Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2025-05-01	**Hasta:**	2025-05-31	
Nombre del Contratista:	LINA CONSTANZA LOPEZ MARTINEZ		**Número de Documento:**	42160152	
Correo Electrónico:	linaaiepi@gmail.com		**Número Telefónico:**	3163603399	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	**Cargo:**	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	**Código - Grado:**	242-25

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1032-2025	**Año Contrato:**	2025	**CDP Contrato Inicial:**	1
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K33PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	29331	$5396904	103.2%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 5396904**	**CINCO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS CUATROPESOS**					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2025-01-02		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2025-07-23
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2025-04-21		1	$ 2635674	711

No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	ENERO	$ 5228176
2	FEBRERO	$ 5228176
3	MARZO	$ 5739628

© Siasur - 2025

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
4	ABRIL	$ 6951447
5	MAYO	$ 5396904

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 35377419	**$ 38013093**	**$ 28544331**	**$ 9468762**

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Apoyar al coordinador GSP – PSPIC de la Subred, en la organización y desarrollo de espacios de trabajo con los equipos técnicos que hacen parte de cada uno de los temas transversales, a través de los cuales se realice seguimiento a la implementación de las acciones y se construyan estrategias de abordaje que permitan transversalizar estos temas en toda la operación del GSP – PSPIC. - ESP - Educación en Salud Pública - Canalización y activación de rutas - GESI - Programa Ampliado de Inmunizaciones - Análisis de Condiciones, Calidad de Vida, Salud y Enfermedad Énfasis en los siguientes temas: -PAI: construcción conjunta con la coordinación PAI de la subreddelaspropuestas de abordaje a nivel territorial que favorezcan el cumplimiento de las coberturas. -Respuesta a población proveniente de flujos migratorios en el marco del GSP-PSPIC, se debe articular con el referente de políticas. -Énfasis en los siguientes temas: -PAI: construcción conjunta con la coordinación PAI de la subreddelaspropuestas de abordaje a nivel territorial que favorezcan el cumplimiento de las coberturas. -Respuesta a población proveniente de flujos migratorios en el marco del GSP-PSPIC, se debe articular con el referente de políticas. - Activación de rutas y canalización, seguimiento para la toma de decisiones frente a los resultados, en cabeza de la coordinación GSP-PSPIC.	-Reuniones de seguimiento al (PAI), (Activación de rutas y canalización), articulación y reporte Respuesta a población proveniente de flujos migratorios, Reunión de seguimiento a Análisis de condiciones de vida y salud, verificación de actividades articuladas en el marco de las competencias GSP-PSPIC., con entornos, Comité técnico operativo PIC de la Subred	Actas y listados de asistencia, presentaciones
2	-2.Apoyar a la coordinación GSP-PSPIC, en la participación de los entornos cuidadores y procesos trasversales; así como la articulación con otros actores sectoriales e intersectoriales, en el desarrollo del Análisis de situaciones de calidad de vida y salud en cada una de las localidades establecidas según la resolución 100 del 2024, la guía conceptual y metodológica del Ministerio de Salud y lo contemplado por la ficha operativa que posibilite un análisis contextual y de respuesta, al igual, que a la identificación y priorización de problemas y necesidades sociales de la salud que culmine en la generación de recomendaciones en salud pública.	-Se realizo articulación con los diferentes entornos cuidadores y procesos trasversales; así como la articulación con otros actores sectoriales e intersectoriales, para el desarrollo de acciones y actividades en virtud a la población vulnerable y priorizada de las diferentes localidades con énfasis especial. Apoyo en las jornadas con la logística y articulación entre entornos y procesos para brindar respuesta oportuna y positiva frente a los requerimientos de las comunidades y territorios, dentro del. El comite local realcionan acciones con cada una de las acciones de los entornos, procesos y temas trasversales	-Actas y listados de asistencia, presentaciones en power point

© Siasur - 2025

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
3	3.Apoyar a la coordinación GSP – PSPIC, en el cumplimiento de los compromisos que se generen en la Mesa Local de Atención Primaria Social (localidades de cobertura de la Subred Integrada de Servicios de Salud).	-Para el mes de mayo se participaron en las 4 mesas locvales de Bienestar APS . Se realizaron reuniones con Lideres APS Distrital para coordinacion, programación y ejecucion de joradas ferias de Servicio dentro de nuestras localidades, Jornada de apoyo en el BITER 13 Batallon del ejercito,Feria de servicios en Parque Mexico, feria de servicios en Super cade Manitas, Feria de servicios en Arbolizadora alta, casa de la cultura, Jornada de salud en Manzana del cuidado de Usme	-Bases de datos de reporte de jornadas, actas y listados de asistencia
4	4.Apoyar a la coordinación GSP – PSPIC, en el cumplimiento de los compromisos que se generen en la Mesa de Coordinación Técnica del Modelo Mas Bienestar, en la Surbred sur.	-Se realizo apoyo al comité Local Pic, verificando compromisos de la reunión anterior, seguimiento a los temas transversales, y verificación de nuevos compromisos, ajustes de agenda y realización de Acta, Se participó en las mesas del modelo APS en articulacion con la Direccion de Gestion del Riesgo y se realizan cada una de las tareas y compromisos dejadas en la mesa, y se participo en la mesas locales de Bienestar, apoyando acciones que desde alli se generan	-Actas y listados de asistencia
5	5. Apoyar a la coordinación GSP-PSPIC, , en el cumplimiento de los compromisos que se generen en articulación con los equipos básicos extramurales del entorno hogar.	-Se realizó articulación con el equipo basico extramural de Hogar EBEH, donde se desarrollo articulacion para el nuevo convenio que se esta ejecutando desde el EBEH	-Acta y listado de asitencia
6	6.Apoyar la implementación y seguimiento del proceso de Asistencia Técnica (actualización diagnóstica, implementación, monitoreo y evaluación), con los referentes de entornos cuidadores, temas y procesos transversales, según el lineamiento de Asistencia Técnica emitido por la SDS.	-Consolidación de diagnóstico local, y verifiacacion de asistencias realizadas el mes de Mayo por cada uno de los entornos, procesos y temas, veificacion de diligenciamiento de mes, consolidación dentro del informe mensual y retroalimentacion al proceso dentro del Comité Local PIC verificando acciones por mejorar, dificultades, cargue de información en aplicativo de AT y soporte de asistencia técnica realizad	-Acta y listado de asistencia, base consolidada de Asistencias técnicas, por entornos, proceso transversales
7	7.Gestionar al interior de la subred, la organización de las jornadas con los equipos técnicos surgidas desde el nivel central u otros sectores: información que se debe remitir a GESI, para la digitación del formulario en el aplicativo establecido por la SDS. Información que debe ser validada para su descargue y envío al nivel central.	-Durante este mes se realizaron reuniones de preparacion de reuniones desde el Nivel Central SDS con lideres de APS , Apoyo en jornadas en El BITER 13, Batallon del ejercito, feria de servicios en Arbolizadora alta, feria de servicios en Parque Mexico, Feria de servicios en Super Cade Manitas, jornada en Manzana de cuidado de Usme se desarrollaron las jornadas de , envio de reporte de jornadas a SDS descargas	Actas de reunion, base de datos de reporte de jornadas y ferias, excel con programacion de jornadas apoyo e insumos
8	8. Participar en los diferentes espacios de orden técnico, administrativo, financiero y de análisis convocados por la Secretaría Distrital de Salud.	-Reuniones de Talento Humano, reuniones de apoyo a la Mesa modelo mas bienestar APS, Mesas APS Local, Apoyo equipo primario Direccion de Gestión del riesgo. Sala Situacional de salud Mental, Asistencia a JAL USME, reunión de asistencia técnica desde SDS en ficha de población migrantes y claridades sobre cronograma	-Actas y listados de asistencia
9	9.Participar en la reunión de direccionamiento técnico convocada por la coordinación de la subred GSP- PSPIC, favoreciendo el posicionamiento de los temas transversales.	-Se apoyo el comite Operativo y tecnico PIC para el mes de mayo, realizan do seguimiento a los temas transversales y procesos de acuerdo a las dinámicas locales de la subred	-Acta y listado de asistencia

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
10	10. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales	--Consolidación de mapa de riesgos anticorrupcion del mes de abril , Reuniones de talento Humano de manera semanal, apoyo a los compromisos generados en la mesa del Modelo APS de la Subred, apoyo en la solicitud de insumos PSPIC y distribucion, realización de consolidado de acciones en matriz de seguimiento a convenios, servicios,, apoyo en programacion de jornadas dee las diferentes localidades. consolidadacion de informes requeridos por la coordinacion., participacion en JAl USME, realizacion de apoyo en informe de relleno sanitario doña Juana, consolidacion de in forme semanal y cronograma semanal de las cciones del PSPIC, Consolidadacion de informe de Veedurias distritales, indicadores y subindicadores de la gestion Local	-Actas y listados de asistencia, informes, presentaciones

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 6951447
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	8636154929	-		
2025	ABRIL	2025	05	15				

Valor honorarios certificados el mes anterior en letras	SEIS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y SIETEPESOS

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	$ 2780579	$ 444893	**$ 446500**
Salud		SURA		$ 347572	**$ 348900**
ARL	3	SURA		$ 67735	**$ 68100**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 806980**	**$ 863500**

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	85364179664

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LINA CONSTANZA LOPEZ MARTINEZ	2025-05-26 18:12:10
ACEPTADO SUPERVISIÓN	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	2025-05-28 10:39:52
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2025-05-28 20:08:31

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD