# ACTIVIDADES REALIZADAS JUNIO 2025

**REUNION ARTICULACION ALIMENTOS 16-06-2025**






¿Qué hacer en caso de
ACCIDENTE DE TRABAJO?
1. Brindar atención al trabajador accidentado
2. Informar al jefe inmediato y al equipo de SST para el reporte a la ARL



**REUNION INSTITUCION EDUCATIVA MARIA DOLOROSA 16-06-2025**





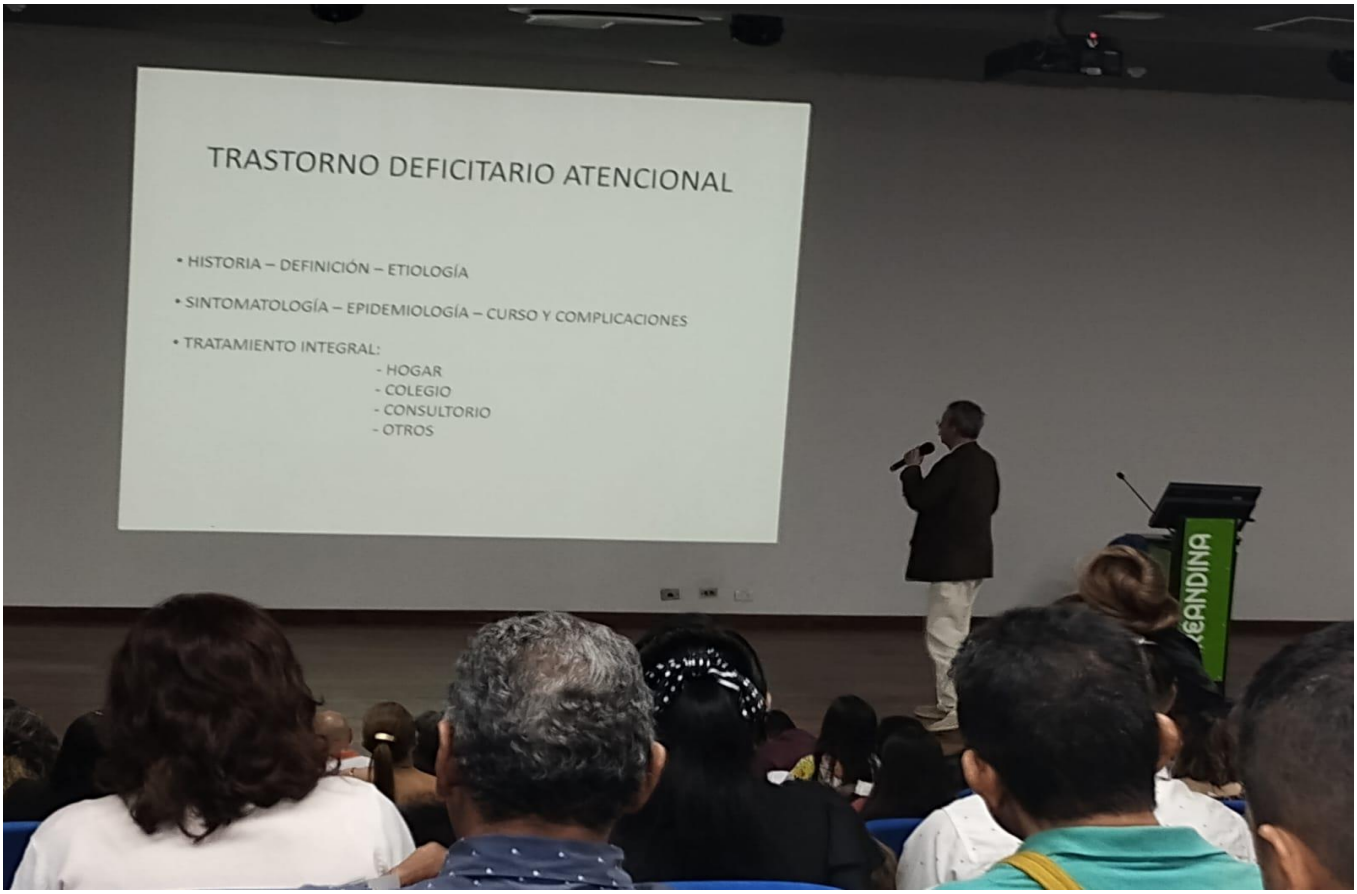

**CAPACITACION MINISTERIO DEL TRABAJO “TU MENTE TAMBIEN ENSEÑA” HERRAMIENTAS DE SALUD MENTAL PARA EDUCADORES RESILENTES AUDITORIO UNIVERDIDAD ANDINA 18-06-2025**

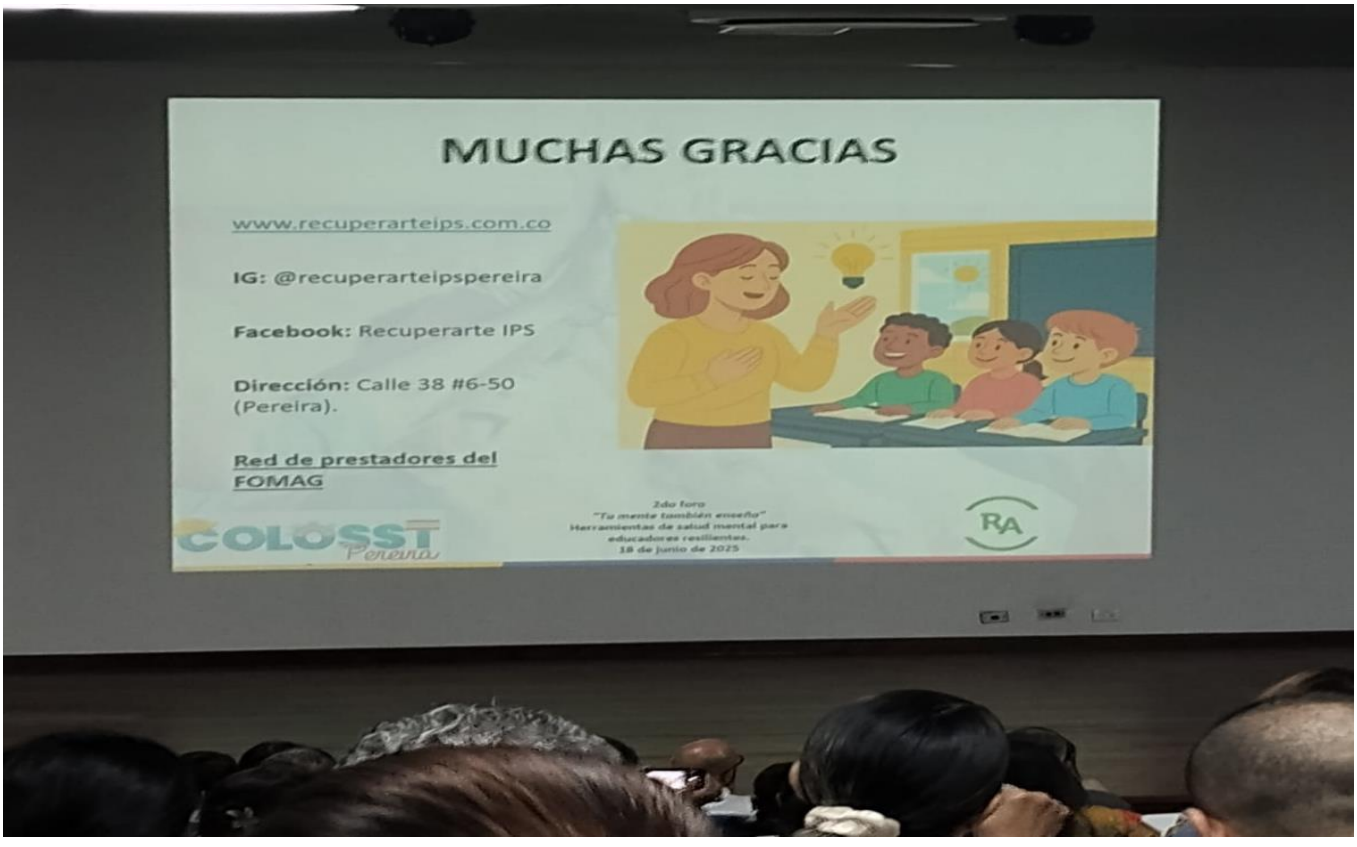


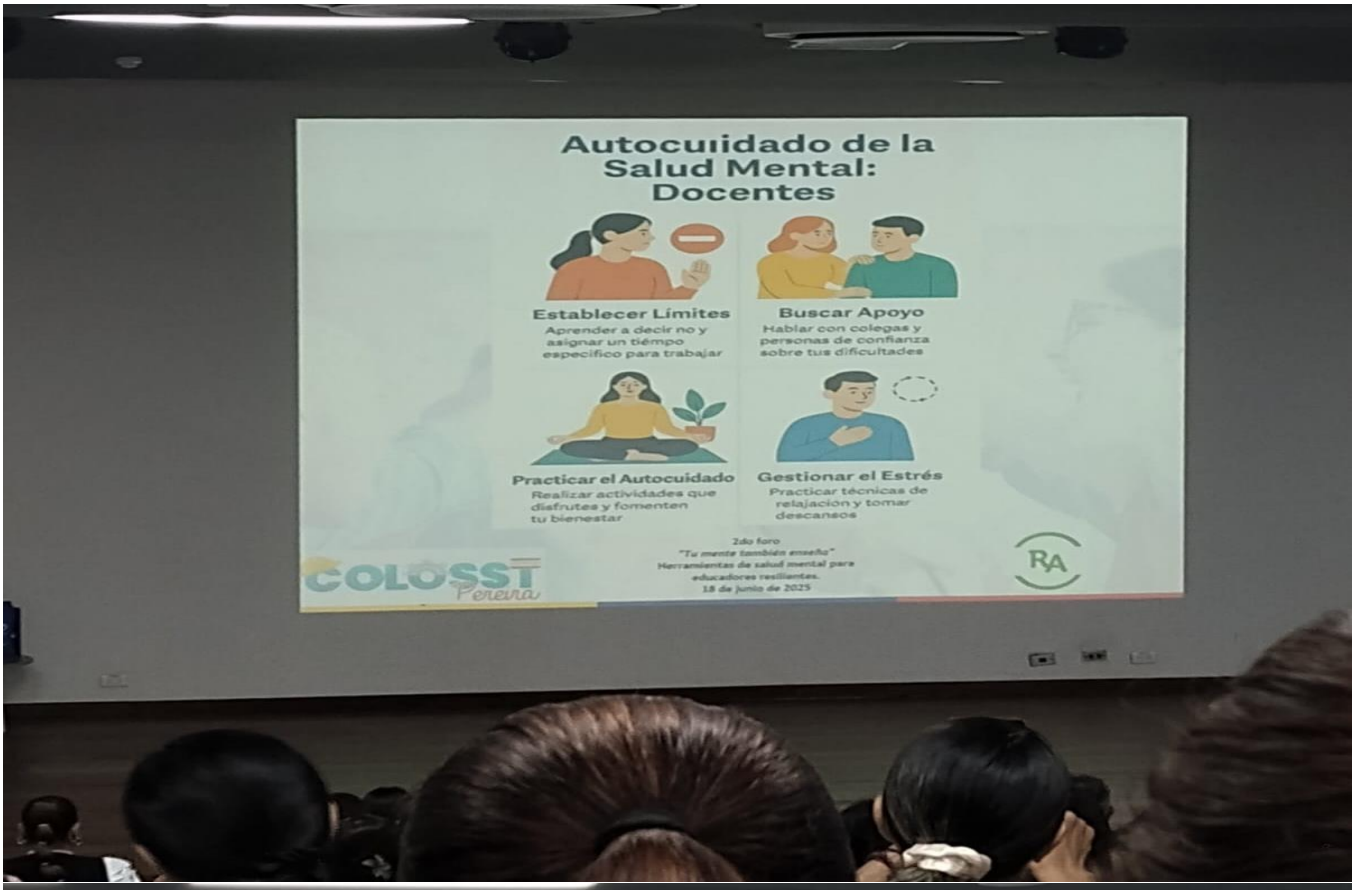


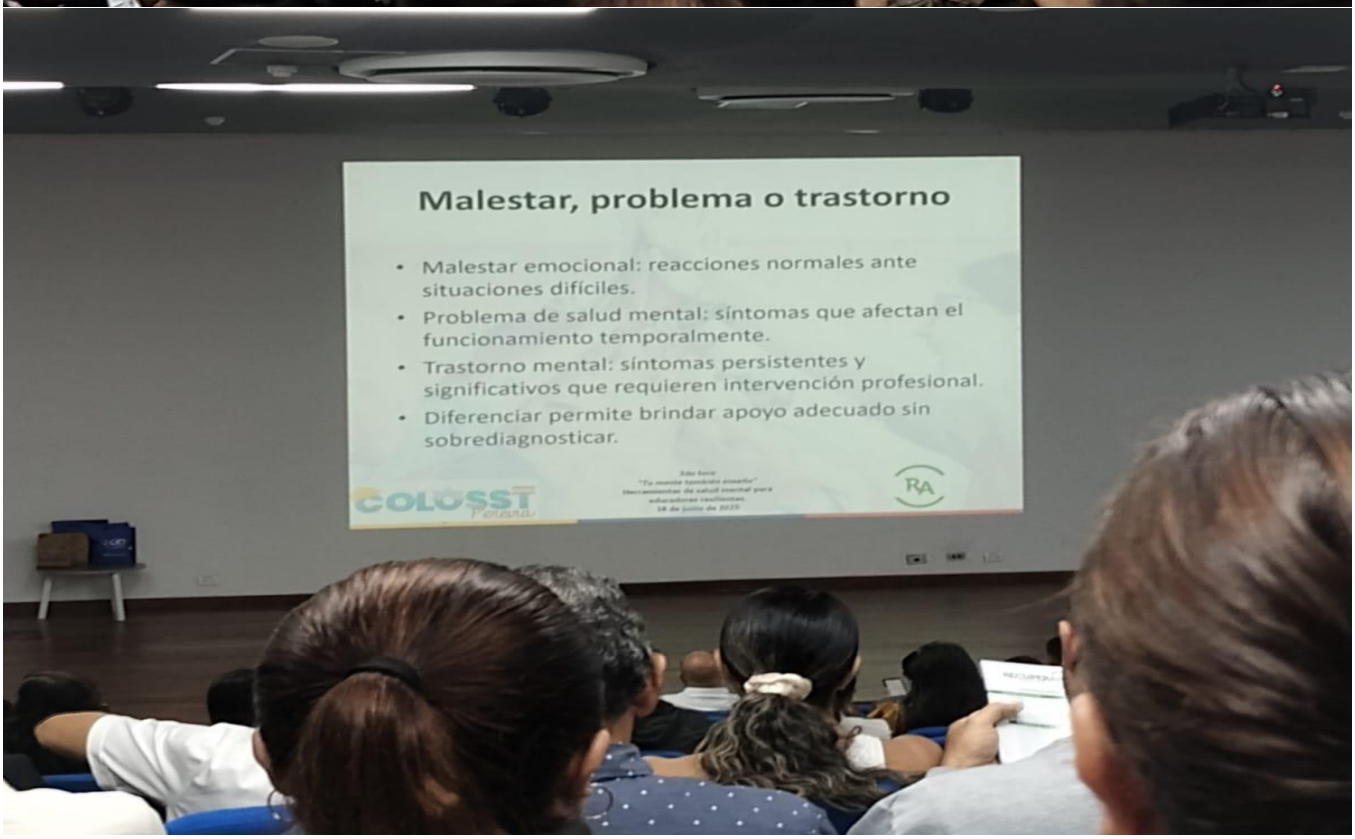

TRASTORNOS DE ANSIEDAD
• T. DE ANSIEDAD GENERALIZADA
• T. DE ANGUSTIA PAROXÍSTICA (PÁNICO)
• T. OBSESIVO – COMPULSIVO
• T. POR ESTRÉS POSTRAUMÁTICO
• T. DE ANSIEDAD POR ADAPTACIÓN
• FOBIAS: SOCIAL – ESPECÍFICA – AGORAFOBIA
• T. DE ANSIEDAD DE SEPARACIÓN
• MUTISMO SELECTIVO
• T. DE ANSIEDAD SECUNDARIA A ENF. FÍSICA
• T. DE ANSIEDAD SECUNDARIA A PSICOACTIVOS

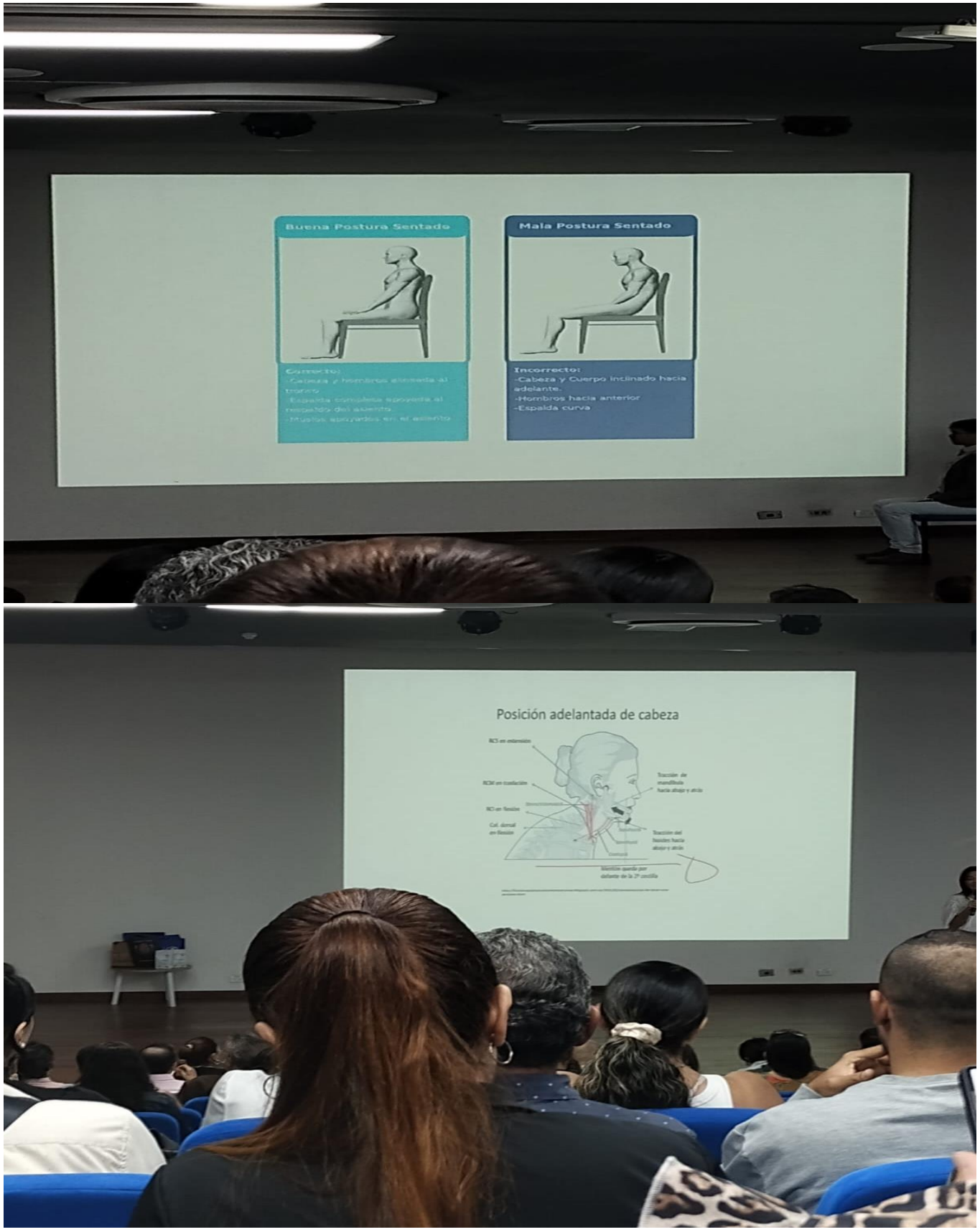



TRASTORNO DEFICITARIO ATENCIONAL
• HISTORIA – DEFINICIÓN – ETIOLOGÍA
• SINTOMATOLOGÍA – EPIDEMIOLOGÍA – CURSO Y COMPLICACIONES
• TRATAMIENTO INTEGRAL:
- HOGAR
- COLEGIO
- CONSULTORIO
- OTROS

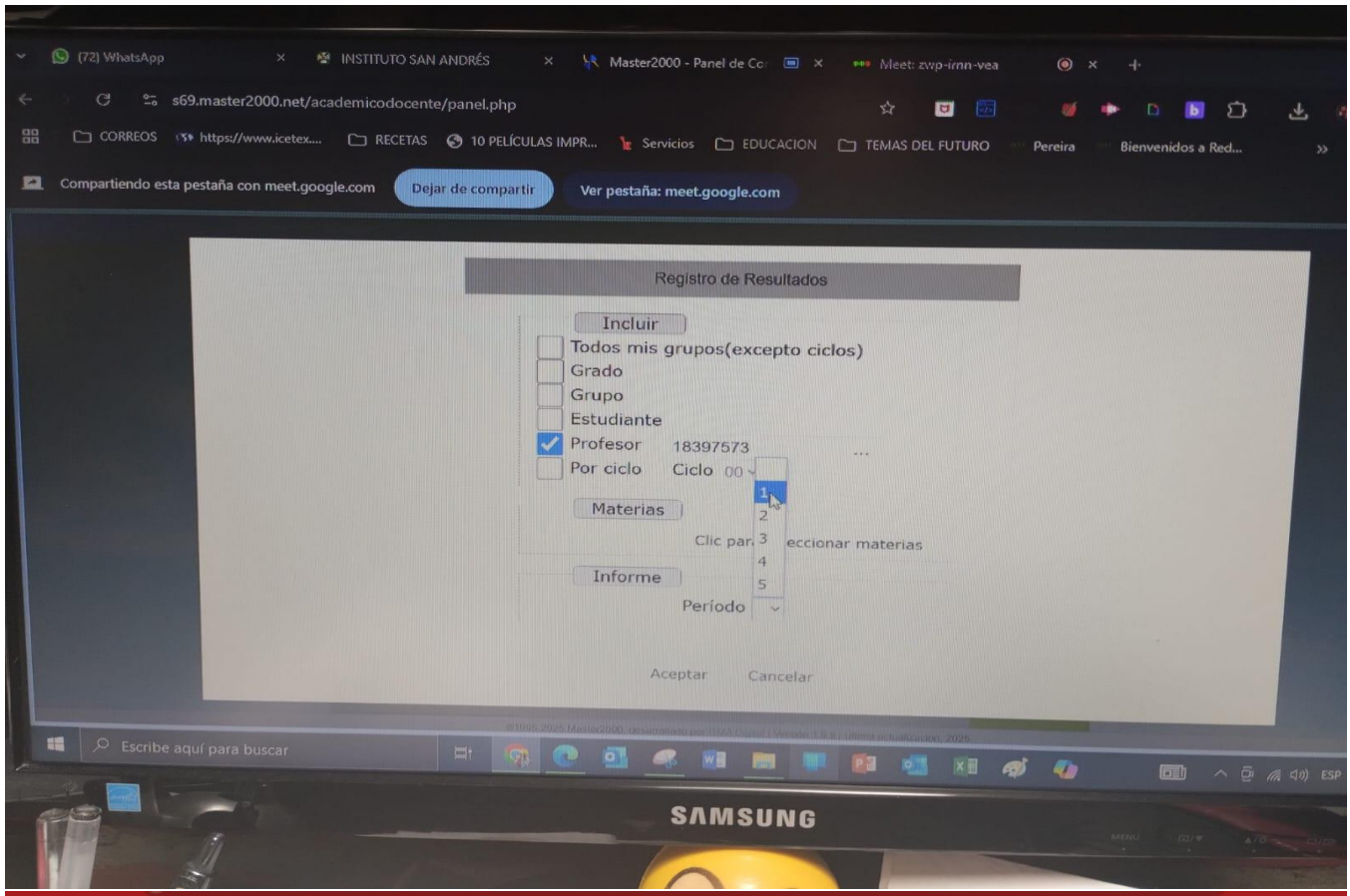

MUCHAS GRACIAS
www.recuperarteips.com.co
IG: @recuperarteipspereira
Facebook: Recuperarte IPS
Dirección: Calle 38 #6-50 (Pereira).
Red de prestadores del FOMAG
COLOSST Pereira
2do foro
"Tu mente también enseña"
Herramientas de salud mental para educadores resilientes.
18 de junio de 2025
RA

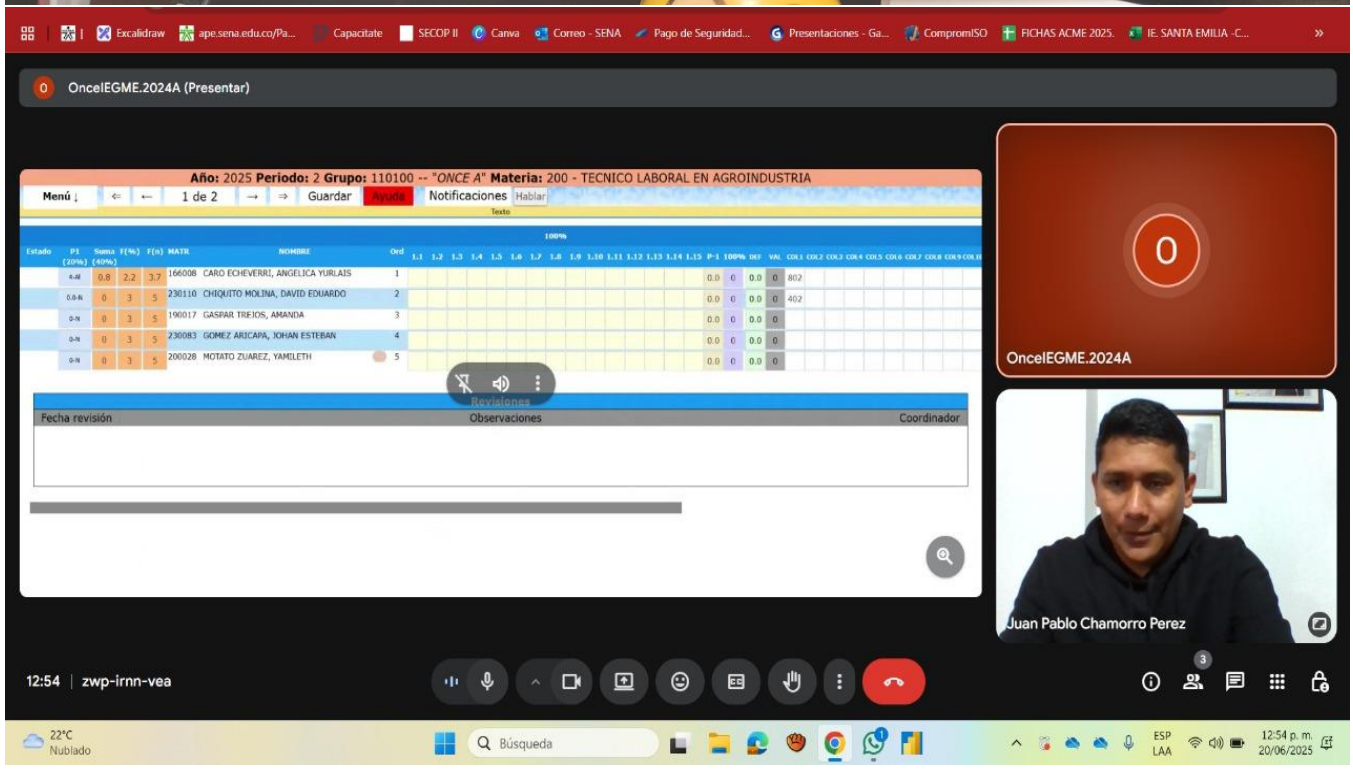

Autocuiidado de la Salud Mental: Docentes
Establecer Límites
Aprender a decir no y asignar un tiempo específico para trabajar
Buscar Apoyo
Hablar con colegas y personas de confianza sobre tus dificultades
Practicar el Autocuidado
Realizar actividades que disfrutes y fomenten tu bienestar
Gestionar el Estrés
Practicar técnicas de relajación y tomar descansos
2do foro
"Tu mente también enseña"
Herramientas de salud mental para educadores resilientes.
18 de junio de 2025
COLOSST Pereira
RA

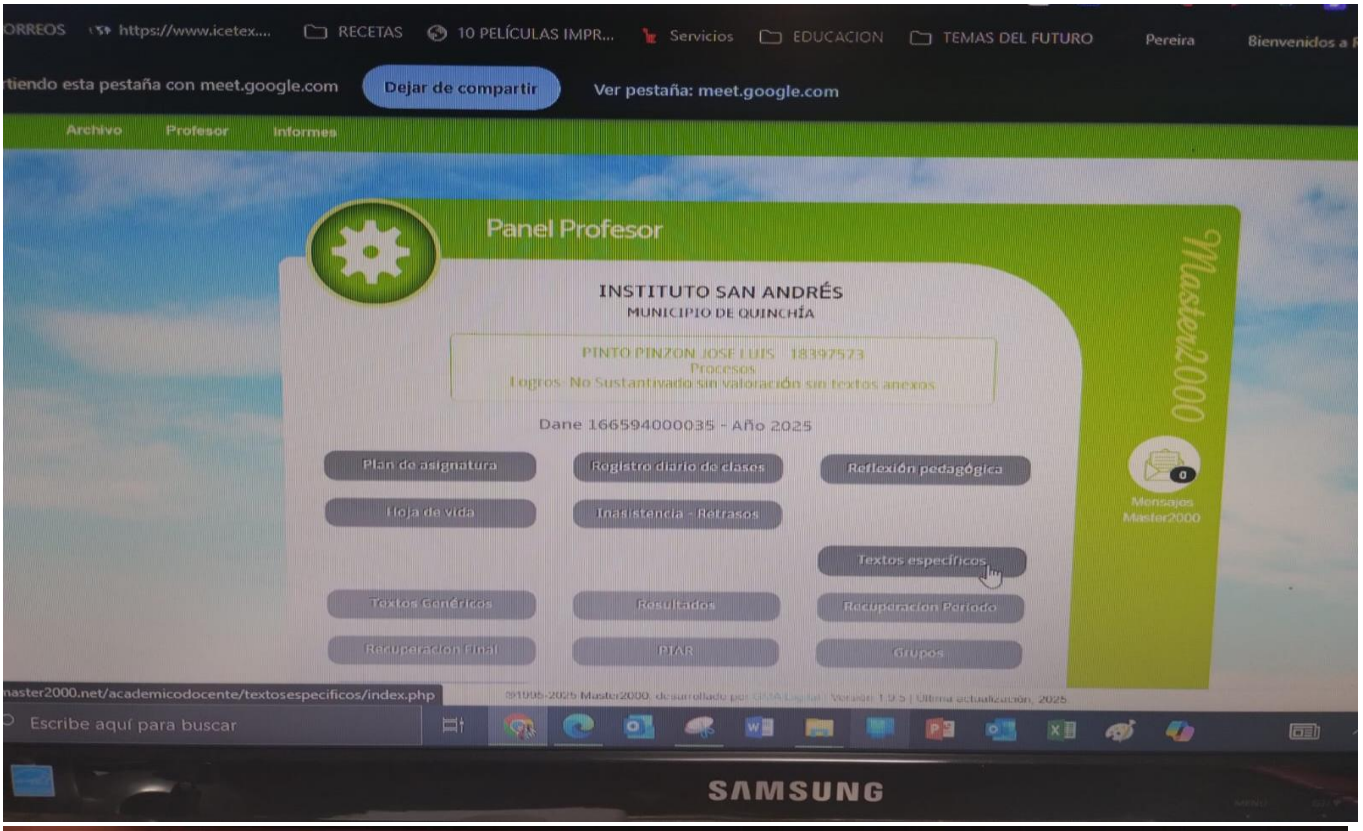

Malestar, problema o trastorno
• Malestar emocional: reacciones normales ante situaciones difíciles.
• Problema de salud mental: síntomas que afectan el funcionamiento temporalmente.
• Trastorno mental: síntomas persistentes y significativos que requieren intervención profesional.
• Diferenciar permite brindar apoyo adecuado sin sobrediagnosticar.
COLOSST Pereira
RA

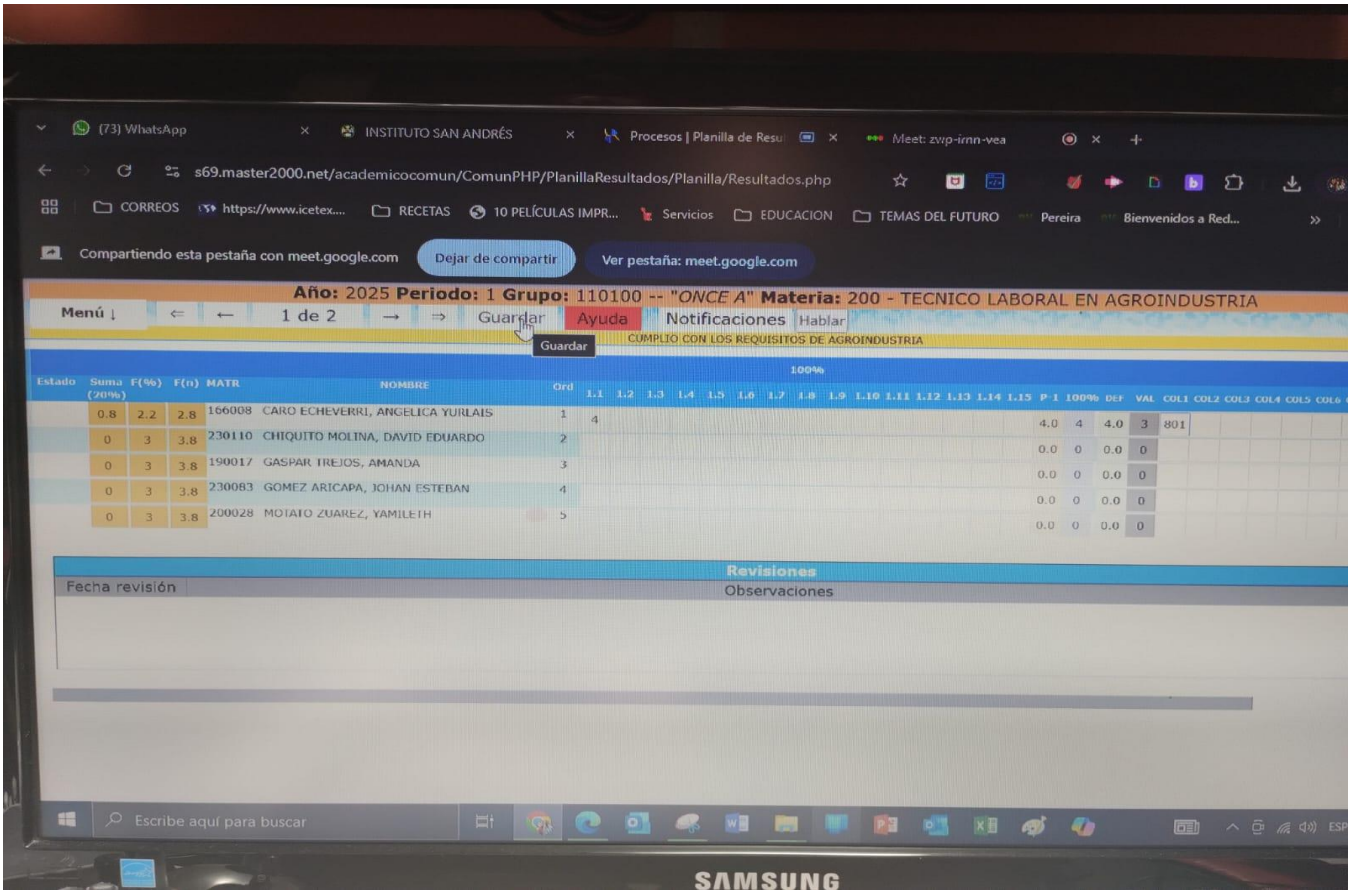

Buena Postura Sentado
Correcto:
-Cabeza y hombros alineada al tronco.
-Espalda completa apoyada al respaldo del asiento.
-Pies bien apoyados en el asiento
Mala Postura Sentado
Incorrecto:
-Cabeza y Cuerpo inclinado hacia adelante.
-Hombros hacia anterior
-Espalda curva
Posición adelantada de cabeza

**INSTITUCION EDUCATIVA SAN ANDRES CALIFICACION DE APRENDICES 20-06-2025**




Dejar de compartir
Ver pestaña: meet.google.com
Archivo
Profesor
Informes
Panel Profesor
INSTITUTO SAN ANDRÉS
MUNICIPIO DE QUINCHÍA
PINTO PINZON JOSE LUIS 18397573
Procesos
Logros No Sustantivado sin valoración sin textos anexos
Dane 166594000035 - Año 2025
Plan de asignatura
Registro diario de clases
Reflexión pedagógica
Hoja de vida
Inasistencia - Retrasos
Textos específicos
Textos Genéricos
Resultados
Recuperacion Periodo
Recuperacion Final
PTAR
Grupos
Master2000
Mensajes Master2000
Escribe aquí para buscar
SAMSUNG


s69.master2000.net/academicocomun/ComunPHP/PlanillaResultados/Planilla/Resultados.php
Compartiendo esta pestaña con meet.google.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: meet.google.com
Año: 2025 Periodo: 1 Grupo: 110100 -- "ONCE A" Materia: 200 - TECNICO LABORAL EN AGROINDUSTRIA
Menú
1 de 2
Guardar
Ayuda
Notificaciones
Hablar
CUMPLIO CON LOS REQUISITOS DE AGROINDUSTRIA
Revisiones
Fecha revisión
Observaciones
Escribe aquí para buscar
SAMSUNG

**ACTIVIDADES INSTITUCIONES EDUCATIVAS**

**IE MARIA DOLOROSA 9-06-2025**











SAN
4 ⇒ Verificar Formato
5. Planes de
6 Temas PH Actividad


SI NO ES ETERNO QUE SEA INOLVIDABLE
Crear Drive




SI NO ES ETERNO




SI NO ES ETERNO
BLOCK ISLAND


SAN
BLOCK ISLAND
ALMARIIE


SI NO ES ETERNO QUE SEA
Crear Drive
BLOCK ISLAND
ALMARIIE




SI NO ES ETERNO QUE SEA INOLVIDABLE

**IE MARIA AUXILIADORA 3-06-2025**







**IE MARIA AUXILIADORA 10-06-2025**




Jardín
GENERAL
SANTANDER



**IE SAN ANDRES 04-06-2025**







¡ENVENIDOS
un nuevo comienzo
nuevas aventuras
nuevos amigos
muchos aprendizajes por compartir
Apostar


Apostar

**IE SAN ANDRES 11-06-2025**












**IE SANTA ELENA 5-06-2025**




GRADO 7


Compumax
Compumax


Compumax
Computadoras para educar


GRADO 7


GRADO 7°


GRADO 7°

**IE SANTA ELENA 12-06-2025**





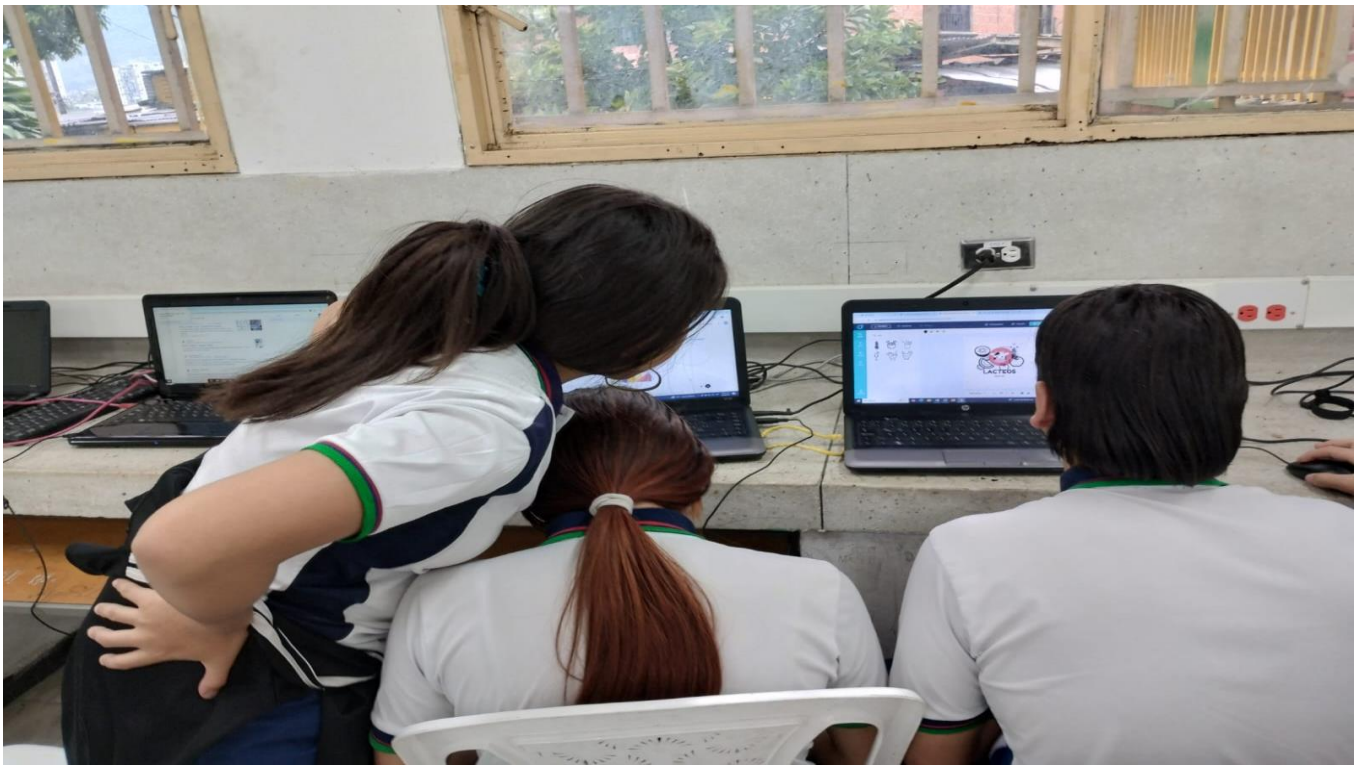









**IE VILLA SANTANA 6-06-2025**







**IE VILLA SANTANA 13-06-2025**





















**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Pereira 24 de Junio del 2025

Señor
**HECTOR MAURICIO ORTIZ ROBLEDO**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7350202**
Coordinador de Formación
Centro Atención al Sector Agropecuario
Pereira

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.7350202 del año 2025

Jose Luis Pinto Pinzón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18.397.573 de Calarcá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Atención al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total del contrato la suma **CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($47.221.646).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintiséis (26) días mes de febrero por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.986.243). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente a doce (12) días mes de diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($1.839.804).

**Plazo:** Será hasta el 12 de diciembre de 2025.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2025. |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Prestar sus servicios como instructor, en el área **AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA**, dentro del Programa **ARTICULACIÓN CON LA MEDIA**, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA. | Actividades realizadas del mes de Junio del 2025.<br><br>Actividades presenciales Dictar formación en las ficha de grado 10 y 11 del Técnico en Agroindustria Alimentaria para dar continuidad a la formación de las competencias programadas con los grupos matriculados año 2024 y los que se matricularon año 2025.<br><br>Participación en agrupamientos<br><br>Asistencia a reuniones de equipo ejecutor especialidad de alimentos para organizar y coordinar todas las actividades a desarrollar año 2025 con grupos grado 10 y 11 de las Instituciones Educativas.<br><br>Participar en capacitación “tu mente también enseña” herramientas de salud mental para educadores resilientes ministerio de trabajo. | Fichas No 2911572, 2912788, 2912334, 3155630, 2911606.<br><br>Fotos, registro de asistencia. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Visitas a Instituciones Educativas para realizar reuniones de seguimiento y control de los aprendices con las directivas y docentes.<br><br>Crear carpetas drive por grupos a cargo con información de cada uno. | |
| 2 | Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos. | N/A por este periodo | N/A por este periodo |
| 3 | Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación. | Se realiza reuniones con la especialidad de Alimentos del área de Articulación para la planeación de grupos año 2025 del Técnico en Agroindustria Alimentaria. | Imágenes Reuniones presenciales. |
| 4 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente. | Se realiza registro de información en Sofía Plus de aprendices de grado decimo y once en los Técnicos en Agroindustria Alimentaria de las diferentes Instituciones Educativas articuladas con el Centro Atención al Sector Agropecuario del departamento de Risaralda. | Registro en Sofía Plus de aprendices nuevos año 2025. |
| 5 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones | Para el mes de Junio se tienen 160 horas reportadas. | Fichas No 2911572, 2912788, 2912334, 3155630, 2911606. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | | Fotos, registro de asistencia. |
| 6 | Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento. | N/A por este periodo | N/A por este periodo |
| 7 | Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA. | Poseo disposición para trabajar en equipo y lograr un objetivo conjunto, aprovechando los conocimientos de los integrantes para enriquecer los procedimientos en el programa de Articulación con la Media. | Articulación con la Media. |
| 8 | Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA). | Se diligencia los formatos actualizados del SIGA en la formación profesional integral de las Instituciones Educativas año 2025 de grado 10 en el Técnico en Agroindustria Alimentaria. | Diligenciamiento de formatos pertinentes de grupos de aprendizaje, actas, listas de asistencia.<br><br>Ficha apertura año 2025 grados decimos:<br>IE Carlos Castro Saavedra ficha No 3155731, IE María Dolorosa. |
| 9 | Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo | N/A por este periodo | N/A por este periodo |
| 10 | Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de | Se realiza la entrega en administración educativa de los documentos y formatos correspondientes | Formatos diligenciados y debidamente firmados. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario. | de grupos nuevos año 2025. | |
| 11 | Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. Cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario. | N/A por este periodo | N/A por este periodo |
| 12 | Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección. | N/A por este periodo. | N/A por este periodo. |
| 13 | Participar de las actividades de desarrollo institucional como el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido | Se realiza planeación hablando con docentes directores de grupo y coordinando y rectores de las Instituciones Educativas IE María Auxiliadora, IE San Andrés, IE Nuestra Señora de los Dolores, IE María Dolorosa, para la apertura de grupos nuevos continuidad y seguimiento de la formación con las fichas creadas en el año 2024 y las del año 2025. | Acta y firmas de asistencia. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media. | | |
| 14 | Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental | Se entregan documentos y formatos diligenciados para su respectivo archivo y todos los relacionados con el proceso de formación. | Formatos diligenciados y firmados. |
| 15 | Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad. | Dictar formación en las diferentes fichas asignadas año 2025.<br><br>Visitas y contactar a las diferentes Instituciones Educativas para planear y gestionar prestamos de ambientes pertenecientes a las Instituciones Educativas para formación SENA año 2025. | Listas de asistencia, Sofía Plus. |
| 16 | Cumplir cabalmente con las actividades de formación programadas según la necesidad el Centro de formación. | Se cumple con la actividades de formación programadas | Firmas de asistencia, imágenes. |
| 17 | No cancelar injustificadamente o modificar unilateralmente cualquier actividad de formación programada sin previa autorización escrita de la supervisión del contrato o de la persona designada por la entidad para tal efecto y únicamente podrá darse en casos excepcionales donde se | No se cancelan actividades de formación programadas. | Firmas de asistencia, imágenes. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | identifiquen circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito. | | |
| 18 | Tomar todas las medidas razonables para mitigar el impacto de la cancelación o modificaciones en la formación priorizando la continuidad del servicio de formación y la atención a los aprendices. | Se toman las medidas razonables para mitigar y continuar con el servicio de formación y atención a los aprendices. | Firmas de asistencia, imágenes. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 44825 | QUINCHIA-SANTUARIO | 06-05-2025 | 27-05-2025 |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4604223071 pago de aportes a salud, pensiones, pago ARL, expedido por

Bancoomeva correspondiente al mes de mayo del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,

**Firma**
**Jose Luis Pinto Pinzón**
**Contratista**
**C.C. No. 18.397.573**

Recibí a satisfacción:

Firma

**HECTOR MAURICIO ORTIZ ROBLEDO**
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7350202 de 2025
Coordinador de Formación