



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, junio 2025

Señora

GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7442650

Coordinador Académico

Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual mes junio del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7442650 del año 2025

JHON EDINSON MARMOL MUÑOZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.082.912.790 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de junio.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE (\$45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) Un primer pago por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS MCTE (\$3.066.341) por los días laborados del mes de febrero de 2025, 2) Nueve (09) pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE (\$4.599.511) , 3) Un último pago del 1 al 10 de diciembre de 2025 por valor de UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL CIENTO SETENTA PESOS MCTE (\$1.533.170).

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación Profesional integral en los grupos, 3161014, 2908265, 3161054, 2908253 de la IED FUNDACION del programa de Asistencia Administrativa y en el grupo 2907994, 3161095 del IED FRANCISCO DE PAULA SANTANDER de asistencia en organización de archivos.	Capturas de pantalla de Sofia plus Evidencia fotográfica en las aulas de formación.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.



6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registrar las inasistencias por parte de los aprendices	Pantallazo del Registro de inasistencias en Sofia plus
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se evalúan las competencias y resultados de aprendizaje y se emiten los juicios evaluativos de las fichas asignadas	Captura del reporte de juicios evaluativos emitido en sofia plus
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias	Reunión con el coordinador de formación profesional y la	Fotografías de las reuniones.



	institucionales que lo requieran.	dinamizadora Kristel López para capacitación sobre desarrollo curricular.	
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se presenta reporte de gestión de tiempos evidenciados de Sofia plus.	Captura de pantalla de reporte
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualiza portafolio del instructor de las fichas asignadas según el Gantt.	Captura de pantalla de portafolio
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Utilizar los formatos SIGA actualizados	Captura del formato de guía de aprendizaje
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.



	de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación del informe de ejecución con evidencias del cumplimiento de las obligaciones ejecutadas en el mes.	Pantallazo del informe.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.



24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Anexar los documentos de la legalización de las órdenes de desplazamiento de los días 15,20 y 27 de mayo.	Documentos de la legalización adjuntos
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar planilla de pago de aportes a la seguridad social	Captura de la planilla del mes correspondiente
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de agosto de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	308	Fundación	15-05-2025	15-05-2025
2.	332	Fundación	20-05-2025	20-05-2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9485540985** de aportes en línea, del mes de mayo del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (11) folios.

Cordialmente,

JHON EDINSON MARMOL MUÑOZ
Contratista
C.C. 1.082.912.790

Recibí a satisfacción:

GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7442650 del 2025
Coordinador Académico



EVIDENCIAS

Obligación 1.

The screenshot shows the SofiaPlus LMS interface. The user is logged in as JHON EDINSON. The main content area displays a table titled "Ingresar a la Plataforma Virtual" with the following data:

Programas en los que estoy vinculado	Fecha de terminación de este programa	Link de acceso
2907994 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .	30 de noviembre de 2025	
2908242 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	30 de noviembre de 2025	
2908253 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	30 de noviembre de 2025	
2908265 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	30 de noviembre de 2025	
3161014 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	15 de diciembre de 2026	
3161054 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	15 de diciembre de 2026	
3161095 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS .	15 de diciembre de 2026	

Página 1 de 1

SOFA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a187;





OBLIGACION 6.

Aplicaciones | Microsoft 3 | Correo: Jhon Edinson Mar | DESARROLLO CURRICULA | Equipos y canales | Gener | Sofia plus

No segura http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces 80%

AyRE Correo UNIMAG Territorium secop II SI Contratistas Sena APE Telegram Kahoot! Biblioteca Gracias - Redal CIL - Sistema >> Finish setup

SofiaPlus JHON EDINSON MARMOL Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

- ✓ Diseño Curricular
- ✓ Ejecución de la Formación
- ✓ Gestión de Ambientes
- ✓ Gestión de Tiempos
 - Gestionar Tiempos del Instructor
 - Consultar Inasistencia del Aprendiz
 - Consultar Registro de Tiempo
 - Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
 - Registrar Actividad Adicional del Instructor
 - Registrar Inasistencia del Aprendiz
- ✓ LMS
- ✓ Matricula
- ✓ Planeación de la Formación

Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización*	3161095 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS
Consultar Aprendiz*	T1 1081805087 JONATHAN ENRIQUE OROZCO CUADRO
Cantidad de Horas*	5
Justificación*	SIN JUSTIFICACION
Fecha Inicio*	10/06/2025
Fecha Fin*	10/06/2025

Registrar Novedad

La inasistencia ha sido Registrada Correctamente

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a187

Buscar

10:06 p. m.
17/06/2025



Aplicaciones | Microsoft 3 | Correo: Jhon Edinson Mar | DESARROLLO CURRICULA | Equipos y canales | Gener | Sofia plus

http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus JHON EDINSON

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
- Gestionar Tiempos del Instructor
- Consultar Inasistencia del Aprendiz
- Consultar Registro de Tiempo
- Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
- Registrar Actividad Adicional del Instructor
- Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Inasistencias de Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización* 3161095 - ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS

Consultar Aprendiz* TI 1081805087 JONATHAN ENRIQUE OROZCO CUADRO

Consultar Inasistencias

Inasistencias del Aprendiz

Fecha Inicial Inasistencia	Fecha Final Inasistencia	Justificación de la Inasistencia	Horas de Inasistencia
10/06/2025	10/06/2025	SIN JUSTIFICACION	5

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - a187;

OBLIGACION 8.

Reporte de Juicios Evaluativos 3161095.xls [Modo de compatibilidad] - Excel

Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición Adobe Acrobat

Reporte de Juicios de Evaluación

Tipo	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1063595314	YERALDIN	QUINTERO PEREZ	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656525 - RA 4: DISTRIBUIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	17/06/2025 22:35 a	CC 1082912790 - JHON EDINSON MARMOL MUÑOZ
TI	1066285179	DALEHYN MASSIED	PALENCIA MALDONADO	EN FORMACION	39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA	656525 - RA 4: DISTRIBUIR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO	17/06/2025 22:35 a	CC 1082912790 - JHON EDINSON MARMOL MUÑOZ

Hoja Se encontraron 22 de 1364 registros



OBLIGACION 11.



OBLIGACION 13.

Menú GC_1082912790_13425_... GC_57290185_13125_JU... Informe_Apoyo_For... x + Crear Iniciar sesión

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Pregunta al Asistente de IA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHON EDINSON MARMOL MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/06/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3161054 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

Pregunta al Asistente de IA Simplifícame el documento

19

1045 p. m. 17/06/2025



Menú GC_1082912790_13425... GC_57290185_13125_JU... Informe_Apoyo_For... + Crear Iniciar sesión

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Pregunta al Asistente de IA

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 72,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS	
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:				0,00

INSTRUCTOR: JHON EDINSON MARMOL MUÑOZ
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

19 19

Buscar

10:45 p. m. 17/06/2025

OBLIGACION 14.

(2) WhatsApp ASISTENCIA EN ORGANI... Recibidos (411) - jnarm... Recibidos (2) - jhonmar... Cuaderno de calificación... +

drive.google.com/drive/folders/1Ati5VG5IOYmVdMmbmuWTdulne0BZF8

Drive

Buscar en Drive

Mi uni... > PORTAFOLIO DEL I... > ASISTENCIA EN ORG...

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Propietario	Última ...	Tamaño del i
1. PLAN DE TRABAJO	yo	10:48 p.m.	—
2. PLANEACION PEDAGOGICA DEL PROYECTO	yo	10:49 p.m.	—
3. GUIAS DE APRENDIZAJE E INSTRUMENTOS DE EVALUACION	yo	10:49 p.m.	—
4. FORMATO DE PLANEACION Y SEGUIMIENTO DE ETAPA PRAC...	yo	10:49 p.m.	—
5. REGISTRO DE INASISTENCIAS	yo	10:49 p.m.	—

19.47 GB de 100 GB utilizado(s)

Buscar

10:49 p. m. 17/06/2025



OBLIGACION 16.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE 13

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnico en asistencia administrativa
- **Código del Programa de Formación:** 134101 V2.
- **Nombre del Proyecto:** Apoyar el fortalecimiento de la cultura organizacional de las Mypimes en la prestación del servicio al cliente en el departamento del Magdalena.
- **Fase del Proyecto:** Ejecucion
- **Actividad de Proyecto:** Realizar politicas de servicio a los clientes internos y externos
- **Competencia:** 210602001 Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Conservar y preservar los documentos (soporte físico o digital) para el suministro de información de acuerdo con las normas técnicas, la tecnología disponible, la normativa y políticas institucionales.
- **Duración de la Guía :** 8 horas

OBLIGACION 21.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, junio 2025

Señora
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7442650
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7442650 del año 2025

JHON EDINSON MARMOL MUÑOZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.082.912.790 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de junio.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE (\$45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) Un primer pago por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE (\$3.066.341) por los días laborados del mes de febrero de 2025, 2) Nueve (09) pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO

Obligación 25.



