



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San Gil, 30 junio de 2025

Señor (a)
JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
SUPERVISOR(E) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7504089
Instructor Grado 16
Centro Agroturístico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7504089 del año 2025

Jaime Durán Fuentes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91107567 de El Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, en Complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de Veinte millones novecientos sesenta y seis mil ochocientos ochenta pesos M/cte. (\$20.966.880). las Horas contratadas a un precio correspondiente a quinientas veintiocho (528) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio, unitario de treinta y nueve mil setecientos diez pesos M/cte. (\$39.710), el SENA pagará al CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: Quinientas veintiocho (528) horas, sin exceder el calendario académico 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.



OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual, en la red de conocimiento gestión administrativa en el área temática administrativa y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Se realizó alistamiento, elaboración de guías de aprendizaje, convocatoria, inscripción, programación y matrícula de las siguientes fichas: Servicio al Cliente Fichas: 3245717, 3247784	Evidencia 1. Link portafolio del instructor, carpeta Guia de aprendizaje GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje V-04 Servicio al Cliente.docx GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje V-04 Servicio al Cliente.docx
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Esta obligación no se registró para el mes de junio de 2025	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos	Esta obligación no se registró para el mes de junio de 2025.	N/A



	correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	<p>Se Imparte formación COMPLEMENTARIA en los siguientes programas:</p> <p>Listados de asistencia de la formación Servicio al Cliente</p> <p>Fichas: 3241890, 3245717, 3247784</p>	<p>Evidencia 2.</p> <p>Link portafolio del instructor</p> <p>Y pantallazos de los listados de asistencias.</p> <p>2. GOR-F-012FormatoPlantillaDocumentosenWordSIGAV03.docx</p> <p>2. GOR-F-012FormatoPlantillaDocumentosenWordSIGAV03.docx</p> <p>2. GOR-F-012FormatoPlantillaDocumentosenWordSIGAV03.docx</p>
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	<p>Se aplican estrategias didácticas de enseñanza, aprendizaje Como test de aprendizajes previos, lista de chequeo evaluación sensorial y talleres prácticos establecidos en las siguientes Fichas:</p> <p>Programa: Servicio al Cliente</p> <p>Fichas: 3241890, 3245717, 3247784</p>	<p>Evidencia 3.</p> <p>Link portafolio del instructor _ carpeta de los instrumentos de evaluación.</p> <p>4.INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</p> <p>4.INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</p> <p>4.INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</p>



6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Esta obligación no se registró para el mes de junio de 2025.	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Esta obligación no se registra para el mes de junio de 2025.	N/A
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Pantallazo de solicitud de matrícula Servicio al Cliente Fichas: 3245717, 3247784	Evidencia 4 Pantallazo solicitud de matrícula de las fichas 3245717, 3247784 en formato de evidencias 2. GOR-F-012FormatoPlantillaDocumentosenWordSIGAV03 mayo.docx 2. GOR-F-012FormatoPlantillaDocumentosenWordSIGAV03 mayo.docx
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación	Verificación de la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados. Fichas: 3245717, 3247784	Evidencia 5 Pantallazo de verificación de la totalidad de aprendices seleccionados y matriculados, fichas



	<p>Profesional Integral mediante las siguientes actividades:</p> <p>a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.</p> <p>b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.</p> <p>e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>		<p>3245717, 3247784 en formato de evidencias</p> <p>2. GOR-F-012FormatoPlantillaDocumentosenWordSIGAV03 mayo.docx</p> <p>2. GOR-F-012FormatoPlantillaDocumentosenWordSIGAV03 mayo.docx</p>
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Esta obligación no se registró para el mes de junio de 2025.	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Esta obligación no se registró para el mes de junio de 2025	N/A
12	Apoyar procesos de Registro calificado para	Esta obligación no se registró para el mes de junio de 2025.	N/A



	los programas en nivel tecnológico del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera		
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Esta obligación no se registró para el mes de junio de 2025.	N/A
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Esta obligación no se registró para el mes de junio de 2025.	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	Esta obligación no se registró para el mes de junio de 2025.	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Esta obligación no se registró para el mes de junio de 2025.	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Esta obligación no se registró para el mes de junio de 2025.	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de Formación	Esta obligación no se registró para el mes de junio de 2025.	N/A



