



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de junio de 2025

Señor (a)

KAREEN JOHANNA VEGA CORDERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.74755547

Cargo Referente de Bienestar a la Aprendiziz

Dependencia Bienestar al Aprendiziz Bogotá

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 06 del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7909471 del año 2025

NYDIA EDITH GUTIERREZ GARZON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 53102990 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICINCO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. (\$ 25.680.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de mayo de 2025 por valor de NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$960.000) b) Seis (6) pagos iguales por los meses de junio a noviembre de 2025 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.600.000) c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES CIENTO VEINTE MIL M/CTE (\$3.120.000).

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre 2025

OBJETO:

Prestar servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía e independencia, para realizar actividades derivadas de los procesos de la formación profesional integral, orientadas a fortalecer las competencias socioemocionales, así como a favorecer la permanencia y el buen desempeño de los aprendices SENA, estipuladas en el Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiziz (PNIBA), conforme a la normatividad y lineamientos vigentes y a las necesidades del Centro de Gestión de Mercados,

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Fomentar e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información, que mejoren sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana.	Participe en la Capacitación de orientación psicosocial en el área de bienestar 06 de junio de 2025.	Carpeta de evidencias
2	Participar en la formulación del plan de Bienestar al Aprendiz del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información según normatividad vigente.	Participe en la promoción y prevención con las pruebas del VIH para los aprendices de los diferentes ambientes. 06 de junio de 2025.	Carpeta de evidencias
3	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en su proceso formativo.	Realice Inducción a los aprendices de etapa productiva a las a través de la plataforma virtual. (se adjunta pantallazo) 20 de junio de 2025	Carpeta de evidencias
4	Articular con los demás profesionales que ejecutan el plan de bienestar del centro estrategias o campañas orientadas en fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.	Se participó en la Ejecución día del aprendiz a los aprendices de los diferentes ambientes. 25 de junio de 2025.	Carpeta de evidencias
5	Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar, así como con los grupos internos del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información, para apoyar el	Socializamos con los aprendices en los diferentes ambientes mi presentación como psicosocial 09 de junio de 2025.	Carpeta de evidencias



	desarrollo de mecanismos para la retención de aprendices, la implementación de la política de atención de personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, la acogida de aprendices, la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz.		
6	Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros.	No fue requerida para este es en esta obligación	N/A
7	Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones.	No fue requerida para este es en esta obligación	N/A
8	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofia Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas, institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso.	No fue requerida para este es en esta obligación	N/A
9	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	No fue requerida para este es en esta obligación	Carpeta de evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista



GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITE M	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENT O	FECHA DE DESPLAZAMIENT O INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENT O FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 0 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos
NYDIA EDITH GUTIERREZ GARZON
Contratista
C.C. No. 53102990

Recibí a satisfacción:

Firma
KAREEN JOHANNA VEGA CORDERO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7909471 de 2025
Cargo Profesional G4 Coordinación de formación profesional