PARA: ARMANDO ABRIL MONTAÑA
DE: ORDENADOR DEL GASTO

ASUNTO: Pago contrato No. CO1.PCCNTR. 7442650, No Orden de viaje **COM 308**, Valor total \$ 221.817, objeto del contrato PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL DE NIVEL TÉCNICO PROGRAMADA POR EL CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA REGIONAL MAGDALENA PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA EN EL ÁREA DE ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO.

Como ordenador del Gasto **Autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago de COM 308**, así:

NOMBRE DE LA PERSONA JURIDICA O NATURAL: JHON EDINSON MARMOL MUÑOZ
CEDULA O NIT: 1082912790
TIPO DE DOCUMENTO CONTRACTUAL Contrato No CO1.PCCNTR. 7442650.

CONCEPTO DEL PAGO: VIÁTICOS FORMACIÓN: COM- 308 RUTA SANTA MARTA FUNDACIÓN SANTA MARTA DEL 15 05 2025 AL 15 05 2025 PARA EJECUTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL A LOS APRENDICES DE LA FICHA 3161014 - 3161054 DE LA IE DEPARTAMENTAL FUNDACION DEL MUNICIPIO DE FUNDACION (MAGDALENA)

Valor antes de IVA	\$ 221.817
Valor del IVA	\$
Valor Total Notas Crédito	\$
Valor total Notas Debito	\$
Valor total Pago	\$221.817

El pago debe realizarse teniendo en cuenta los datos en la siguiente tabla:

TABLA No. 1 Registro Presupuestal número 55825 de 2025

Dependencia	Posición del Gasto	Fuente		Recurso	Situación	PAC
952911 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA -	C-3603-1300-20-20305C- 3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN	Nación		10	CSF	221.817



INTEGRACION CON LA MEDIA	PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPELINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL					
Total						\$ 221.817

Nota 1: La información para el diligenciamiento de la tabla anterior la encuentra en el Registro Presupuestal de Compromiso.

USO PRESUPUESTAL a aplicar 55825

El giro de los recursos debe realizarse a la cuenta **Nº 0550488447136158** del **BANCO DAVIVIENDA S.A.** a nombre de **JHON EDINSON MARMOL MUÑOZ, NIT 1082912790**

Firmado
digitalmente por
DEL CASTILLO
LOZANO JULIO
RAFAEL DE JESUS
Fecha: 2025.06.03
14:47:44 -05'00'



Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante: MHeotalora HEIDIS OTALORA PENALOZA
Unidad ó Subunidad 36-02-00-047- CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION
Ejecutora Solicitante: 952910 ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema: 2025-05-09-5:31 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO													
Con base en el CDP No: 3025 de fecha 2025-01-10. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle													
Número:	55825	Fecha Registro:	2025-05-09	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA							
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:		0,00			
Valor Inicial:	221.817,00	Valor Total Operaciones:			0,00	Valor Actual:	221.817,00	Saldo x Obligar:		221.817,00			
TERCERO ORIGINAL													
Identificación: Cédula de Ciudadanía	1082912790	Razón Social:	JHON EDINSON MARMOL MUÑOZ						Medio de Pago:	Abono en cuenta			
CUENTA BANCARIA													
Número:	0550488447136158	Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.				Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa			
ORDENADOR DEL GASTO													
Identificación:	7630588	Nombre:	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA						
CAJA MENOR			VIÁTICOS			DOCUMENTO SOPORTE							
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	30825	Número:	COM-308	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2025-05-09
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO													
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR				
952911 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - INTEGRACION CON LA MEDIA	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF									
						221.817,00	0,00						
Total:						221.817,00	0,00	221.817,00	221.817,00				

Objeto: VIÁTICOS FORMACIÓN: COM-308 RUTA SANTA MARTA FUNDACION SANTA MARTA EL 15 05 2025 PARA EJECUTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL A LOS APRENDICES DE LA FICHA 3161014 - 3161054 DE LA IE DEPARTAMENTAL FUNDACION DEL MUNICIPIO DE FUNDACIÓN MAGDALENA

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-05-31	221.817,00	221.817,00	NINGUNO


FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjdelcastJULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-047-952910CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Fecha y Hora Generación Reporte:viernes, 9 de mayo de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	30825	Fecha Solicitud	2025-05-08	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-05-09	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	ARTICULACION			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3025	Dependencia Solicitante	952911 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - INTEGRACION CON LA MEDIA						
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JHON EDINSON MARMOL MUÑOZ	CC: 1082912790	ARTICULACION	Autorizada	2025-05-15	2025-05-15	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / FUNDACION	0,5	No	50	0,5	4.599.511,00	252.390,00	126.195,00	95.622,00	221.817,00	15 05 2025 15 05 2025 SANTA MARTA FUNDACION SANTA MARTA Ejecutar formación profesional integral a los aprendices de la FICHA 3161014 - 3161054 de la IE DEPARTAMENTAL FUNDACION del municipio de Fundación Magdalena
Totales Solicitud de Comisión												126.195,00	95.622,00	221.817,00			

OBJETO DE LA COMISIÓN

15 05 2025 15 05 2025 SANTA MARTA FUNDACION SANTA MARTA Ejecutar formación profesional integral a los aprendices de la FICHA 3161014 - 3161054 de la IE DEPARTAMENTAL FUNDACION del municipio de Fundación Magdalena

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	7630588	Nombre:	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
-----------------	---------	---------	---	--------	--

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	Cargo:	
---------	--	--------	--

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/05/09 10:02:41 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

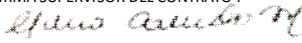
Usuario que Genera Reporte: MHjdelcast JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Fecha y Hora Generación Reporte: viernes 9 de mayo de 2025

Firma Responsable			
Verificado Por:	HEIDIS OTALORA PENALOZA	Fecha Verificación:	09/05/2025 8:59:10

 Firmado digitalmente por:
Nombre: JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
Cédula de ciudadanía: 7630588
Usuario SIIF: MHjdelcast
9/05/2025 10:03:35 a. m.

						Versión: 04		
						Código: GTH-F-090		
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO								
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA								
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					4/21/2025			
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
JHON EDINSON MARMOL MUÑOZ					Tipo:	C.C.	No.	1082912790
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR. 7442650	AÑO	2025	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	10	12	25
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	MAGDALENA				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO				CARGO	SUBDIRECTOR		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ				CARGO	COORDINADORA ACADEMICO		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	SANTA MARTA - FUNDACION - SANTA MARTA							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Magdalena				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	MAGDALENA			ENTIDAD O EMPRESA:	IE DEPARTAMENTAL FUNDACION	CONTACTO	3015649778	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	15	5	25	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		15	5	25
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Ejecutar formación profesional integral a los aprendices de la FICHA 3161014 - 3161054 de la IE DEPARTAMENTAL FUNDACION del municipio de Fundación (Magdalena)							
OBLIGACIONES DEL CONTRATO								
1	orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación							
2	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera							
3	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.							
AGENDA								
ACTIVIDADES								
15/05/2025 5:40 am - 6:50am Desplazamiento de Santa Marta - Fundación Medio de transporte: terrestre. 7:00 am a 12:00 pm Formación a los aprendices: FICHA 3161014 del programa Tecnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - IE DEPARTAMENTAL FUNDACION 12:15 pm – 12:55 pm almuerzo 13:00 pm a 6:00 pm : Formación a los aprendices: FICHA 3161054 Tecnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, IE DEPARTAMENTAL FUNDACION 6: 15 pm - Desplazamiento de Fundación - Santa Marta Medio de transporte: terrestre. Observaciones: Ninguno								
FIRMAS								
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:			FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :			FIRMA DEL CONTRATISTA:		
 Firmado digitalmente por DEL CASTILLO LOZANO JULIO RAFAEL DE JESUS Fecha: 2025.05.09 11:27:32 -05'00'								
Nombres y Apellidos: JESUS RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO			Nombres y Apellidos: GINA PAOLA CAVIEDES			Nombres y Apellidos: JHON EDINSON MARMOL MUÑOZ		
Cargo: SUBDIRECTOR			Cargo: COORDINADOR ECADEMICO					



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta, 16 de mayo de 2025		
PRESENTADO A: JULIO RAFAEL DELCASTILLO LAZANO, SUBDIRECTOR CLPE		
ORDEN DE VIAJE No: 30825	FECHA DE INICIO: 15-05-2025	FECHA DE FINALIZACION: 15-05-2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)
IED FUNDACION	Magdalena, CLPE Cra. 18 #15-23, Fundación, Magdalena	Fundación
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Ejecutar formación profesional integral presencial en el programa de Asistencia Administrativa a los aprendices de la ficha 3161014 y 3161054 del Municipio de Fundación		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
15/05/2025 5:40 am - 6:50am Desplazamiento de Santa Marta - Fundacion Medio de transporte: terrestre. 7:00 am a 12:00 pm Formación a los aprendices: FICHA 3161014 del programa Tecnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - IE DEPARTAMENTAL FUNDACION 12:15 pm – 12:55 pm almuerzo 13:00 pm a 6:00 pm : Formación a los aprendices: FICHA 3161054 Tecnico en ASISTENCIA ADMINISTRATIVA, IE DEPARTAMENTAL FUNDACION 6: 15 pm - Desplazamiento de Fundacion - Santa Marta Medio de transporte: terrestre. Observaciones: Ninguno		
RESULTADOS:		
1. Fortalecimiento en la formación de los aprendices en la competencia y resultado de aprendizaje de las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Fotografía en el ambiente de formación 2. Planilla de asistencia. 3. Tiquetes de desplazamiento.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Presentar legalización de comisión para el desarrollo de la formación con los aprendices.	JHON EDINSON MARMOL MUÑOZ	16 de mayo de 2025

**CONCLUSIONES:**

1. La formación de los aprendices de las I.E.D. en la educación media técnica articulada con el SENA, es un proceso fundamental para fortalecer las competencias técnicas, porque permite un proceso de formación que genera grandes habilidades de manera eficaz y eficiente.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
JHON EDINSON MARMOL MUÑOZ		<i>Jhon Marmol M.</i>
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO	GINA CAVIEDES	<i>Gina Caviedes M.</i>



FORMACION CON LA FICHA 3161014



FORMACION CON LA FICHA 3161054





OBJETIVO (S)		Tupaciri formación presencial en la oficina 3161014 en la IED Fundación								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Francisco Flores	1081809287					francisco.flores@fundacion.edu.co	3004364301		Francisco Flores
	Matias Arias	1081808673					matias.arias@fundacion.edu.co	317655845		Matias Arias
	CRISTIAN DARIO						CRISTIAN.MARTINEZ@fundacion.edu.co	3015510190		CRISTIAN
	Walter Garez	1081811372					Walter.garez@fundacion.edu.co	313648775		Walter Garez
	DANIEL GOMEZ	3018050583					DG.DELACRUZ@fundacion.edu.co	3018050583		DANIEL GOMEZ
	Chela Miras	1081807946					chela.miras@fundacion.edu.co	301807946		Chela
	Olga Lopez	1081805951					Olga.lopez@fundacion.edu.co	301805951		Olga
	Maria Berdugo	1081809808					Maria.Berdugo@fundacion.edu.co	300683150		Maria Berdugo
	Lisangel Regalado	1081808630					Lisangel.Regalado@fundacion.edu.co	301808630		Lisangel
	Angelica Rubio	1081804449					Angelica.Rubio@fundacion.edu.co	3155883450		Angelica

GOR-F-085 V02



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de bs datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

GTH-F-087 V.02



 **Cotracosta** Transportes S.A.S.
Terminal de Transportes
Local 118 Tel. 5623086
Valledupar

RECOMENDACIONES NIT. 901087350-5

- NO OLVIDE SUS OBJETOS DE MANO.
- EXIJA EL FICHO DE EQUIPAJE.
- INFORMENOS CUALQUIER IRREGULARIDAD.
- ESTE TIQUETE ES VÁLIDO ÚNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADA.

Nº 961556

ORIGEN				DESTINO			
Fundación				Sta Maria			
DIA	MES	ANO	HORA	BUS		TARIFA	
15	05	25				23000	
DOMICILIO OF. EXPEND.			FECHA DE EXPEDICION		NIVEL DE SERVICIO		
NOMBRES				PLACA		PUESTO	
Jhon Manuel							

-PASAJERO-



PARA: ARMANDO ABRIL MONTAÑA

DE: ORDENADOR DEL GASTO

ASUNTO: Pago contrato No. CO1.PCCNTR. 7442650, No Orden de viaje **COM 332**, Valor total \$ 221.817, objeto del contrato PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL DE NIVEL TÉCNICO PROGRAMADA POR EL CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA REGIONAL MAGDALENA PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA EN EL ÁREA DE ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO.

Como ordenador del Gasto **Autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago de COM 332**, así:

NOMBRE DE LA PERSONA JURIDICA O NATURAL: JHON EDINSON MARMOL MUÑOZ

CEDULA O NIT: 1082912790

TIPO DE DOCUMENTO CONTRACTUAL Contrato No CO1.PCCNTR. 7442650.

CONCEPTO DEL PAGO: VIÁTICOS FORMACIÓN: COM- 332 RUTA SANTA MARTA FUNDACIÓN SANTA MARTA DEL 20 05 2025 AL 20 05 2025 PARA EJECUTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL A LOS APRENDICES DE LA FICHA 2907994 - 3161095 DE LA A IED FRANCISCO DE PAULA SANTANDER DEL MUNICIPIO DE FUNDACION (MAGDALENA)

Valor antes de IVA	\$ 221.817
Valor del IVA	\$
Valor Total Notas Crédito	\$
Valor total Notas Debito	\$
Valor total Pago	\$221.817

El pago debe realizarse teniendo en cuenta los datos en la siguiente tabla:

TABLA No. 1 Registro Presupuestal número 58725 de 2025

Dependencia	Posición del Gasto	Fuente		Recurso	Situación	PAC
952911 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA -	C-3603-1300-20-20305C- 3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN	Nación		10	CSF	221.817



INTEGRACION CON LA MEDIA	PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL					
Total						\$ 221.817

Nota 1: La información para el diligenciamiento de la tabla anterior la encuentra en el Registro Presupuestal de Compromiso.

USO PRESUPUESTAL a aplicar 58725

El giro de los recursos debe realizarse a la cuenta **Nº 0550488447136158** del **BANCO DAVIVIENDA S.A.** a nombre de **JHON EDINSON MARMOL MUÑOZ, NIT 1082912790**

Firmado digitalmente
por DEL CASTILLO
LOZANO JULIO RAFAEL
DE JESUS
Fecha: 2025.06.03
11:41:49 -05'00'



Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante: MHeotalora
Unidad ó Subunidad: 36-02-00-047-952910
Ejecutora Solicitante: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Fecha y Hora Sistema: 2025-05-14-5:09 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO													
Con base en el CDP No: 3025 de fecha 2025-01-10. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle													
Número:	58725	Fecha Registro:	2025-05-14	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA							
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00				
Valor Inicial:	221.817,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	221.817,00	Saldo x Obligar:	221.817,00				
TERCERO ORIGINAL													
Identificación: Cédula de Ciudadanía	1082912790	Razón Social:	JHON EDINSON MARMOL MUÑOZ					Medio de Pago:	Abono en cuenta				
CUENTA BANCARIA													
Número:	0550488447136158	Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.			Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa				
ORDENADOR DEL GASTO													
Identificación:	7630588	Nombre:	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA						
CAJA MENOR VIÁTICOS DOCUMENTO SOPORTE													
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	33225	Número:	COM-332	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2025-05-14
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO													
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR				
952911 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - INTEGRACION CON LA MEDIA	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF									
						221.817,00	0,00						
Total:						221.817,00	0,00	221.817,00	221.817,00				

Objeto: VIÁTICOS FORMACIÓN: COM-332 RUTA SANTA MARTA FUNDACION SANTA MARTA EL 20 05 2025 PARA EJECUTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL A LOS APRENDICES DE LA FICHA 2907994 3161095 DE LA IED FRANCISCO DE PAULA SANTANDER DEL MUNICIPIO DE FUNDACION MAGDALENA

PLAN DE PAGOS						
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR
36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-05-31	221.817,00	221.817,00
						NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjdelcastJULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-047-952910CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Fecha y Hora Generación Reporte: Lunes, 12 de mayo de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	33225	Fecha Solicitud	2025-05-12	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-047-952910 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2025-05-12	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	ARTICULACION			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3025	Dependencia Solicitante	952911 CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA - INTEGRACION CON LA MEDIA						
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JHON EDINSON MARMOL MUÑOZ	CC: 1082912790	ARTICULACION	Autorizada	2025-05-20	2025-05-20	MAGDALENA / SANTA MARTA	MAGDALENA / FUNDACION	0,5	No	50	0,5	4.599.511,00	252.390,00	126.195,00	95.622,00	221.817,00	20 05 2025 20 05 2025 SANTA MARTA FUNDACION SANTA MARTA Ejecutar formación profesional integral a los aprendices de la FICHA 2907994 3161095 de la IED FRANCISCO DE PAULA SANTANDER del municipio de Fundacion Magdalena
Totales Solicitud de Comisión												126.195,00	95.622,00	221.817,00			

OBJETO DE LA COMISIÓN

20 05 2025 20 05 2025 SANTA MARTA FUNDACION SANTA MARTA Ejecutar formación profesional integral a los aprendices de la FICHA 2907994 3161095 de la IED FRANCISCO DE PAULA SANTANDER del municipio de Fundacion Magdalena

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	7630588	Nombre:	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
-----------------	---------	---------	---	--------	--

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO	Cargo:	
---------	--	--------	--

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/05/12 11:47:08 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjdelcast	JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-047-952910	CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Fecha y Hora Generación Reporte:	Lunes 12 de mayo de 2025	

Firma Responsable			
Verificado Por:	HEIDIS OTALORA PENALOZA	Fecha Verificación:	12/05/2025 11:15:51

	Firmado digitalmente por: Nombre: JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO Cédula de ciudadanía: 7630588 Usuario SIIF: MHjdelcast 12/05/2025 11:47:24 a. m.
---	---

						Versión: 04	
						Código: GTH-F-090	
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO							
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA							
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA							
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					4/21/2025		
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:		
JHON EDINSON MARMOL MUÑOZ					Tipo:	C.C.	No.
							1082912790
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR. 7442650	AÑO	2025	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	10	12
							25
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO.						
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL	MAGDALENA				DEPENDENCIA/CENTRO	Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena	
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO				CARGO	SUBDIRECTOR	
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ				CARGO	COORDINADORA ACADEMICO	
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO							
RUTA	SANTA MARTA - FUNDACION - SANTA MARTA						
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL	Magdalena				DEPENDENCIA/CENTRO	Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena	
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	MAGDALENA			ENTIDAD O EMPRESA:	IED FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	CONTACTO	CARLOS VILLERA
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	20	5	25	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		20	5
						25	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Ejecutar formación profesional integral a los aprendices de la FICHA 2907994 - 3161095 de la IED FRANCISCO DE PAULA SANTANDER del municipio de Fundacion (Magdalena)						
OBLIGACIONES DEL CONTRATO							
1	orientar la formacion de aprendices en el area, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formacion programados, dentro de los tiempos que, para cada accion, se determine por parte del centro de formacion						
2	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera						
3	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.						
AGENDA							
ACTIVIDADES							
20/05/2024 4:40 am - 6:00am Desplazamiento de Santa Marta - Fundacion Medio de transporte: terrestre. 6:30 am a 11:30 am Formación a los aprendices: FICHA 3161095 del programa Tecnico en asistencia en organizacion de archivos - IED FRANCISCO DE PAULA SANTANDER. 11:35 am – 11:55 am almuerzo 12:00 a 5:00 pm : Formación a los aprendices: FICHA 2907994 Tecnico en asistencia en organizacion de archivos, IED FRANCISCO DE PAULA SANTANDER 05: 15 pm - Desplazamiento de Fundacion - Santa Marta Medio de transporte: terrestre. Observaciones: Ninguno							
FIRMAS							
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:		FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :			FIRMA DEL CONTRATISTA:		
							
Nombres y Apellidos: JESUS RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO		Nombres y Apellidos: GINA PAOLA CAVIEDES			Nombres y Apellidos: JHON EDINSON MARMOL MUÑOZ		
Cargo: SUBDIRECTOR		Cargo: COORDINADOR ECADEMICO					



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta, 20 de mayo de 2025		
PRESENTADO A: JULIO RAFAEL DELCASTILLO LAZANO, SUBDIRECTOR CLPE		
ORDEN DE VIAJE No: 33225	FECHA DE INICIO: 20-05-2025	FECHA DE FINALIZACION: 20-05-2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)
IED FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	Magdalena, CLPE Cra. 18 #15-23, Fundación, Magdalena	Fundación
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Ejecutar formación profesional integral presencial en el programa de Asistencia en Organización de archivos 2907994 y 3161095 del Municipio de Fundación		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
20/05/2024 4:40 am - 6:00am Desplazamiento de Santa Marta - Fundación Medio de transporte: terrestre. 6:30am a 11:30 Formación a los aprendices: FICHA 3161095 del programa Técnico en Asistencia en Organización de archivos - IED FRANCISCO DE PAULA SANTANDER. 11:35 pm – 11:55 pm almuerzo 12:00am a 5:00 pm: Formación a los aprendices: FICHA 2907994 Técnico en Asistencia en Organización de archivos - IED FRANCISCO DE PAULA SANTANDER. 05:15 pm - Desplazamiento de Fundación - Santa Marta Medio de transporte: terrestre.		
RESULTADOS:		
1. Fortalecimiento en la formación de los aprendices en la competencia y resultado de aprendizaje de las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Fotografía en el ambiente de formación 2. Planilla de asistencia. 3. Tiquetes de desplazamiento.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Presentar legalización de comisión para el desarrollo de la formación con los aprendices.	JHON EDINSON MARMOL MUÑOZ	20-05-2025
CONCLUSIONES:		



