ROJAS VALE | 8600152202 | ACTIVO | PUTUMAYO | MOCOA | EIC - CDI | FUNDACION ANDINO | 901712672-3 | RODRIGO ANTONIO | funandinosmv@gmail.co | CL 16 # 19-07 BRR CASTI | 3187170821 | BODEGA | Aceite Frizon | favorable | 22/06/2022 | INVIMA | NA | PSA-0003856-2023 | Vigente hasta 22-03-2030 |
| PUTUMAYO | LA HORMIGA | FUNDACIÓN ALMA | 901345595-1 | GABILLON ROJAS VALE | 8600152202 | ACTIVO | PUTUMAYO | MOCOA | EIC - CDI | FUNDACION ANDINO | 901712672-3 | RODRIGO ANTONIO | funandinosmv@gmail.co | CL 16 # 19-07 BRR CASTI | 3187170821 | BODEGA | Arroz La Bonanza | favorable | 13/08/2021 | INVIMA | NA | No requiere registro sanitario certificado No. 2012016313 | |
| PUTUMAYO | LA HORMIGA | FUNDACIÓN ALMA | 901345595-1 | GABILLON ROJAS VALE | 8600152202 | ACTIVO | PUTUMAYO | MOCOA | EIC - CDI | FUNDACION ANDINO | 901712672-3 | RODRIGO ANTONIO | funandinosmv@gmail.co | CL 16 # 19-07 BRR CASTI | 3187170821 | BODEGA | Arroz Lubomar | favorable | 23/11/2021 | Invima | NA | Notificacion Sanitaria de | Ninguna |
| PUTUMAYO | LA HORMIGA | FUNDACIÓN ALMA | 901345595-1 | GABILLON ROJAS VALE | 8600152202 | ACTIVO | PUTUMAYO | MOCOA | EIC - CDI | FUNDACION ANDINO | 901712672-3 | RODRIGO ANTONIO | funandinosmv@gmail.co | CL 16 # 19-07 BRR CASTI | 3187170821 | BODEGA | Arroz Roa y Florhuila | favorable | 24/07/2020 | Invima | NA | RSA21053402 Arroz Roa | Vigente Roa hasta 2027/08/11 y Florhuila 2025/07/24 |
| PUTUMAYO | LA HORMIGA | FUNDACIÓN ALMA | 901345595-1 | GABILLON ROJAS VALE | 8600152202 | ACTIVO | PUTUMAYO | MOCOA | EIC - CDI | FUNDACION ANDINO | 901712672-3 | RODRIGO ANTONIO | funandinosmv@gmail.co | CL 16 # 19-07 BRR CASTI | 3187170821 | BODEGA | Avena Lubomar | favorable | 13/06/2021 | Invima | NA | 003018-2017 | En la pagina invima se encuentra en estado Vigente el 003018-2017 |
| PUTUMAYO | LA HORMIGA | FUNDACIÓN ALMA | 901345595-1 | GABILLON ROJAS VALE | 8600152202 | ACTIVO | PUTUMAYO | MOCOA | EIC - CDI | FUNDACION ANDINO | 901712672-3 | RODRIGO ANTONIO | funandinosmv@gmail.co | CL 16 # 19-07 BRR CASTI | 3187170821 | BODEGA | Avena La Bonanza | favorable | 03/02/2021 | Invima | NA | NSA-0006721-2019 | En la pagina invima se encuentra en estado Vigente el NSA-0006721-2019 |
| PUTUMAYO | LA HORMIGA | FUNDACIÓN ALMA | 901345595-1 | GABILLON ROJAS VALE | 8600152202 | ACTIVO | PUTUMAYO | MOCOA | EIC - CDI | FUNDACION ANDINO | 901712672-3 | RODRIGO ANTONIO | funandinosmv@gmail.co | CL 16 # 19-07 BRR CASTI | 3187170821 | BODEGA | Harina de trigo Nariño | favorable | 11/04/2022 | Secretaria de salu | NA | PSA-0014446-2018 | En la pagina invima se encuentra en estado Vigente el PSA-0014446-2018. |
| PUTUMAYO | LA HORMIGA | FUNDACIÓN ALMA | 901345595-1 | GABILLON ROJAS VALE | 8600152202 | ACTIVO | PUTUMAYO | MOCOA | EIC - CDI | FUNDACION ANDINO | 901712672-3 | RODRIGO ANTONIO | funandinosmv@gmail.co | CL 16 # 19-07 BRR CASTI | 3187170821 | BODEGA | Harina de trigo Nevada | favorable | 22/03/2022 | Invima | NA | PSA-0002000-2021 | Vigente hasta 2024/04/19 |