19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral	Esta obligación no se registró para el mes de junio de 2025.	N/A
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Esta obligación no se registró para el mes de junio de 2025.	N/A
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Esta obligación no se registró para el mes de junio de 2025.	N/A
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	<p>Se imparte formación en las siguientes fichas teniendo en cuenta la planeación y lo programado desde coordinación académica, de la siguiente manera:</p> <p>Ficha: 3241890 Fecha: 1, 8 y 15 de junio 2025 Rango de horas: 07:00 a 12:00 13:00 a 16:00 Nombre del programa: Servicio al Cliente Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa</p> <p>Actividad de aprendizaje Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización</p> <p>Total horas: 24</p> <p>Fecha: 22 Y 29 de junio 2025 Rango de horas: 07:00 a 12:00 13:00 a 16:00 Actividad de aprendizaje</p>	<p>Evidencia 8 Ver en Drive Link del portafolio de cada ficha. FOTOS O LISTADOS.</p> <p>2. GOR-F-012FormatoPlantillaDocumentosenWordSIGAV03.docx</p> <p>2. GOR-F-012FormatoPlantillaDocumentosenWordSIGAV03.docx</p> <p>2. GOR-F-012FormatoPlantillaDocumentosenWordSIGAV03.docx</p>



		<p>Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización</p> <p>Total horas: 16</p> <p>Total horas mes: 40</p> <p>Ficha: 3245717</p> <p>Fecha: 5, 6, 12 y 13 de junio 2025</p> <p>Rango de horas: 07:00 a 12:00 13:00 a 16:00</p> <p>Nombre del programa: Servicio al Cliente</p> <p>Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa</p> <p>Actividad de aprendizaje Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización</p> <p>Total horas: 32</p> <p>Total horas mes: 32</p> <p>Ficha: 3247784</p> <p>Fecha: 9, 10, 16 y 17 de junio 2025</p> <p>Rango de horas: 07:00 a 12:00 13:00 a 16:00</p> <p>Nombre del programa: Servicio al Cliente</p> <p>Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa</p> <p>Actividad de aprendizaje Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización</p> <p>Total horas: 28</p> <p>Total horas mes: 28</p> <p>Total Horas ejecutadas mes de junio de 2025: 100 Horas</p>	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las	Esta obligación no se registró para el mes de junio de 2025	N/A



	estrategias institucionales		
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	N/A	N/A
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Esta obligación no se registró para el mes de junio de 2025	N/A
26	Apoyar cuando sea requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Esta obligación no se registró para el mes de junio de 2025	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de	Esta obligación no se registró para el mes de junio de 2025	N/A



	los procesos contractuales de la Entidad		
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Esta obligación no se registró para el mes de junio de 2025.	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Esta obligación no se registró para el mes de junio de 2025.	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Esta obligación no se registró para el mes de junio de 2025.	N/A
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Esta obligación no se registró para el mes de junio de 2025.	N/A



32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	<p>Se realiza entrega de informe de ejecución mensual y formato de evidencias del mes de junio.</p> <p>Documento Gestión Financiera: GF_91107567_24425_JUNIO_2025</p> <p>Documento Gestión Contractual: GC_91107567_24425_JUNIO_2025</p>	<p>Evidencia 9</p> <p>Pantallazos de informe mensual de ejecución contractual y formato de evidencias, Correo electrónico de solicitud de cuenta en formato de evidencias</p> <p>2. GOR-F-012FormatoPlantillaDocumetos en WordSI GAV03.docx</p> <p>2. GOR-F-012FormatoPlantillaDocumetos en WordSI GAV03.docx</p> <p>2. GOR-F-012FormatoPlantillaDocumetos en WordSI GAV03.docx</p>
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Esta obligación no se registró para el mes de junio de 2025.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento, presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el certificado de la planilla 8636441366 de Seguridad Social ASOPAGOS del mes de mayo, según Decreto 1273/2018 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

JAIME DURAN FUENTES

Contratista

C.C. No. 91107567

Recibí a satisfacción:

JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7504089

Instructor Grado 16

Centro Agroturístico

San Gil



INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES			
NOMBRE CONTRATISTA: JAIME DURAN FUENTES			
NUMERO DE CONTRATO:			
MES: JUNIO 2025			
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.14537006 de 2025			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	☒	Pública Clasificada ☐	Pública Reservada ☐

Introducción: A continuación, se consigna una síntesis del momento del desarrollo de la guía de aprendizaje y después una serie de evidencias de interacción presencial para desarrollo de actividades de aprendizaje; se realiza retroalimentación a cada una de las actividades diarias, actividades participativas de forma presencial y virtual programadas por el Centro de Formación.

