

JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ESTUDIO PREVIO PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		Versión: 6 Fecha de aprobación: 15/01/2025 Código: 04-02-PD-0011									
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE ESE											
DATOS DE SOLICITUD											
Dependencia solicitante: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD		Fecha de la solicitud: <table border="1"> <tr> <td>Día</td> <td>Mes</td> <td>Año</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>4</td> <td>2025</td> </tr> </table>		Día	Mes	Año	4	4	2025	Tipo de requerimiento: ASISTENCIAL Sede: Sede Administrativa Pablo VI Servicio específico: Gestión del riesgo individual	
Día	Mes	Año									
4	4	2025									
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: CONTRATACIÓN DIRECTA - CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN											
JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO REQUERIDO											
Justificación: La Dirección de Gestión del Riesgo en la dependencia individual, familiar y comunitaria requiere garantizar el Apoyo en la Subred Integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE. En concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.											
Nombre OPS a contratar: 0		CEDULA: 0									
Motivo: 0		Otro: ☐		Cuál: Fecha de retiro:							
Nombre completo:		Número de documento:									
DESCRIPCIÓN DEL PERFIL A CONTRATAR											
Perfil: PROFESIONAL UNIVERSITARIO II		Formación académica requerida:		Profesional en enfermería							
Requiere experiencia: ☒		Descripción de la experiencia requerida:									
Habilidades o conocimientos: MANEJO OFIMÁTICO EXCEL, WORD, BASES DE DATOS EN DRIVE, TRABAJO EN EQUIPO											
Número de personas requeridas: 1		Requiere cursos de habilitación: ☐									
FUENTE DE FINANCIACIÓN											
Honorarios: ☐		Remuneración Servicios Técnicos: ☐		Honorarios Asistencial General: ☒							
Asistencial PIC: ☐											
Recursos Propios: ☒		Vigencias futuras: ☐									
Comenzará: ☐		No Comenzará: ☒									
Muestre la casilla correspondiente según las condiciones del contrato en lo relacionado a honorarios para prestación del servicio a contratar:		Muestre la casilla correspondiente según las condiciones del contrato en lo relacionado a honorarios para prestación del servicio a contratar:		Muestre la casilla correspondiente según las condiciones del contrato en lo relacionado a honorarios para prestación del servicio a contratar:							
DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL											
OBJETO DEL CONTRATO											
Prestar servicios a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de Gestión del Riesgo Individual dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional.											
PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN											
BOGOTÁ D.C., 1 UN MESES											
ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA											
1. Realizar el acompañamiento técnico y operativo en las diferentes unidades de atención a las profesionales de enfermería participantes en el marco de las rutas integrales de atención en salud RIAS 2. Gestionar las bases de datos de la población priorizada de acuerdo a necesidad de la subred y monitorear según necesidad. 3. acompañamiento al equipo de salud relacionado con la operación de la ruta integral de atención en salud RIAS en el subred, de acuerdo al plan de acción o cronograma propuesto. 4. contribuir en la realización de los análisis de los indicadores de la ruta integral de atención en salud por hitos de la ruta aportando al análisis del informe y a las acciones planteadas en el proceso. 5. Participar de manera propositiva y proactiva en los procesos de acreditación y mejora continua que adelanta la subred. 6. contribuir en la adscripción y canalización de usuarios asignados por las EAPB. 7. Dar cumplimiento a la normativa de gestión documental. 8. Presentación o apoyo de las auditorías. 9. Generación seguimiento y monitoreo de planes de mejoramiento. 10. Contribuir al ejercicio de autoevaluaciones de las RUTAS. 11. Demas actividades concernientes para dar cumplimiento a la misión, visión y metas institucionales.											
PRODUCTOS											
1. Actas de acompañamiento de asistencias técnicas a las unidades de atención. 2. Análisis de las bases de datos. 3. Participación, preparación y entrega de información de los espacios institucionales que están a cargo de gestión del riesgo individual. 4. Participación en mesas de concertación de indicadores según las fichas técnicas y contratos con las EAPB, creación de indicadores. 5. Participación en la mesa primaria de PYD. 6. Actas de asistencias y/o capacitación de los espacios convocados logrando aplicar a las RIAS lo socializado. 7. creación, seguimiento y/o actualización de los documentos en la plataforma Almera. 8. Actas de preparación, participación y cierre de auditorías. 9. Seguimiento de planes de mejora con los reportes en el aplicativo ALMERA. 10. presentación de informes de autoevaluación. 11. Cumplimiento de metas y/o acciones programadas.											
VALOR ESTIMADO											
VALOR DE CONFORMIDAD CON LA TABLA DE HONORARIOS VIGENTE. EL ORDENADOR DEL GASTO GARANTIZA QUE ESTE PROCESO CUENTA CON RECURSOS DISPONIBLES PARA SU CONTRATACIÓN											
GARANTÍAS											
NO APLICA											
SUPERVISIÓN DEL CONTRATO											
NOMBRE Y CARGO DE QUIEN EJERCERÁ LA SUPERVISIÓN:			NOMBRE Y PERFIL DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN (SI APLICA):								
1. Nombre: MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ			1. Nombre: Ana Mercedes Buitrago Pineda								
2. Identificación: 87744881			2. Identificación: 87744881								
3. Perfil: DIRECTORA GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD			3. Perfil: LÍNEA DE GESTIÓN DEL RIESGO INDIVIDUAL								
Firma de Supervisor o jefe de Oficina:			Firma del Asistente Correspondiente:								
Nombre del Supervisor o jefe de Oficina: MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ			Nombre del Asistente Correspondiente: ANA MERCEDES BUITRAGO PINEDA								
Director(a) GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD			SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO								

LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

HACE CONSTAR:

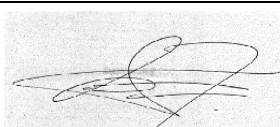
Que, verificada la planta de empleos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente ESE, se evidencia que no se cuenta con personal de planta disponible para desarrollar la actividad PROFESIONAL UNIVERSITARIO II cuanto:

1. ☐ No existencia del perfil requerido
2. ☒ Insuficiencia del mismo
3. ☐ La necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.

Dada en Bogotá D.C., el día 04 de Abril del 2025



YEIMY LORENA COLMENARES GONZÁLEZ
Directora Operativa
Dirección de Gestión del Talento Humano

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma.				
Funcionario / Contratista	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Revisado por:	Jayson Galindo Alviz	Profesional Especializado Gestión del Talento Humano		06/2025

	INFORME FINAL DE SELECCIÓN				Versión:	2		
					Fecha de aprobación:	20/05/2021		
					Código:	04-02-FO-0012		
DATOS GENERALES	Fecha Informe	Día: 18	Mes: 06	Año: 2025				
	Genero: F M X Otra:	Edad: 38	Proceso de Promoción: SI NO X	Reintegró SI NO X				
DIRECCION/AREA Y/O OFICINA	SALUD PUBLICA							
PERFIL A CONTRATAR (	PROFESIONAL UNIVERSITARIO II - PROFESIONAL EN ENFERMERIA							
CRITERIO Y PONDERACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN								
OSCAR FABIAN MERCHAN BARRERA	ITEM	SIN PRUEBA	PORCENTAJE ASIGNADO TOTAL			PORCENTAJE TOTAL ALCANZADO		
	Análisis de Hoja de Vida	25%	15%			25%		
	Prueba de conocimientos	NA	30%			0%		
	Pruebas Psicológicas	35%	25%			25%		
	E: Entrevista	40%	30%			28%		
	Ajuste al perfil (70%)		100%			78%		
	Concepto Final	Se ajusta adecuadamente al perfil - actividad			SI X	NO		
ANALISIS DE HOJA DE VIDA CUMPLIMIENTO REQUISITOS DEL PERFIL	Formacion académica	ENFERMERO, UNIVERSIDAD DEL AREA ANDINA, 2010 - ESPECIALISAT EN EPIDEMIOLOGIA, UNIVERSIDAD DEL AREA ANDINA, 2021						
	Experiencia laboral (años)	11						
	Experiencia Relacionada (años)	11						
	Honorario Asignado (Resolucion Vigente)	SEGUN HONORARIOS ESTABLECIDOS PARA EL PERFIL SEGÚN LA TABLA DE HONORARIOS DE LA ENTIDAD						
PRUEBA SE COMPETENCIAS 360° FORTALEZAS	Actitud hacia las normas	Adaptabilidad	Analisis numérico	Atención al detalle	Autocontrol	Compromiso laboral (80)		
	Comunicación escrita	Disciplina	Habilidad social (70)	Orientacion a resultados (60)	planeacion	Trabajo en equipo (70)		
	Retrolimentacion	Sentido de urgencia	comunicación abierta (90)	PROMEDIO 15 COMPETENCIAS	71			
RESULTADOS DE LA ENTREVISTA	Factores Evaluados	Comunicación 9	Relaciones Interpersonales 8	Proyeccion 8	Humanizacion 9	Total obtenido de factores Evaluados	85	
	Concepto entrevista con lider (si aplica) marque SI o No	Favorable		No favorable				
	Observaciones: EL PROFESIONAL ENTREGA SU HOJA DE VIDA EN LA OFICINA DE SELECCIÓN INTERESADO EN VINCULARSE COMO PROFESIONAL EN ENFERMERÍA A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO, REVISANDO SU INFORMACIÓN SE ENCUENTRA QUE CUENTA CON FORMACION COMO ENFERMERO EGRESADO DE LA UNIVERSIDAD DEL ÁREA ENDINA EL 29 DE ENERO DE 2010 Y COMO ESPECIALISTA EN EPIDEMIOLOGIA DE LA MISMA UNIVERSIDAD EGRESADO EL 27 DE AGOSTO DE 2021, CUENTA CON TARJETA PROFESIONAL Y REGISTRO RETHUS, SEGÚN LO SOLICITA SU PERFIL, SU EXPERIENCIA LABORAL RELACIONA EN SU HOJA DE VIDA DEL SIDEAP EXPERIENCIA DE 11 AÑOS COMO PROFESIONAL, NO RELACIONA EXPERIENCIA CON LA SUBRED SUR OCCIDENTE NI TENER FAMILIARES VINCULADOS A LA ENTIDAD. CON LO ANTERIOR, SE CONSIDERA QUE EL ASPIRANTE CUMPLE CON EL PERFIL QUE SE SOLICITA DESDE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO POR LO QUE SE DA EL CONCEPTO DE APTITUD FAVORABLE PARA VINCULARSE A LA ENTIDAD SEGÚN LA SOLICITUD DE PERSONAL DE ESTA DIRECCIÓN.							
CRITERIOS DE INCLUSION SOCIAL	Madre o Padre cabeza de familia NO Localidad donde vive RAFAEL URIBE URIBE Barrio VILLA LOS ALPES Grupos étnicos NO Condición de discapacidad NO Otro _____ cual _____							
 FIRMA QUIEN REALIZA EL PROCESO WILBOR ANDRES MOSQUERA PINTO PROFESIONAL UNIVERSITARIO II - TP 159006					 VºBº PROFESIONAL ESPECIALIDA III JAYSON GALINDO ALVIZ REFERENTE DE SELECCIÓN - GESTION DE TALENTO HUMANO - TP 231451			
Instructivo de Diligenciamiento 1. Dependencia que solicita: Diligenciar la dependencia que requiere el talento humano 2. perfil a contratar: Diligenciar el perfil de la persona según el perfil requerido. 3. Criterio y Ponderación: Se debe registrar el porcentaje obtenido por el aspirante durante el proceso según el análisis del profesional 4. análisis de la hoja de vida: Laborales: se registran las ultimas entidades en las cuales laboro la persona (opcional tiempo de vinculación y motivos retiro); 5. Análisis Hoja de Vida: Académicos: Se registra la formación académica del aspirante 6. Aplicación: se registra con una X si se aplica, si el perfil no lo requiere o no se aplica se diligencia N/A 7. Prueba de conocimientos: Se diligencia el puntaje o porcentaje obtenido por el aspirante en la prueba de conocimientos 8. Prueba Psicotécnica 360°: deben identificarse con una (x) las competencias con resultados como fortalezas y los porcentajes arrojados en las competencias trasversales de la entidad 9. Resultados de la entrevista: El profesional registra lo evidenciado y el análisis de la entrevista según el criterio profesional Se debe registrar si se realiza entrevista con líder concepto y observaciones en caso de ser pertinente. 10. criterios de inclusion social								