MUNICIPIO DE GRANADA
FACTURAS RECIBIDAS

Fecha de radicación: 24/6/2025 3:03 pm
No. Radicado:6-20250624-297
Radicador: yuranyt@granadaantioquia

Granada, 20 de Junio de 2025

**CUENTA DE COBRO No. 2**

**EL MUNICIPIO DE GRANADA**
NIT. 890983728-1

**DEBE A**

**GISELA PORRAS FRANCO**
CC. 1.041.234.836

**LA SUMA DE:** CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000) M/L

**Por concepto de: Pago N° 2 del contrato N°088-2025 que tiene por Objeto**: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN CONTRACTUAL DEL MUNICIPIO DE GRANADA, ANTIOQUIA, ABARCANDO LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL, ASEGURANDO EL MANEJO ADECUADO DE PLATAFORMAS OFICIALES Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

Favor consignar en la cuenta de ahorros de Bancolombia 33476469070

**Nota:** Por medio de la presente declaro que no he contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a la actividad que realizo. Por un término Mayor a 90 días, que el 80% de mis ingresos provienen de la prestación de servicios de manera personal. Por lo tanto, favor Aplicar Retención en la fuente de acuerdo al Parágrafo 2° del Artículo 383 del Estatuto Tributario Nacional de Colombia, teniendo en cuenta que mis Ingresos Gravados por Rentas de Trabajo no superan los 87 UVTS, NO PROCEDE practicar retención en la fuente. Si por algún motivo, se llega a superar el monto de los, solicito aplicar el procedimiento y tabla establecidos en el artículo 383 de decreto 624 de 1989.

Atentamente.

Gisela Porras F.
**GISELA PORRAS FRANCO**
CC. 1.041.234.836

| Alcaldía Granada - Antioquia | **INFORME DE ACTIVIDADES** | Código: | BYS-FR-19 |
|---|---|---|---|
| | | Versión: | 6 |
| | | Fecha: | 20/05/2021 |

| DATOS CONTRATISTA | | | | DATOS DEL CONTRATO | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nombre: | GISELA PORRAS FRANCO | N° identificación: | 1041234836 | Número de Contrato: | 088-2025 | Fecha del Contrato | 22/04/2025 | Plazo inicial | 6 meses | | |
| DATOS DEL INFORME | | | | Valor Inicial del Contrato | | 24.000.000 | | Prórroga 1 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | Adición N° 1 | | - | | | Meses | Días | Total Días |
| | | | | Nuevo Valor Contrato | | | | Nueva fecha terminación | 0 | 0 | 0 |
| | | | | Adición N° 2 | | - | | | Mes | Días | Año |
| | | | | Nuevo Valor Contrato | | - | | Prórroga 2 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | Adición N° 3 | | - | | | Meses | Días | Total Días |
| | | | | Nuevo Valor Contrato | | - | | Nueva fecha terminación | 0 | 0 | 0 |
| | | | | Valor Final del Contrato | | 24.000.000 | | | Mes | Días | Año |
| | | | | CESIÓN DEL CONTRATO | | | | Prórroga 3 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | Nombre: | | 0 | | | Meses | Días | Total Días |
| | | | | N° identificación: | | 0 | | Nueva fecha terminación | 0 | 0 | 0 |
| | | | | Suspensiones: | | 0 | | | Mes | Días | Año |
| | | | | | | | | Plazo total del contrato | 6 meses | | |

| Objeto contractual | N° del informe: | 2 |
|---|---|---|
| PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN CONTRACTUAL DEL MUNICIPIO DE GRANADA, ANTIOQUIA, ABARCANDO LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL, ASEGURANDO EL MANEJO ADECUADO DE PLATAFORMAS OFICIALES Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE | Periodo del Informe | |
| | Desde | Hasta |
| | 22 de mayo de 2025 | 21 de junio de 2025 |

