PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, 16 de junio de 2025

Señora
Johanna Cristina Vásquez Díaz
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7474031**
Coordinadora Académica de Servicios
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes JUNIO del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7474031 del 2025

Edwin Ferney Echeverry Ramos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86.065.964 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Industria y Servicios del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un pago de tres (17) días del mes de enero por un valor de dos millones seiscientos seis mil trescientos noventa pesos ($2.606.390), **b)** cinco (5) pagos iguales de los meses marzo a julio por un valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos ($4.599.511), **c)** un último pago de trece (13) días de agosto por un valor de un millón novecientos noventa y tres mil ciento veintiún pesos ($1.993.121).

Plazo: Será hasta el 13 de agosto de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	*Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.*	En este periodo contractual no se solicitó participación de procesos de planeación.	N.A.
2	*Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.*	Se llevó a cabo el proceso de vigilancia tecnológica con la revisión del artículo: **Picturing mathematicians: Examining how gender and math anxiety relate to students' representations of mathematicians in late elementary and middle school**	Se generó el archivo de vigilancia tecnológica, se anexa screenshot y se encuentra en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1WdcqrYKd-F2WbxbrKpJAo_wIc7AfCQRh
3	*Aplicar el procedimiento de aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.*	El reconocimiento de conocimientos previos, estilos y ritmos de aprendizaje se realizó en el aula a través de la actividad introductoria a la competencia.	Pantallazo guía de aprendizaje con el reconocimiento de conocimientos previos y link del portafolio donde reposan las guías de todas las fichas:

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>https://drive.google.com/drive/u/3/folders/18M7CNM60LCYG0toAC4y6-6eUii62Nkoi</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Orientar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.</td><td>Se ha impartido formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas:

<table><tr><td>FICHA</td><td>PROGRAMA</td></tr><tr><td>3172964</td><td>Técnico en Cocina</td></tr><tr><td>3172870</td><td>Técnico en Cocina</td></tr><tr><td>3064117</td><td>Tecnólogo en Gestión Administrativa</td></tr><tr><td>3138956</td><td>Soldadura de productos metálicos en platina</td></tr><tr><td>3064149</td><td>Recursos Humanos</td></tr><tr><td>3000295</td><td>Gestión Documental</td></tr></table>.</td><td>Documentación pertinente de las fichas asignadas correspondientes en el portafolio del instructor en el siguiente link:

https://drive.google.com/drive/u/3/folders/18M7CNM60LCYG0toAC4y6-6eUii62Nkoi</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</td><td>Se realizaron los juicios evaluativos de las siguientes fichas:

<table><tr><td>FICHA</td><td>PROGRAMA</td></tr><tr><td>3000295</td><td>Tecnólogo en Gestión Documental</td></tr><tr><td>3159244</td><td>Técnico en Atención Integral al Cliente</td></tr></table></td><td>Reportes evaluativos subidos a la carpeta del portafolio del instructor</td></tr>
</table>

6	*Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.*	Se llevó a cabo la gestión académica a través de la producción de la documentación correspondiente a las fichas asignadas tales como planeación pedagógica, guías, plan de trabajo y otros	Documentación pertinente de las fichas asignadas correspondientes en el portafolio del instructor en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/18M7CNM60LCYG0toAC4y6-6eUii62Nkoi
7	*Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.*	No se registraron novedades en este periodo contractual.	N.A.
8	*Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.*	Se verificó el estado de los participantes en la plataforma SOFIA y se tomaron las asistencias correspondientes	Screen shots del estado de los aprendices en la plataforma
9	*Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.*	En este periodo contractual no se llevó a cabo el acopio de documentación.	N.A.
10	*Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.*	En este periodo contractual no se hizo ese requerimiento.	N.A.
11	*Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que*	No se presentaron situaciones relacionadas con aprendices en este periodo contractual.	N.A.

	se programen, de acuerdo con la citación realizada.		
12	*Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz.*	No se requirió aplicar medidas formativas a ningún aprendiz en este periodo contractual.	N.A.
13	*Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.*	No se hizo este requerimiento en este periodo contractual.	N.A.
14	*Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.*	Se apoyó la promoción de la oferta en redes sociales.	Screen Shot de los estados compartidos.
15	*Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.*	Como instructor transversal no se me ha asignado el seguimiento de la etapa productiva de ningún aprendiz.	N.A.
16	*Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.*	No se han realizado actividades de bienestar al aprendiz ni se ha hecho requerimiento de acompañamiento del mismo	N.A.
17	*Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro*	Se ejecutaron las horas correspondientes a la asignación designada por la coordinación.	Screen shot de informe de apoyo a la formación.
18	*Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por*	No se ha hecho requerimiento de acompañar dichas etapas de procesos contractuales.	N.A.

	el supervisor o el ordenador del gasto.		
19	*Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.*	En este periodo contractual no se citó a reuniones por parte de la coordinación u ordenador de gasto.	N.A
20	*Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.*	No se realizaron orientaciones por parte del equipo técnico del centro de formación.	N.A.
21	*Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos.*	NO fue necesario realizar solicitudes de material de formación en este periodo contractual.	N.A.
22	*Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.*	No se ha hecho necesidad de giras técnicas en este periodo contractual.	N.A.
23	*Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).*	Se incluyó material bibliográfico perteneciente a la bibliografía de la biblioteca del CISM en las guías de aprendizaje diseñadas para las fichas asignadas.	Screen shot de la guía de aprendizaje en la que se referencia el material bibliográfico del centro. Enlace a la carpeta donde reposan las guías de aprendizaje en el portafolio del instructor: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/18M7CNM60LCYG0toAC4y6-6eUii62Nkoi
24	*Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva*	Como instructor transversal no debo realizar informe de ejecución del proyecto formativo.	N.A.

25	*Diligenciar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.*	NO se han recibido directrices del grupo de Formación Integral, Gestión Educativa o Relaciones Corporativas.	N.A.
26	*Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.*	La hoja de vida en SIGEP se ha actualizado con los respectivos soportes.	Pantallazo de la hoja de vida actualizada en el aplicativo de la página.
27	*Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.*	Se han seguido todas las normas de seguridad en el trabajo como lo establece el reglamento.	N.A.
28	*Cumplir con el "Código de Ética del SENA".*	Se ha cumplido a cabalidad con el código de ética del SENA.	N.A.
29	*Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.*	Se ha dado cumplimiento a sistema de autocontrol y los modelos de gestión	N.A.
30	*Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.*	Hasta el momento no se han designado elementos ni bienes bajo mi responsabilidad.	N.A.
31	*Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la*	No se ha hecho requerimiento de desplazamiento a otros	N.A.

	formación, cuando este programado en formación presencial.	lugares diferentes al centro de formación.	
32	*Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.*	Se entregaron los correspondientes reportes de ejecución de actividades del mes de febrero.	Enlace la carpeta compartida con dichos informes: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1CnzgT-YqhogfrPuZX016DOSk4FE6B7G2
33	*Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento el objeto contractual.*	Se han realizado las actividades necesarias para el complimiento del objeto contractual.	N.A.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4608725780** de la planilla, operador SOI y periodo MAYO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en 5 (cinco) folios.

Cordialmente,



Firma
EDWIN FERNEY ECHEVERRY RAMOS
Contratista
C.C. No. 86.065.964

Recibí a satisfacción:



Firma
JOHANNA CRISTINA VÁSQUEZ DÍAZ
Supervisora Contrato **CO1.PCCNTR.7474031**
Coordinadora Académica de Servicios
Centro de Industria y Servicios del Meta

Anexos.

Obligación 2.



	A	B	C
1	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META		
2			
3	VIGILANCIA CIENTIFICO -TECNOLOGICA		
4	RED DE CONOCIMIENTO:	Matemáticas	
5		Educación matemática	Son
6	CRITERIO	DESCRIPCIÓN	
10	TIPO DE DOCUMENTO	Articulo	
11	EDITORIAL, REVISTA INDEXADA, INSTITUCIÓN	Purdue University, United States. Virginia Tech, United States. University of Maryland, College Park, United States, Vanderbilt University, United States.	
12	AÑO DE PUBLICACIÓN	2025	
13	0	https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S000169182500	
14	ANÁLISIS DE LECTURA DIAGNÓSTICO - FASE 1		
15		X	EXPLICACIÓN
16	Análisis de Publicación Investigación científica		El estudio actual examinó cómo la ansiedad matemática, el género y el nivel de grado de los estudiantes pueden estar asociados con sus representaciones de género de los matemáticos y el nivel de dificultad matemática incluido en sus dibujos.

