

|                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                              |                                                       |                     |                                  |               |                                                                                     |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                                                                                                                                                                              |                   |                              |                                                       |                     | Versión<br>3                     |               |  |            |
| <b>CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA</b>                                                                                                                                 |                   |                              |                                                       |                     | Fecha de aprobación<br>2/15/2018 |               |                                                                                     |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                              |                                                       |                     | Código:<br>04-02-FO-0002         |               |                                                                                     |            |
| INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                              |                                                       |                     |                                  |               |                                                                                     |            |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA:                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                              | Jacqueline Díaz Camacho                               |                     |                                  |               |                                                                                     |            |
| TIPO DE DOCUMENTO:                                                                                                                                                                                                                                           |                   |                              | C.C                                                   | X                   | C.E                              | No.           |                                                                                     | 52382024   |
| CORREO ELECTRONICO:                                                                                                                                                                                                                                          |                   |                              | jacquidi@gmail.com                                    |                     |                                  | CELULAR:      |                                                                                     | 3188269397 |
| UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:                                                                                                                                                                                                                  |                   |                              |                                                       |                     |                                  | SUBRED        |                                                                                     |            |
| UBICACIÓN DEL SERVICIO:                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                              | OFICINA GESTION DEL CONOCIMIENTO OCCIDENTE DE KENNEDY |                     |                                  | SEDE:         |                                                                                     | SUBRED     |
| CENTRO DE COSTOS:                                                                                                                                                                                                                                            | Centro de costo   | %                            |                                                       |                     |                                  |               |                                                                                     |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                              | KE10T11           | 100                          |                                                       |                     |                                  |               |                                                                                     |            |
| ENTIDAD FINANCIERA:                                                                                                                                                                                                                                          |                   | BANCO GNB SUDAMERIS          |                                                       |                     | TIPO DE CUENTA:                  |               | AHORRO                                                                              |            |
| NUMERO DE CUENTA BANCARIA                                                                                                                                                                                                                                    |                   |                              | 90970016230                                           |                     |                                  |               | PENSIONADO                                                                          | NO         |
| INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS                                                                                                                                                                                     |                   |                              |                                                       |                     |                                  |               |                                                                                     |            |
| NÚMERO DE CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                           |                   | 542                          |                                                       |                     | VIGENCIA                         |               | 2025                                                                                |            |
| NÚMERO DE CDP                                                                                                                                                                                                                                                | 1124              | FECHA                        | 2025-05-14 10:46:51.000                               | NÚMERO DE CRP       | 26443                            | FECHA         | 2025-05-27 00:00:00.000                                                             |            |
| OBJETO DEL CONTRATO:                                                                                                                                                                                                                                         |                   | PROFESIONAL ESPECIALIZADO II |                                                       |                     |                                  |               |                                                                                     |            |
| PERIODO CERTIFICADO:                                                                                                                                                                                                                                         |                   |                              | DESDE                                                 | FECHA INICIAL       |                                  | HASTA         | FECHA FINAL                                                                         |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                              |                                                       | 2025-05-01          |                                  |               | 2025-05-31                                                                          |            |
| VALOR HONORARIOS MENSUALES:                                                                                                                                                                                                                                  |                   |                              |                                                       | \$5,638,044         |                                  |               |                                                                                     |            |
| TIPO DE SERVICIOS                                                                                                                                                                                                                                            |                   | Administrativo               |                                                       | RESERVA DE GLOSA 0% |                                  |               | N/A                                                                                 |            |
| OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes. |                   |                              |                                                       |                     |                                  |               |                                                                                     |            |
| CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                            |                   |                              |                                                       |                     |                                  |               |                                                                                     |            |
| CONCEPTO                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                              |                                                       |                     |                                  | VALORES       |                                                                                     |            |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:                                                                                                                                                                                                                      |                   |                              |                                                       |                     |                                  | \$22,552,176  |                                                                                     |            |
| VALOR EJECUTADO                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                              |                                                       |                     |                                  | \$22,552,176  |                                                                                     |            |
| VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                 |                   |                              |                                                       |                     |                                  | \$5,638,044   |                                                                                     |            |
| VALOR A LIBERAR                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                              |                                                       |                     |                                  | \$0           |                                                                                     |            |
| SALDO POR EJECUTAR                                                                                                                                                                                                                                           |                   |                              |                                                       |                     |                                  | \$0           |                                                                                     |            |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                              |                                                       |                     |                                  | 100%          |                                                                                     |            |
| El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:                                                                                                                                                                                                       |                   |                              |                                                       |                     |                                  |               |                                                                                     |            |
| Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.                  |                   |                              |                                                       |                     |                                  |               |                                                                                     |            |
| Número de Planilla                                                                                                                                                                                                                                           | IBC DE COTIZACION | APORTE A SALUD 12.5% IBC     | APORTE PENSION 16% IBC                                | NIVEL ARL           | APORTE ARL                       | TOTAL APORTES |                                                                                     |            |
| 1071822173                                                                                                                                                                                                                                                   | \$2,255,218       | \$281,902                    | \$360,835                                             | 3                   | \$54,937                         | \$697,674     |                                                                                     |            |
| Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Mayo de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.                                                                                                                                           |                   |                              |                                                       |                     |                                  |               |                                                                                     |            |
| ELKIN VLADIMIR LEMOS LUENGAS<br>79642562<br>Supervisor                                                                                                                                                                                                       |                   |                              |                                                       |                     |                                  |               |                                                                                     |            |
| Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.                                                                                                                                         |                   |                              |                                                       |                     |                                  |               |                                                                                     |            |
| Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..<br>Copyright © 2021                                                                                                                                         |                   |                              |                                                       |                     |                                  |               |                                                                                     |            |

| OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PRODUCTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Participar en la implementación del plan de trabajo de la subred para cumplir con las condiciones exigidas en la ley para lograr el fortalecimiento de los procesos de docencia servicio, investigación, innovación, proyección social, acreditación, habilitación y los demás componentes necesarios para el reconocimiento como hospital universitario. | Estándares de calidad-habilitación<br>Informe Contraloría<br>Manual de funciones Subred Sur Occidente<br>Reunión con SG-SST                                                                                                                                                                         | Actualización y entrega de estándares de calidad 102, 117, 118, 119<br>Entrega de informe de Contraloría el 9 de mayo<br>Entrega de observaciones al manual de funciones 1 de mayo<br>Validación de rutas de atención y como estas se pueden anclar al manual y reglamento de docencia. 16 de mayo virtual                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Entregar listas de asistencia y actas a las reuniones del plan de trabajo, seguimiento y compromisos. Presentar informe de avances al supervisor y a los seguimientos y compromisos adquiridos por el equipo CDEIS-SDS.                                                                                                                                   | Entrega de informes de CAI Y BIENESTAR CDEIS<br>Encuentro Bogotá para la implementación de la estrategia de Educación Interprofesional (EIP) y de la Práctica Colaborativa (PC)<br>IX Foro Nacional de Acreditación en Salud Retos en la formación integral del talento humano para el sector salud | Informe enviado por correo el 20 de mayo<br>Participación en el encuentro y las mesas de trabajo 6 de Mayo<br>Presentación stand y asistencia 5 y 6 de mayo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Elaborar, modificar y actualizar documentos necesarios acordes a la normativa vigente de la relación docencia servicio.                                                                                                                                                                                                                                   | Inducción Virtual SISSSO<br>Entrega de informes de CAI Y BIENESTAR CDEIS                                                                                                                                                                                                                            | Inducción actualizada entregada la primera semana de mayo<br>Informe enviado por correo el 20 de mayo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Participar en la implementación del modelo de práctica formativa de la Subred. Entregar evidencias de la divulgación, retroalimentación y adaptación del modelo con las mesas de trabajo de hospital universitario y los diferentes actores de cada una de las subredes según necesidad.                                                                  | Inducción internado 2025-2<br>Comité Hospital Universitario<br>Comité de Investigación<br>Mesas de trabajo con los diferentes servicios                                                                                                                                                             | Inducción internado 31 de mayo presencial<br>Hospital de Bosa<br>Presencial 28 de mayo Hospital Fontibón<br>Virtual 9 de mayo<br>* Mesa EPM Cirugía - 9 de Mayo - Presencial en HOK. * Mesa EPM UCI - 23 de MAYO - Presencial en Hospital de Fontibón. * Comité IAAS - 21 de MAYO - Presencial en Hospital Pediátrico Tintal. * Comité seguridad del paciente - 21 de MAYO - Presencial en Hospital Pediátrico Tintal. * Comité de gestión del riesgo - 22 mayo presencial Hospital Pediátrico Tintal. Comité bipartita - 20 de mayo presencial Cundinamarca. |
| Revisión, actualización y puesta en marcha del plan de desarrollo docente (que incluye la docencia y la investigación). Entregar informe de avances del plan de formación docente y adherencia de los profesionales.                                                                                                                                      | Cronograma "Plan de Formación Docente y Desarrollo Profesional"                                                                                                                                                                                                                                     | Reestructuración plan de desarrollo profesoral integración con investigación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Hacer seguimiento a la implementación de los anexos técnicos en los diferentes servicios: Revisión y actualización, en conjunto con los jefes de servicios asistenciales, de los planes de enseñanza existentes en los diferentes servicios según nivel del estudiante y competencias esperadas.                                                          | Revisión y ajuste de anexos técnicos.<br>Sensibilización personal subred suroccidente<br>Seguimiento a nuevos convenios                                                                                                                                                                             | * Revisión anexo técnico enfermería UNAL: Floralia, Mexicana, Kennedy, Catalina. * Revisión anexo técnico Javeriana Bosa. * Revisión anexo técnico U. El Bosque instrumentación quirúrgica. * Reunión inicial nuevo programa de Fisiología UNAL.<br>Sensibilización para personal subred, colaboradores promotora y servicios del Hospital de Bosa 26 y 27 de mayo.<br>* Trabajo Social Colegio Mayor de Cundinamarca. * Psicología Iberoamericana * Otro si "ESAE"                                                                                           |
| Participar en reuniones de elaboración de planes de enseñanza con los jefes de servicios y representantes de las Instituciones de Educación Superior e Instituciones de Educación para el Trabajo y Desarrollo humano según las competencias esperadas en los estudiantes al final de la rotación.                                                        | Revisión programa Base Medicina Familiar<br>Reunión líderes sedes ambulatorias                                                                                                                                                                                                                      | Reunión virtual con coordinadora del programa lunes 12 de mayo<br>Reunión presencial 16 de mayo sede Puente Aranda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Verificación documental y en escenario de práctica, en los servicios asistenciales generando condiciones para el desarrollo de las competencias acordadas en los anexos técnicos.                                                                                                                                                                         | Reunión líderes sedes ambulatorias<br>Revisión ESAF<br>Socialización Universidades<br>Reunión FUAA                                                                                                                                                                                                  | Reunión presencial 16 de mayo sede Puente Aranda<br>Revisión de seguimiento parámetros de convenio-presencial 8 de mayo HOK<br>Entrega de informe final de rotación Universidad del Bosque sedes Hospital Pediátrico Tintal y Sede abastos - 21 de mayo presencial Hospital Pediátrico Tintal. Revisión de documentos para visita de la comisión intersectorial Hospital de Bosa- 8 de mayo y 12 de mayo Revisión y cargue de plan de mejora y evidencias de autoevaluación 2024                                                                              |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Programación, ejecución y verificación de compromisos para llevar a cabo comités docencia servicio según normativa, generando actas de comités, verificadas y avaladas por las Instituciones de Educación Superior y escuelas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Revisión actas comités docencia servicio<br>Planeación de comités                                                                                                                                                                                                   | Entrega de actas del primer comité docencia servicio del 2025<br>Revisión de fechas e invitaciones para los segundos comités del 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Actualización permanente de bases de datos, censo docente con seguimiento al proceso de reconocimiento docente por IES y por la Subred                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Planeación censo docentes 2025<br>Revisión documental para reconocimientos AD HONOREM                                                                                                                                                                               | Creación de base inicial y entrega de actividades a apoyos SENA<br>Revisión de documentos existentes para presentar docentes a las universidades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Desarrollar procesos de evaluación de las rotaciones en cada servicio, entrega de análisis de rotaciones, actas de reuniones con jefes de servicio y resultados de evaluación de los diferentes escenarios de práctica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Seguimiento de internado<br>Reunión líderes sedes ambulatorias                                                                                                                                                                                                      | Revisión de casos organización de rotaciones y Revisión de encuestas de satisfacción.<br>Reunión presencial 16 de mayo sede Puente Aranda                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Generar estrategias e informes consolidados para medición de adherencia y resultados de las encuestas de satisfacción a docentes personal en formación (dos encuestas) y usuarios (Oficina de Participación Comunitaria).                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Actualización Almera                                                                                                                                                                                                                                                | Reunión y seguimiento de actualización documental en Almera 21 de mayo presencial HOK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Hacer seguimiento a los procesos de vinculación de los estudiantes en proyectos de investigación en curso o de presentación de nuevos proyectos: Revisar implementación de la política de investigación en la unidad y en la subred. Diseñar procesos de información sobre la ruta de participación de estudiantes en investigación en la unidad y la subred. Apoyar acciones de estímulo a la investigación en estudiantes y docentes de pre y posgrado. Entregar informe del proceso existente e incluir recomendaciones de mejora. | Invitación a contribuir en el Proyecto Código Sepsis — Implementación colaborativa con Laboratorios Pfizer                                                                                                                                                          | Reunión presencial 12 de mayo HOK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Apoyar técnica y profesionalmente los procesos de calidad (habilitación-acreditación) de la Subred (mesas primarias, estratégicas, y mesas de autoevaluación).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Mesas de trabajo con los diferentes servicios<br>Reunión líderes sedes ambulatorias                                                                                                                                                                                 | * Mesa EPM Cirugía - 9 de Mayo - Presencial en HOK. * Mesa EPM UCI - 23 de mayo - Presencial en Hospital Fontibón. * Comité IAAS - 21 de mayo - Presencial en Hospital Pediátrico Tintal. * Comité seguridad del paciente - 21 de mayo - Presencial en Hospital Pediátrico Tintal. * Comité de gestión del riesgo - 22 mayo presencial Hospital Pediátrico Tintal. * Comité bipartita - 20 de mayo presencial Cundinamarca.<br>Reunión presencial 16 de mayo sede Puente Aranda |
| Apoyar el proceso de gestión documental necesario para obtener el reconocimiento como hospital universitario de la unidad establecida por la Subred. Entregar informe del proceso de archivo documental a necesidad y según avance de la postulación (comisión intersectorial Ministerio de Salud-Ministerio de Educación).                                                                                                                                                                                                           | Asesoría técnica HU<br>Planeación censo docentes 2025                                                                                                                                                                                                               | Primera asesoría técnica con MINSALUD-MINEDUCACION virtual 13 de mayo<br>Creación de base inicial y entrega de actividades a apoyos SENA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Liderar el fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales entre la unidad e instituciones de educación superior, buscando alianzas para el desarrollo de actividades de educación, investigación y proyección social. Realizar informe de fortalecimiento de convenios interinstitucionales.                                                                                                                                                                                                                                  | Reunión FUAA<br>IX Foro Nacional de Acreditación en Salud Retos en la formación integral del talento humano para el sector salud<br>Encuentro Bogotá para la implementación de la estrategia de Educación Interprofesional (EIP) y de la Práctica Colaborativa (PC) | Revisión de documentos para visita de la comisión intersectorial Hospital de Bosa- 8 de mayo y 12 de mayo<br>Presentación stand y asistencia 5 y 6 de mayo<br>Participación en el encuentro y las mesas de trabajo 6 de Mayo                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Desarrollar otras actividades relacionadas con el perfil, requeridas para el cumplimiento de los objetivos y metas planteadas en la formación del talento humano en salud, investigación y lo cooperación. Así mismo dar custodia a los elementos entregados por parte de la Subred en los diferentes escenarios de formación.                                                                                                                                                                                                        | IX Foro Nacional de Acreditación en Salud Retos en la formación integral del talento humano para el sector salud<br>Encuentro Bogotá para la implementación de la estrategia de Educación Interprofesional (EIP) y de la Práctica Colaborativa (PC)                 | Presentación stand y asistencia 5 y 6 de mayo<br>Participación en el encuentro y las mesas de trabajo 6 de Mayo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

ELKIN VLADIMIR LEMOS LUENGAS  
79642562  
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..  
Copyright © 2021