1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	20 DE JUNIO DE 2025
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 07/05/2025 HASTA: 06/06/2025

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO	**1407 DEL 27 DE MARZO DE 2025, PROCESO EN SECOP II CD-1418-2025.**		
PUBLICADO EN	SECOP I Ó SECOP II X		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION.		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**ANDRÉS FELIPE CURVELO SEMMA**		
No. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. No. 86.082.929 DE VILLAVICENCIO.		
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA IMPULSAR LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS EN EL MARCO DEL DESARROLLO COMPETITIVO DE LA ZONA CENTRICA DE VILLAVICENCIO.		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	JORGE LEONARDO BERMUDEZ VALBUENA CON C.C. No. 1121867547		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	27 DE MARZO DE 2025		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($15.400.000)		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CUATRO (04) MESES		
FECHA DE INICIO:	07 DE ABRIL DE 2025		
FECHA DE TERMINACIÓN:	06 DE AGOSTO DE 2025		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	SI O NO	FECHA:	DD/MM/AAAA
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	$_____ Ó N. A.	FECHA:	DD/MM/AAAA
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	$		
PRORROGAS:	_____MESES Y/Ó DÍAS	FECHA:	DD/MM/AAAA
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSPENSIONES:	FECHA: DD/MM/AAAA		
REINICIOS:	FECHA DD/MM/AAAA		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA DD/MM/AAAA DESCRIPCIÓN: _____		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	DD/MM/AAAA		

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

1 - BRINDAR APOYO EN EL DISEÑO GRÁFICO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN en la ejecución mensual de la estrategia integral para la dinamización económica del centro de Villavicencio, según las directrices de la Dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial.

DESCRIPCION DEL AVANCE: Durante el periodo del 7 de mayo al 6 de junio de 2025 elabore piezas graficas acorde a la linea de comunicación de la alcaldía de Villavicencio con la información suministrada desde la dirección de fomento y desarrollo empresarial para informar sobre eventos, capacitaciones, jornadas de empleabilidad como apoyo a la dinamización de la economía del centro de Villavicencio



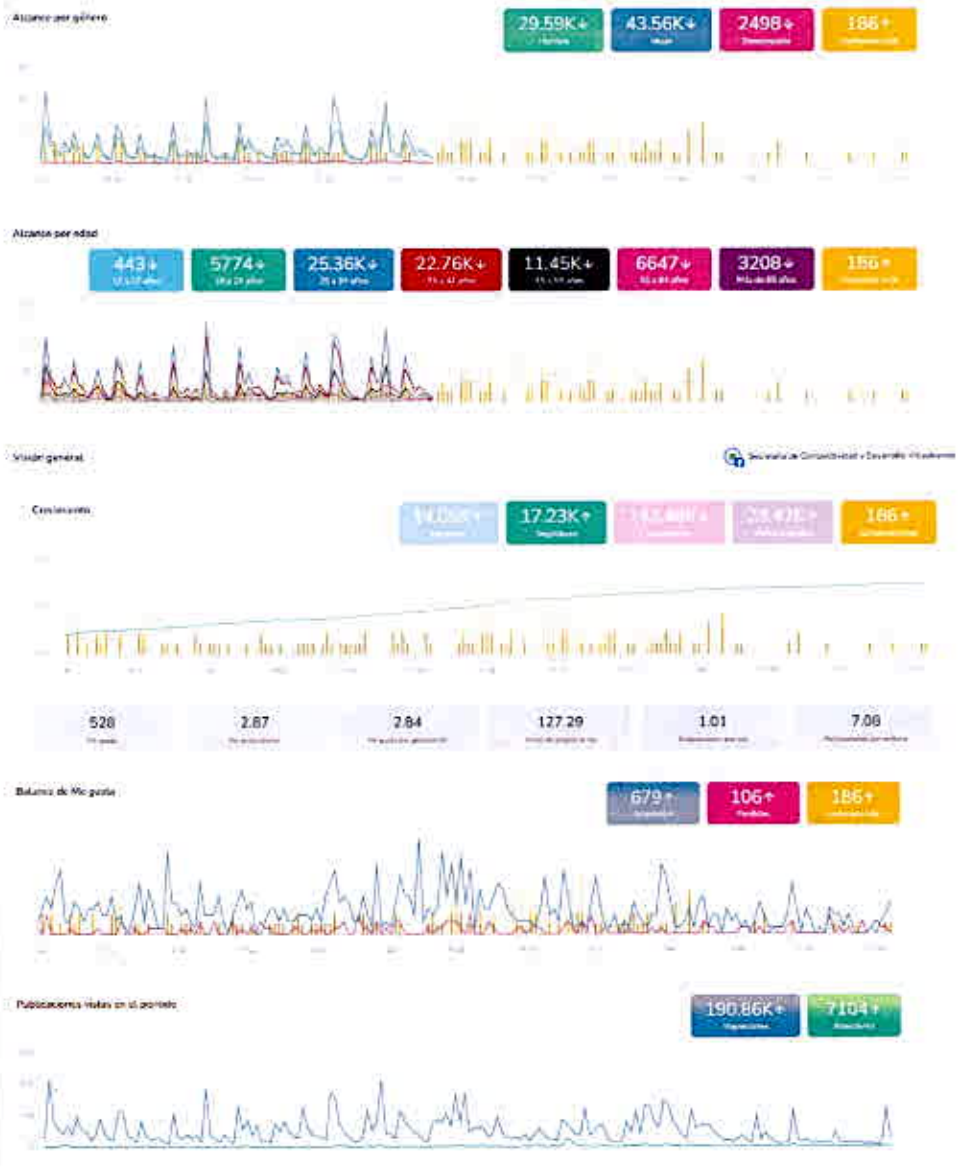






2 - BRINDAR APOYO EN LA ADMINISTRACIÓN DE LAS PLATAFORMAS DIGITALES DONDE LA ZONA CENTRO TENGA INJERENCIA, DANDO INFORMES MENSUALES SOBRE LOS ALCANCE Y ESTADÍSTICAS DE LAS PLATAFORMAS.

DESCRIPCION DEL AVANCE: durante el periodo contractual se realizó seguimiento a las plataformas digitales de la secretaria de competitividad mediante la plataforma metricool, donde se evidencia los alcances y estadísticas detalladas con datos demográficos e interacción con el contenido publicado para la estrategia integral para la dinamización económica del centro de Villavicencio



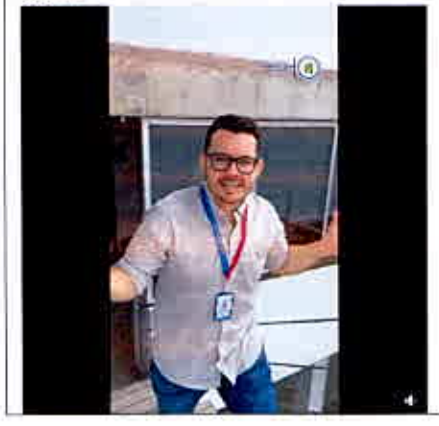
3 - BRINDAR APOYO EN LA PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN RELEVANTE PARA LA COMUNIDAD DESDE LAS CUENTAS OFICIALES DE LA SECRETARÍA EN RELACIÓN CON LA ZONA CENTRO

DESCRIPCION DEL AVANCE: Durante el periodo contractual se organizó el archivo fotográfico, diseños gráficos y videos de los eventos realizados

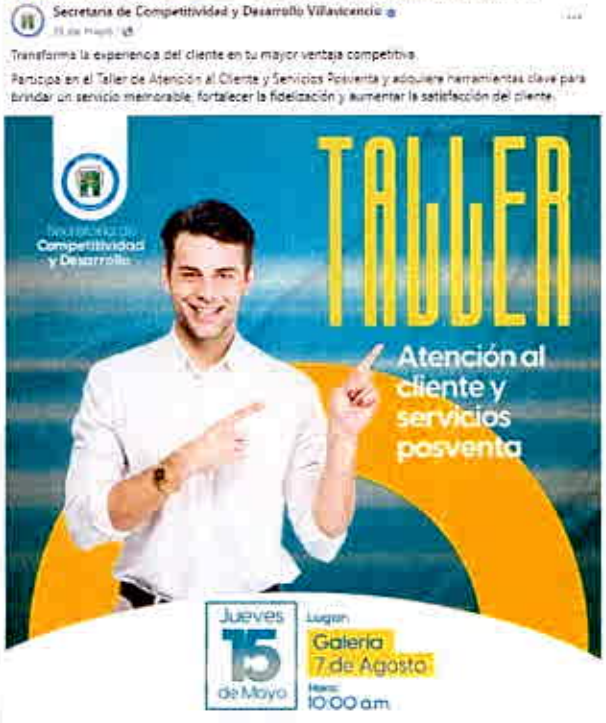





TRABAJO
Sí hay!
TRABAJO
Sí hay!
+6



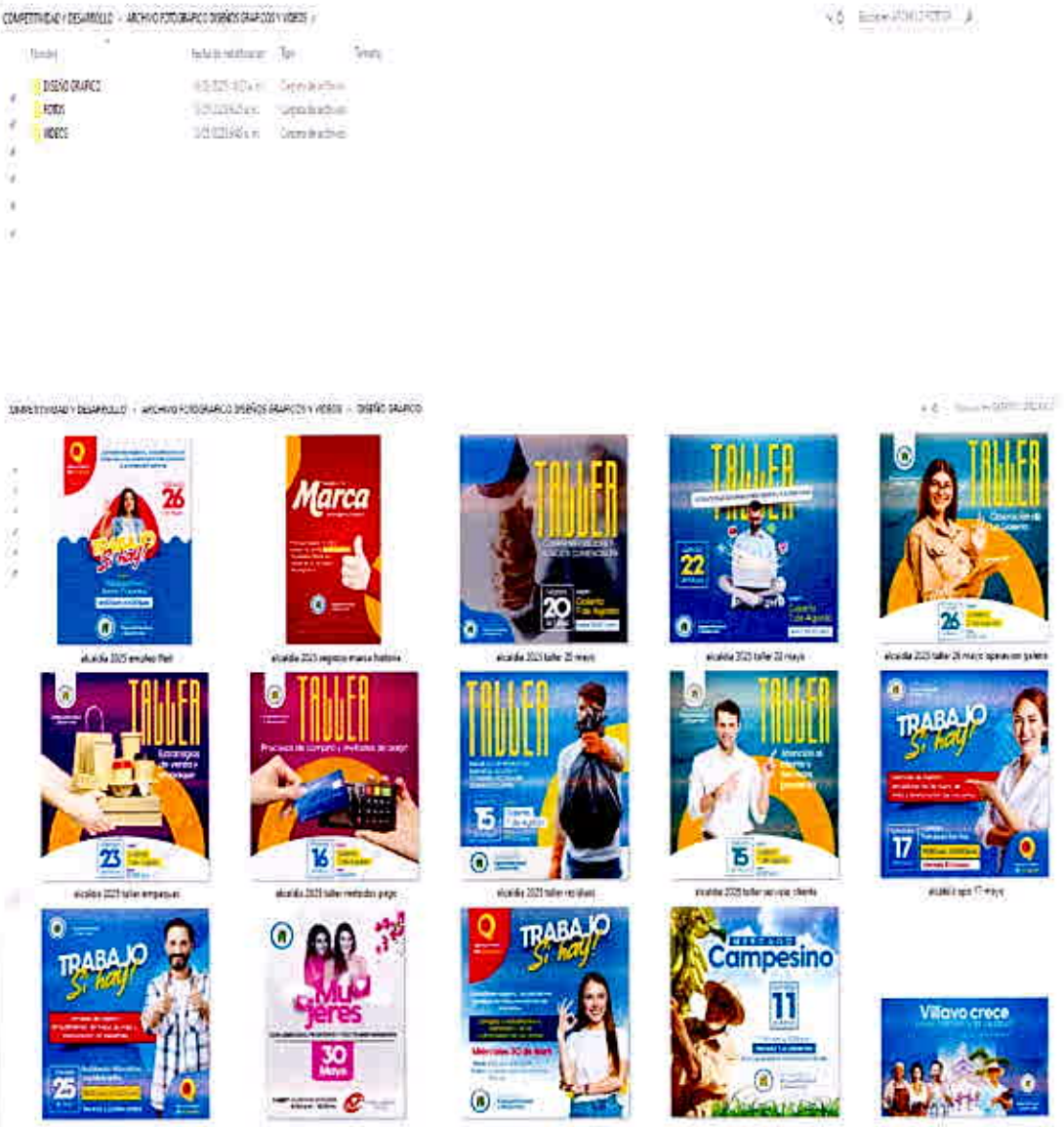




4 - ORGANIZAR, ACTUALIZAR Y ADMINISTRAR EL ARCHIVO FOTOGRÁFICO, DISEÑOS GRÁFICOS Y DE VIDEO DIGITALES DE LOS EVENTOS REALIZADOS Y ENTREGAR

MENSUALMENTE DE FORMA MAGNÉTICA PARA EL ARCHIVO EN LA DEPENDENCIA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y EN EL DRIVE DONDE DISPONGA.

DESCRIPCION DEL AVANCE: Durante el periodo contractual se organizó el archivo fotográfico, diseños gráficos y videos de los eventos realizados.



5 - Diseñar el manual de identidad corporativa del observatorio de competitividad del municipio de Villavicencio según la normatividad vigente y las directrices de la Dirección de Fomento y

Desarrollo Empresarial, el cual debe ser entregado de manera digital en el último periodo contractual

DESCRIPCION DEL AVANCE Durante el periodo contractual entregue primer boceto de logo y aplicación de imagen del observatorio de competitividad de Villavicencio.



6 - Apoyo en la realización y creación de material audiovisual en diferentes formatos para la divulgación de información de la Secretaría de Competitividad y Desarrollo de Villavicencio.

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD: durante el periodo contractual apoye en la realización del programa digital VILLAVO EN 1 MINUTO, donde, se compartió la información de la secretaria de competitividad y desarrollo.



Secretaría de Competitividad y Desarrollo Villavicencio

Conéctate con "Villavo en 1 Minuto", el informativo digital que te mantiene al día con lo que pasa en nuestra ciudad.

Infórmate y compártelo con tu comunidad



7 - Estar a paz y salvo con la entrega mensual de la documentación oficial (actas, oficios, notas internas y actividades), el cual debe ser certificado mediante correo electrónico por el enlace del centro de fomento y el auxiliar administrativo de planta.

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD: Se adjunta paz y salvo sobre la entrega mensual de la documentación oficial (actas, oficios, notas internas y actividades), el cual debe ser certificado mediante correo electrónico por el enlace del centro de fomento y el auxiliar administrativo de planta.

RESPUESTA PAZ Y SALVO ANDRES FELIPE CURVELO SEMMA - 16/06/2025

Dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial <desarrolloempresarial@villavicencio.gov.co>
Para: Usted

Villavicencio, 16 de junio de 2025

Señor (a)
ANDRES FELIPE CURVELO SEMMA
Contratista Alcaldía de Villavicencio

En atención a su solicitud y una vez verificado el archivo perteniente de la Dirección de Fomento y Desarrollo Empresarial, se le indica lo siguiente:

Al periodo comprendido del 07/05/2025 al 06/06/2025, ANDRES FELIPE CURVELO SEMMA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO CON LA ENTREGA MENSUAL DE LA DOCUMENTACIÓN OFICIAL (ACTAS, OFICIOS, NOTAS INTERNAS Y OTROS).

Sin otro particular,

CAMILO ANDRES HIGUAVITA CORREA
Tecnico Operativo, Grado 3
Alcaldía de Villavicencio

Responder Reenviar

El 2025-06-16 09:01, felipe curvelo semma escribió:
> Buen día,

8. Asistir a las reuniones citadas por la dirección de fomento y desarrollo empresarial, despacho de la secretaria de competitividad y desarrollo y/o supervisor, con el propósito de realizar seguimiento al avance de la ejecución contractual.

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD: Se cito a reunión y capacitación sobre el uso correcto de los canales de comunicación digital de gobiernos en la era de las redes sociales.



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES

EVENTO / REUNIÓN:	Capacitación sobre el uso correcto de los redes sociales				
FECHA:	13/06/2025	LUGAR:	Despacho Secretaría TIC	HORA INICIO:	10:00 AM
EXPOSITOR / MODERADOR:	Sandra Mayerly Ramos - Cargo Equipo			HORA FINALIZACIÓN:	11:00 AM

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
15	Andrés Rosal C	1121819535	TIC	Contratista		3144163472	contratistas@villavicencio.gov.co

9 - Participar y apoyar de manera mensual en los eventos y actividades logísticas de acuerdo con la programación; y las demás actividades asignadas por la dirección de fomento y desarrollo empresarial y/o la secretaría de competitividad y desarrollo relacionadas al objeto del contrato.

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD: Durante el periodo contractual se apoyó en la logística de la feria de emprendimientos en el colegio industrial con charla sobre redes sociales.



10 - Presentar un informe físico y magnético mensual de las actividades realizadas acorde a las obligaciones contractuales establecidas y al modelo que establezca la secretaría de competitividad, cumpliendo con los formatos establecidos por el sistema integrado de gestión (SIG). El informe debe presentarse a la supervisión máximo a los cinco (5) días siguientes al cumplimiento del respectivo periodo.

DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD: adjunto comparto el informe de actividades correspondiente al este periodo.



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES

EVENTO / REUNIÓN: Feria de Servicios

FECHA: 23 Mayo 2025 LUGAR: I.E Técnico Industrial HORA INICIO: 8:00am HORA FINALIZACIÓN: 11:00am

EXPOSITOR / COORDINADOR: Programa Infancia y Adolescencia

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
1			SGSPCI	CPS			
2			I T I				
3			SGSPCI	CPS			
4			SGSPCI	CPS			
5							
6							
7							
8							
9							
10			ITV	CPS			
11							
12			TIC	Profesional			
13				CPS			
14							

MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA A EVENTOS Y REUNIONES

Código: SGI-F-N
Versión: 06
Fecha: 28/01/2025
Página 1 de 1

EVENTO / REUNION: Feria de Servicios

FECHA: 27 Mayo 2025 LUGAR: SENA Tecnico Industrial HORA INICIO: 8:00 am HORA FINALIZACIÓN: 1:00 pm

EXPOSITOR / MODERADOR: Programa Infancia y Adolescencia.

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO IDENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	FIRMA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
16	Ana Maria Espitia B	1023899156	ICBF	EMPI		3204928103	ana.espitia@icbf.gov.co
17	Liz [illegible]	[illegible]	ICBF	EMPI		3[illegible]	liz.[illegible]@icbf.gov.co
18	Edwin Camilo Mora A	1124968775	SGSPCJ	Auxiliar		3[illegible]	[illegible]
19	Laura Gutierrez B.	1006[illegible]	DSR	Enfermera		3[illegible]	[illegible]
20	Nilsa Santana V.	51602716	DSR	Tecnico		3123565502	[illegible]
21	[illegible]	1124[illegible]	DSR	[illegible]		[illegible]	[illegible]
22	Olga Pinto Velanda	35264787	ITI	Docente		3103103581	profeolgavelanda@gmail.com
23	Albiany Sarabia G.	1121[illegible]	ITI	Docente		3142175192	albiany58@hotmail.com
24	Alix Maria Sierra	40943144	SGSPCJ	Contratista		3134144970	[illegible]
25.	Yesit T. Tapias Medina	86081.491	ITI	Docente		3132720692	[illegible]
26.	Azucena Florez	1121[illegible]	I.T.I	Docente		3013810940	[illegible]
27.	Erika A Naranjo B	1121951365	Sec. Social	CPS		3104[illegible]	[illegible]
28							

11 - Todas las demás actividades que contribuyan al cumplimiento del objeto contractual asignadas por el director de fomento y desarrollo empresarial.




Mujeres
La Alcaldía de Villavicencio y la Cámara de Comercio
otorgan el presente reconocimiento a:
Alexandra Sanchez Fierro
Por su valiosa trayectoria como mujer líder, cuyo compromiso, propósito y voz han transformado positivamente su entorno. Su ejemplo inspira, moviliza y fortalece los procesos de empoderamiento femenino en nuestra comunidad.
En el marco del evento "Mujeres con Liderazgo, Propósito y Voz Transformadora", realizado el día 30 de mayo de 2025, exaltamos su aporte al desarrollo económico y social de nuestro territorio.
JOSÉ LUIS GARCÍA ACOSTA
LUISA LEYTON
Mujeres
CON LIDERAZGO, PROPOSITO Y VOZ TRANSFORMADORA



DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD: Durante el periodo contractual se me solicito apoyo en el desarrollo gráfico, para uso antes y durante el evento Mujeres con liderazgo, propósito y voz transformadora.

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

ANDRES FELIPE CURVELO SEMMA
C.C. No. 86.082.929 de Villavicencio

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 27/03/2025 y en plataforma SECOP II, se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificaciónn presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
1992	31/03/2025	**0401-2-3.35.02.0200.025 – 2024500010057-1.2.1.0.00-02**	**BPIN 2024500010057 Fortalecimiento de estrategias para impulsar o dinamizar la economía y desarrollo competitivo de la zona céntrica de Villavicencio Meta (el centro somos todos) Villavicencio**	$15.400.000
TOTAL				**$15.400.000**

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO **N°. 2 de 4.**

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	**$15.400.000**
b	VALORES PAGADOS	**$ 3.850.000**
c	**VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)**	**$ 3.850.000**
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	**$7.700.000**
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

OBSERVACIONES: N/A.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué

el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
MAYO	2025/06/10	1073283150	$1.540.000	$192.500	$ 246.400	$37.600

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

OBSERVACIONES: N/A

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

4.6 EVALUACION Y REEVALAUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	**CALIFICACIÓN**
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	EXCELENTE
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	EXCELENTE
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	EXCELENTE
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	EXCELENTE

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios de apoyo a la gestión) No. 1407 de 20**25** certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al PAGO **N°. 02, equivalente al 50% de ejecución**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de (TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE) ($3.850.000).

NOMBRE DEL SUPERVISOR: JORGE LEONARDO BERMUDEZ VALBUENA
CARGO DEL SUPERVISOR: DIRECTOR DE FOMENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL
SECRETARIA U OFICINA: SECRETARIA DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO
TELEFONO DEL SUPERVISOR: 3114937713

ANEXOS:
Soportes de pago de la planilla seguridad social
CD (No aplica).
Otros que considere necesarios.