**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San Gil, Junio 30 de 2025

Señor

**JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ**

SUPERVISOR CONTRATO **No. 7378253**

Instructor **G16**

San Gil

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual

Mes Junio del año 2025

**Referencia:** No. 7378976 del año 2025

**DIANA CAROLINA ARENAS GÓMEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1100950977 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de programas especiales del centro agro-turístico, en cumplimiento del contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de diecinueve millones ochocientos quince mil doscientos noventa pesos m/cte ($19.815.290) correspondiente a cuatroscientas noventa y nueve (499) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Treinta y nueve mil seteceintos diez

pesos m/cte ($39.710), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS. Los pagos se realizaran mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

**Plazo:** será hasta el 28 de noviembre de 2025.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento: Agricola en el área temática agricultura y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. | Se desarrollan actividades de planeación pedagógica del Tecnico en conservación de recursos naturales.<br><br>**Ficha:** 2922995 **Horas:** 5 horas<br><br>**Total Horas Pedagogia:** 5 horas | **Evidencia 1.**<br><br>Evidencia fotogaficas formato adjunto<br><br>GOR-F-012 V03<br><br>**Ficha:** 2922995<br><br>8. pendiente FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4 |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo. | Participación en el curso: “Elaboración de recursos educativos y Didácticos para la ejecución de la formación profesional integral.” Del 16 de junio al 30 de Junio 2025 | **Evidencia 2.**<br><br>Evidencias fotográficas formato adjunto |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | | GOR-F-012 V03<br>OBLIGACION 2 |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | No se ejecutó en el mes | No aplica |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área | Se impartió la formación con las fichas: 2922995 técnico en conservación de recursos naturales en el municipio de San Gil y 3146289 3159328 - 3159340 del técnico producción agropecuaria en el municipio de Ocamonte, Coromoro y Guacamayo-Santa Rita. | **Evidencia 3.**<br>Evidencias fotográficas formato adjunto<br>GOR-F-012 V03<br>**Ficha:3146289**<br>16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL<br>**Ficha:2922995** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | temática objeto del contrato | | 17. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL<br><br>**Ficha:3159328**<br>16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL<br>**Ficha:3159340**<br>16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL |
| 5 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad | Se desarrolla la guía ejecutar plan de fertilización en las fichas: 3146289; 3159328; 3159340; 3159486 del técnico producción agropecuaria. | **Evidencia 4.**<br>Pantallazo Guias de aprendizaje.<br>GOR-F-012 V03<br>**FICHA:3146289**<br>GFPI-F-135 RAE 6 Ejecutar plan de fertilización.pdf<br>**Ficha:2922995**<br>GFPI-F-135 Guia Aprendizaje EA apoyar programas.docx<br>**Ficha:3159328**<br>GFPI-F-135 RAE 6 Ejecutar plan de fertilización.pdf<br>**Ficha:3159340**<br>GFPI-F-135 RAE 6 Ejecutar plan de fertilización.pdf |
| 6 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos | No se ejecutó en este mes | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | | |
| 7 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | Se emitieron juicios valorativos de los resultados de aprendizaje, disponer los residuos ; operar maquinaria, de la competencia preparar el terreno. En las fichas: 3146289; 3159328; 3159340; 3159486 del técnico en producción agropecuaria.<br><br>Se emitieron juicios de los resultados de aprendizaje: Aplicar la normatividad de salud y seguridad en el trabajo de acuerdo al tipo de muestra. En las ficha:2922995 del técnico en conservación de Recursos Naturales. | **Evidencia 5**<br>Evidencias fotográficas formato adjunto GOR-F-012 V03<br>**Ficha: 3146289:**<br>Reporte de Juicios Evaluativos( junio ).xls<br>**Ficha: 2922995:**<br>Reporte de Juicios Evaluativos-JUNIO.xls<br>**Ficha: 3159328:**<br>Reporte de Juicios Evaluativos Junio(19).xls<br>**Ficha: 3159340:**<br>Reporte de Juicios Evaluativos Junio 23(18).xls |
| | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al | No se ejecutó en este mes | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | programa de formación tales como: Ficha de matrícula,· fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria | | |
| 9 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. B). Registrando juicios | No se ejecutó en este mes. | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. E). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información | | |
| 10 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | No se ejecutó en este mes | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 11 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | No se ejecutó en este mes | No aplica |
| 12 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | No se ejecutó en este mes | No aplica |
| 13 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | No se ejecutó en este mes | No aplica |
| 14 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la | No se ejecutó en el mes | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | promoción del portafolio de servicios. | | |
| 15 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | Se realizó seguimiento a la ficha 2922995 Tecnico en conservación de recursos naturales. | **Evidencia 6.** Pantallazo bitácoras. Link Bitacoras. BITACORAS- |
| 16 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén | No se ejecutó en el mes | No aplica |
| 17 | Acompañar a /os aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | No se ejecutó en el mes | No aplica |
| | Apoyar y acompañar los procesos de | No se ejecutó en el mes | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 18 | autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | | |
| 19 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral. | No se ejecutó en este mes | No aplica |
| 20 | Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado. | No se ejecutó en el mes | No aplica |
| 21 | Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas. | No se ejecutó en este mes | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 22 | Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación. | **Impartir formación en articulación con la media**<br>**Ficha 3146289**<br>**Fecha:** Junio 9 de 2025<br>**Horario**: 13: 00 a 18:00<br>**Producción Agropecuaria**<br>**Competencia**: mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas.<br>**Actividad de aprendizaje**: realizar fertilización, de acuerdo al cultivo y recomendación técnica.<br>Horas: 5<br>**Total horas ficha: 5**<br>**Ficha: 2922995**<br>**Fecha:** Junio 4,11 de 2025<br>**Horario:** 13:00 a 18:00<br>**Conservación de recursos naturales**<br>**Competencia:** obtener y analizar muestras de origen ambiental según procedimientos establecidos.<br>**Actividad de aprendizaje:** implementar normas de salud y seguridad en el trabajo: normas, equipos, elementos de protección personal, factores de riesgo**.**<br>Horas: 10 | **Evidencia 7.**<br>Listados de asistencia formato adjunto GOR-F-012 V03<br>**Ficha:3146289**<br>16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL<br>**Ficha:2922995**<br>16. FORMATOS ETAPA PRODUCTIVA<br>**Ficha:3159328**<br>16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL<br>**Ficha:3159340**<br>16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **Fecha:** Junio 4 de 2025<br>**Horario:** 7:00 a 12:00<br>**Conservación de recursos naturales**<br>**Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa práctica.<br>**Actividad de aprendizaje:** Verificar en las unidades productivas de la región la aplicación de las técnicas y tecnologías sostenibles e innovadoras de acuerdo a la normatividad vigente.<br>Horas: 4<br>**Total Horas Ficha: 14**<br>**FICHA: 3159328**<br>**Fecha:** Junio 6 de 2025<br>**Horario**: 13:00 a 18:00<br>**Producción Agropecuaria**<br>**Competencia**: Preparar el terreno para la siembra según cultivo y requerimientos técnicos<br>**Actividad de Aprendizaje:** realiza aplicación de enmiendas basado en los resultados de análisis de suelo<br>Horas: 5<br>**Fecha:** Junio 13 de 2025<br>**Horario**: 13:00 a 18:00<br>**Producción Agropecuaria**<br>**Competencia**: Preparar el terreno para la siembra según cultivo y requerimientos técnicos.<br>**Actividad de Aprendizaje:** especifica y hace aliste de los materiales y | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | herramientas a utilizar para ejecutar la labor agrícola, y realiza seguimiento según normas de seguridad.<br>Horas: 5<br><br>**Fecha:** Junio 10,14 de 2025<br>**Horario**: 13:00 a 18:00<br>**Producción Agropecuaria**<br><br>**Competencia**: mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas.<br>**Actividad de Aprendizaje:** realizar fertilización, de acuerdo al cultivo y recomendación técnica.<br>Horas: 10<br><br>**Total horas ficha: 20**<br>**FICHA 3159340**<br><br>**Fecha:** Junio 5 de 2025<br>**Horario**: 13:00 a 18:00<br>**Producción Agropecuaria**<br><br>**Competencia**: Preparar el terreno para la siembra según cultivo y requerimientos técnicos<br>**Actividad de Aprendizaje:** realiza aplicación de enmiendas basado en los resultados de análisis de suelo<br>Horas: 5<br><br>**Fecha:** Junio 12 de 2025<br>**Horario**: 13:00 a 18:00<br>**Producción Agropecuaria**<br><br>**Competencia**: Preparar el terreno para la siembra según cultivo y requerimientos técnicos<br>**Actividad de Aprendizaje:** especifica y hace aliste de los materiales y herramientas a utilizar para ejecutar | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | la labor agrícola, siguiendo normas de seguridad.<br>Horas: 5<br><br>**Total horas ficha: 10**<br><br>**Total horas Formación: 49**<br><br>**Total horas Junio: 49** | |
| 23 | Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales. | No se ejecutó en el mes | No aplica |
| 24 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que | No se ejecutó en este mes | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | apoyan formación virtual) | | |
| 25 | Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación. | No se ejecutó en este mes | No aplica |
| 26 | Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país. | No se ejecutó en este mes | No aplica |
| 27 | Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y | No se ejecutó en este mes | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad. | | |
| 28 | Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad | No se ejecutó en este mes | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 29 | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente. | No se ejecutó en este mes | No aplica |
| 30 | Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro. | No se ejecutó en este mes | No aplica |
| 31 | Apoyar en la elaboración de fichas técnicas1 estudios de mercado1 análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de | No se ejecutó en este mes | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca | | |
| 32 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Se recibió correo por parte de la coordinación para la presentación de informe 25 de Junio de 2025. | **Evidencia 8.** Pantallazo de informe y evidencias. Formato adjunto GOR-F-012 V03. CUENTAS- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 33 | Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera | Se imparte la formación en las fichas asignadas en los diferentes municipios 3146289; 3159328;3159340;3159486 y 2922995 de los municipios: Guacamayo; Coromoro; Ocamonte y Luis Camacho Rueda. | **Evidencia 9.**<br>Patallazo cronograma formato adjunto GOR-F-012 V03<br>**Ficha 3146289:**<br>PLANTILLA HORARIO OCAMONTE-.xlsx<br>**Ficha: 2922995**<br>PLANTILLA HORARIO-LUIS CAMACHO-.xlsx<br>**Ficha:3159328**<br>PLANTILLA HORARIO-LUIS CAMACHO-.xlsx<br>**Ficha:3159340**<br>PLANTILLA HORARIO -COROMORO-.xlsx |
| 34 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | No se ejecutó en este mes | No aplica |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No.DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 58625 | San Gil – Ocamonte | 09/06/2025 | 09/06/2025 |
| 2. | 60625 | San Gil – Coromoro | 09/06/2025 | 09/06/2025 |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 33527280 de la planilla, operador ASOPAGOS s.a. periodo Mayo (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,



**DIANA CAROLINA ARENAS GÓMEZ**

**Contratista**

**C.C. 1100950977 de San Gil**

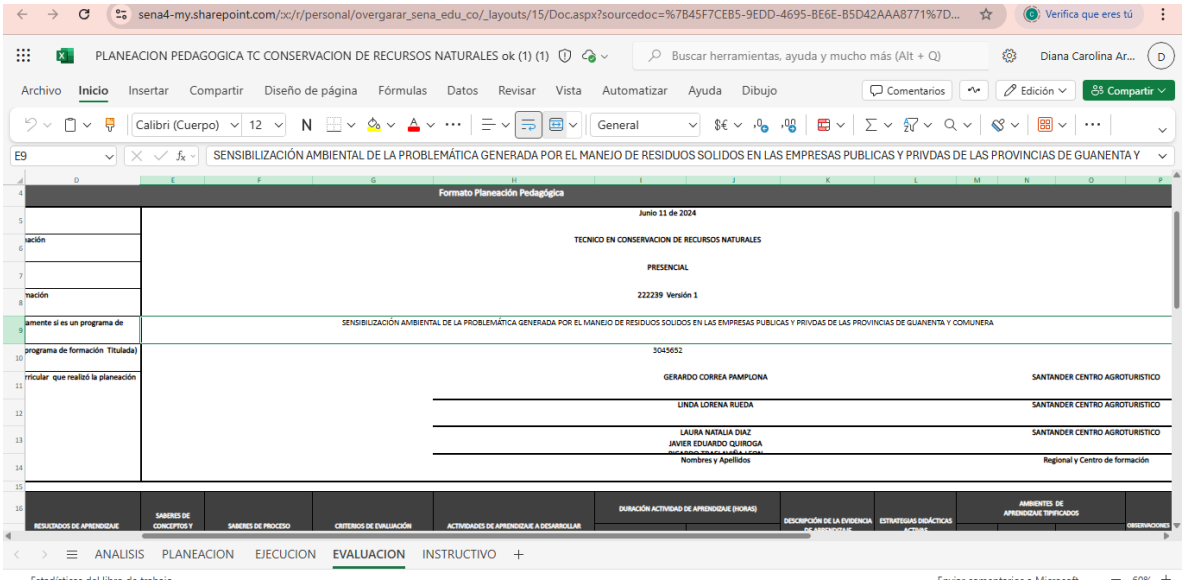
Recibí a satisfacción:

**JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ**

SUPERVISOR CONTRATO **No. 7378976**

| EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL<br>MES DE JUNIO 2025 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **DIANA CAROLINA ARENAS GÓMEZ** | | | | | |
| **CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN** | | | | | |
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**EVIDENCIA 1. OBLIGACION 1.**Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.




**Obligación 2: EVIDENCIA 2.** Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo. curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.