| PUTUMAYO | LA HORMIGA | FUNDACIÓN ALMA | 901345595-1 | GABILLON ROJAS VALE | 8600152202 | ACTIVO | PUTUMAYO | MOCOA | EIC - CDI | FUNDACION ANDINO | 901712672-3 | RODRIGO ANTONIO | funandinosmv@gmail.co | CL 16 # 19-07 BRR CASTI | 3187170821 | BODEGA | Harina de mais La sobrana | favorable | 13/06/2022 | Invima | NA | PSA-000210-2016 | En la pagina invima se encuentra en estado Vigente el PSA-000210-2016. |
| PUTUMAYO | LA HORMIGA | FUNDACIÓN ALMA | 901345595-1 | GABILLON ROJAS VALE | 8600152202 | ACTIVO | PUTUMAYO | MOCOA | EIC - CDI | FUNDACION ANDINO | 901712672-3 | RODRIGO ANTONIO | funandinosmv@gmail.co | CL 16 # 19-07 BRR CASTI | 3187170821 | BODEGA | Harina de mais Supremapa | favorable | 11/06/2022 | Invima | NA | PSA-0007753-2019 | En la pagina invima se encuentra en estado Vigente el PSA-0007753-2019. |
| PUTUMAYO | LA HORMIGA | FUNDACIÓN ALMA | 901345595-1 | GABILLON ROJAS VALE | 8600152202 | ACTIVO | PUTUMAYO | MOCOA | EIC - CDI | FUNDACION ANDINO | 901712672-3 | RODRIGO ANTONIO | funandinosmv@gmail.co | CL 16 # 19-07 BRR CASTI | 3187170821 | BODEGA | Huevo Sarta Rita | Falta informacion | Falta | ICA | NA | Falta | La ficha técnica cumple con todos los requisitos pero falta el permiso de la avicola. |
| PUTUMAYO | LA HORMIGA | FUNDACIÓN ALMA | 901345595-1 | GABILLON ROJAS VALE | 8600152202 | ACTIVO | PUTUMAYO | MOCOA | EIC - CDI | FUNDACION ANDINO | 901712672-3 | RODRIGO ANTONIO | funandinosmv@gmail.co | CL 16 # 19-07 BRR CASTI | 3187170821 | BODEGA | Huevo Sarta Anita | favorable | 04/04/2014 | ICA | NA | No requiere registro sani | Ficha técnica cumple bajo los lineamientos de ICA? pero falta certificado de la avicola |
| PUTUMAYO | LA HORMIGA | FUNDACIÓN ALMA | 901345595-1 | GABILLON ROJAS VALE | 8600152202 | ACTIVO | PUTUMAYO | MOCOA | EIC - CDI | FUNDACION ANDINO | 901712672-3 | RODRIGO ANTONIO | funandinosmv@gmail.co | CL 16 # 19-07 BRR CASTI | 3187170821 | BODEGA | Panas Zonia | favorable | 17/12/2022 | Invima | NA | RSAIVIM03934 | Vigente hasta 2024/12/28 |
| PUTUMAYO | LA HORMIGA | FUNDACIÓN ALMA | 901345595-1 | GABILLON ROJAS VALE | 8600152202 | ACTIVO | PUTUMAYO | MOCOA | EIC - CDI | FUNDACION ANDINO | 901712672-3 | RODRIGO ANTONIO | funandinosmv@gmail.co | CL 16 # 19-07 BRR CASTI | 3187170821 | BODEGA | Panas Roka | favorable | 24/05/2022 | INVIMA | NA | PSA-0003461-2022 | Vigente hasta 24/05/2029 |
| PUTUMAYO | LA HORMIGA | FUNDACIÓN ALMA | 901345595-1 | GABILLON ROJAS VALE | 8600152202 | ACTIVO | PUTUMAYO | MOCOA | EIC - CDI | FUNDACION ANDINO | 901712672-3 | RODRIGO ANTONIO | funandinosmv@gmail.co | CL 16 # 19-07 BRR CASTI | 3187170821 | BODEGA | Panas San Nimo | favorable | 12/06/2021 | Invima | NA | RSA22IM00789 | Vigente hasta 08/05/2026 |
