Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 1 de 4**

INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO

FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME	Día	Mes	Año	NÚMERO DE INFORME	001
	16	06	2025		

PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	DEL 13 DE MAYO DE 2025 AL 12 DE JUNIO DE 2025
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nº CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	CPS N° 137-2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	WILLIAM BAUTISTA NAVARRO
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC):	91.479.283 EXPEDIDA EN BUCARAMANGA
REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA:	NO APLICA
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL:	NO APLICA
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN EN LOS PROYECTOS DE PROGRAMAS Y POLÍTICAS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO, ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO EN EL CUMPIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO: SERVICIO DE ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LA SECRETARÍA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA

ACTA DE INICIO	SI	x	N/A	FECHA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO	Día	Mes	Año
					13	05	2025

FECHA DE INICIO	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO + ADICIONAL	Día	Mes	Año
	13	05	2025				
FECHA TERMINACION	Día	Mes	Año	FECHA TERMINACIÓN + ADICIONAL	Día	Mes	Año
	22	08	2025		-	-	-

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$20.000.000.00	FORMA DE PAGO	Avances Porcentuales
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	0,00	FORMA DE PAGO	No aplica
VALOR FINAL DEL CONTRATO	$20.000.000.00	FORMA DE PAGO	Avances Porcentuales
Certificado Disponibilidad Presupuestal Inicial Nº	SHM0000268 - 10/03/2025	Certificado Disponibilidad	No aplica

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

		Presupuestal Adicional N.º	
Registro Presupuestal Inicial Nº	SHM0000620 - 13/05/2025	**Registro Presupuestal Adicional N.º**	No aplica

2. SUPERVISIÓN O INTERVENTOR	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	LAURA JANETH BERMÚDEZ MENA
CARGO	SECRETARIA DE GOBIERNO

3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

3.1. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL

NOTA: Anexo soporte de pago de la Seguridad Social

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL							
NUMERO DE PLANILLA			No. 4606120431				
Fecha de Pago de la Panilla:	MES	06	DIA	04	AÑO	2025	
Ingreso Base de Cotización (IBC):	$1.440.000,00						
Periodo Cotizado	De	MES	05	DIA	13	AÑO	2025
	Hasta	MES	05	DIA	30	AÑO	2025

Concepto	Valor Aporte	Valor Intereses	Valor Total
Salud	$180.000,00	$0,00	$180.000,00
Pensión	$230.400,00	$0,00	$230.400,00
ARL	$7.600,00	$0,00	$7.600,00
TOTALES	$418.000,00	$0,00	$418.000,00

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

CERTIFICO que cumplí con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) del MUNICIPIO DE YONDO, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	SI	X
	NO	

3.2 OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS

ACTIVIDAD N.º001

Brindar apoyo técnico y profesional a la Secretaría de Gobierno en la estructuración, formulación y seguimiento de proyectos de inversión alineados al Plan de Desarrollo Municipal y a la Metodología General Ajustada (MGA).	- El día 16 de mayo del 2025, en coordinación con el área de Participación Ciudadana, se llevó a cabo una reunión general con los presidentes de las Juntas de Acción Comunal, con el objetivo de presentar la metodología para que las comunidades propongan iniciativas orientadas al desarrollo comunitario, participando activamente en su formulación, ejecución y seguimiento. - Durante el corte del 20 al 28 de mayo del 2025, se brindó apoyo en la elaboración y presentación de cuatro (04) propuestas en el marco de la convocatoria ***Estímulos e Iniciativas por Antioquia Firme 2025***, de la Gobernación de Antioquia, discriminadas así:

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

	- JAC Barrio Central Urbano – Dotación de elementos (silletería, mobiliario, materiales) para la organización de reuniones y adecuado almacenamiento documental. - JAC Vereda Caño Don Juan – Elaboración de plan arquitectónico y funcional para mejoras en la caseta comunal, garantizando condiciones dignas y cumplimiento de normativas. - JAC Vereda El Totumo – Proyecto productivo: adquisición de gallinas ponedoras, alimentos, medicamentos básicos, y dotación necesaria para el funcionamiento del galpón. - JAC Vereda La Raya – Diseño de plan arquitectónico y funcional para adecuación de espacios comunitarios, bajo estándares técnicos y normativos.
ACTIVIDAD Nº 002	
Apoyar en la elaboración de informes de avance y resultados con relación a la ejecución de los proyectos de inversión de la Secretaría de Gobierno, cumpliendo con los estándares de transparencia y gestión pública	- Durante el mes de mayo, se apoyó en la consolidación de respuestas frente al informe del Honorable Concejo Municipal, específicamente en lo relacionado con el seguimiento de las acciones contempladas en el POAI 2025 y la gestión de programas y proyectos a cargo de la Secretaría de Gobierno.
ACTIVIDAD Nº 003	
Apoyar en el seguimiento del avance de los programas y proyectos de la Secretaría de Gobierno, garantizando su cumplimiento según el Plan de Acción.	- El día 2 de junio del 2025, se coordinó espacio de articulación con la Secretaría de Infraestructura para evaluar iniciativas presentadas por Juntas de Acción Comunal y aclarar inquietudes sobre proyectos viales en zona rural, en función de su competencia técnica. - El pasado 12 de junio del 2025, se proyectó oficio de solicitud de información a las distintas secretarías y jefaturas de despacho, con el fin de hacer seguimiento al Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana – PISCC 2024, contemplando metas, actividades, recursos ejecutados e impacto.
ACTIVIDAD Nº 004	
Asesorar en la optimización de recursos y en la estructuración financiera de proyectos de inversión, con el fin de garantizar su eficiencia, sostenibilidad y alineación con la capacidad presupuestal del Municipio.	- El 23 y 26 de mayo del 2025, se brindó apoyo técnico en la revisión y proyección de "Ajustes al Plan de Desarrollo 2024-2027 – Secretaría de Gobierno", analizando líneas estratégicas, sectores y programas con el fin de proponer ajustes alineados a las capacidades institucionales y presupuestales.
ACTIVIDAD Nº 005	

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

Las demás asignadas por la supervisión del contrato, siempre que guarden relación con el objeto del contrato.	- El día 11 de junio del 2025, se participó en reunión convocada por la Secretaría de Gobierno, orientada al seguimiento de las obligaciones contractuales y socialización del avance de tareas asignadas a cada una de las áreas misionales. - El día 10 de junio del 2025 se participó en mesa de trabajo conjunta con representantes de Naciones Unidas y profesionales de la Oficina de Víctimas, con el objetivo de establecer lineamientos para fomentar la participación efectiva de comunidades víctimas del conflicto armado, en el marco del fortalecimiento del tejido social, la implementación de los Acuerdos de Paz y la garantía de derechos.

3. VALOR A PAGAR

LA SUMA DE $	$6.000.000,00			
VALOR EN LETRAS	SEIS MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	013210984			
BANCO	BANCO DE BOGOTÁ			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE	

4. OBLIGACIONES GENERALES

- Como contratista responsable de la ejecución del contrato ya indicado, certifico que he cumplido a cabalidad y de manera puntual con todas y cada una de las obligaciones generales establecidas.
- De no haber cumplido una en especial, indicarlos y justificarlos el porqué del incumplimiento.
- Las demás establecidas dentro del contrato

Cualquier novedad o anomalía presentada en la ejecución del contrato debe ser comunicada al supervisor

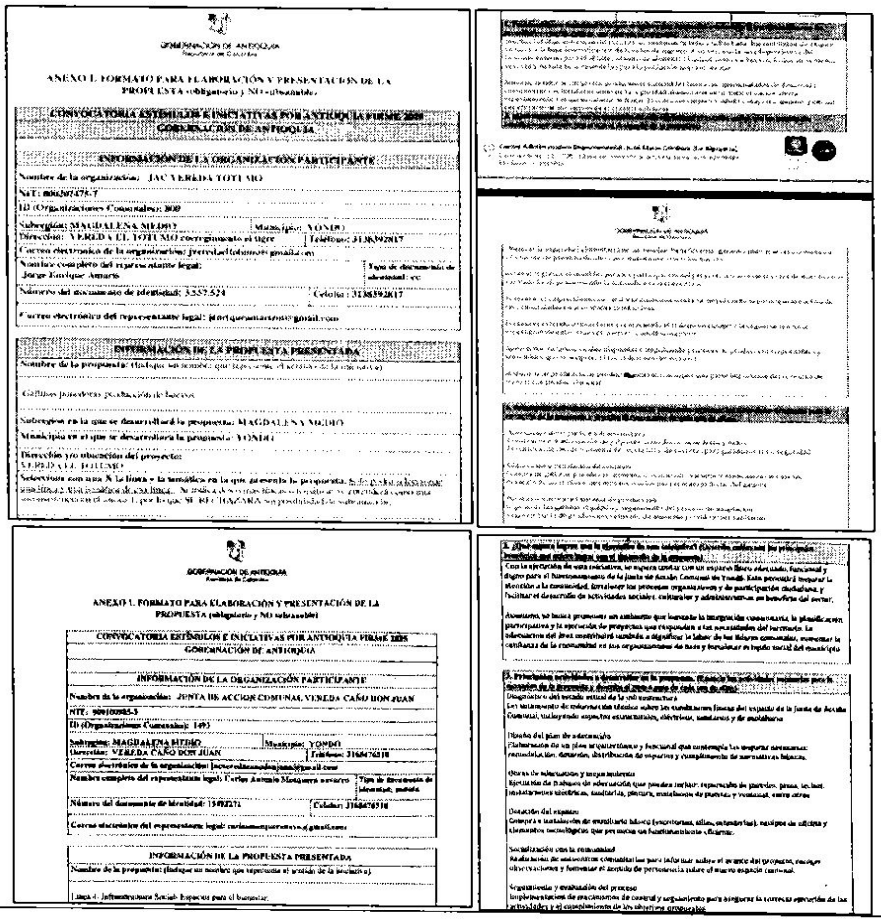
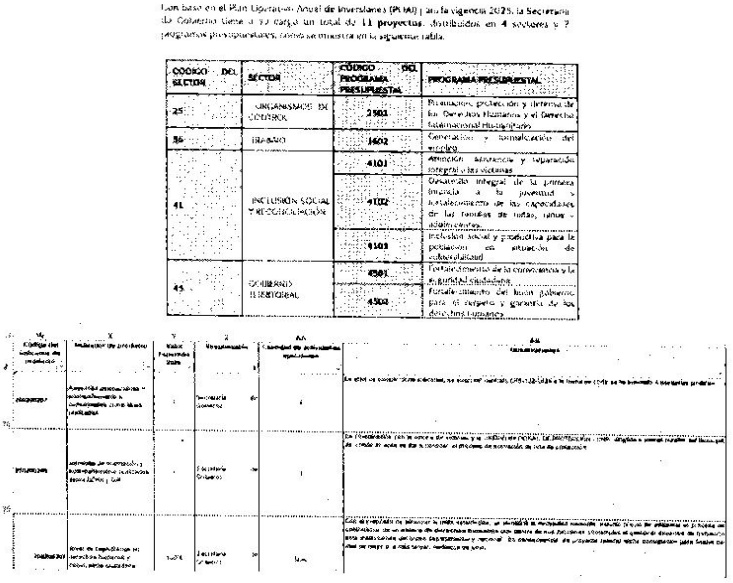
5. OBSERVACIONES

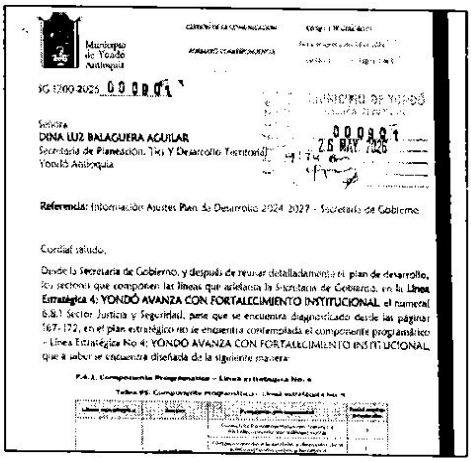
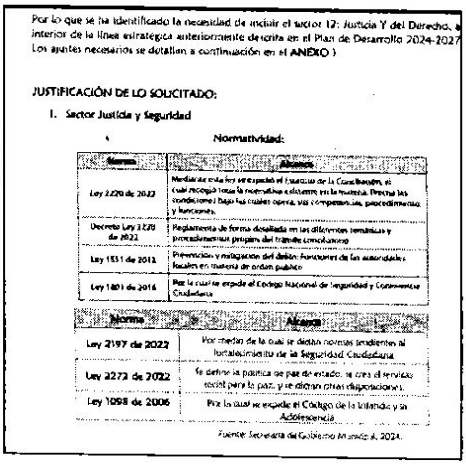
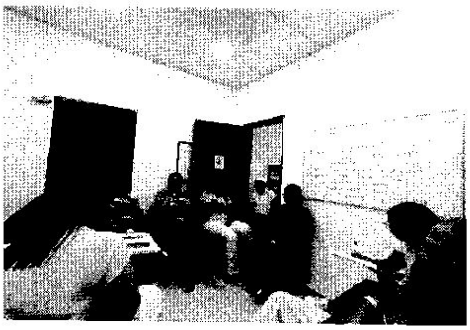
Como respaldo de las actividades mencionadas en el presente informe, se adjunta la relación de evidencias fotográficas que documentan su ejecución