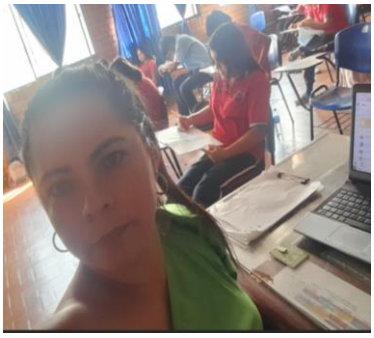

**Obligación 4**: **EVIDENCIA 3.** Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

***Ficha: 3146289***






***Ficha: 2922995***





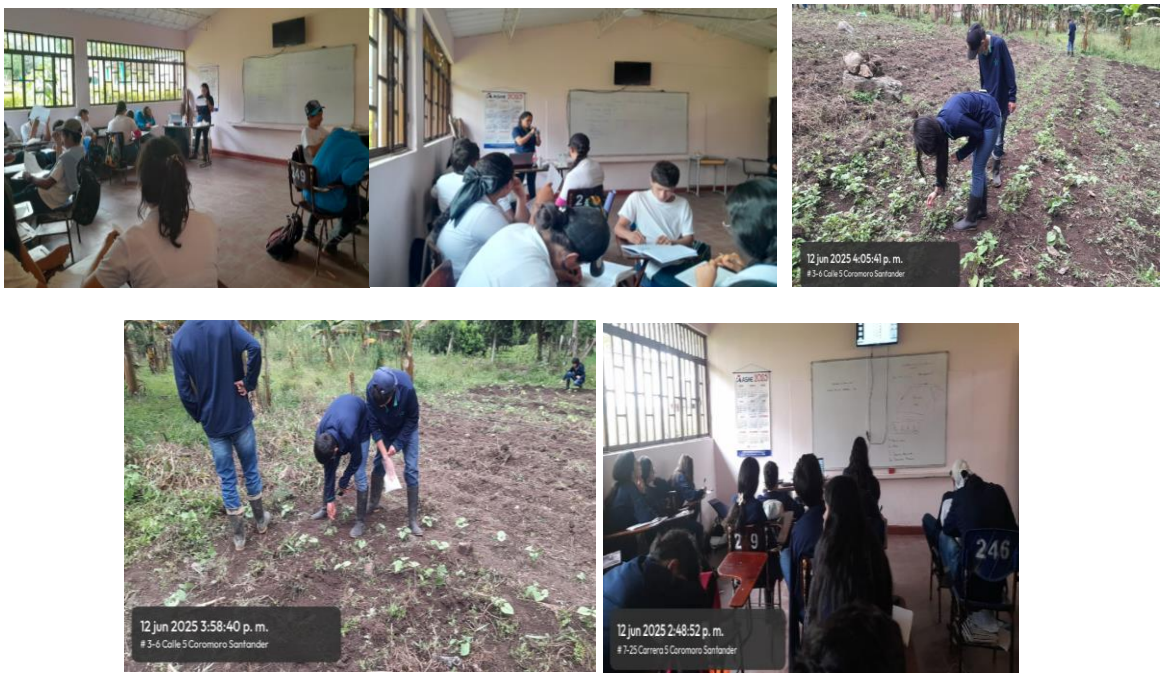
***Ficha: 3159328***





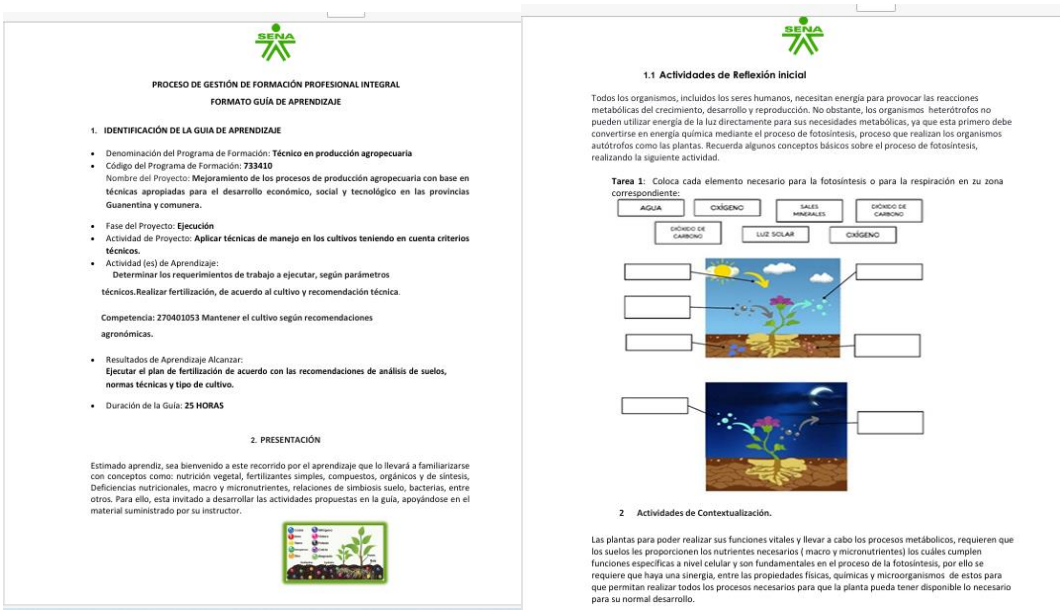


***Ficha: 3159340***




**Obligación 5. Evidencia 4.**

Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Competencia preparar el terreno. Guía: ejecutar plan de fertilización de acuerdo con las recomendaciones del análisis de suelo, normas técnicas y requerimiento del cultivo.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **Técnico en producción agropecuaria**
- Código del Programa de Formación: **733410**
  Nombre del Proyecto: **Mejoramiento de los procesos de producción agropecuaria con base en técnicas apropiadas para el desarrollo económico, social y tecnológico en las provincias Guanentina y comunera.**
- Fase del Proyecto: **Ejecución**
- Actividad de Proyecto: **Aplicar técnicas de manejo en los cultivos teniendo en cuenta criterios técnicos.**
- Actividad (es) de Aprendizaje:
  **Determinar los requerimientos de trabajo a ejecutar, según parámetros técnicos.Realizar fertilización, de acuerdo al cultivo y recomendación técnica.**

**Competencia: 270401053 Mantener el cultivo según recomendaciones agronómicas.**

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  **Ejecutar el plan de fertilización de acuerdo con las recomendaciones de análisis de suelos, normas técnicas y tipo de cultivo.**
- Duración de la Guía: **25 HORAS**

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz, sea bienvenido a este recorrido por el aprendizaje que lo llevará a familiarizarse con conceptos como: nutrición vegetal, fertilizantes simples, compuestos, orgánicos y de síntesis, Deficiencias nutricionales, macro y micronutrientes, relaciones de simbiosis suelo, bacterias, entre otros. Para ello, esta invitado a desarrollar las actividades propuestas en la guía, apoyándose en el material suministrado por su instructor.