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

| Ítem | Obligaciones Contractuales | Descripción de las Actividades | Evidencia Verificable | Observaciones y/o pendientes |
|---|---|---|---|---|
| 01 | Brindar apoyo jurídico para lograr absolver las consultas administrativas y jurídicas en contratación estatal que por cualquier medio sean formuladas por las Secretarías o Directores de Despacho, especialmente en temas de contratación estatal. | Durante el periodo comprendido, se brindó apoyo jurídico a los diferentes Secretarios de Despacho, en todo lo relacionado con la contratación estatal, sus modalidades, tipologías, cronogramas y modificaciones a los contratos, además de resolver todo tipo de inquietudes en lo relacionado con documentos del contratisto o asociado, garantías contractuales y demás pormenores de la contratación estatal. El apoyo se realiza por medio de correo electrónoco el cual se pone a disposición, por medio de mensaje y presencial en la oficina de contratación, pero en todo caso, siempre obteniendo respuesta o conceptos por mi parte. | PDF (ITEM 1) | |
| 02 | Asistir técnicamente en los comités de contratación y apoyar en la preparación de los informes de evaluación de las propuestas, asegurando que cumplan con los parámetros legales y técnicos. | Durante el periodo comprendido, se asistió a los comités de contratación 001 realizado el día 03 de mayo de 2025, el comité 003 realizado el día 10 de mayo y el comité 03 realizado el día 17 de mayo, de los cuales se anexa el listado de asistencia, y por medio de los cuales se realizó revisión de los expedientes, objetos, valores, forma de pago, rubros presupuestales y documentación de los contratistas. | PDF (ITEM 2) | |
| 03 | Proyectar y elaborar los documentos procesales, en las etapas precontractual, contractual y posteontractual y que la misma cumpla con la normatividad vigente y con los requisitos establecidos en los estudios previos, garantizando la coherencia y la integridad de la información. | Se proyectaron diferentes documentos contratuales, pertenecientes a los contratos relacionados en el (ITEM 3) tales como minutas del contrato de Prestación de Servicios, resoluciones de justificación de la contratación directa, y solicitudes de Compromiso Presupuestal. | PDF (ITEM 3) | |

| Alcaldía Gran edia - Antioquia | **INFORME DE ACTIVIDADES** | Código: | BYS-FR-19 |
|---|---|---|---|
| | | Versión: | 6 |
| | | Fecha: | 20/05/2021 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 04 | Brindar apoyo en la supervisión y seguimiento de los contratos asignados, incluyendo la liquidación de los mismos, mediante la revisión de pólizas, actas de cierre y demás documentos requeridos. | Durante este periodo se hizo revisión y aprobación de polizas de los diferentes contratos o convenios que suscribe la administración municipal. | PDF (ITEM 4) | |
| 05 | Crear y registrar los procesos contractuales en las plataformas oficiales, tales como SECOP II y la Tienda Virtual del Estado Colombiano, de acuerdo con las modalidades de selección establecidas y en los plazos requeridos. | Durante el periodo comprendido se publico etapas precontractual y contractual de los procesos que llegan a la oficina | PDF (ITEM 5) | |
| 06 | Cargar, actualizar y mantener al orden del día el Plan Anual de Adquisiciones | Cada vez que se publica un proceso de contratación sea cual sea su modalidad se verifica o ajusta el Plan Anual de Adquisiciones de ser el caso. | PDF (ITEM 6) | |
| 07 | Rendir información contractual clara y precisa a los diferentes entes de control, conforme a las disposiciones legales y los requerimientos específicos. | Se apoyo en la rendición de contratos en la plataforma gestión transparente. | PDF (ITEM 7) | |
| 08 | Gestionar la organización y archivo de la información contractual, tanto en formato físico como digital, garantizando su accesibilidad para auditorías y consultas futuras. | Se conservan los documentos precontractuales, contractuales y postcontractuales en carpetas debidamente nombradas y de fácil acceso. | PDF (ITEM 8) | |
| 09 | Administrar y actualizar los usuarios en las plataformas oficiales utilizadas por el municipio, tales como SECOP II, SIGEP II y Gestión Transparente, y las demás que para tal fin se dispongan, asegurando el acceso correcto y la seguridad de la información. | Permanentemente se gestiona en las plataformas, especilamente en la plataforma Secop II, al ser una plataforma transaccional se requiere de su uso diariamente, y se hace de manera acuciosa y responsable. | PDF (ITEM 9) | |
| 10 | Desarrollar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual y dentro del marco de las competencias establecidas. | No se ha realizado | N/A | |

| | |
|---|---|
| El veinticinco por ciento (25%) de renta exenta, de acuerdo con el numeral 6 del ARTÍCULO 1.2.4.1.6. del Decreto del 1625 de 2016 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario en materia tributaria"; modificado por el artículo 9 del Decreto 2250 del 29 de diciembre de 2017, el cual establece "Para obtener la base de retención en la fuente sobre los pagos o abonos en cuenta percibidos por las personas naturales por concepto de las rentas de trabajo de que trata el artículo 103 del Estatuto Tributario tales como: salarios, comisiones, prestaciones sociales, viáticos, gastos de representación, honorarios , emolumentos eclesiásticos, compensaciones recibidas por el trabajador asociado cooperativo y las compensaciones por servicios personales, podrán detraerse los pagos efectivamente realizados por los siguientes conceptos:<br>(.....)<br>6. A los ingresos provenientes de honorarios y compensación por servicios personales percibidos por las personas naturales cuando no hayan contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, por un término inferior a noventa (90) días continuos o discontinuos, les será aplicable lo previsto en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario.<br>Para tal efecto, las personas naturales manifestarán el hecho de que trata el inciso anterior, bajo la gravedad del juramento, por escrito en la factura, documento equivalente o en el documento expedido por las personas no obligadas a facturar". | No |

| PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL | | | | VALOR A COBRAR | | APROBACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Valor a cobrar | 4000000 | NOMBRE DEL CONTRATISTA | FIRMA DEL CONTRATISTA |

| Alcaldía Granada - Antioquia | **INFORME DE ACTIVIDADES** | Código: | BYS-FR-19 |
|---|---|---|---|
| | | Versión: | 6 |
| | | Fecha: | 20/05/2021 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **PERIODO DE PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL ANEXA:** | mayo | **NO. PLANILLA DE PAGO ANEXA** | 9486959669 | El contratista certifica bajo la gravedad del juramento que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y la certifico con cargo al contrato referenciado, según lo determina la normatividad vigente relacionada. | **GISELA PORRAS FRANCO** | Gisela Porras |

| | |
|---|---|
| **Tipo y Número de Anexos** | CD |

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1041234836 | | PORRAS FRANCO GISELA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Carrera 19 n 1 17 | PEÑOL-ANTIOQUIA | 3014061773 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2025-05 | 2025-05 | 1530206763 | 9486959669 | I | 2025/06/11 | 2025/06/04 | BANCOLOMBIA | 0 | $496,400 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | PENSION | | SALUD | | CCF | | RIESGOS | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombre | Ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip | Codigo | Dias | Codigo | Dias | Codigo | Dias | Codigo | Dias | Tarifa | Dias | Exonerado SENA e ICBF |
| **SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ciudad: PEÑOL Depto: ANTIOQUIA (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | CC | 1041234836 | PORRAS GISELA | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 30 | EPS002 | 30 | CCF04 | 30 | 14-11 | 30 | 0.522% | 30 | No |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |


DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1041234836 | | PORRAS FRANCO GISELA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | Carrera 19 n 1 17 | PEÑOL-ANTIOQUIA | 3014061773 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2025-05 | 2025-05 | 1530206763 | 9486959669 | I | 2025/06/11 | 2025/06/04 | BANCOLOMBIA | 0 | $496,400 |


**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $256,000 | $0 | $0 | $256,000 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $256,000 | $0 | $0 | $256,000 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $8,400 | $0 | $0 | $8,400 |
| ARL SURA | 14-11 | 890,903,790 | 5 | 1 | $8,400 | $0 | $0 | $8,400 |
| CCF (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $32,000 | $0 | $0 | $32,000 |
| COMFAMA | CCF04 | 890,900,841 | 9 | 1 | $32,000 | $0 | $0 | $32,000 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $200,000 | $0 | $0 | $200,000 |
| SALUD TOTAL | EPS002 | 800,130,907 | 4 | 1 | $200,000 | $0 | $0 | $200,000 |
| **TOTAL** | | | | 1 | $496,400 | $0 | $0 | $496,400 |