WILLIAM BAUTISTA NAVARRO
C.C. No 91.479.283 expedida en Bucaramanga

NOTIFICACIONES: Dirección: carrera 23 No 54-25 B. Torcoroma Barrancabermeja, Correo electrónico: w.bautistanavarro@gmail.com, Celular No 3102060659

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

N°	OBLIGACIÓN	SOPORTE DE EJECUCIÓN
1	Brindar apoyo técnico y profesional a la Secretaría de Gobierno en la estructuración, formulación y seguimiento de proyectos de inversión alineados al Plan de Desarrollo Municipal y a la Metodología General Ajustada (MGA).	
2	Apoyar en la elaboración de informes de avance y resultados con relación a la ejecución de los proyectos de inversión de la Secretaría de Gobierno, cumpliendo con los estándares de transparencia y gestión pública	

3	Apoyar en el seguimiento del avance de los programas y proyectos de la Secretaría de Gobierno, garantizando su cumplimiento según el Plan de Acción.	
4	Asesorar en la optimización de recursos y en la estructuración financiera de proyectos de inversión, con el fin de garantizar su eficiencia, sostenibilidad y alineación con la capacidad presupuestal del Municipio	 
5	Las demás asignadas por la supervisión del contrato, siempre que guarden relación con el objeto del contrato.	

Municipio de Yondó Antioquia

SG 1200-2025 000001

Señora
DINA LUZ BALAGUERA AGUILAR
Secretaria de Planeación, TIC's Y Desarrollo Territorial
Yondó Antioquia

MUNICIPIO DE YONDÓ
26 MAY 2025
4:14 pm

Referencia: Información Ajustes Plan de Desarrollo 2024-2027 - Secretaría de Gobierno

Cordial saludo.

Desde la Secretaría de Gobierno, y después de revisar detalladamente el plan de desarrollo, los sectores que componen las líneas que adelanta la Secretaría de Gobierno, en la **Línea Estratégica 4: YONDÓ AVANZA CON FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL** el numeral 8.8.1 Sector Justicia y Seguridad, pese que se encuentra diagnosticado desde las páginas 167-172, en el plan estratégico no se encuentra contemplada el componente programático - Línea Estratégica No 4: YONDÓ AVANZA CON FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, que a saber se encuentra diseñada de la siguiente manera:

Por lo que se ha identificado la necesidad de incluir el sector 12: Justicia Y del Derecho, a interior de la línea estratégica anteriormente descrita en el Plan de Desarrollo 2024-2027 Los ajustes necesarios se detallan a continuación en el **ANEXO**)

JUSTIFICACIÓN DE LO SOLICITADO:

1. **Sector Justicia y Seguridad**

Normatividad:

Norma	Alcance
Ley 2220 de 2022	Medida de esta ley se expidió el Estatuto de la Conciliación, el cual recoge todas la normativa existente en la materia. Precisa las condiciones bajo las cuales opera, sus competencias, procedimientos y funciones.
Decreto Ley 2276 de 2022	Reglamenta de forma detallada en los diferentes temáticas y procedimientos propios del trámite conciliatorio
Ley 1551 de 2012	Prevención y mitigación del delito: funciones de las autoridades locales en materia de orden público
Ley 1801 de 2016	Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana

Norma	Alcance
Ley 2197 de 2022	Por medio de la cual se dictan normas tendientes al fortalecimiento de la Seguridad Ciudadana
Ley 2272 de 2022	Se define la política de paz de estado, se crea el servicio social para la paz, y se dictan otras disposiciones.
Ley 1098 de 2006	Por la cual se expide el Código de la Infancia y la Adolescencia

Fuente: Secretaría de Gobierno Municipal, 2024.