| PUTUMAYO | LA HORMIGA | FUNDACIÓN ALMA | 901345595-1 | GABILLON ROJAS VALE | 8600152202 | ACTIVO | PUTUMAYO | MOCOA | EIC - CDI | FUNDACION ANDINO | 901712672-3 | RODRIGO ANTONIO | funandinosmv@gmail.co | CL 16 # 19-07 BRR CASTI | 3187170821 | BODEGA | Panas La Soberana | favorable | 26/06/2019 | Invima | NA | RSA2012014 | Vigente hasta 04/08/2024 |
| PUTUMAYO | LA HORMIGA | FUNDACIÓN ALMA | 901345595-1 | GABILLON ROJAS VALE | 8600152202 | ACTIVO | PUTUMAYO | MOCOA | EIC - CDI | FUNDACION ANDINO | 901712672-3 | RODRIGO ANTONIO | funandinosmv@gmail.co | CL 16 # 19-07 BRR CASTI | 3187170821 | BODEGA | Pantaja La Bonanza | favorable | 15/08/2012 | INVIMA | NA | No requiere registro sanitario certificado No. 2012015886 | |
| PUTUMAYO | LA HORMIGA | FUNDACIÓN ALMA | 901345595-1 | GABILLON ROJAS VALE | 8600152202 | ACTIVO | PUTUMAYO | MOCOA | EIC - CDI | FUNDACION ANDINO | 901712672-3 | RODRIGO ANTONIO | funandinosmv@gmail.co | CL 16 # 19-07 BRR CASTI | 3187170821 | BODEGA | Pantaja Lubomar | favorable | 23/11/2021 | Secretaria de salu | NA | NA | Ninguna |
| PUTUMAYO | LA HORMIGA | FUNDACIÓN ALMA | 901345595-1 | GABILLON ROJAS VALE | 8600152202 | ACTIVO | PUTUMAYO | MOCOA | EIC - CDI | FUNDACION ANDINO | 901712672-3 | RODRIGO ANTONIO | funandinosmv@gmail.co | CL 16 # 19-07 BRR CASTI | 3187170821 | BODEGA | Pantaja la soberana | favorable | 11/04/2022 | Secretaria de salu | NA | NA | Ninguna |
| PUTUMAYO | LA HORMIGA | FUNDACIÓN ALMA | 901345595-1 | GABILLON ROJAS VALE | 8600152202 | ACTIVO | PUTUMAYO | MOCOA | EIC - CDI | FUNDACION ANDINO | 901712672-3 | RODRIGO ANTONIO | funandinosmv@gmail.co | CL 16 # 19-07 BRR CASTI | 3187170821 | BODEGA | Frijol comun rojo Lubomar | favorable | 23/11/2021 | Invima | NA | NSA-003017-2017 | Notificacion Sanitaria de Alimentos 003017-2017 - VIGENCIA POR 10 AÑOS |
| PUTUMAYO | LA HORMIGA | FUNDACIÓN ALMA | 901345595-1 | GABILLON ROJAS VALE | 8600152202 | ACTIVO | PUTUMAYO | MOCOA | EIC - CDI | FUNDACION ANDINO | 901712672-3 | RODRIGO ANTONIO | funandinosmv@gmail.co | CL 16 # 19-07 BRR CASTI | 3187170821 | BODEGA | Frijol La Bonanza | | | | | | |
| PUTUMAYO | LA HORMIGA | FUNDACIÓN ALMA | 901345595-1 | GABILLON ROJAS VALE | 8600152202 | ACTIVO | PUTUMAYO | MOCOA | EIC - CDI | FUNDACION ANDINO | 901712672-3 | RODRIGO ANTONIO | funandinosmv@gmail.co | CL 16 # 19-07 BRR CASTI | 3187170821 | BODEGA | Frijol Gold key | favorable | 23/10/2016 | Invima | NA | NSA-001740-2016 | NOTIFICACION SANITARIA por el término de 2012 (10) años |
| PUTUMAYO | LA HORMIGA | FUNDACIÓN ALMA | 901345595-1 | GABILLON ROJAS VALE | 8600152202 | ACTIVO | PUTUMAYO | MOCOA | EIC - CDI | FUNDACION ANDINO | 901712672-3 | RODRIGO ANTONIO | funandinosmv@gmail.co | CL 16 # 19-07 BRR CASTI | 3187170821 | BODEGA | Pamela Nutripamela | favorable | Sin informacion | Invima | NA | NSA-003724-2017 | Vigente hasta 19/10/2027 |
| PUTUMAYO | LA HORMIGA | FUNDACIÓN ALMA | 901345595-1 | GABILLON ROJAS VALE | 8600152202 | ACTIVO | PUTUMAYO | MOCOA | EIC - CDI | FUNDACION ANDINO | 901712672-3 | RODRIGO ANTONIO | funandinosmv@gmail.co | CL 16 # 19-07 BRR CASTI | 3187170821 | BODEGA | Pamela cosagromayo | favorable | 23/06/2023 | Invima | NA | NSA-0014246-2023 | Vigente hasta 23/06/2033 |
| PUTUMAYO | LA HORMIGA | FUNDACIÓN ALMA | 901345595-1 | GABILLON ROJAS VALE | 8600152202 | ACTIVO | PUTUMAYO | MOCOA | EIC - CDI | FUNDACION ANDINO | 901712672-3 | RODRIGO ANTONIO | funandinosmv@gmail.co | CL 16 # 19-07 BRR CASTI | 3187170821 | BODEGA | Leche en polvo Lacoleche | favorable | 17/11/2022 | Invima | NA | NSA-0008228-2019 | En la pagina invima se encuentra en estado Vigente el NSA-0008228-2019 |
| PUTUMAYO | LA HORMIGA | FUNDACIÓN ALMA | 901345595-1 | GABILLON ROJAS VALE | 8600152202 | ACTIVO | PUTUMAYO | MOCOA | EIC - CDI | FUNDACION ANDINO | 901712672-3 | RODRIGO ANTONIO | funandinosmv@gmail.co | CL 16 # 19-07 BRR CASTI | 3187170821 | BODEGA | Leche en polvo Nutrialac | favorable | 17/11/2022 | Invima | NA | NSA-0021328-2022 | En la pagina invima se encuentra en estado Vigente el NSA-0021328-2022 |
| PUTUMAYO | LA HORMIGA | FUNDACIÓN ALMA | 901345595-1 | GABILLON ROJAS VALE | 8600152202 | ACTIVO | PUTUMAYO | MOCOA | EIC - CDI | FUNDACION ANDINO | 901712672-3 | RODRIGO ANTONIO | funandinosmv@gmail.co | CL 16 # 19-07 BRR CASTI | 3187170821 | BODEGA | Galletas crackelitas Saltin | favorable | 17/02/2021 | | NA | NSA-002112-2016 | Ninguna |
| PUTUMAYO | LA HORMIGA | FUNDACIÓN ALMA | 901345595-1 | GABILLON ROJAS VALE | 8600152202 | ACTIVO | PUTUMAYO | MOCOA | EIC - CDI | FUNDACION ANDINO | 901712672-3 | RODRIGO ANTONIO | funandinosmv@gmail.co | CL 16 # 19-07 BRR CASTI | 3187170821 | BODEGA | Galletas Mus de leche | favorable | 09/02/2023 | Invima | NA | NSA-0011446-2021 | En la pagina invima se encuentra en estado Vigente el NSA-0011446-2021 |
| PUTUMAYO | LA HORMIGA | FUNDACIÓN ALMA | 901345595-1 | GABILLON ROJAS VALE | 8600152202 | ACTIVO | PUTUMAYO | MOCOA | EIC - CDI | FUNDACION ANDINO | 901712672-3 | RODRIGO ANTONIO | funandinosmv@gmail.co | CL 16 # 19-07 BRR CASTI | 3187170821 | BODEGA | Galletas Doraditas | favorable | Sin informacion | Invima | NA | NSA-002117-2016 | Vigente hasta 07/12/2026 |
| PUTUMAYO | LA HORMIGA | FUNDACIÓN ALMA | 901345595-1 | GABILLON ROJAS VALE | 8600152202 | ACTIVO | PUTUMAYO | MOCOA | EIC - CDI | FUNDACION ANDINO | 901712672-3 | RODRIGO ANTONIO | funandinosmv@gmail.co | CL 16 # 19-07 BRR CASTI | 3187170821 | BODEGA | Galletas Capri Wafer | | | | | | |