1. La formación de los aprendices de las I.E.D. en la educación media técnica articulada con el SENA, es un proceso fundamental para fortalecer las competencias técnicas, porque permite un proceso de formación que genera grandes habilidades de manera eficaz y eficiente.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
JHON EDINSON MARMOL MUÑOZ		<i>Jhon Marmol M.</i>
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADEMICO	GINA CAVIEDES	<i>Gina Caviedes M.</i>



FORMACION CON LA FICHA 3161095



FORMACION CON LA FICHA 2907994





De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



COOTRAGUA
Nit. 892.115258 - 4
Viajando por Colombia

TIQUETE No. 1571

ORIGEN <i>Santa Marta</i>		DESTINO <i>Fundación</i>		AUXILIAR DE VENTA	
DÍA <i>20</i>	MES <i>05</i>	AÑO <i>25</i>	HORA AM PM	TARIFA <i>23,000</i>	
BUS No.				NIVEL DEL SERVICIO PREFERENCIAL	
NOMBRES		<i>Hon marmol</i>		PUESTOS P V	

RECOMENDACIONES:
* NO OLVIDES SUS OBJETOS DE MANO
* EXIJA EL FICHO DEL EQUIPAJE
* POR FAVOR INFORMENOS CUALQUIER IRREGULARIDAD
* ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADAS

-PASAJERO-

COOTRAGUA
Nit. 892.115258 - 4
Viajando por Colombia

TIQUETE No. 1575

ORIGEN <i>Fundación</i>		DESTINO <i>Santa Marta</i>		AUXILIAR DE VENTA	
DÍA <i>20</i>	MES <i>05</i>	AÑO <i>25</i>	HORA AM PM	TARIFA <i>23,000</i>	
BUS No.				NIVEL DEL SERVICIO PREFERENCIAL	
NOMBRES		<i>Hon marmol</i>		PUESTOS P V	

RECOMENDACIONES:
* NO OLVIDES SUS OBJETOS DE MANO
* EXIJA EL FICHO DEL EQUIPAJE
* POR FAVOR INFORMENOS CUALQUIER IRREGULARIDAD
* ESTE TIQUETE ES VALIDO UNICAMENTE PARA LA FECHA, RUTA Y HORA INDICADAS

-PASAJERO-



Obligación 26.

Menú GC_1082912790_13425... GC_57290185_13125_JU... mafars191.pdf + Crear Iniciar sesión

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas Pregunta al Asistente de IA

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	di	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad/Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1082912790		MAHMOUD MUÑOZ JIMEN EDITION	PROFESIONISTA	PRINCIPAL	CR 5 127 52	SANTA MARTA MAGDALENA	3147749857	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Clase	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Pago	Valor
2025-05	2025-05	1500891761	1488540861	1	2025/04/24	2025/05/23	BANCO DAVIVIENDA	\$534,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO		NOVEDADES		PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES		Total aportes SENA e ICBF	
Nº	Identificación	Nombre	Código	Día	IBC	Aporte	Código	Día	IBC	Aporte	Código	Día	IBC	Aporte	
SUCURSAL PRINCIPAL (1 Afiliados)															
					\$1,819,805	\$294,400			\$1,819,805	\$230,000			\$0	\$0	\$534,100
Centro de Trabajo PRINCIPAL (1 Afiliados)															
					\$1,819,805	\$294,400			\$1,819,805	\$230,000			\$0	\$0	\$534,100
Ciudad: SANTA MARTA Distrito: MAGDALENA (1 Afiliados)															
					\$1,819,805	\$294,400			\$1,819,805	\$230,000			\$0	\$0	\$534,100
1	CC 1082912790	MAHMOUD MUÑOZ JIMEN EDITION	2100	30	\$1,819,805	\$294,400	EP5005	30	\$1,819,805	\$230,000	0	30	\$0	\$0	\$534,100
					\$1,819,805	\$294,400			\$1,819,805	\$230,000			\$0	\$0	\$534,100
Total Afiliados: 1															
					\$1,819,805	\$294,400			\$1,819,805	\$230,000			\$0	\$0	\$534,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$294,400
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	\$294,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$230,000
SANTITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$230,000
TOTAL				1	\$534,100

10:55 p. m. 17/06/2025