Evidencia 1. Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual **Acción realizada:** Alistamiento de acuerdo a la planeación del proceso formativo formación complementaria. Servicio al cliente. Fichas: 3245717.

The screenshot shows a web browser window displaying a OneDrive account. The address bar shows a URL from sena4-my.sharepoint.com. The main content area shows a folder named 'PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR 2025' by JAIME DURAN FUENTES, with a subfolder '3245717'. Inside this folder, there is a list of documents:

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
1.PROGRAMA DE FORMACIÓN	26 de mayo	complementariaca	1 elemento	Compartida	
2.PLAN DE TRABAJO CONCERTADO	26 de mayo	complementariaca	1 elemento	Compartida	
3.GUÍAS DE APRENDIZAJE	26 de mayo	complementariaca	1 elemento	Compartida	
4.INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	26 de mayo	complementariaca	2 elementos	Compartida	
5.DESARROLLO DE LAS SES...	26 de mayo	complementariaca	0 elementos	Compartida	
6.JUICIOS EVALUATIVOS	26 de mayo	complementariaca	0 elementos	Compartida	
7.DOCUMENTOS DE IDENTIDAD COMPIL...	26 de mayo	complementariaca	1 elemento	Compartida	
8.ACTA DE TRAZABILIDAD DE LA FICHA A...	26 de mayo	complementariaca	0 elementos	Compartida	



Alistamiento de acuerdo a la planeación del proceso formativo formación complementaria. Servicio al cliente. Ficha: 3247784.

OneDrive interface showing a list of files under the folder 'complementariaca' > 'PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR 2025' > 'JAIME DURAN FUENTES' > '3247784'.

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
1.PROGRAMA DE FORMACIÓN	29 de mayo	complementariaca	1 elemento	Compartida	
2.PLAN DE TRABAJO CONCERTADO	29 de mayo	complementariaca	1 elemento	Compartida	
3.GUÍAS DE APRENDIZAJE	29 de mayo	complementariaca	1 elemento	Compartida	
4.INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN	29 de mayo	complementariaca	2 elementos	Compartida	
5.DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS	29 de mayo	complementariaca	0 elementos	Compartida	
6.JUICIOS EVALUATIVOS	29 de mayo	complementariaca	0 elementos	Compartida	
7.DOCUMENTOS DE IDENTIDAD COMPILADOS	29 de mayo	complementariaca	1 elemento	Compartida	
8.ACTA DE TRAZABILIDAD DE LA FICHA A...	29 de mayo	complementariaca	0 elementos	Compartida	

Evidencia 2. Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Acción Realizada: listados de asistencias de la formación.

