1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número _2_	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4131.010.26.1.1414 de 2025
Nombre completo del contratista: MONICA ALEXANDRA MOSQUERA ARISTIZABAL
Documento de identificación: 38.600.689
Nombre del supervisor: ALEXANDER MONTEALEGRE TRUJILLO
Organismo: Departamento Administrativo de Hacienda
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión a la Subdirección de Catastro del Departamento Administrativo de Hacienda realizando actividades administrativas y relacionadas con la de gestión documental en desarrollo del proyecto de Fortalecimiento de la Información Catastral del Distrito de Santiago de Cali según ficha EBI 26005402

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 29/may/2025	Fecha terminación 29/ago/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada:	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de NUEVE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($9.397.500)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 9.397.500	$ 2.685.000	$ 1.342.500	$ 5.370.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9487002852 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1546713504 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 11/06/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo.

CUOTA 2

1. Apoyar las actividades requeridas al interior de la subdirección de Catastro.
- Realizó 91 archivos digitales para cada uno de los documentos radicados por los usuarios a la subdirección de catastro.

2. Organizar y mantener archivos físicos y digitales, clasificando documentos y actualizando las bases de datos dispuestas para su fácil consulta conforme a las necesidades de la Subdirección de Catastro.
- Organizó y Clasificó los 91 archivos digitales de todos los documentos radicados por los usuarios a la subdirección de catastro.

3. Recepcionar, organizar, clasificar, depurar, inventariar y distribuir documentos producidos en la Subdirección de Catastro cumpliendo los protocolos establecidos para tal fin.
- Clasificó por fecha cada uno de los radicados y/o de las solicitudes realizadas por los usuarios a la Subdirección de catastro.

4. Apoyar las actividades de gestión documental en la Subdirección de Catastro de ser requerido.
- Escaneó 91 expedientes radicados correspondientes a revisión de avalúo entregados por los usuarios a la subdirección de catastro.

5. Apoyar actividades de gestión documental de forma transversal en la conservación catastral conforme a la normatividad vigente organizando, archivando e inventariando los documentos catastrales emitidos por la Subdirección de Catastro.
- Subió en el drive los 91 expedientes radicados por los usuarios a la subdirección de catastro.

6. Mantener en forma confidencial y con reserva la información que conozca durante la ejecución del contrato.
- Mantuvo la confidencialidad y reserva de toda la información relacionada con esta obligación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

7. Elaborar y presentar informe mensual detallado que documente todas las actividades realizadas durante el mes, incorporando las evidencias correspondientes según sea necesario y siguiendo la estructura y directrices establecidas por la Subdirección de Catastro.

- Realizó informe de sus actividades realizadas durante el mes de mayo conforme a sus actividades específicas del contrato. 4131.010.26.1.1414 de 2025.

8. Las demás actividades que se asignen en relación con el objeto contractual.

- Recibió la capacitación sobre la elaboración de cuentas de cobro.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

ALEXANDER MONTEALEGRE TRUJILLO
Nombre y firma del Supervisor

NHM

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 19 de junio 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.