PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Junio de 2025

Señor
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO **CO1.PCCNTR. 7433209**
Coordinador Académico.
Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena.
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes junio del año 2025.

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 7433209 de 2025.

Yadira Campo Galindo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.032.376.771 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de junio de 2025.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($47.528.280).** La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por un valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($3.066.341). 2) Nueve (9) pagos correspondientes a los meses de marzo a noviembre por el valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511). Cada uno. 3) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por un valor TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($3.066.340)

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de coordinación de procesos logísticos.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir Formación Profesional Integral En Los Siguientes Programas De Formación: ***Etapa Lectiva:** Coordinación de procesos logísticos 2879864, 2879865, 2977781, 3185970, 3185971	Imágenes sesiones en línea, teams-zajuna. Ver Evidencias ANEXO 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Ejecución y desarrollo del plan de trabajo, guías de aprendizaje y matrices en los siguientes programas de formación: ***Etapa Lectiva:** Coordinación de procesos logísticos 2879864, 2879865, 2977781, 3185970, 3185971	Plataforma zajuna/ Guías de aprendizaje / Evidencias de aprendizaje. Ver Evidencias ANEXO 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Seguimiento a etapa productiva de los programas de formación: 2374760, 2374750, 2455365, 2834668, 2675934	Correos institucional, whatsapp. Ver Evidencias ANEXO 3

6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se verifica asistencia e ingreso a la plataforma ZAJUNA por parte de los aprendices.	ZAJUNA Ver Evidencias ANEX0 4
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Registrar en las plataformas institucionales evidencias de aprendizaje en competencias a los aprendices de los siguientes programas de formación: *Etapa Productiva: Gestión Logística 2374750, Negociación Internacional 2374760 Operaciones de Comex 2675934, 2834668, Distribución física 2455365, *Operaciones de Comex 2834668 *Etapa Lectiva: Coordinación de procesos logísticos 2879864, 2879865, 2977781, 3185970, 3185971	Reporte de juicios evaluativos en sofia plus Anexo 5
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integren el proceso formativo	Se utilizan las plataformas institucionales zajuna /Sena virtual / como herramientas tecnológicas de manera virtual para la formación profesional integral en los siguientes programas de formación: ***Etapa Lectiva:** Coordinación de procesos logísticos 2879864, 2879865 y 2977781, 3185970, 3185971	Plataforma zajuna Evidencias ANEX0 6

10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	No se realizaron reuniones en el mes
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte de registro de tiempo en sofia plus	Reporte, Ver ANEXO 7
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de Evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos	Actualización del portafolio de evidencias del instructor, guías de aprendizaje	Digital y en plataforma institucional ZAJUNA Ver Evidencias ANEX0 8
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Divulgación ofertas académicas virtuales	ANEXO 9
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar oportunamente el informe mensual de ejecución en las formaciones asignadas.	Evidencias anexadas en el presente informe. Ver Evidencias ANEX0 10
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del Contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar oportunamente el informe mensual de ejecución contractual con las actividades desarrolladas y soportes de legalización de pago de honorarios: Planilla seguridad social, planilla Si contratista, presentes en el SECOPII	Ver Evidencias ANEXO 11
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de agosto de 2025, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha..	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 7972105397** de la planilla SOI y periodo de mayo **de 2025.** (Decreto Ley 2106de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (22) folios

Cordialmente,

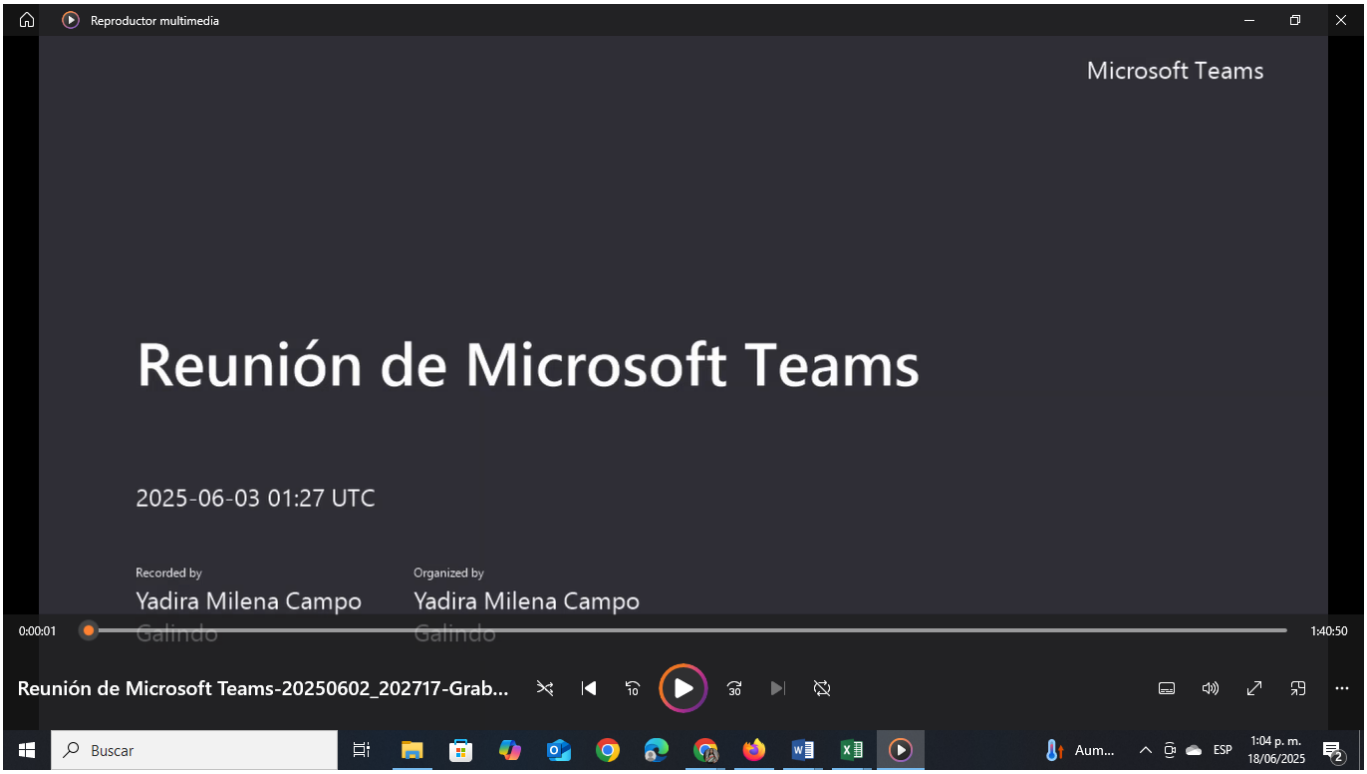
Firma
Yadira Campo Galindo
Contratista
C.C. No. 1.032.376.771 de Bogotá

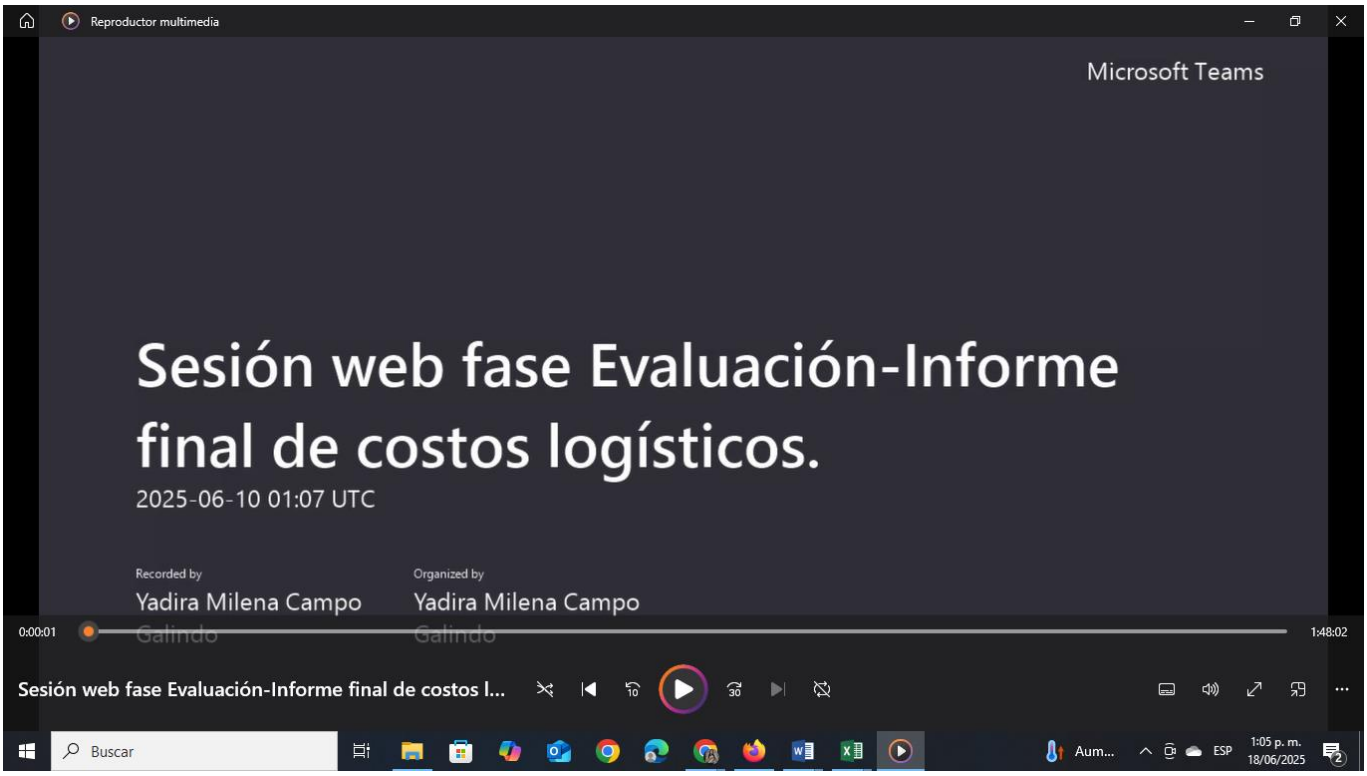
Recibí a satisfacción:

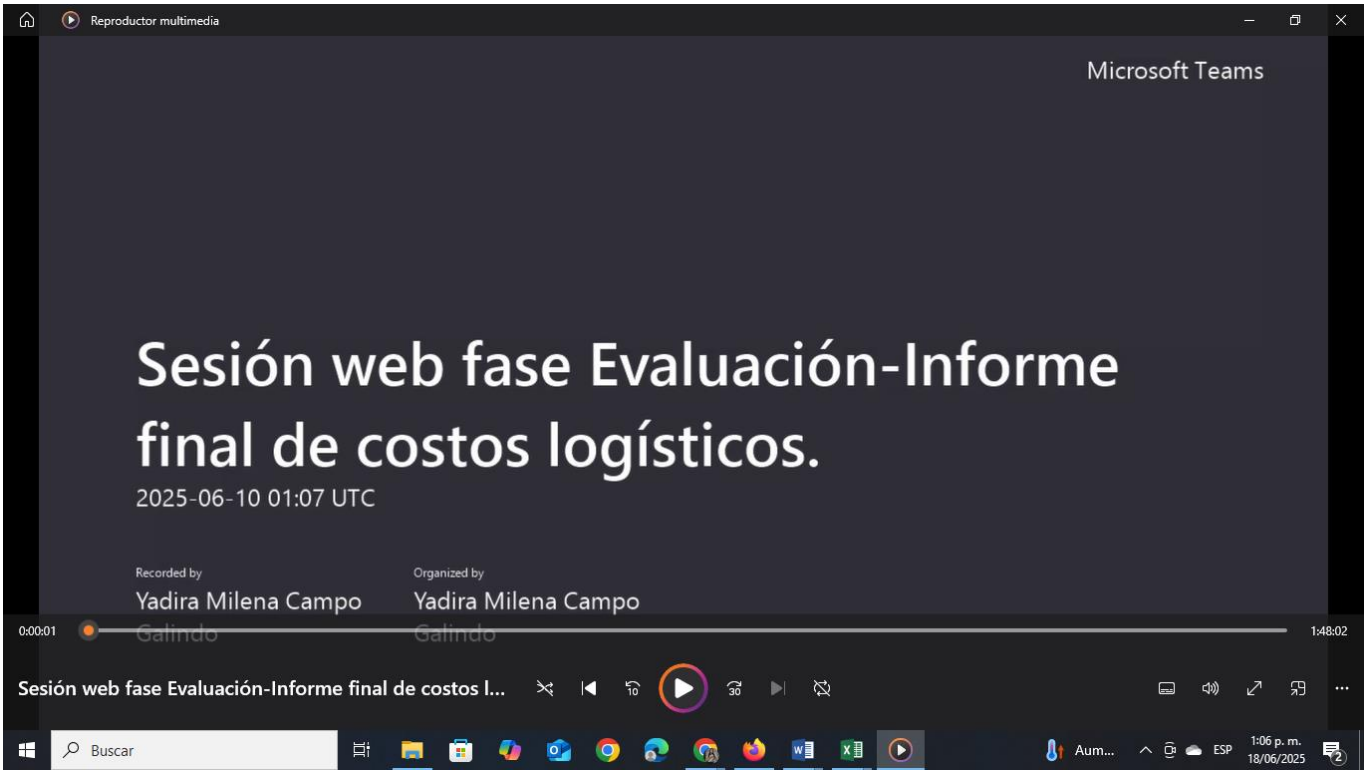
Firma
Gina Paola Caviedes Martínez
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 7433209 de 2025
Coordinador Académico

EVIDENCIAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE JUNIO DE 2025

ANEX0 1: Ejecución obligaciones 1: Orientar, Planear y Ejecutar acciones de formación: fichas 2879864, 2879865, 2977781, 3185970, 3187971

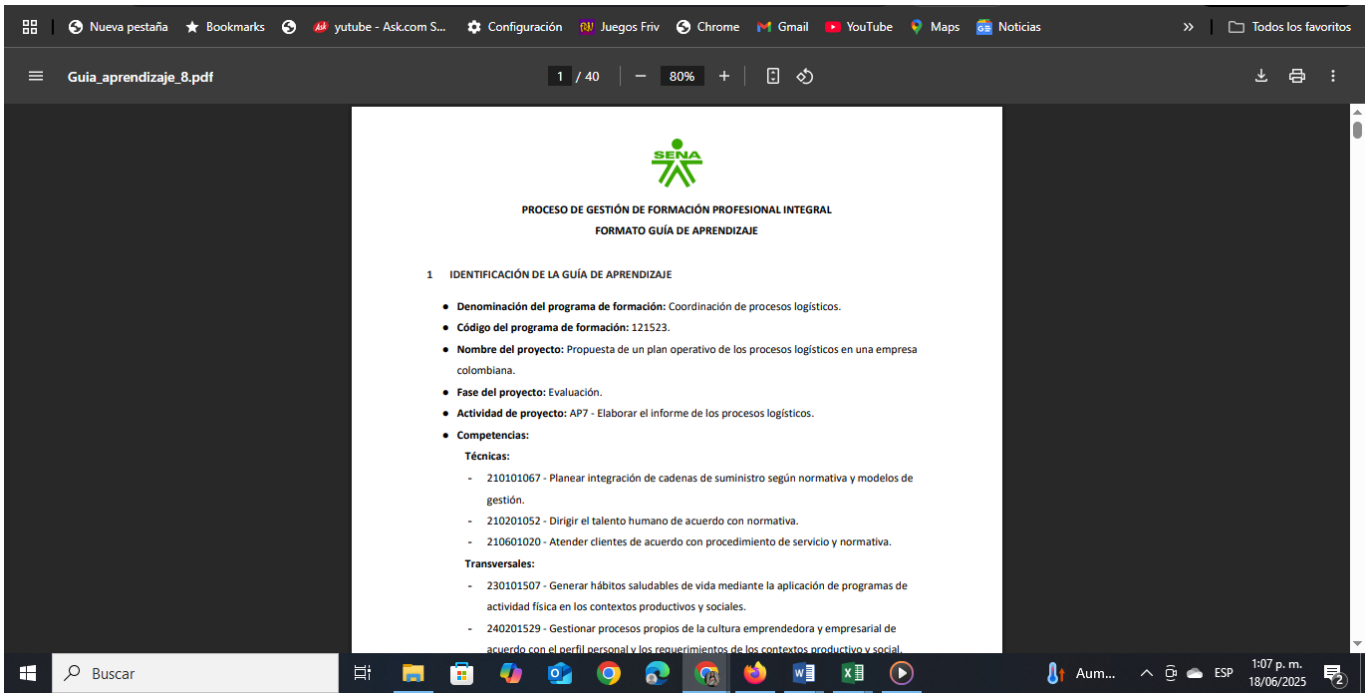


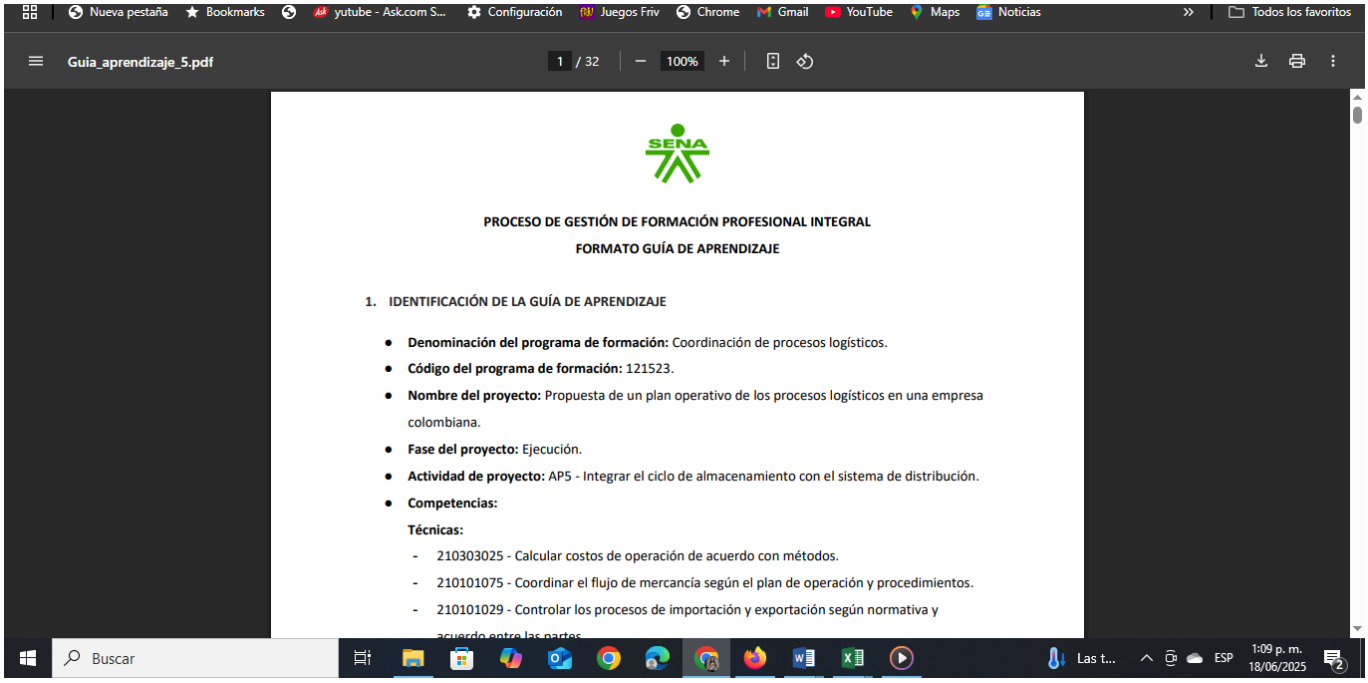


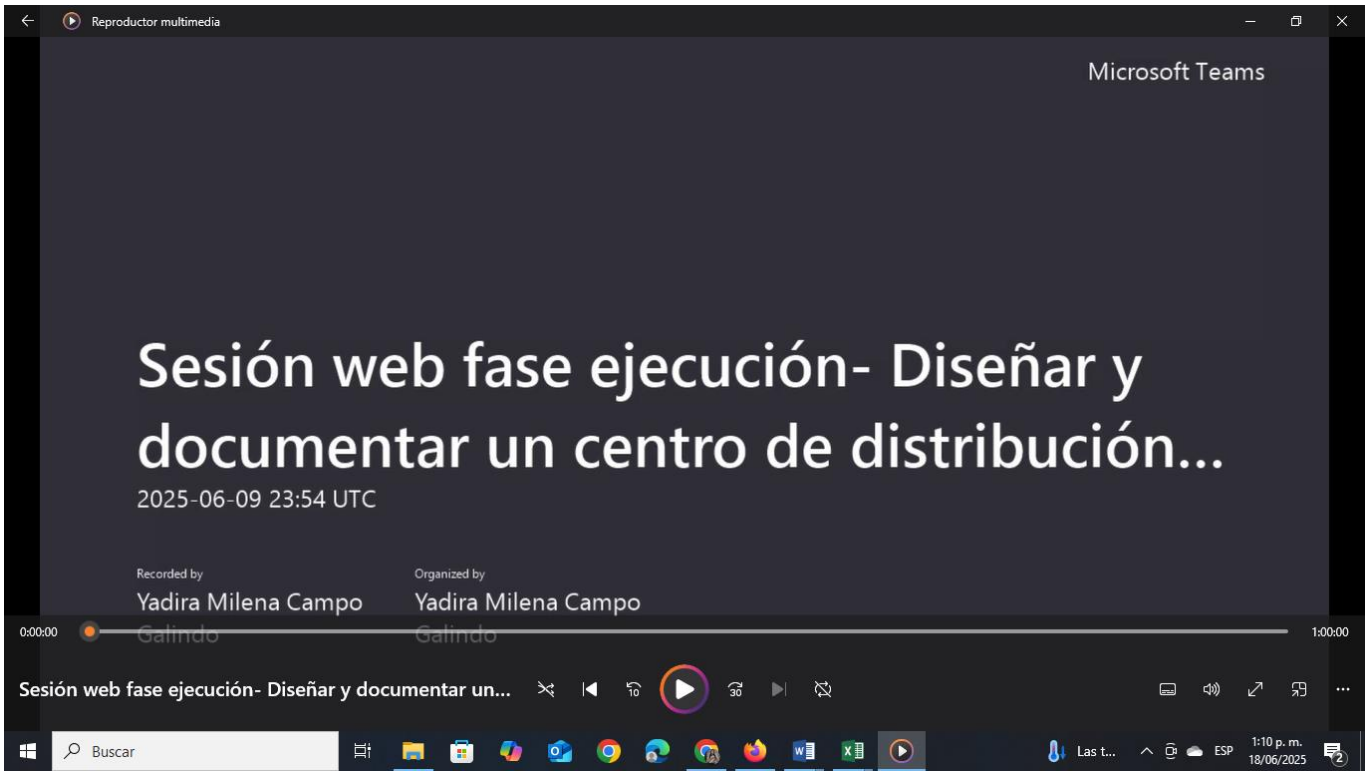


ANEXO 2: Ejecución obligaciones 2: Orientar, Planear y Ejecutar acciones de formación: fichas 2879864, 2879865, 2977781, 3185970-71

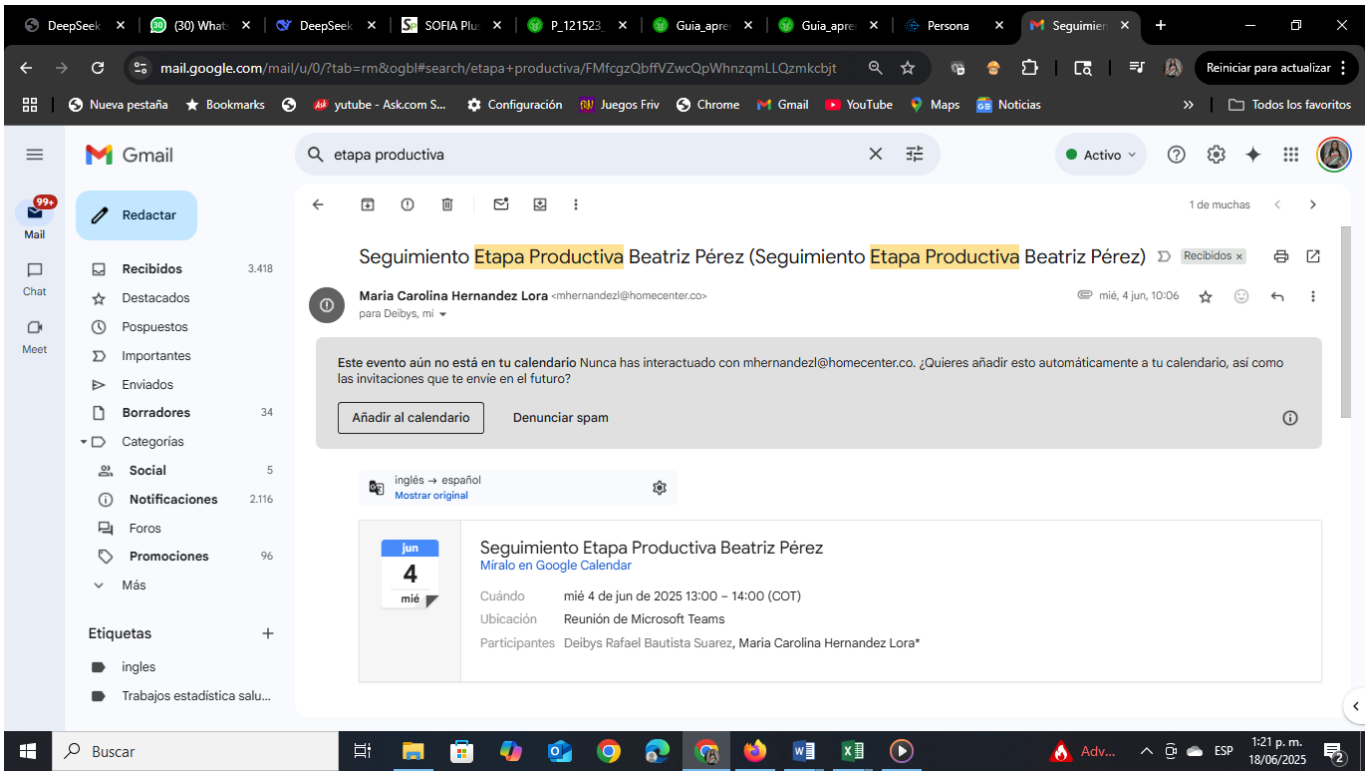
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2879864 y 2879865)

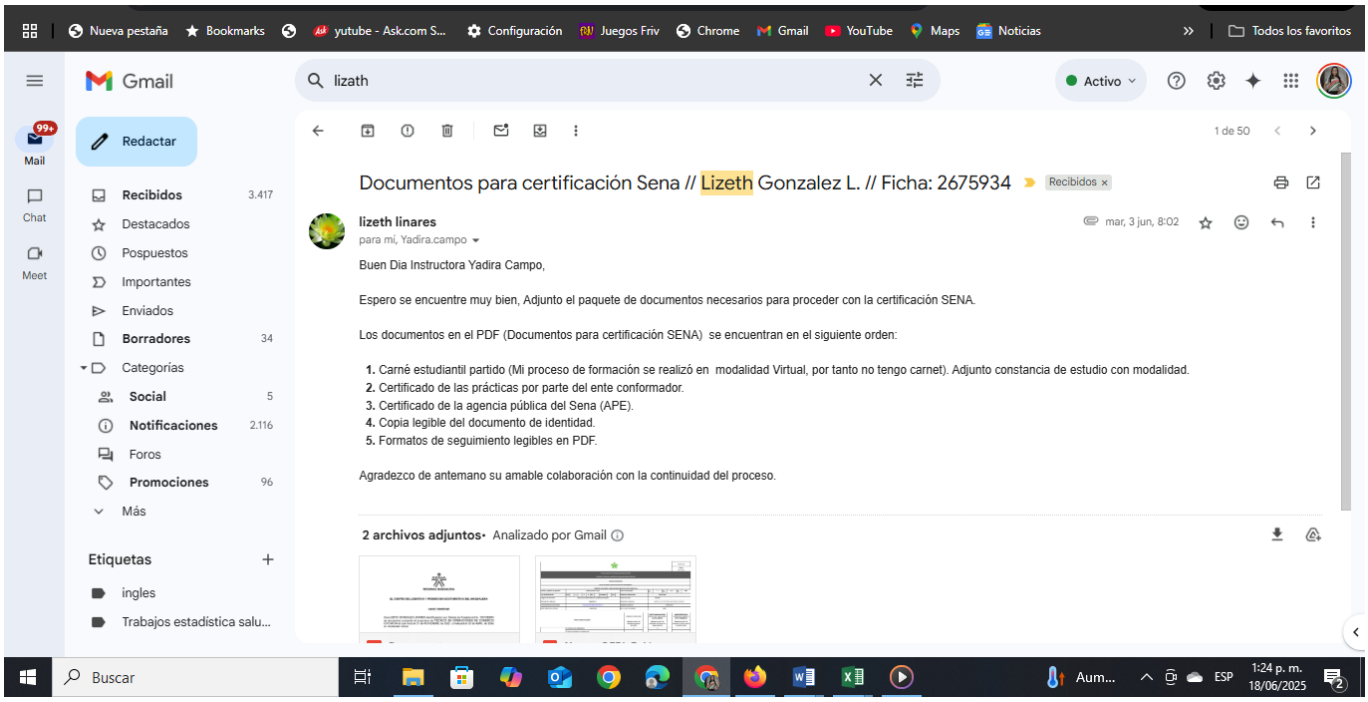



Guia_aprendizaje_5.pdf
1 / 32
100%
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE
Denominación del programa de formación: Coordinación de procesos logísticos.
Código del programa de formación: 121523.
Nombre del proyecto: Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.
Fase del proyecto: Ejecución.
Actividad de proyecto: AP5 - Integrar el ciclo de almacenamiento con el sistema de distribución.
Competencias:
Técnicas:
210303025 - Calcular costos de operación de acuerdo con métodos.
210101075 - Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos.
210101029 - Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y

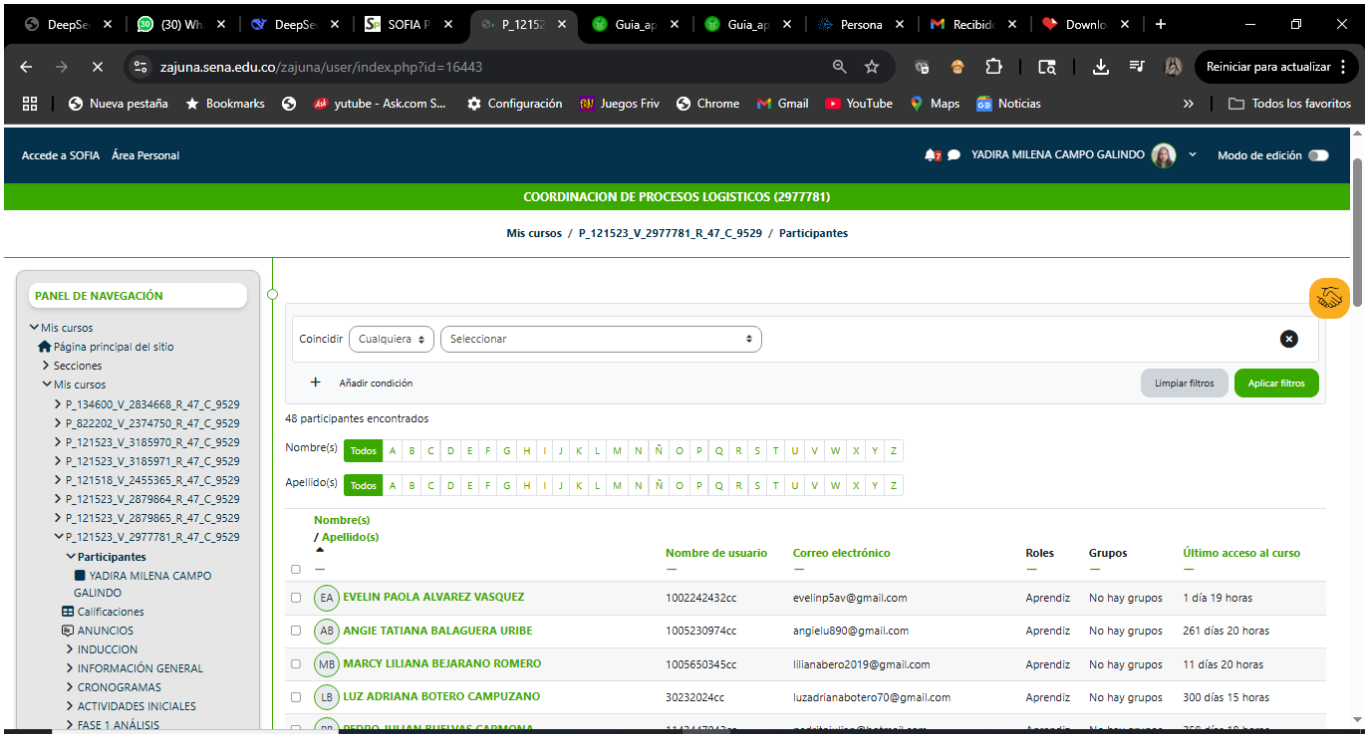

Reproductor multimedia
Microsoft Teams
Sesión web fase ejecución- Diseñar y documentar un centro de distribución...
2025-06-09 23:54 UTC
Recorded by
Yadira Milena Campo Galindo
Organized by
Yadira Milena Campo Galindo
0:00:00
1:00:00
Sesión web fase ejecución- Diseñar y documentar un...

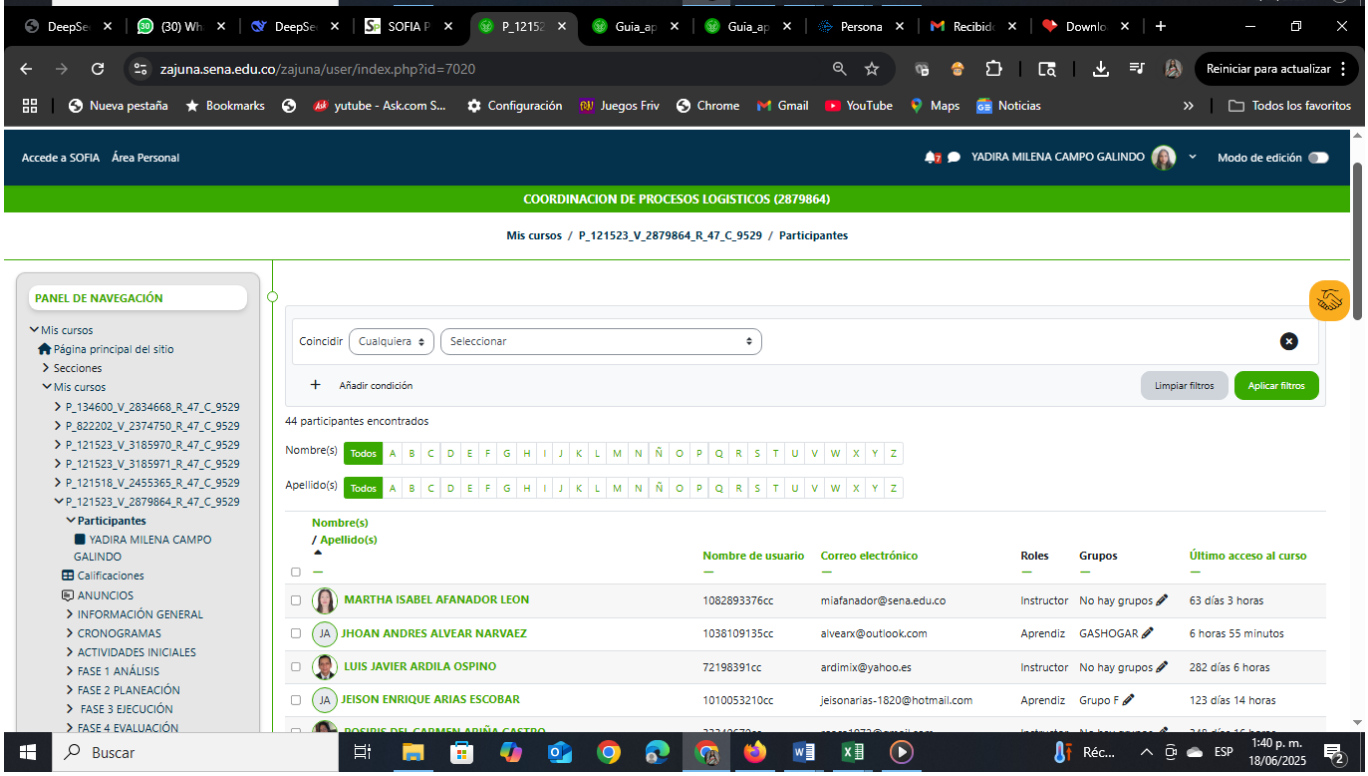
ANEXO 3: Gestión logística, 2374750

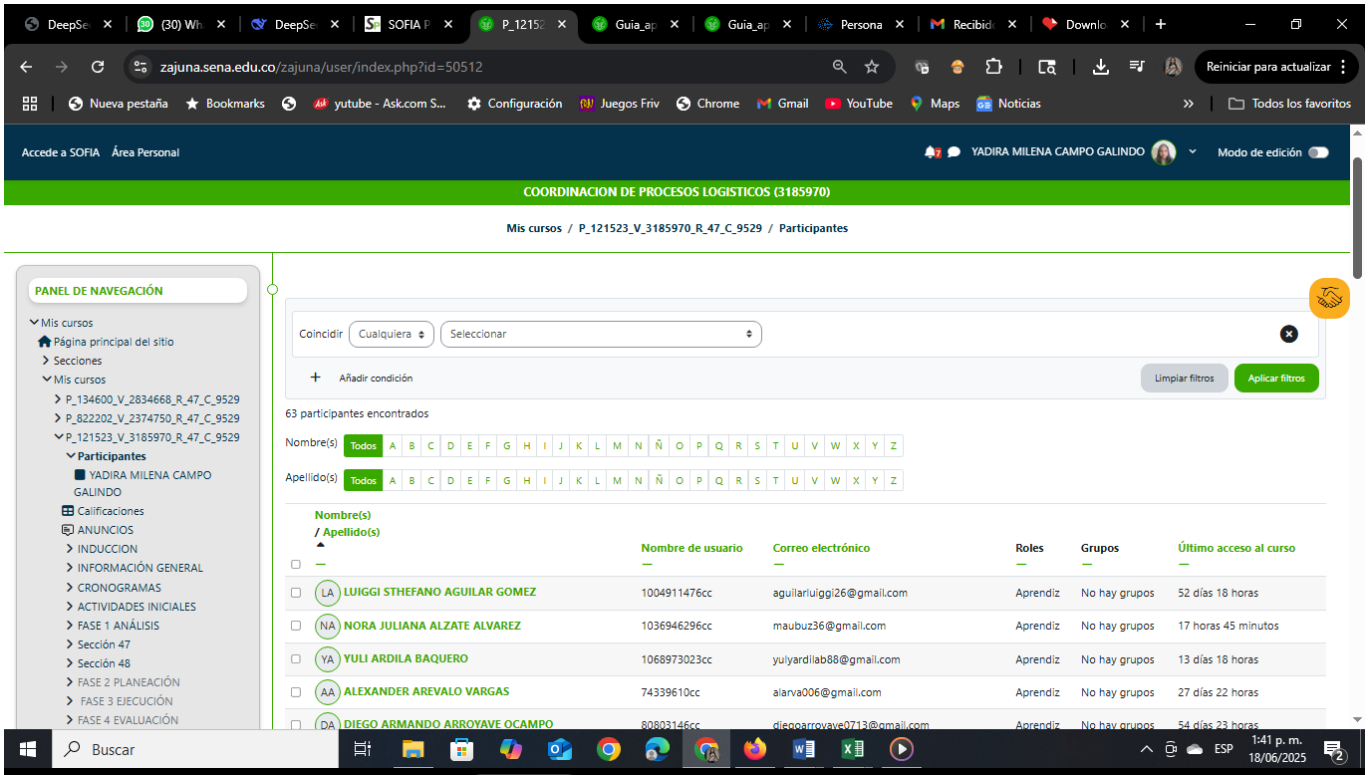


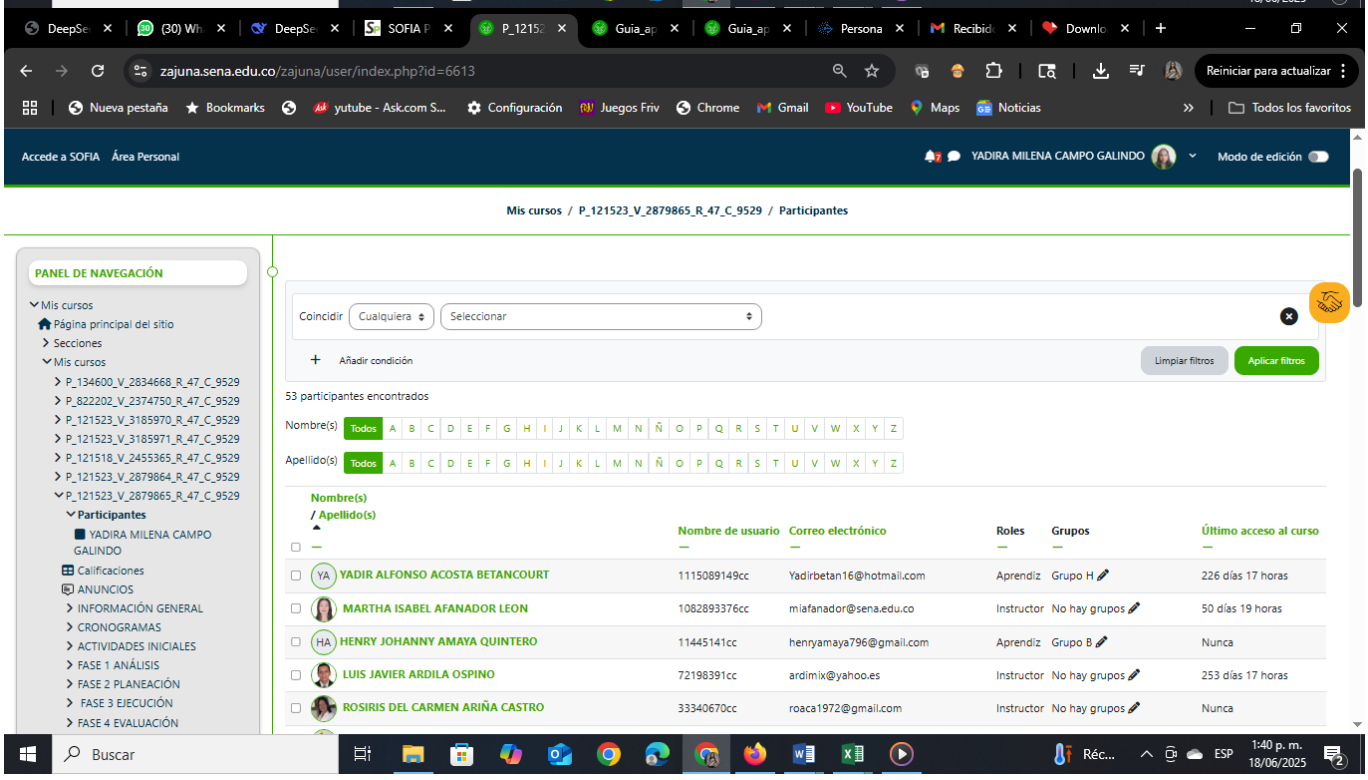


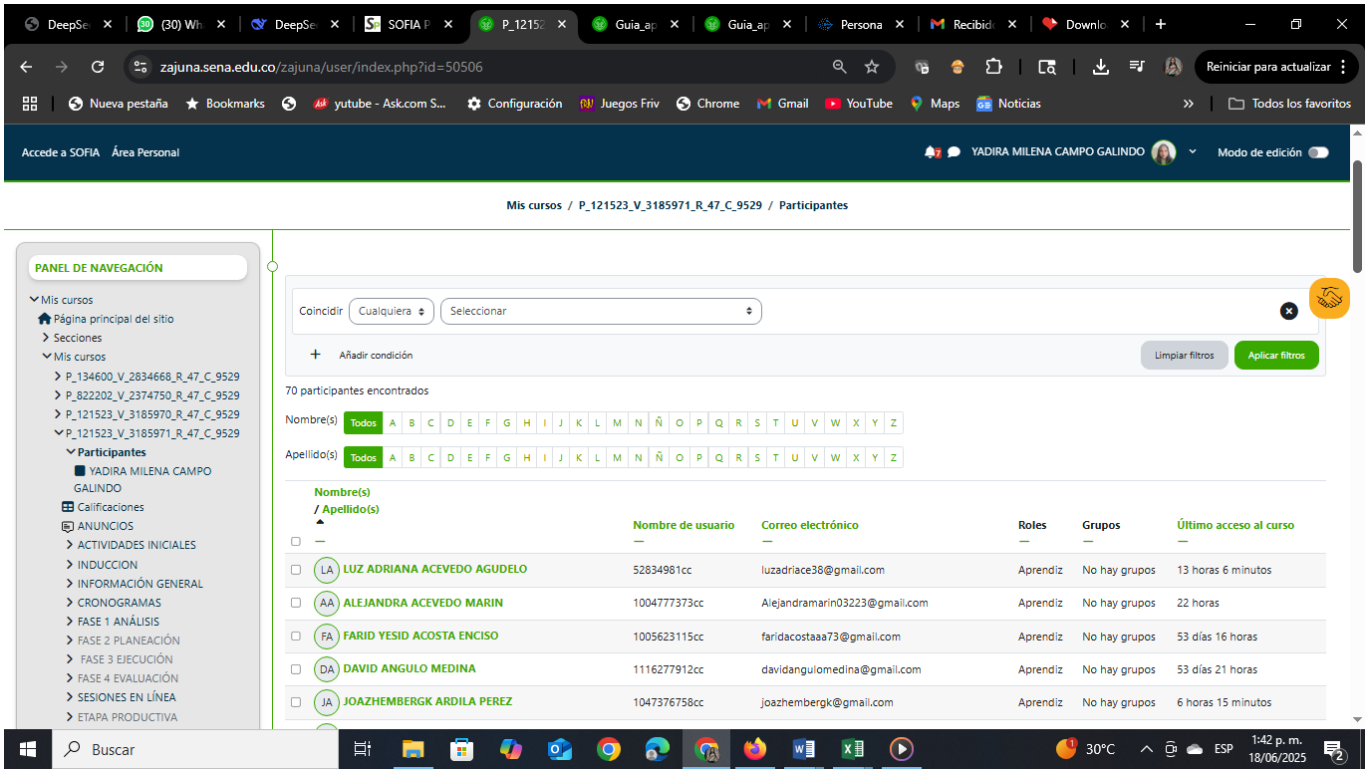
ANEXO 4: Ejecución obligaciones 6 ASISTENCIA fichas 2879864, 2879865, 2977781. 3185970 y 3185971



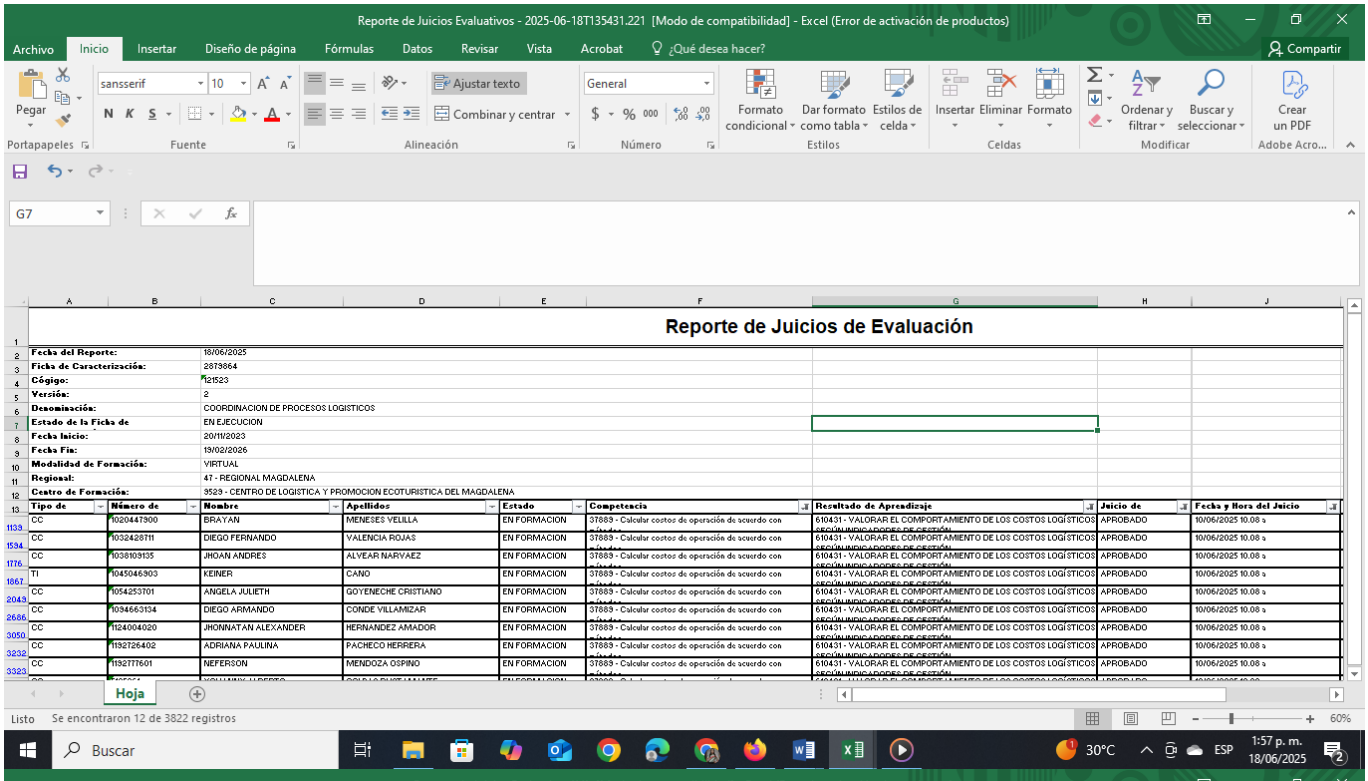


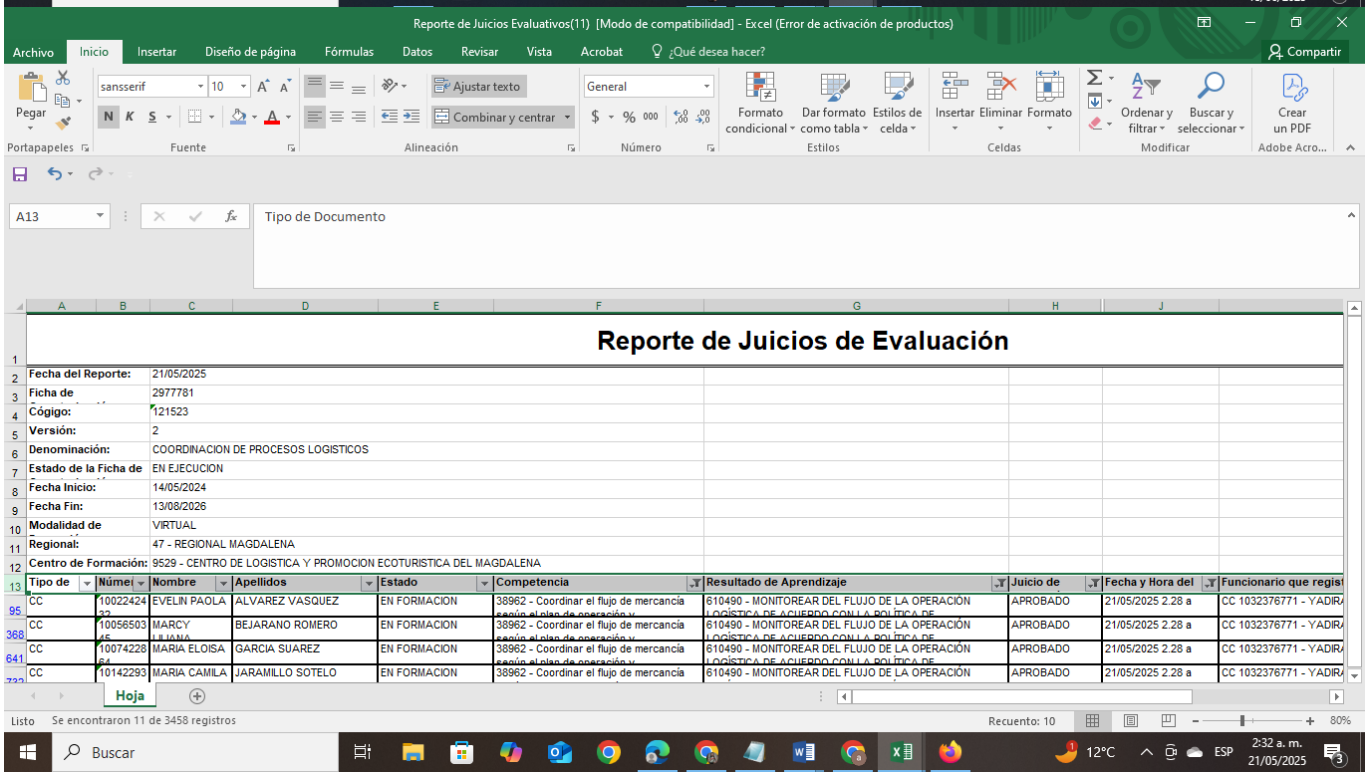

zajuna.sena.edu.co/zajuna/user/index.php?id=50512
Accede a SOFIA
Área Personal
YADIRA MILENA CAMPO GALINDO
Modo de edición
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3185970)
Mis cursos / P_121523_V_3185970_R_47_C_9529 / Participantes
PANEL DE NAVEGACIÓN
63 participantes encontrados
Nombre(s) / Apellido(s)
Nombre de usuario
Correo electrónico
Roles
Grupos
Último acceso al curso
LUIGGI STHEFANO AGUILAR GOMEZ
NORA JULIANA ALZATE ALVAREZ
YULI ARDILA BAQUERO
ALEXANDER AREVALO VARGAS
DIEGO ARMANDO ARROYAVE OCAMPO

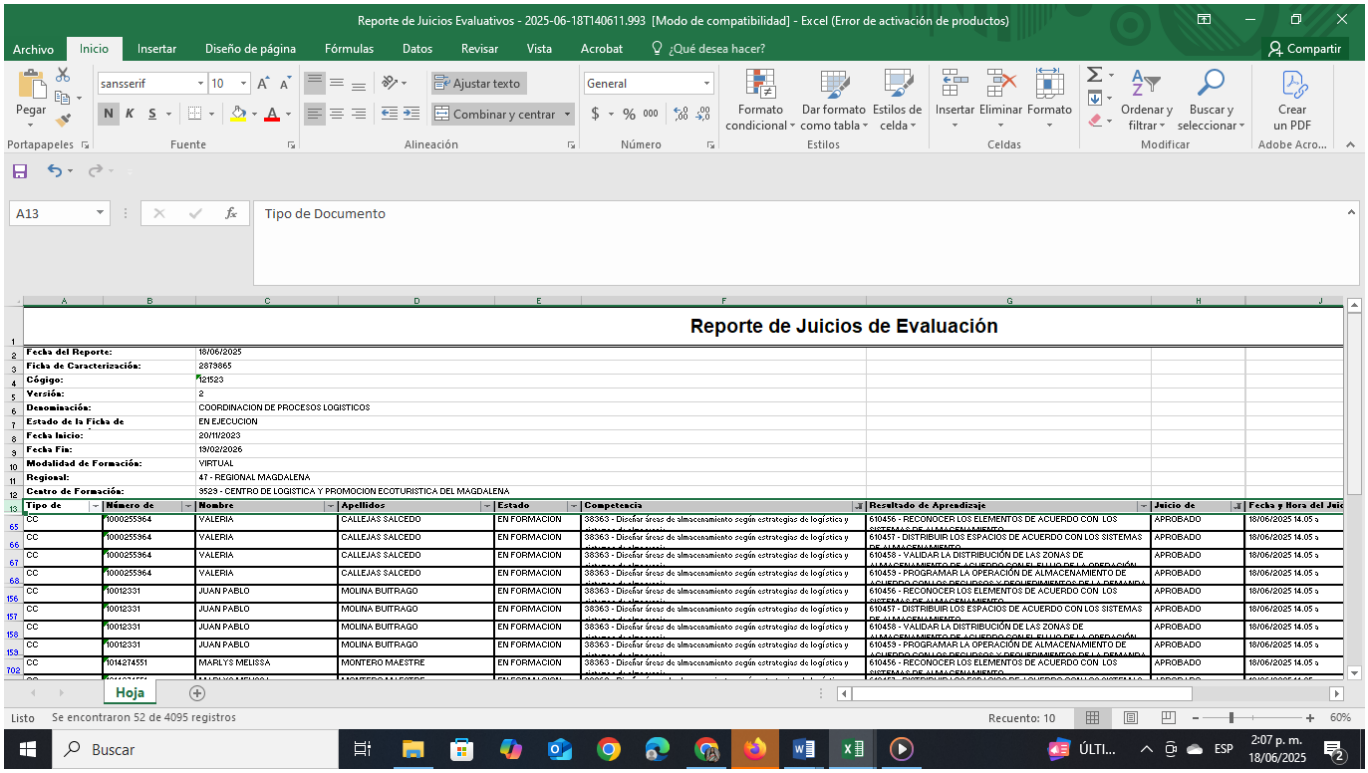

zajuna.sena.edu.co/zajuna/user/index.php?id=6613
Accede a SOFIA
Área Personal
YADIRA MILENA CAMPO GALINDO
Modo de edición
Mis cursos / P_121523_V_2879865_R_47_C_9529 / Participantes
PANEL DE NAVEGACIÓN
53 participantes encontrados
Nombre(s) / Apellido(s)
Nombre de usuario
Correo electrónico
Roles
Grupos
Último acceso al curso
YADIR ALFONSO ACOSTA BETANCOURT
MARTHA ISABEL AFANADOR LEON
HENRY JOHANNY AMAYA QUINTERO
LUIS JAVIER ARDILA OSPINO
ROSIRIS DEL CARMEN ARIÑA CASTRO


zajuna.sena.edu.co/zajuna/user/index.php?id=50506
Accede a SOFIA
Área Personal
YADIRA MILENA CAMPO GALINDO
Modo de edición
Mis cursos / P_121523_V_3185971_R_47_C_9529 / Participantes
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_134600_V_2834668_R_47_C_9529
P_822202_V_2374750_R_47_C_9529
P_121523_V_3185970_R_47_C_9529
P_121523_V_3185971_R_47_C_9529
Participantes
YADIRA MILENA CAMPO GALINDO
Calificaciones
ANUNCIOS
ACTIVIDADES INICIALES
INDUCCION
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LÍNEA
ETAPA PRODUCTIVA
Coincidir
Cualquiera
Seleccionar
Añadir condición
Limpiar filtros
Aplicar filtros
70 participantes encontrados
Nombre(s)
Todos
Apellido(s)
Nombre(s) / Apellido(s)
Nombre de usuario
Correo electrónico
Roles
Grupos
Último acceso al curso
LUZ ADRIANA ACEVEDO AGUDELO
52834981cc
luzadriace38@gmail.com
Aprendiz
No hay grupos
13 horas 6 minutos
ALEJANDRA ACEVEDO MARIN
1004777373cc
Alejandramarin03223@gmail.com
Aprendiz
No hay grupos
22 horas
FARID YESID ACOSTA ENCISO
1005623115cc
faridacostaaa73@gmail.com
Aprendiz
No hay grupos
53 días 16 horas
DAVID ANGULO MEDINA
1116277912cc
davidangulomedina@gmail.com
Aprendiz
No hay grupos
53 días 21 horas
JOAZHEMBERGK ARDILA PEREZ
1047376758cc
joazhembergk@gmail.com
Aprendiz
No hay grupos
6 horas 15 minutos
Buscar
30°C
ESP
1:42 p. m.
18/06/2025

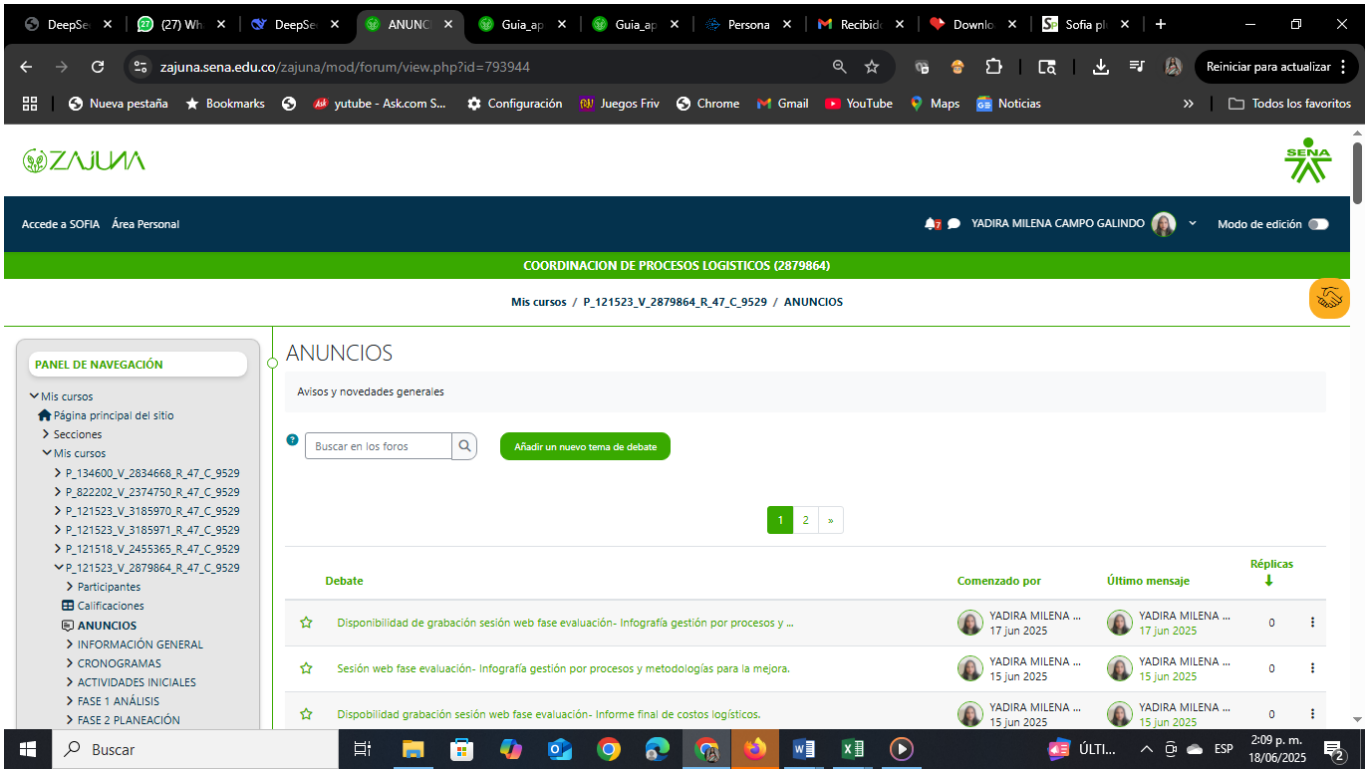
Anexo 5: Ejecución obligaciones 6 -Reporte de Juicios evaluativos

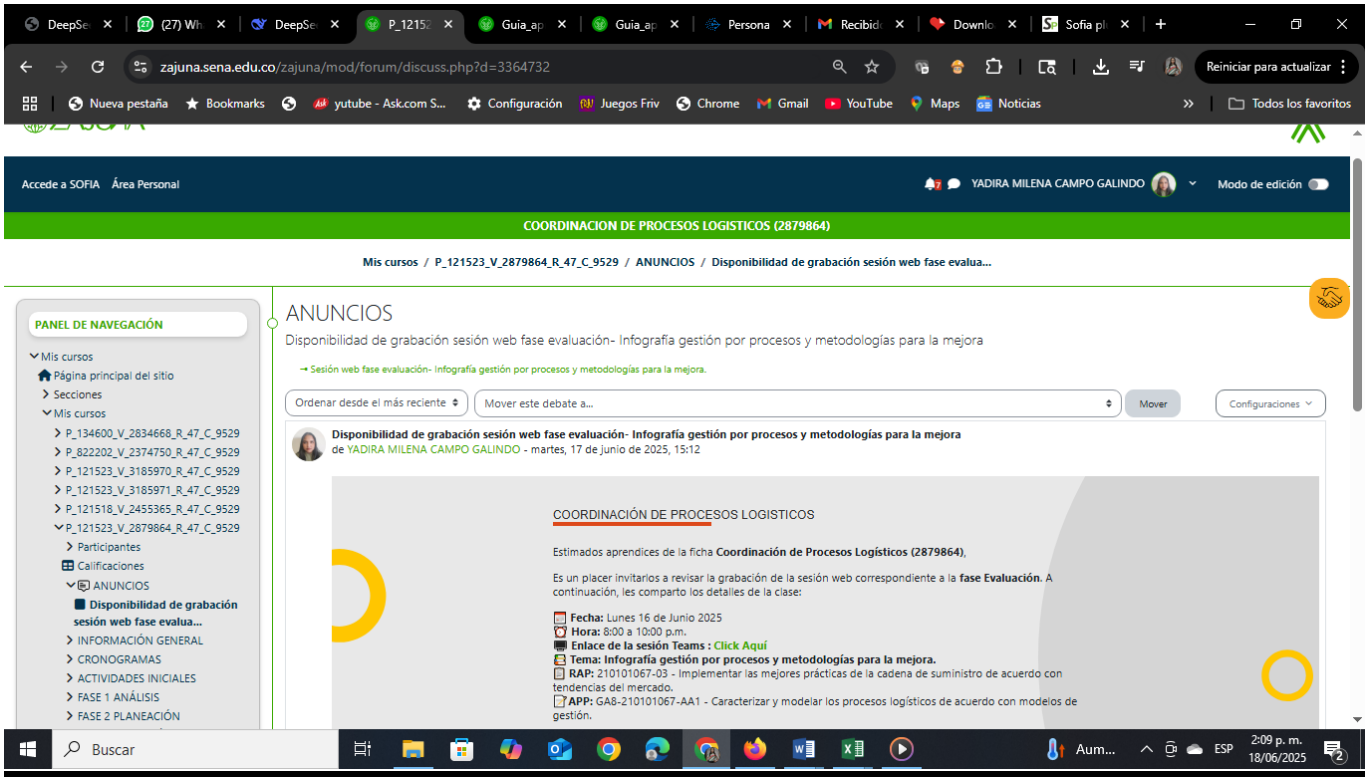


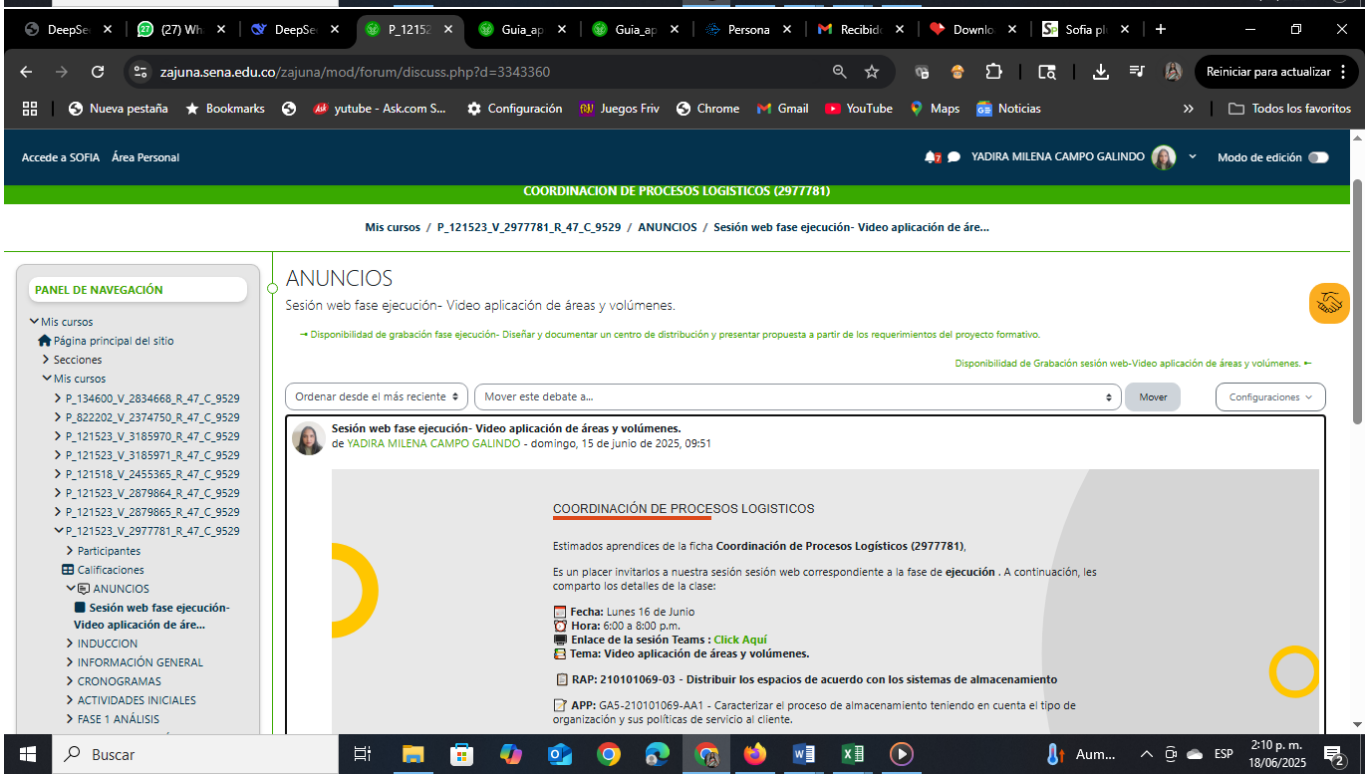




ANEXO 6: Ejecución obligaciones 9: USO DE PLATAFORMAS INSTITUCIONALES: fichas 2879864, 2879865 y 2977781




zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=3364732
Accede a SOFIA Área Personal
YADIRA MILENA CAMPO GALINDO
Modo de edición
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2879864)
Mis cursos / P_121523_V_2879864_R_47_C_9529 / ANUNCIOS / Disponibilidad de grabación sesión web fase evalua...
PANEL DE NAVEGACIÓN
ANUNCIOS
Disponibilidad de grabación sesión web fase evaluación- Infografía gestión por procesos y metodologías para la mejora
Disponibilidad de grabación sesión web fase evaluación- Infografía gestión por procesos y metodologías para la mejora
de YADIRA MILENA CAMPO GALINDO - martes, 17 de junio de 2025, 15:12
COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS
Estimados aprendices de la ficha Coordinación de Procesos Logísticos (2879864),
Es un placer invitarlos a revisar la grabación de la sesión web correspondiente a la fase Evaluación. A continuación, les comparto los detalles de la clase:
Fecha: Lunes 16 de Junio 2025
Hora: 8:00 a 10:00 p.m.
Enlace de la sesión Teams : Click Aquí
Tema: Infografía gestión por procesos y metodologías para la mejora.
RAP: 210101067-03 - Implementar las mejores prácticas de la cadena de suministro de acuerdo con tendencias del mercado.
APP: GA8-210101067-AA1 - Caracterizar y modelar los procesos logísticos de acuerdo con modelos de gestión.


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=3343360
Accede a SOFIA Área Personal
YADIRA MILENA CAMPO GALINDO
Modo de edición
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (2977781)
Mis cursos / P_121523_V_2977781_R_47_C_9529 / ANUNCIOS / Sesión web fase ejecución- Video aplicación de áre...
PANEL DE NAVEGACIÓN
ANUNCIOS
Sesión web fase ejecución- Video aplicación de áreas y volúmenes.
Disponibilidad de grabación fase ejecución- Diseñar y documentar un centro de distribución y presentar propuesta a partir de los requerimientos del proyecto formativo.
Disponibilidad de Grabación sesión web-Video aplicación de áreas y volúmenes.
Sesión web fase ejecución- Video aplicación de áreas y volúmenes.
de YADIRA MILENA CAMPO GALINDO - domingo, 15 de junio de 2025, 09:51
COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICOS
Estimados aprendices de la ficha Coordinación de Procesos Logísticos (2977781),
Es un placer invitarlos a nuestra sesión sesión web correspondiente a la fase de ejecución . A continuación, les comparto los detalles de la clase:
Fecha: Lunes 16 de Junio
Hora: 6:00 a 8:00 p.m.
Enlace de la sesión Teams : Click Aquí
Tema: Video aplicación de áreas y volúmenes.
RAP: 210101069-03 - Distribuir los espacios de acuerdo con los sistemas de almacenamiento
APP: GA5-210101069-AA1 - Caracterizar el proceso de almacenamiento teniendo en cuenta el tipo de organización y sus políticas de servicio al cliente.

ANEXO 7: Ejecución obligaciones 13 Registro de tiempo instructor

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YADIRA MILENA CAMPO GALINDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/06/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3185971 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

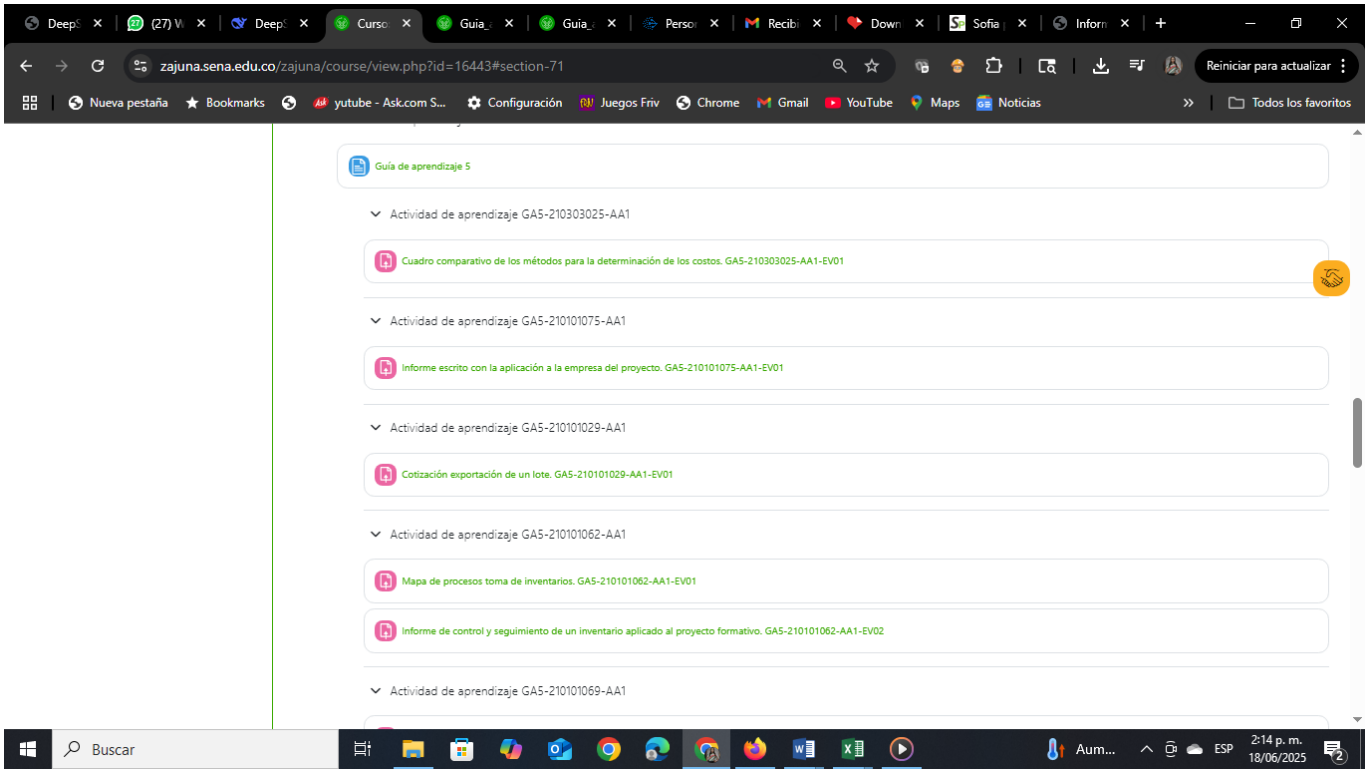
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

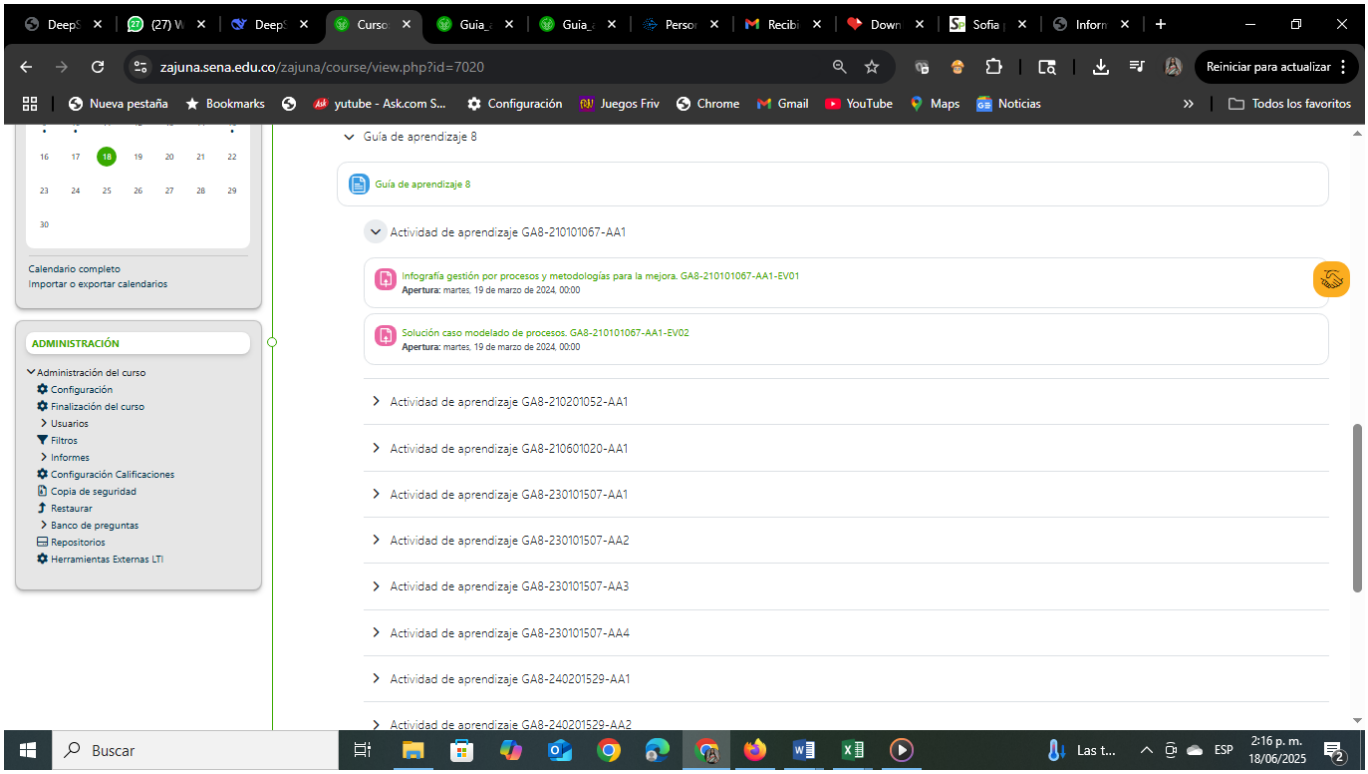
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: YADIRA MILENA CAMPO GALINDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

ANEX0 8: Ejecución obligaciones 14 portafolio de Evidencias del instructor





ANEX0 09: Ejecución obligaciones 19 Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa

ANEX0 10 Ejecución obligaciones 21: INFORME EJECUCION MENSUAL

INFORME CONTRACTUAL JUNIO 2025

Archivo Herramientas Vista — GC_1032376771_8625_JUN_2025 - Word (Error de activación de productos)

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Junio de 2025

Señor
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO **CO1.PCCNTR. 7433209**
Coordinador Académico.
Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena. Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2025.

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 7433209 de 2025.

Yadira Campo Galindo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.032.376.771 de Bogotá D.C, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de junio de 2025.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($47.528.280).** La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por un valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE ($3.066.341). 2) Nueve (9) pagos correspondientes a los meses de marzo a noviembre por el valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511). Cada uno. 3) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por un valor TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($3.066.340)

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de coordinación de procesos logísticos.

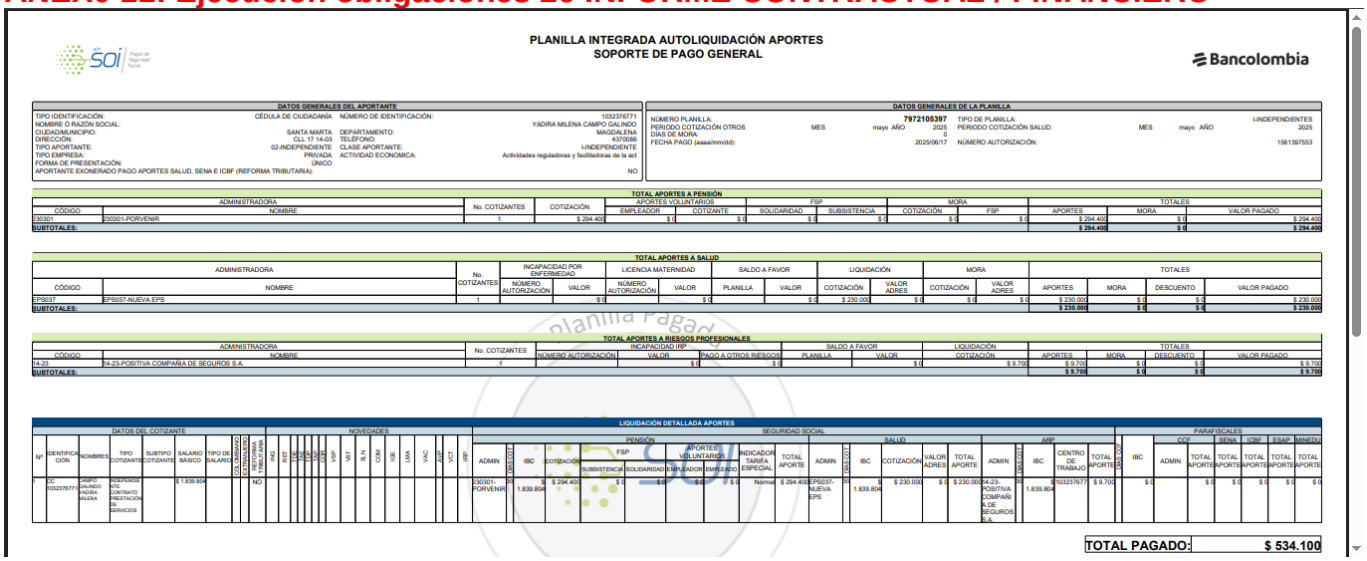
Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

Pantallas 1-2 de 39 — 100%

Buscar — Juego — ESP — 2:17 p. m. 18/06/2025

ANEX0 11: Ejecución obligaciones 26 INFORME CONTRACTUAL / FINANCIERO



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1032376771
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			YADIRA MILENA CAMPO GALINDO
CIUDAD/MUNICIPIO:	SANTA MARTA	DEPARTAMENTO:	MAGDALENA
DIRECCIÓN:	CLL 17 14-03	TELÉFONO:	4370086
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			7972105397	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	mayo	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	mayo	AÑO 2025
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2025/06/17	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			1561397553

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 294.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 294.400	$ 0	$ 294.400
SUBTOTALES:										**$ 294.400**	**$ 0**	**$ 294.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR	LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 230.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 230.000	$ 0	$ 0	$ 230.000
SUBTOTALES:													**$ 230.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 230.000**

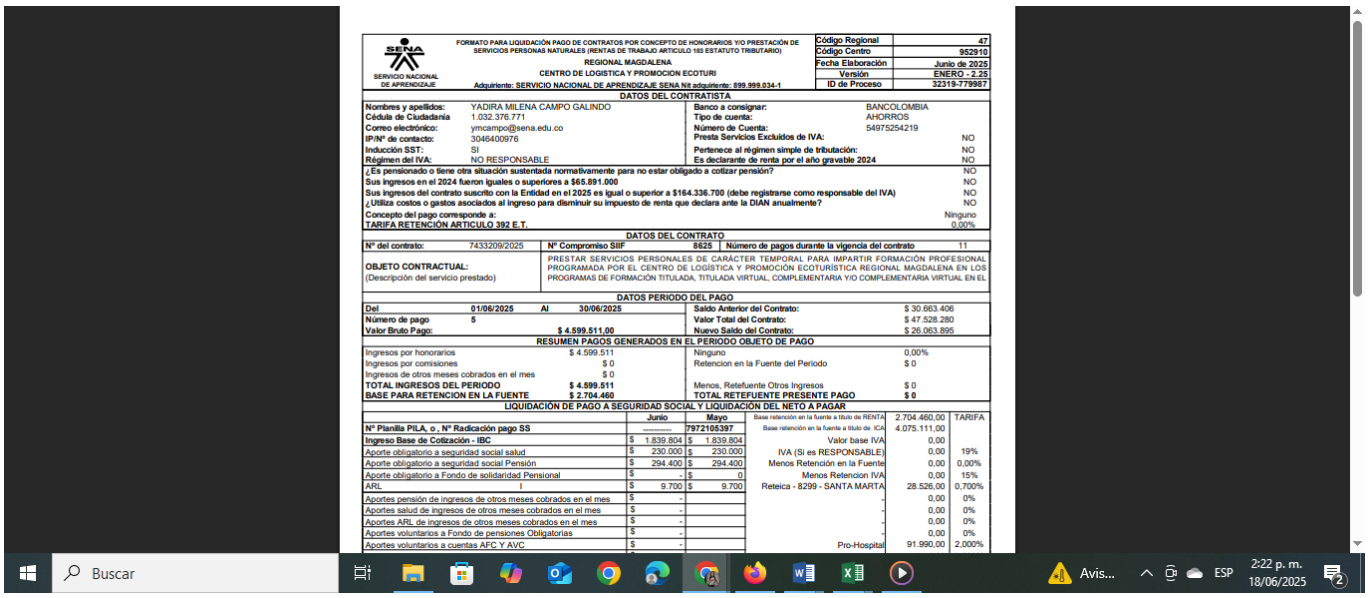
TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0		$ 0	$ 9.700	$ 9.700	$ 0	$ 0	$ 9.700
SUBTOTALES:								**$ 9.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.700**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	RESIDENTE EXTERIOR	IBC OTROS PARAFISCALES	VSP	SLN	IGE	LMA	VAC	VST	SLN	IRP	PENSIÓN							SALUD						ARP					CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU														
																		ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1032376771	CAMPO GALINDO YADIRA MILENA	INDEPENDIENTES CON CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.839.804			NO										230301-PORVENIR	X	$ 1.839.804	$ 294.400	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 294.400	EPS037-NUEVA EPS	X	$ 1.839.804	$ 230.000	$ 0	$ 230.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	X	$ 1.839.804	1032376771	$ 9.700	$ 0																

TOTAL PAGADO: **$ 534.100**



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)
REGIONAL MAGDALENA
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURI
Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1

Código Regional	47
Código Centro	952910
Fecha Elaboración	Junio de 2025
Versión	ENERO - 2.25
ID de Proceso	32319-779987

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	YADIRA MILENA CAMPO GALINDO	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.032.376.771	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	ymcampo@sena.edu.co	Número de Cuenta:	54975254219
IP/N° de contacto:	3046400976	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000			NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)			NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			NO
Concepto del pago corresponde a:			Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	7433209/2025	Nº Compromiso SIIF	8625	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL PROGRAMADA POR EL CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA REGIONAL MAGDALENA EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA, TITULADA VIRTUAL, COMPLEMENTARIA Y/O COMPLEMENTARIA VIRTUAL EN EL				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/06/2025	Al	30/06/2025	Saldo Anterior del Contrato:	$ 30.663.406
Número de pago	5			Valor Total del Contrato:	$ 47.528.280
Valor Bruto Pago:		$ 4.599.511,00		Nuevo Saldo del Contrato:	$ 26.063.895

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.599.511	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.599.511**	Menos. Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.704.460**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Junio	Mayo
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**7972105397**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.839.804	$ 1.839.804
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 230.000	$ 230.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 294.400	$ 294.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL	$ 9.700	$ 9.700
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	$ -	

Base retención en la fuente a título de RENTA	2.704.460,00	TARIFA
Base retención en la fuente a título de ICA	4.075.111,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (SI es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - SANTA MARTA	28.526,00	0,700%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Pro-Hospital	91.990,00	2,000%