Ficha: 3241890

PROGRAMA:		SERVICIO AL CLIENTE				FECHA DE INICIO DEL CURSO:		
N° DE FICHA:		INSTRUCTOR: JAIME DURAN FUENTES				FECHA FIN DEL CURSO:		
DOCUMENTO		Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)	Fecha (D/M/A)
		Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	109280210 AMPARO NOVA SERRANO	31/05/2025						
2	373230850 ANA MARIA RUEDA CAMPOS	Ana Maria	Ana Maria	Ana Maria	Ana Maria	Ana Maria		
3	1192488490 ANDRES FELIPE DAZA CALDERON	Andres Daza	Andres Daza	Andres Daza	Andres Daza	Andres Daza		
4	1044832240 DANIELA JOHANA LEON PACHECO	Daniela Leon	Daniela Leon	Daniela Leon	Daniela Leon	Daniela Leon		
5	1065624190 DANNIA JISED MENESES VASQUEZ	Dannia J. Mene	Dannia J. Mene	Dannia J. Mene	Dannia J. Mene	Dannia J. Mene		
6	37535352 DORIS YANETH PARDO SANCHEZ	Doris Yaneth	Doris Yaneth	Doris Yaneth	Doris Yaneth	Doris Yaneth		
7	73159460 EDITHSSON ROMAN MARTINEZ ROA	Edithsson	Edithsson	Edithsson	Edithsson	Edithsson		
8	9672490 ENNIMAR DE LOS ANGELES CEDERO FLORES	ENNIMAR C.	ENNIMAR C.	ENNIMAR C.	ENNIMAR C.	ENNIMAR C.		
9	1005483212 FABIAN GUILLERMO GALVIS SANTOS	Fabian Galvis	Fabian Galvis	Fabian Galvis	Fabian Galvis	Fabian Galvis		
10	1181092180 FAUSTO ANDRES GARCIA PERA	Fausto	Fausto	Fausto	Fausto	Fausto		
11	8827750 GENEY PABON AVENDANO	Geney Pabon	Geney Pabon	Geney Pabon	Geney Pabon	Geney Pabon		
12	1102489180 GISELLE DAMARIS RUEDA CALA	Giselle D. Rueda	Giselle D. Rueda	Giselle D. Rueda	Giselle D. Rueda	Giselle D. Rueda		
13	1095083580 JAIDER ALEXANDER SEPULVEDA MORA	Jaider A. Sepulveda	Jaider A. Sepulveda	Jaider A. Sepulveda	Jaider A. Sepulveda	Jaider A. Sepulveda		
14	1180994080 JHONJAN ELIAS PERUELA CARDENAS	Jhonjan Elias	Jhonjan Elias	Jhonjan Elias	Jhonjan Elias	Jhonjan Elias		
15	1181687970 JOSE DAVID SANCHEZ MUÑOZ	Jose David Sanchez	Jose David Sanchez	Jose David Sanchez	Jose David Sanchez	Jose David Sanchez		
16	28423440 MARIA NELLY BASTILLA ESPINOSA	Maria Nelly	Maria Nelly	Maria Nelly	Maria Nelly	Maria Nelly		
17	7585100 MARIANNIS PIERLUSSI RODRIGUEZ	Marianne P.	Marianne P.	Marianne P.	Marianne P.	Marianne P.		

[illegible]

Ficha: 3245717

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA												
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA												
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL												
Procedimiento Ingreso												
Formato control de asistencia Cursos Especiales												
Documento de Apoyo No controlado N°4												
PROGRAMA:		SERVIDIO AL CUENBTE								FECHA DE INICIO DEL CURSO:		
N° DE FICHA:		3242717		INSTRUCTOR:		JAIKE DURAN FUENTES		FECHA FIN DEL CURSO:		5/05/2020		
Nº	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/A)		Fecha (D/M/A)		Fecha (D/M/A)		Fecha (D/M/A)		Fecha (D/M/A)	
			5/05/2020	15/05/2020	15/05/2020	15/05/2020	15/05/2020	15/05/2020				
			* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *	* Firma aprendiz *				
1	1102489592	ANDRES JAIR TRIANA TORRES	SE	SE	SE	SE						
2	8671653	BEIYMAR JOSE CALCURIAN FLORES	/	Beiyamar Calcurian	/	Beiyamar Calcurian	/	Beiyamar Calcurian	/	Beiyamar Calcurian		
3	1054714233	CAMILO ANDRES BLANCO LEON	/	Camilo Blanco	/	Camilo Blanco	/	Camilo Blanco	/	Camilo Blanco		
4	1102489196	DARILLY JANETH CRISTANHO MARIN	SE	SE	/	Darilly Cristanho	SE					
5	1101089312	DAYAN ESMERENDER MORENO GONZALEZ	SE	SE	SE	SE						
6	1101091299	DUVAN STIVEN BERNAL HERNÁNDEZ	/	Duvan Bernal	/	Duvan Bernal	/	Duvan Bernal	/	Duvan Bernal		
7	1067720377	HEIDI MAURET LOPEZ TELLEZ	/	Heidi Lopez	/	Heidi Lopez	/	Heidi Lopez	/	Heidi Lopez		
8	1101609093	ISAAC FELIPE CARRERO ALMEYDA	SE	SE	SE	SE						
9	1102489826	IVANNA SALOME GOMEZ RINCON	SE	SE	SE	SE						
10	1103489484	JAIME ANDRES DURAN CESPEDES	/	Jaime	/	Jaime	/	Jaime	/	Jaime		
11	1092356142	JASLY YURLEY FONSECA GOMEZ	/	Jasly Fonseca	/	Jasly Fonseca	/	Jasly Fonseca	/	Jasly Fonseca		
12	1092856689	JEISON JOAN ROCHA HERNANDEZ	SE	SE	SE	SE						
13	4633271414	JOHAN SEBASTIAN QUIROGA QUINTERO	/	Johan Quiroga	/	Johan Quiroga	/	Johan Quiroga	/	Johan Quiroga		
14	1101609593	JONATHAN CAMILO ROJAS DIAZ	/	Jonathan Rojas	/	Jonathan Rojas	/	Jonathan Rojas	/	Jonathan Rojas		
15	1101607193	JULIETA CELIS CALDERON	/	Julieta Celis	/	Julieta Celis	/	Julieta Celis	/	Julieta Celis		
16	1102489574	KAREN GARCÍA AVILA	/	Karen Garcia	/	Karen Garcia	/	Karen Garcia	/	Karen Garcia		
17	1010509882	KAREN LILIANA BARROS GONZALEZ	SE	SE	SE	SE						



18	110348788	LEIDY JULIANA SAAVEDRA GUTIERREZ	/ Leidy Saavedra	/ Leidy Saavedra	/ Leidy Saavedra	/ Leidy Saavedra						
19	1101992327	LUIS MIGUEL GONZALEZ PEREZ	/ Se	/ Se	/ Se	/ Se						
20	1085210393	LUISA GABRIELA MEDINA CASTELBLANCO	/ Luisa Medina	/ Luisa Medina	/ Luisa Medina	/ Luisa Medina						
21	1101622870	MARIANA BENITEZ ROA	/ Mariana Benitez	/ Mariana Benitez	/ Mariana Benitez	/ Mariana Benitez						
22	1102403431	MARIANA GÓMEZ ARGÜELLO	/ Mariana Gómez	/ Mariana Gómez	/ Mariana Gómez	/ Mariana Gómez						
23	1101680104	MARIANA RODRIGUEZ VALERO	/ Mariana Rodriguez	/ Mariana Rodriguez	/ Mariana Rodriguez	/ Mariana Rodriguez						
24	1101688710	MIREYA RUEDA VILLARREAL	/ Mireya Rueda	/ Mireya Rueda	/ Mireya Rueda	/ Mireya Rueda						
25	27249081	PIEDAD CAROLINA CASTELBLANCO CORREA	/ Piedad Castiblanco	/ Piedad Castiblanco	/ Piedad Castiblanco	/ Piedad Castiblanco						
26	9991271	SALOME ADONAY LEON OSUNA	/ Salomé León	/ Salomé León	/ Salomé León	/ Salomé León						
27	1101690539	SAMUEL ALEJANDRO VESGA RODRIGUEZ	/ Se	/ Se	/ Se	/ Se						
28	101624539	SAMUEL ESTEBAN GONZALEZ MURILLO	/ Se	/ Se	/ Se	/ Se						
29	109107348	YINNY MAICHEL RAMIREZ PADILLA	/ Yanny Ramirez	/ Yanny Ramirez	/ Yanny Ramirez	/ Yanny Ramirez						
30	1034863549	ZARALY SOFIA BLANCO SILVA	/ Zaraly Blanco	/ Zaraly Blanco	/ Zaraly Blanco	/ Zaraly Blanco						
Observaciones:												
							Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
							Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor
							SE	SE	SE	SE	SE	SE
							CON EXCUSA	CON EXCUSA	CON EXCUSA	CON EXCUSA	CON EXCUSA	CON EXCUSA
							SE	SE	SE	SE	SE	SE
							RETARDO	RETARDO	RETARDO	RETARDO	RETARDO	RETARDO
							ASISTENCIA	ASISTENCIA	ASISTENCIA	ASISTENCIA	ASISTENCIA	ASISTENCIA

[illegible]

Evidencia 3 obligación 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Acción realizada: Pantallazos de las estrategias de aprendizaje, imágenes, videos usados en la formación, e instrumentos de evaluación subidos en el DRIVE.



INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. DATOS GENERALES

Programa de Formación:	Servicio al Cliente
Proyecto Formativo:	
Fase Proyecto:	
Resultados de Aprendizaje:	1. Prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización 32h
Actividad de Aprendizaje:	Atender y valorar clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
Evidencia de Conocimiento:	Cuestionario de preguntas
Criterios de Evaluación:	
<ul style="list-style-type: none"> Clasifica clientes teniendo en cuenta tipología Clasifica necesidades del servicio a partir de los requerimientos Determina momentos de verdad de acuerdo con ciclo de servicio 	

2. LISTA DE VERIFICACIÓN

No. de Orden	VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE		Observaciones
		SI	NO	
1.	Cataloga consumidores teniendo en cuenta características			
2.	Cataloga carencias del servicio a partir de las exigencias			



INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

3. EVALUACIÓN

Observaciones: _____

Juicio de valor: _____



Evidencia 4 obligación 8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

Pantallazo solicitud de matrícula ficha 3245717

SOLICITUD COMPLEMENTARIA

Jaime Duran Fuentes
Cordial saludo Muy respetuosamente me permito enviar los documentos, para la solicitud de la complementaria 13530025-2 SERVICIO AL CLIENTE

complementariaca
Adjunto envío documento con las respectivas correcciones para continuar el proceso de MATRÍCULA. ATENTA A COMENTARIOS En...

matriculacomplementariaca
para complementariaca, mi

Traducir al español

Cordial saludo;

De manera atenta adjunto reporte de matrícula de la Ficha 3245717 (SERVICIO AL CLIENTE); De igual manera verificar el número de cédula, tipo de documento, nombres y apellidos, lo anterior con el objetivo de no tener ninguna dificultad con el certificado, de presentar algún problema en el documento se pueden comunicar a este mismo correo.

Reporte de Inscripciones	
Código Ficha	3245717
Programa de Formación	SERVICIO AL CLIENTE

Pantallazo solicitud de matrícula ficha 3247784

SOLICITUD COMPLEMENTARIA

Jaime Duran Fuentes
Cordial saludo Muy respetuosamente me permito enviar los documentos, para la solicitud de la complementaria 13530025-2 SERVICIO AL CLIENTE

complementariaca
Adjunto envío documento con las respectivas correcciones para continuar el proceso de MATRÍCULA. ATENTA A COMENTARIOS En...

matriculacomplementariaca
para complementariaca, mi

Traducir al español

Cordial saludo;

De manera atenta adjunto reporte de matrícula de la ficha 3247784 (SERVICIO AL CLIENTE); De igual manera verificar el número de cédula, tipo de documento, nombres y apellidos, lo anterior con el objetivo de no tener ninguna dificultad con el certificado, de presentar algún problema en el documento se pueden comunicar a este mismo correo.

Reporte de Inscripciones	
Código Ficha	3247784
Programa de Formación	SERVICIO AL CLIENTE



Evidencia 5. Obligación 9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Pantallazo totalidad aprendices seleccionados y matriculados. Ficha 3245717

Reporte de Inscripciones		
Código Ficha	3245717	
Programa de Formación	SERVICIO AL CLIENTE	
Identificación	Nombre	Estado
TI - 1102489503	ANDRES JAIR TRIANA TORRES	Matriculado
PPT - 6671693	BEIBYMAR JOSE CALCURIAN FLORES	Matriculado
TI - 1064714293	CAMILO ANDRES BLANCO LEON	Matriculado
TI - 1102489106	DARLLY JANETH CRISTANCHO MARIN	Matriculado
TI - 1101689312	DAYAN ESNEIDER MORENO GONZALEZ	Matriculado
TI - 1101691209	DUVAN STIVEN BERNAL HERNANDEZ	Matriculado
TI - 1067720277	HEIDI MAIREHT LOPEZ TELLEZ	Matriculado
TI - 1101690882	ISAAC FELIPE CARREÑO ALMEYDA	Matriculado
TI - 1102489526	IVANNA SALOME GOMEZ RINCON	Matriculado
TI - 1102489454	JAIME ANDRES DURAN CESPEDES	Matriculado
TI - 1098386142	JASLY YURLEY FONSECA GOMEZ	Matriculado
CC - 1098666889	JEISON JOAN ROCHA HERNANDEZ	Matriculado
CC - 1023371614	JHOAN SEBASTIAN QUIROGA QUINTERO	Matriculado
CC - 1101686559	JONATHAN CAMILO ROJAS DIAZ	Matriculado
TI - 1101687162	JULIETA CELIS CALDERON	Matriculado
TI - 1102489074	KAREN GARCÍA AVILA	Matriculado
TI - 1101690082	KAREN LILIANA BARROS GONZALEZ	Matriculado
CC - 1102488768	LEIDY JULIANA SAAVEDRA GUTIERREZ	Matriculado
TI - 1101992327	LUIS MIGUEL GONZALEZ PEREZ	Matriculado
TI - 1095310393	LUISA GABRIELA MEDINA CASTELBLANCO	Matriculado
TI - 1101623876	MARIANA BENITEZ ROA	Matriculado
TI - 1102489431	MARIANA GÓMEZ ARGÜELLO	Matriculado
TI - 1101690104	MARIANA RODRIGUEZ VALERO	Matriculado
TI - 1101688770	MIREYA RUEDA VILLARREAL	Matriculado
CC - 37946061	PIEDAD CAROLINA CASTELBLANCO CORREA	Matriculado
PPT - 5991271	SALOME ADONAY LEON OSUNA	Matriculado
TI - 1101690559	SAMUEL ALEJANDRO VESGA RODRIGUEZ	Matriculado
TI - 1016034538	SAMUEL ESTEBAN GONZALEZ MURILLO	Matriculado
TI - 1091075349	YINNI MAICHEL RAMIREZ PADILLA	Matriculado
TI - 1034663545	ZARALY SOFIA BLANCO SILVA	Matriculado



Pantallazo totalidad aprendices seleccionados y matriculados. Ficha 3247784

Reporte de inscripciones			
1			
2			
3	Código Ficha	3247784	
4	Programa de Formación	SERVICIO AL CLIENTE	
5			
6	Identificación	Nombre	Estado
7	CC - 1005504932	ALEJANDRO CUEVAS CUEVAS	Matriculado
8	TI - 1101261565	ANDRES FELIPE MALAVER QUINTERO	Matriculado
9	CC - 1001283765	ANDRES FELIPE REMOLINA TOBO	Matriculado
10	CC - 1100968218	CAMILO ANDRES PLATA RUEDA	Matriculado
11	CC - 1101049641	CRISTIAN YAHIR PORRAS ARENAS	Matriculado
12	CC - 1100950141	DAVID FELIPE RIOS MOTTA	Matriculado
13	CC - 1005454560	EIMAR GERARDO BLANCO MELGAREJO	Matriculado
14	CC - 1005464540	FRANKLIN PEREZ SANTOS	Matriculado
15	CC - 1101993020	GERSON CUEVAS CUEVAS	Matriculado
16	TI - 1101992300	JAHIR ANDRES REYES AYALA	Matriculado
17	PPT - 5675214	JEFFERSON MANUEL CACERES SANCHEZ	Matriculado
18	CC - 1005289461	JOHAN SEBASTIAN ALFONSO MALDONADO	Matriculado
19	CC - 1102488344	JUAN DAVID SARMIENTO CERON	Matriculado
20	TI - 1100956618	JUAN JOSE JAVIER SANCHEZ DIAZ	Matriculado
21	CC - 1005480255	JUAN SEBASTIAN FONSECA MORENO	Matriculado
22	CC - 1101683400	JULIAN ALEXANDER USEDA MARTINEZ	Matriculado
23	CC - 1005346800	KAREN NATALIA CELIS PLATA	Matriculado
24	CC - 1097911170	KAROL DAYANA ALFONSO MALDONADO	Matriculado
25	CC - 1101260002	LAURA SOFIA CACERES DUARTE	Matriculado
26	CC - 1005310711	LEYDI KATHERINE SANTOS VILLALBA	Matriculado
27	CC - 8803248	LUIS ALFREDO MAYORGA ORTIZ	Matriculado
28	CC - 1062905067	LUIS FERNANDO CARDENAS ROBLES	Matriculado
29	CC - 1101682550	MARIA CONSUELO FLOREZ CASTILLO	Matriculado
30	CC - 1100950847	MARIA JOSE BASTILLA GARCIA	Matriculado
31	CC - 1100952316	MARLON JAHIR GOMEZ VESGA	Matriculado
32	CC - 1232890621	MERLY YULIANA MARIN NEIRA	Matriculado
33	CC - 1098720066	MONICA ISABEL CASTRO SANCHEZ	Matriculado
34	CC - 1098608258	NICOL DAYANA MARIN NEIRA	Matriculado
35	CC - 1101992475	RAUL ARTURO CUEVAS CUEVAS	Matriculado
36	CC - 5702483	SERGIO MAURICIO BASTILLA HERNANDEZ	Matriculado
37	CC - 1005454394	VANESSA ALEXANDRA LEON GUITERO	Matriculado
38	CC - 1100975725	WILSON DAVID VERA CHINCHILLA	Matriculado
39	CC - 1100958061	YINMAR MALAVER ARIAS	Matriculado
40	CC - 1005290278	YORGUIN ALBEIRO GUERRERO GOMEZ	Matriculado
41			

Evidencia 8. Obligación 22. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación

Acción Realizada: Registro fotográfico de la formación en la ficha 3241890, los días 1, 8, 15, 22 y 29 del mes de junio.