... | Bitácora de busqueda | V.T. Área Temática _____ 1 | V.C. Referente Nacional | V.C.

Obligación 3.

www.sena.edu.co
SENAComunica

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Para identificar los conocimientos previos y fortalecer las bases para el aprendizaje se estudiará el siguiente temario:

Introducción al pensamiento matemático.

Notación y representación en matemáticas.

Igualdades y ecuaciones

Sistemas numéricos.

Sistema decimal posicional.

Actividad 1

- Asistir a las formaciones presenciales en las que se tratarán los temas mencionados anteriormente:

Obligación 8.



Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*: 3172964 - COCINA.

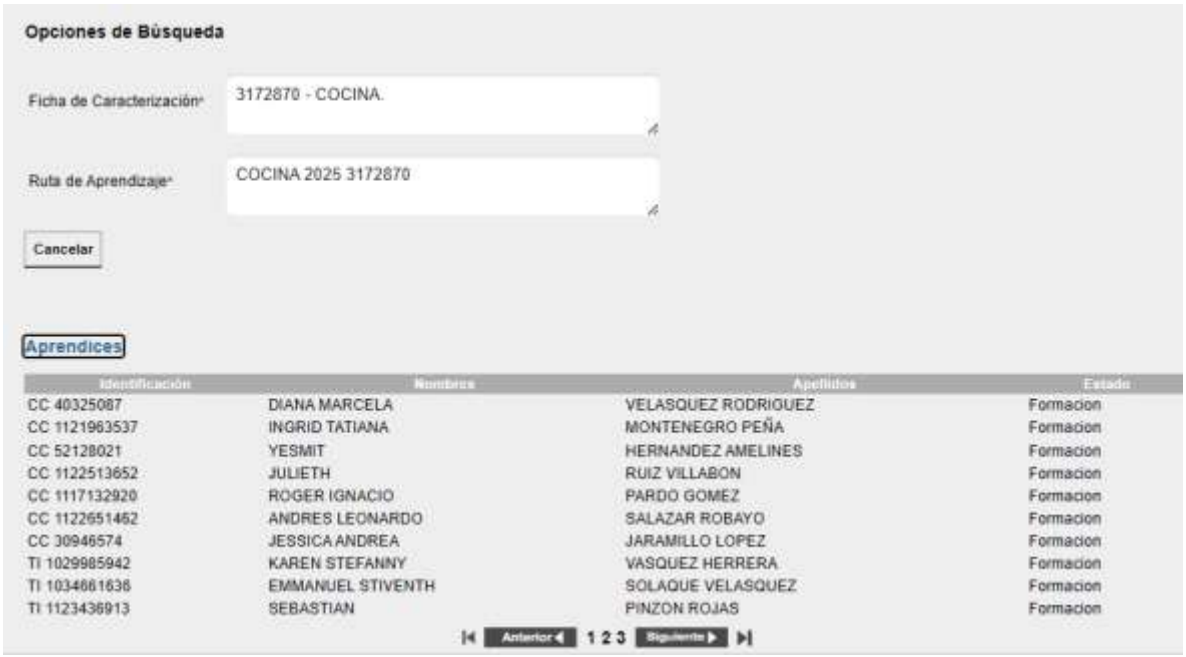
Ruta de Aprendizaje*: RUTA_FICHA_3172964

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1123802540	SHIRLY TATIANA	RAMIREZ PALMA	Formacion
CC 1123432543	THOMAS SANTIAGO	INFANTE AGUILAR	Formacion
TI 1121712029	EVOLET TATIANA	BAQUERO CASTRO	Formacion
TI 1121842730	DAYANNA STEFANIA	OLAYA BEDOLLA	Formacion
CC 1029985450	DIANA CAROLINA	SEPULVEDA LEON	Formacion
TI 1122518863	JOHN STEVAN	DUARTE BARRETO	Formacion
CC 1123058651	PAULA	SANCHEZ TELLEZ	Formacion
TI 1029987036	MARIA PAULA	BETANCOURT RAMOS	Formacion
TI 1067605001	ANDRES FELIPE	MARTINEZ PEREZ	Formacion
CC 1121848830	HEIDY VALENTINA	DÍAZ MOLINA	Formacion

|◀ Anterior ◀ 1 2 3 Siguiente ▶ ▶|



Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*: 3172870 - COCINA.

Ruta de Aprendizaje*: COCINA 2025 3172870

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 40325087	DIANA MARCELA	VELASQUEZ RODRIGUEZ	Formacion
CC 1121963537	INGRID TATIANA	MONTENEGRO PEÑA	Formacion
CC 52128021	YESMIT	HERNANDEZ AMELINES	Formacion
CC 1122513652	JULIETH	RUIZ VILLABON	Formacion
CC 1117132920	ROGER IGNACIO	PARDO GOMEZ	Formacion
CC 1122651462	ANDRES LEONARDO	SALAZAR ROBAYO	Formacion
CC 30946574	JESSICA ANDREA	JARAMILLO LOPEZ	Formacion
TI 1029985942	KAREN STEFANNY	VASQUEZ HERRERA	Formacion
TI 1034661636	EMMANUEL STIVENTH	SOLAQUE VELASQUEZ	Formacion
TI 1123436913	SEBASTIAN	PINZON ROJAS	Formacion

|◀ Anterior ◀ 1 2 3 Siguiente ▶ ▶|

Ficha de Caracterización*: 3138956 - SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA

Ruta de Aprendizaje*: RUTA 3138956

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 1075217512	JOHAN DARIO	DELGADO SILVA	Formacion
CC 1029980799	JUAN CAMILO	MARTINEZ ROJAS	Formacion
CC 1121905764	JORGE ANDRES	CRUZ HERRERA	Formacion
CC 1123434324	LUIS EDUARDO	GUERRERO BERNAL	Formacion
CC 1127047187	JOHAN SEBASTIAN	TORRES CAMACHO	Formacion
CC 1122521751	CRISTIAN DAVID	HERNANDEZ PARRADO	Formacion
CC 1123861462	JEINER ARBEY	PINILLA SANTANA	Formacion
CC 1120354223	JAKC FRAILER	MARTINEZ VALRELA	Formacion
CC 1029980045	YESID CAMILO	REINA VALENCIA	Retiro Voluntario
CC 1029643968	JUAN SEBASTIAN	BERMUDEZ TORRES	Formacion

|◀ Anterior ◀ 1 2 3 Siguiente ▶ ▶|

Página 1 de 3

Ficha de Caracterización*: 3064149 - RECURSOS HUMANOS

Ruta de Aprendizaje*: RUTA FICHA 3064149

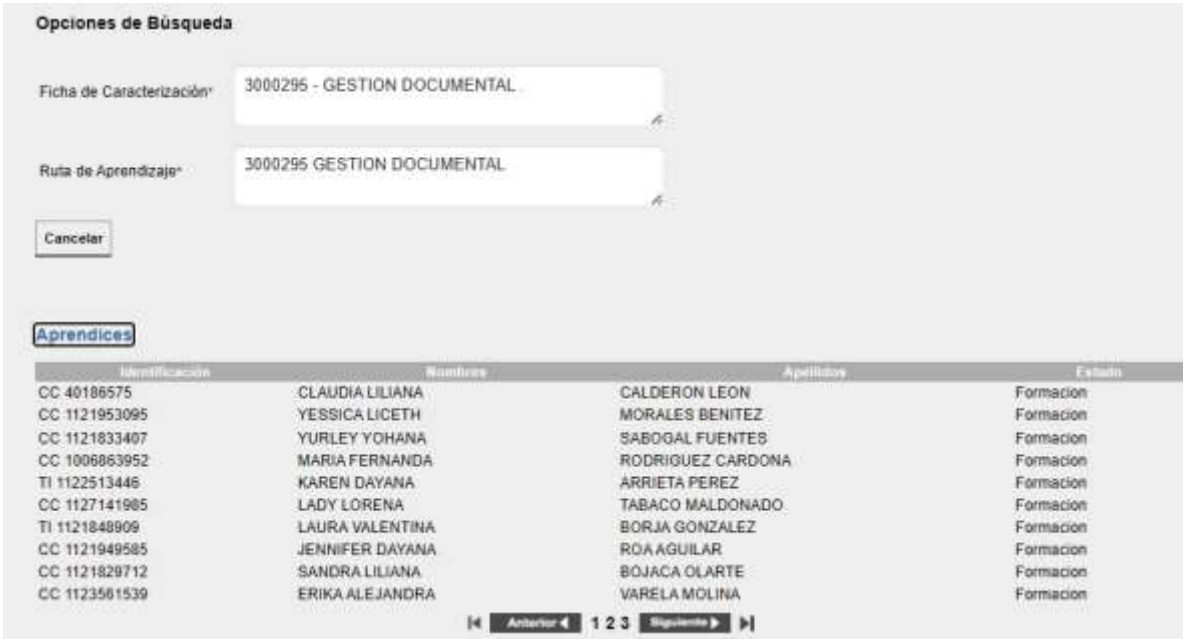
Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1122923550	JEHRIMEN SNEIDER	QUEVEDO BAQUERO	Retiro Voluntario
TI 1029987608	KALU ZAMIRA	PATIÑO LEDESMA	Formacion
CC 1121906528	DANICZA YICET	TELLEZ MORENO	Formacion
TI 1121863172	KAROL LISSET	TAPIAS BETANCOURT	Formacion
CC 1122922829	NICOLAS	RAMOS ACOSTA	Formacion
CC 1141316033	DANNA MICHELLE	PEREZ ROZO	Formacion
CC 1123430168	PAULA NATALIA	CASTAÑEDA CIFUENTES	Formacion
CC 1193550919	WENDY YULIANA	NEIRA CASTILLO	Formacion
CC 1085955586	VALENTINA	PEÑA SANCHEZ	Formacion
TI 1033726430	OSCAR SANTIAGO	ARAQUE TIQUE	Formacion

|◀ Anterior ◀ 1 2 3 Siguiente ▶ ▶|

Página 1 de 3



Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización*: 3000295 - GESTION DOCUMENTAL

Ruta de Aprendizaje*: 3000295 GESTION DOCUMENTAL

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 40186575	CLAUDIA LILIANA	CALDERON LEON	Formacion
CC 1121953095	YESSICA LICETH	MORALES BENITEZ	Formacion
CC 1121833407	YURLEY YOHANA	SABOGAL FUENTES	Formacion
CC 1006863952	MARIA FERNANDA	RODRIGUEZ CARDONA	Formacion
TI 1122513446	KAREN DAYANA	ARRIETA PEREZ	Formacion
CC 1127141985	LADY LORENA	TABACO MALDONADO	Formacion
TI 1121848909	LAURA VALENTINA	BORJA GONZALEZ	Formacion
CC 1121949585	JENNIFER DAYANA	ROA AGUILAR	Formacion
CC 1121829712	SANDRA LILIANA	BOJACA OLARTE	Formacion
CC 1123561539	ERIKA ALEJANDRA	VARELA MOLINA	Formacion

Anterior 1 2 3 Siguiente

Obligación 17.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWIN FERNEY ECHEVERRY RAMOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/05/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2025 23:59:59

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 155,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

Obligación 23.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

1. Ortiz Campos, F. J. (2016). Matemáticas 1.. Grupo Editorial Patria. https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/lc/senavirtual/titulos/40433

2. Ibáñez Carrasco, P. & García Torres, G. (2010). Matemáticas II.. Cengage Learning. https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/lc/senavirtual/titulos/39931

3. Zalamea Traba, F. (2000). Fundamentos de matemáticas.. Editorial Universidad Nacional de Colombia. https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/lc/senavirtual/titulos/128447

4. Pérez Carrió, A. (2013). Fundamentos de matemática aplicada. ECU. https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/lc/senavirtual/titulos/62237

5. Andonegui Zabala, M. (2007). El sistema numérico decimal.. Corporación Andina de Fomento. https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/lc/senavirtual/titulos/94592

6. Rodríguez Blanco, M. J. (2018). El nacimiento del metro: sistema métrico decimal.. Bubok Publishing S.L. https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/lc/senavirtual/titulos/51433

Obligación 26.