| PUTUMAYO | LA HORMIGA | FUNDACIÓN ALMA | 901345595-1 | GABILLON ROJAS VALE | 8600152202 | ACTIVO | PUTUMAYO | MOCOA | EIC - CDI | FUNDACION ANDINO | 901712672-3 | RODRIGO ANTONIO | funandinosmv@gmail.co | CL 16 # 19-07 BRR CASTI | 3187170821 | BODEGA | Jarche entera UHT Colleita | favorable | Sin informacion | Invima | NA | RSAIV021169D1 | Vigente hasta 27/08/2026 |
| PUTUMAYO | LA HORMIGA | FUNDACIÓN ALMA | 901345595-1 | GABILLON ROJAS VALE | 8600152202 | ACTIVO | PUTUMAYO | MOCOA | EIC - CDI | FUNDACION ANDINO | 901712672-3 | RODRIGO ANTONIO | funandinosmv@gmail.co | CL 16 # 19-07 BRR CASTI | 3187170821 | BODEGA | Jarche UHT Andinos | - | - | | NA | RSAIV021122D14 | Ninguno |
| PUTUMAYO | LA HORMIGA | FUNDACIÓN ALMA | 901345595-1 | GABILLON ROJAS VALE | 8600152202 | ACTIVO | PUTUMAYO | MOCOA | EIC - CDI | FUNDACION ANDINO | 901712672-3 | RODRIGO ANTONIO | funandinosmv@gmail.co | CL 16 # 19-07 BRR CASTI | 3187170821 | BODEGA | Jarche UHT Colacteos | favorable | 09/08/2012 | INVIMA | NA | RSAIV021131I2 | |
| PUTUMAYO | LA HORMIGA | FUNDACIÓN ALMA | 901345595-1 | GABILLON ROJAS VALE | 8600152202 | ACTIVO | PUTUMAYO | MOCOA | EIC - CDI | FUNDACION ANDINO | 901712672-3 | RODRIGO ANTONIO | funandinosmv@gmail.co | CL 16 # 19-07 BRR CASTI | 3187170821 | BODEGA | Frijol Blanco La Bonanza | favorable | 15/08/2012 | INVIMA | NA | No requiere registro sanitario certificado No. 2012015886 | |
| PUTUMAYO | LA HORMIGA | FUNDACIÓN ALMA | 901345595-1 | GABILLON ROJAS VALE | 8600152202 | ACTIVO | PUTUMAYO | MOCOA | EIC - CDI | FUNDACION ANDINO | 901712672-3 | RODRIGO ANTONIO | funandinosmv@gmail.co | CL 16 # 19-07 BRR CASTI | 3187170821 | BODEGA | Garbanzo La Bonanza | favorable | 15/08/2012 | INVIMA | NA | No requiere registro sanitario certificado No. 2012015886 | |
| PUTUMAYO | LA HORMIGA | FUNDACIÓN ALMA | 901345595-1 | GABILLON ROJAS VALE | 8600152202 | ACTIVO | PUTUMAYO | MOCOA | EIC - CDI | FUNDACION ANDINO | 901712672-3 | RODRIGO ANTONIO | funandinosmv@gmail.co | CL 16 # 19-07 BRR CASTI | 3187170821 | BODEGA | Maizenarina La Bonanza | favorable | 15/08/2012 | INVIMA | NA | No requiere registro sanitario certificado No. 2012015886 | |
| PUTUMAYO | LA HORMIGA | FUNDACIÓN ALMA | 901345595-1 | GABILLON ROJAS VALE | 8600152202 | ACTIVO | PUTUMAYO | MOCOA | EIC - CDI | FUNDACION ANDINO | 901712672-3 | RODRIGO ANTONIO | funandinosmv@gmail.co | CL 16 # 19-07 BRR CASTI | 3187170821 | BODEGA | Arrocillo La Bonza | favorable | 13/08/2012 | INVIMA | NA | No requiere registro sanitario certificado No. 2012016313 | |
| PUTUMAYO | LA HORMIGA | FUNDACIÓN ALMA | 901345595-1 | GABILLON ROJAS VALE | 8600152202 | ACTIVO | PUTUMAYO | MOCOA | EIC - CDI | FUNDACION ANDINO | 901712672-3 | RODRIGO ANTONIO | funandinosmv@gmail.co | CL 16 # 19-07 BRR CASTI | 3187170821 | BODEGA | Asusar Nopala | favorable | | | NA | | |
| PUTUMAYO | LA HORMIGA | FUNDACIÓN ALMA | 901345595-1 | GABILLON ROJAS VALE | 8600152202 | ACTIVO | PUTUMAYO | MOCOA | EIC - CDI | FUNDACION ANDINO | 901712672-3 | RODRIGO ANTONIO | funandinosmv@gmail.co | CL 16 # 19-07 BRR CASTI | 3187170821 | BODEGA | Asusar Golkey | favorable | 08/08/2014 | INVIMA | NA | NSA-001231-2016 | Vigencias hasta 13/07/2026 |
| PUTUMAYO | LA HORMIGA | FUNDACIÓN ALMA | 901345595-1 | GABILLON ROJAS VALE | 8600152202 | ACTIVO | PUTUMAYO | MOCOA | EIC - CDI | FUNDACION ANDINO | 901712672-3 | RODRIGO ANTONIO | funandinosmv@gmail.co | CL 16 # 19-07 BRR CASTI | 3187170821 | BODEGA | Sal Yerbual | favorable | | | NA | | |
| PUTUMAYO | LA HORMIGA | FUNDACIÓN ALMA | 901345595-1 | GABILLON ROJAS VALE | 8600152202 | ACTIVO | PUTUMAYO | MOCOA | EIC - CDI | FUNDACION ANDINO | 901712672-3 | RODRIGO ANTONIO | funandinosmv@gmail.co | CL 16 # 19-07 BRR CASTI | 3187170821 | BODEGA | Arrocilla La Bonanza | favorable | 15/08/2012 | INVIMA | NA | No requiere registro sanitario certificado No. 2012015886 | |
| PUTUMAYO | LA HORMIGA | FUNDACIÓN ALMA | 901345595-1 | GABILLON ROJAS VALE | 8600152202 | ACTIVO | PUTUMAYO | MOCOA | EIC - CDI | FUNDACION ANDINO | 901712672-3 | RODRIGO ANTONIO | funandinosmv@gmail.co | CL 16 # 19-07 BRR CASTI | 3187170821 | BODEGA | Chocolate Chocotol | favorable | 12/06/2018 | INVIMA | NA | NSA-026043-2018 | Vigente hasta 11/8/2028 |
| PUTUMAYO | LA HORMIGA | FUNDACIÓN ALMA | 901345595-1 | GABILLON ROJAS VALE | 8600152202 | ACTIVO | PUTUMAYO | MOCOA | EIC - CDI | FUNDACION ANDINO | 901712672-3 | RODRIGO ANTONIO | funandinosmv@gmail.co | CL 16 # 19-07 BRR CASTI | 3187170821 | BODEGA | Mayerina | favorable | | | | | |
| PUTUMAYO | LA HORMIGA | FUNDACIÓN ALMA | 901345595-1 | GABILLON ROJAS VALE | 8600152202 | ACTIVO | PUTUMAYO | MOCOA | EIC - CDI | RODRIGO ANDINO | 1123200014 | RODRIGO ANTONIO | rodriguandino19@hotm | BRR CASTI LV | 3187170821 | OFICINA Y BODEGA | Plumrs compra local | favorable | | | | | |
| PUTUMAYO | LA HORMIGA | FUNDACIÓN ALMA | 901345595-1 | GABILLON ROJAS VALE | 8600152202 | ACTIVO | PUTUMAYO | MOCOA | EIC - CDI | COAGROMAYO | 9015176513-7 | JAIVER ALEXANDER | financiero@coagromayo | CR 32 # 10-47 BRR LAVE | 3173302539 | OFICINA Y BODEGA | Arroz Coagromayo Compra | favorable | | | | | |
| PUTUMAYO | LA HORMIGA | FUNDACIÓN ALMA | 901345595-1 | GABILLON ROJAS VALE | 8600152202 | ACTIVO | PUTUMAYO | MOCOA | EIC - CDI | COAGROMAYO | 9015176513-7 | JAIVER ALEXANDER | financiero@coagromayo | CR 32 # 10-47 BRR LAVE | 3173302539 | OFICINA Y BODEGA | Frijol Coagromayo Compra | favorable | | | | | |
| PUTUMAYO | LA HORMIGA | FUNDACIÓN ALMA | 901345595-1 | GABILLON ROJAS VALE | 8600152202 | ACTIVO | PUTUMAYO | MOCOA | EIC - CDI | 4198876 JOSSE ROSERO | 1126456430-1 | 4198876 JOSSE ROSERO ANDINO | | VDA CAMPO ALEGRE | 3154843534 | GRANJA | Plumrs compra local | N/A | N/A | N/A | NA | N/A | COMPRA LOCAL PP |

PÚBL