1.1 Actividades de Reflexión inicial

Todos los organismos, incluidos los seres humanos, necesitan energía para provocar las reacciones metabólicas del crecimiento, desarrollo y reproducción. No obstante, los organismos heterótrofos no pueden utilizar energía de la luz directamente para sus necesidades metabólicas, ya que esta primero debe convertirse en energía química mediante el proceso de fotosíntesis, proceso que realizan los organismos autótrofos como las plantas. Recuerda algunos conceptos básicos sobre el proceso de fotosíntesis, realizando la siguiente actividad.

**Tarea 1**: Coloca cada elemento necesario para la fotosíntesis o para la respiración en zu zona correspondiente:

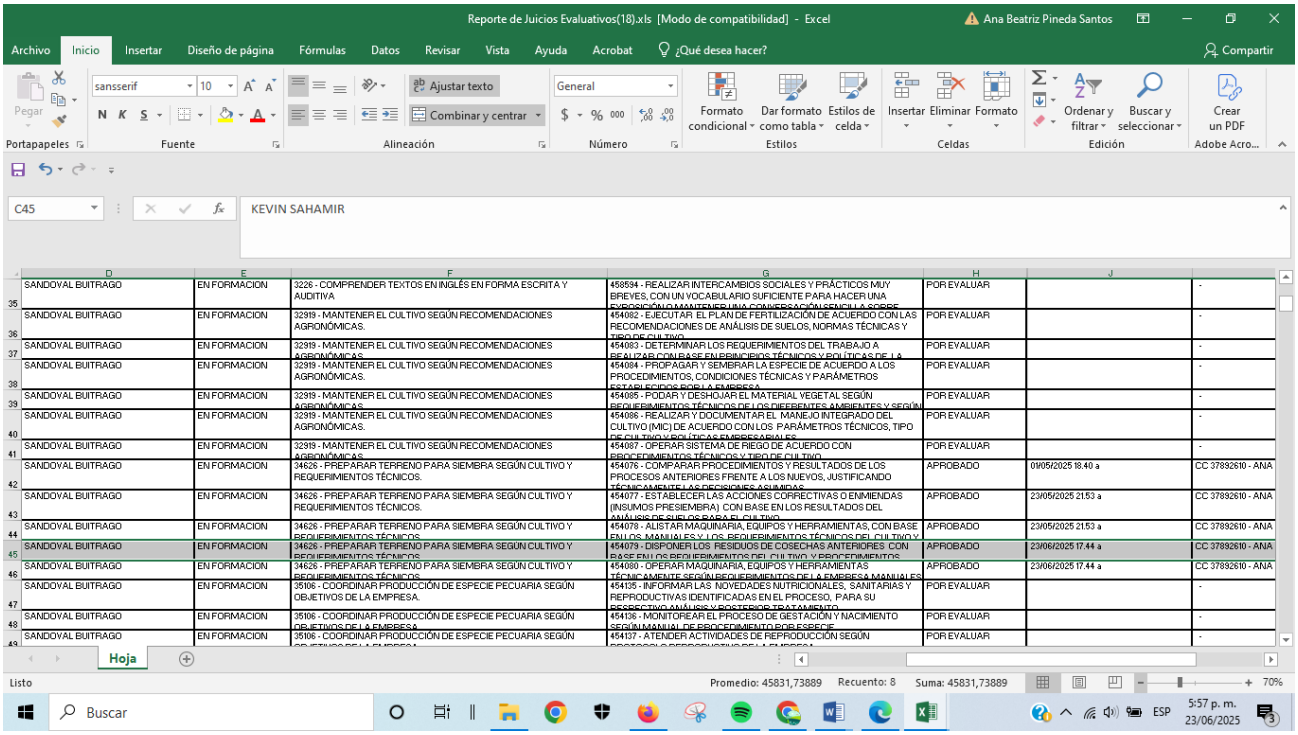
AGUA | OXÍGENO | SALES MINERALES | DIÓXIDO DE CARBONO | DIÓXIDO DE CARBONO | LUZ SOLAR | OXÍGENO