Registro fotográfico de la formación en la ficha 3245717, los días 5, 6, 12 y 13 del mes de junio.





Registro fotográfico de la formación en la ficha 3247784, los días 9, 10, 16 y 17 del mes de junio.





Evidencia 9. Obligación 32. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato

Acción realizada. Pantallazos de informe de ejecución mensual:

Documento Gestión Financiera:

GF__911075267_24425_JUNIO_2025

Documento Gestión Contractual:

GC_91107567_24425_JUNIO_2025 y correo electrónico de solicitud de cuenta de cobro de junio.



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San Gil, 30 junio de 2025

Señor (a)
OSCAR WILLIAN VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7504089
Cargo del supervisor Coordinador Programas Especiales
Centro Agroturístico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7504089 del año 2025

Jaime Durán Fuentes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91107567 de El Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, en Complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de Veinte millones novecientos sesenta y seis mil ochocientos ochenta pesos M/cte. (\$20.966.880). las Horas contratadas a un precio correspondiente a quinientas veintiocho (528) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio, unitario de treinta y nueve mil setecientos diez pesos M/cte. (\$39.710), el SENA pagará al CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

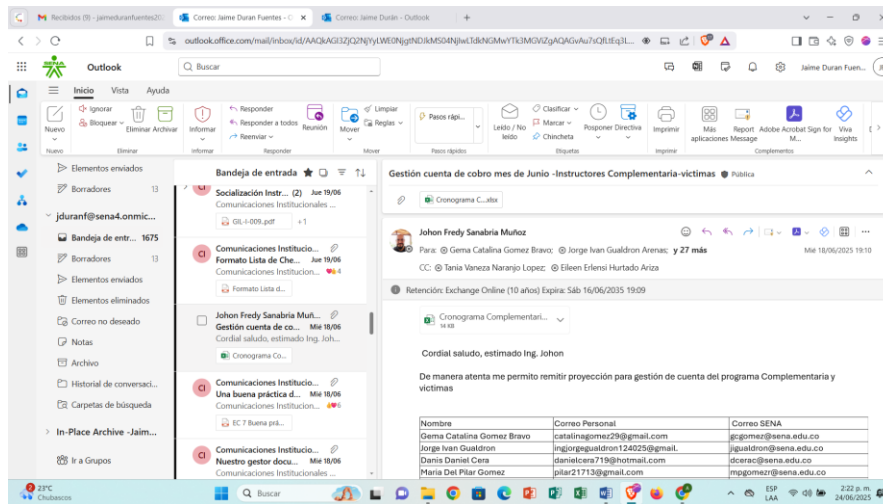
Plazo: Quinientas veintiocho (528) horas, sin exceder el calendario académico 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.



INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES		
NOMBRE CONTRATISTA: JAIME DURAN FUENTES		
NUMERO DE CONTRATO:		
MES: JUNIO 2025		
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.14537006 de 2025		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública	☒	Pública Clasificada ☐ Pública Reservada ☐

Introducción: A continuación, se consigna una síntesis del momento del desarrollo de la guía de aprendizaje y después una serie de evidencias de interacción presencial para desarrollo de actividades de aprendizaje; se realiza retroalimentación a cada una de las actividades diarias, actividades participativas de forma presencial y virtual programadas por el Centro de Formación.

Evidencia 1. Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual
Acción realizada: Alistamiento de acuerdo a la planeación del proceso formativo formación



JAIME DURAN FUENTES
Contratista C.C. No. 91107567

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIME DURAN FUENTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/06/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3247784 - SERVICIO AL CLIENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3245717 - SERVICIO AL CLIENTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00
-------------------------------	-------

FICHA 3241890 - SERVICIO AL CLIENTE
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H
2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00
-------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	100,00
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JAIME DURAN FUENTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO