FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR

Código: MA-GC-F-012

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO	**INFORME No.**	1	
Contrato N°	01202001397		
Nombre del Supervisor	Leila Margarita Yidios Char		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de Servicios	Otro:	
Nombre del contratista	Robinson Rafael Nieto de Las Salas		
Identificación del contratista	8.670.900		
Objeto del contrato	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el proyecto prevención y erradicación del Trabajo Infantil en el Distrito de Barranquilla.		
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el treinta (31) de Diciembre de 2020, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202001397	Fecha del C.D.P	15-04-2020
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202004236	Fecha del R.P	10-07-2020

Valor del contrato	
Contrato Inicial	$ 14.700.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 14.700.000

Fecha de inicio del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de terminación del contrato (dd-MM-yyyy)	Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy)
10-07-2020	31-12-2020		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato): N/A

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		$ 14.700.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 14.700.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 2.450.000
Valor por ejecutar		$ 12.250.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 2.450.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		001

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

FORMATO DE INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR **Código: MA-GC-F-012**

Obligación Contractual	Producto
1. Prestar sus servicios para realizar intervenciones sociales en casos de conocimiento de la secretaria distrital de gestion social para establecer los derechos de las personas en estado de vulnerabilidad en el distrito de barranquilla	• Realizó visita a los beneficiarios del proyecto donde se les explico el tema de la pandemia dándole las pautas de prevención y de cuidado del virus. En caso de que algún miembro de la familia presente síntomas del covid 19, se les informa que deben llamar a la línea de su entidad de salud y reportar sus síntomas. Lo anterior con el fin de seguir brindándoles atención.
2. Poner en práctica las metodologías, para intervenir con pertinencia e idoneidad en los procesos de seguimiento, asesoría, conciliación, orientados al bienestar y desarrollo de los beneficiarios atendidos en el proyecto prevención y erradicación del trabajo infantil en la Secretaria Distrital de Gestión Social.	• Apoyó en la metodología para la entrega de kits de protección a los beneficiarios del proyecto erradicación del trabajo infantil del Distrito de Barranquilla, cumpliendo con el protocolo de bioseguridad.
3. Acompañar las acciones de la secretaria distrital de gestion social a las que sea convocado para el mejoramiento de la calidad de vida y del bienestar de las personas en situacion de vulnerabilidad en el distrito de barranquilla	• Participó en reuniones grupales por medio de la plataforma zoom, donde nos informaron de las nuevas estrategias que implementaríamos para seguir brindando el bienestar y atención integral a los beneficiarios del proyecto erradicación del trabajo infantil del Distrito de Barranquilla.
4. Realizar todas estas actividades desde la casa mientras permanece la emergencia sanitaria por covid 19.	• Brindó atención y orientación por medio de llamadas telefónicas recordando la prevención y los cuidados que deben tener para evitar el contagio del covid19, a los beneficiarios del proyecto erradicación del trabajo infantil del Distrito de Barranquilla.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes:

- Cuenta de cobro N° 001
- Informe de gestión N° 1
- Soportes de pago a sistema integral de seguridad social correspondiente al mes.
- Certificación para efectos de retención en la fuente ley 1819 de 2016 – Rentas de Trabajo.

LEILA MARGARITA YIDIOS CHAR, ASESORA DE DESPACHO – SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL, quien actúa en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Distritales y Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, 06 de Agosto de 2020,

LEILA MARGARITA YIDIOS CHAR
Identificación: 45.563.247

Robinson Rafael Nieto de Las Salas
Identificación: 8.670.900

Versión 6.1
Fecha 03/02/2020