2 Actividades de Contextualización.

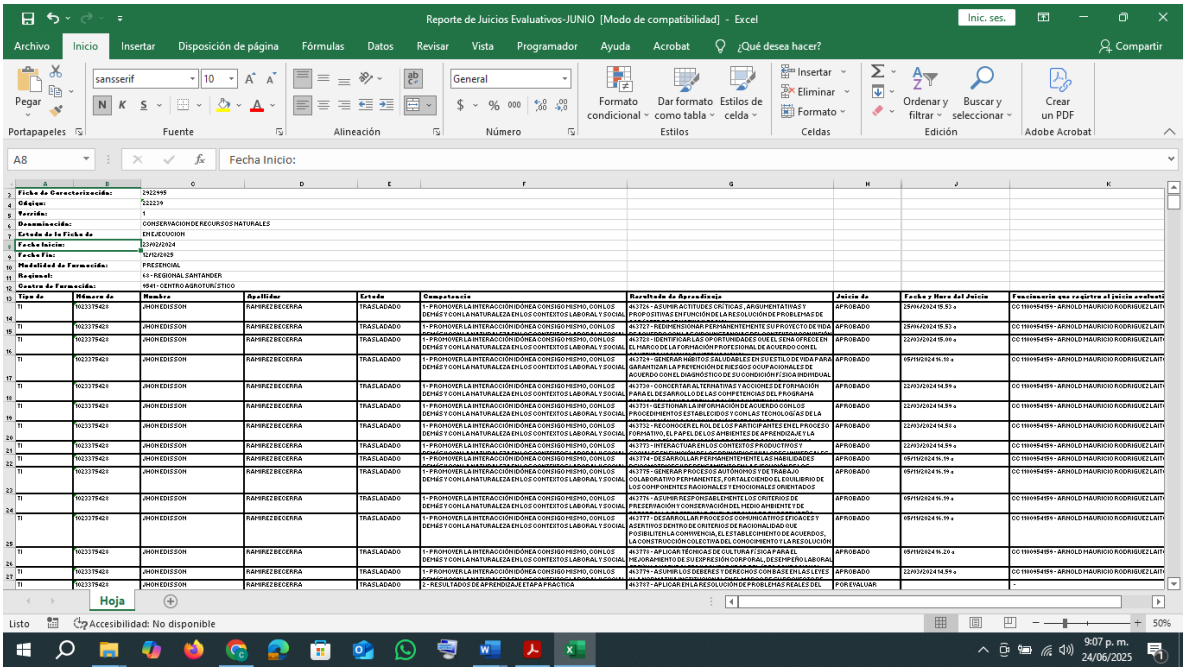
Las plantas para poder realizar sus funciones vitales y llevar a cabo los procesos metábolicos, requieren que los suelos les proporcionen los nutrientes necesarios ( macro y micronutrientes) los cuáles cumplen funciones especificas a nivel celular y son fundamentales en el proceso de la fotosíntesis, por ello se requiere que haya una sinergia, entre las propiedades fisicas, químicas y microorganismos de estos para que permitan realizar todos los procesos necesarios para que la planta pueda tener disponible lo necesario para su normal desarrollo.

*Ilustración 7. Guía de aprendizaje ejecutar plan de fertilización.*

**Obligación 7. EVIDENCIA 5.** Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.



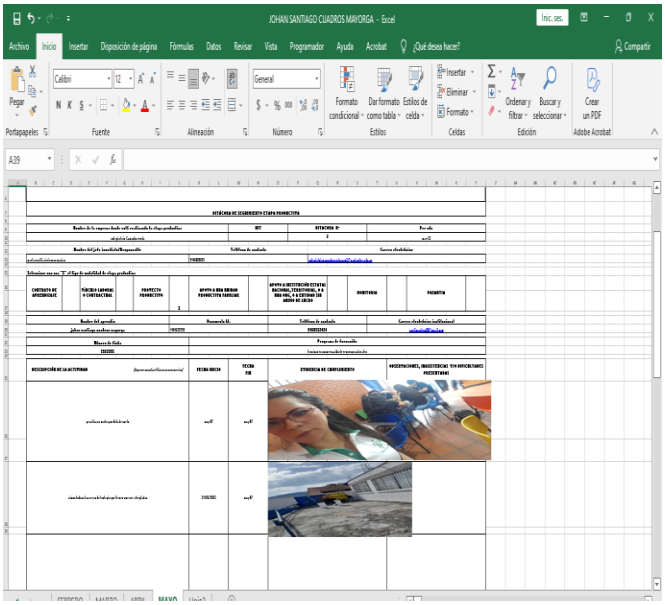

*Emisión de juicios valorativos, competencia preparar el terreno, Resultados de aprendizaje, disponer los residuos y operar maquinaria.*




Juicios Evaluativos: Seguridad y salud en el trabajo- Colegio Luis Camacho Rueda

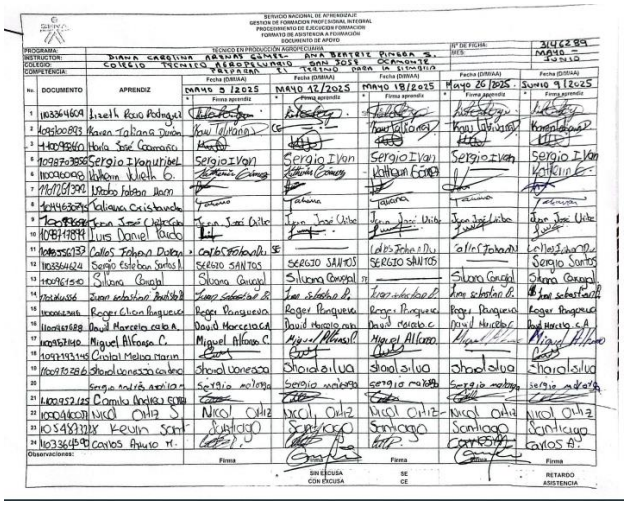
**Obligación 15. EVIDENCIA 6.** Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

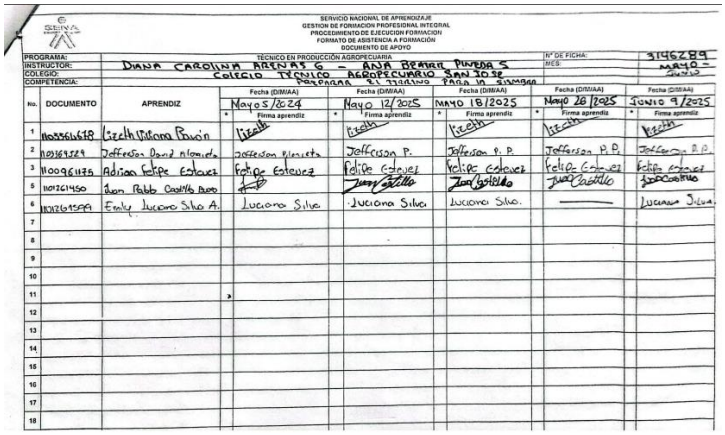
Bitácoras de seguimiento.



**Obligación 22. EVIDENCIA 7.** Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

**Ficha: 3146289 Ocamonte**



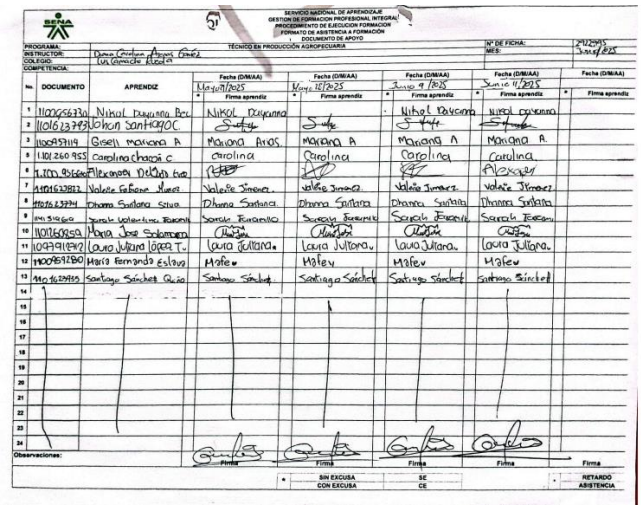


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TECNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA — Nº DE FICHA: 3146289
INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA ARENAS G - ANA BEATRIZ PINEDA S — MES: MAYO - JUNIO
COLEGIO: COLEGIO TECNICO AGROPECUARIO SAN JOSE
COMPETENCIA: PERFORMAR EL CUIDADO PARA LA SANIDAD

| No. | DOCUMENTO | APRENDIZ | Fecha (D/M/AA) Mayo 5/2025 — Firma aprendiz | Fecha (D/M/AA) Mayo 12/2025 — Firma aprendiz | Fecha (D/M/AA) MAYO 19/2025 — Firma aprendiz | Fecha (D/M/AA) Mayo 26/2025 — Firma aprendiz | Fecha (D/M/AA) JUNIO 9/2025 — Firma aprendiz |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1005561618 | Lizeth Tatiana Pinzón | Lizeth | Lizeth | Lizeth | Lizeth | Lizeth |
| 2 | 1091693729 | Jefferson David Alvarado | Jefferson Alvarado | Jefferson P. | Jefferson P. P. | Jefferson P. P. | Jefferson P. P. |
| 3 | 1100961475 | Adrian Felipe Estevez | Felipe Estevez | Felipe Estevez | Felipe Estevez | Felipe Estevez | Felipe Estevez |
| 5 | 1107261450 | Juan Pablo Castillo Ruiz | | Juan Castillo | Juan Castillo | Juan Castillo | Juan Castillo |
| 6 | 1107619599 | Emily Luciana Silva A. | Luciana Silva | Luciana Silva | Luciana Silva. | ——— | Luciana Silva. |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |

**Ficha: 2922995 Luis Camacho**



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TECNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA — Nº DE FICHA: 3159340
INSTRUCTOR: Diana Carolina Arenas Ramírez — MES: Junio 2025
COLEGIO: Luis Camacho Escobar
COMPETENCIA:

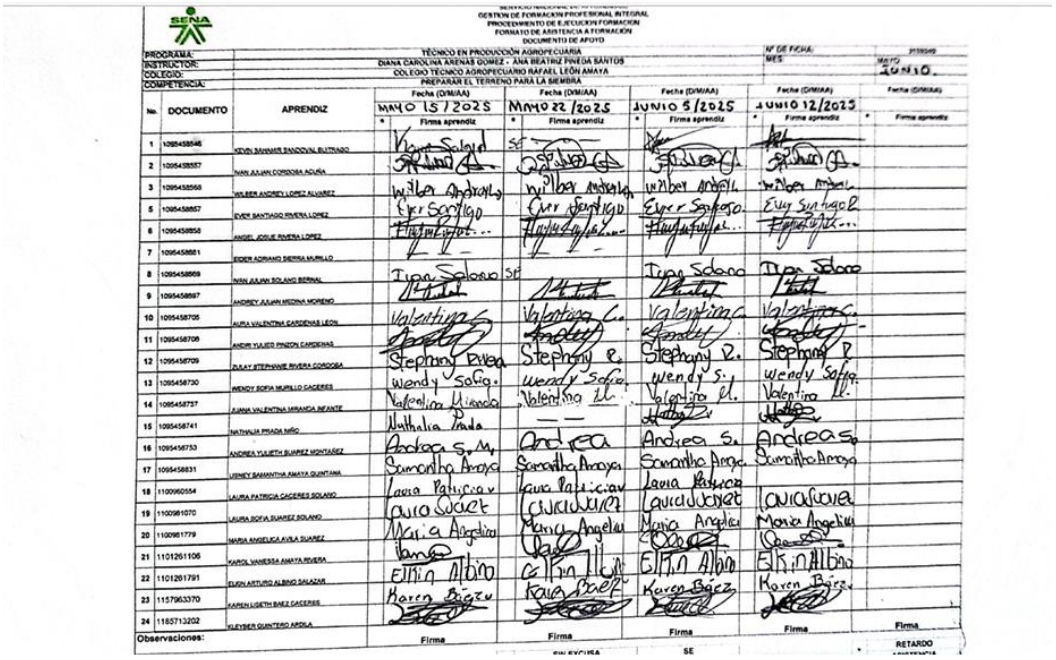
| No. | DOCUMENTO | APRENDIZ | Fecha (D/M/AA) Mayo 7/2025 — Firma aprendiz | Fecha (D/M/AA) Mayo 14/2025 — Firma aprendiz | Fecha (D/M/AA) Junio 4/2025 — Firma aprendiz | Fecha (D/M/AA) Junio 11/2025 — Firma aprendiz | Fecha (D/M/AA) — Firma aprendiz |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1100256330 | Nikol Daysiana Bo | Nikol Daysiana | | Nikol Daysiana | Nikol Daysiana | |
| 2 | 1101623793 | Johan Santiago C | | | | | |
| 3 | 1100957119 | Gisell mariana A | Mariana Arias | Mariana A | Mariana A | Mariana A. | |
| 5 | 1101260955 | Carolina chacon c | Carolina | Carolina | Carolina | Carolina | |
| 6 | 1.101.956.66 | Alexander Muñoz Ba | | | | Alexander | |
| 7 | 1101623812 | Valeria Fabiana Nuñez | Valeria Jimenez | Valeria Jimenez | Valeria Jimenez | Valeria Jimenez | |
| 8 | 1101623774 | Dhanna Santana Salva | Dhanna Santana | Dhanna Santana | Dhanna Santana | Dhanna Santana | |
| 9 | 1013960 | Sarah Valentina Fonseca | Sarah Fonseca | Sarah Fonseca | Sarah Fonseca | Sarah Fonseca | |
| 10 | 1101760959 | Maria Jose Salamanca | | | | | |
| 11 | 1094914792 | Laura Juliana López T. | Laura Juliana. | Laura Juliana. | Laura Juliana. | Laura Juliana. | |
| 12 | 1100697280 | Maria Fernanda Estevez | Mafe. | Mafe. | Mafe. | Mafe. | |
| 13 | 1101622489 | Santiago Sánchez Quiro | Santiago Sánchez | Santiago Sánchez | Santiago Sánchez | Santiago Sánchez | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | |

Observaciones:

Firma | Firma | Firma | Firma | Firma

SIN EXCUSA — SE — RETARDO
CON EXCUSA — CE — ASISTENCIA

**Ficha: 3159340 Coromoro**



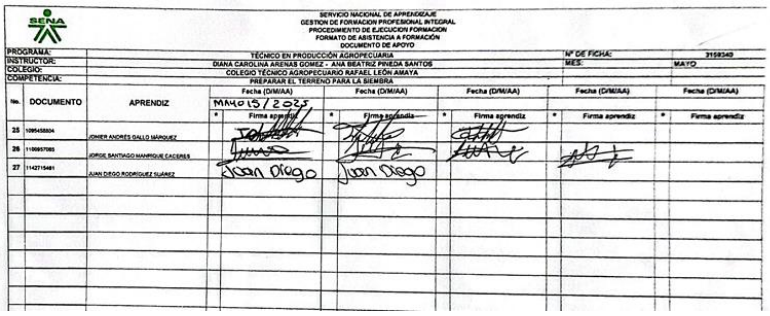
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA — Nº DE FICHA: 3159340
INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA ARENAS GOMEZ - ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS — MES: MAYO - JUNIO
COLEGIO: COLEGIO TÉCNICO AGROPECUARIO RAFAEL LEÓN AMAYA
COMPETENCIA: PREPARAR EL TERRENO PARA LA SIEMBRA

| No. | DOCUMENTO | APRENDIZ | Fecha (D/M/AA) MAYO 15/2025 — Firma aprendiz | Fecha (D/M/AA) MAYO 22/2025 — Firma aprendiz | Fecha (D/M/AA) JUNIO 5/2025 — Firma aprendiz | Fecha (D/M/AA) JUNIO 12/2025 — Firma aprendiz | Fecha (D/M/AA) — Firma aprendiz |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1095458546 | KEVIN SAHAMIS SANDOVAL BUITRAGO | | | | | |
| 2 | 1095458557 | IVAN JULIAN CORDOBA ACUÑA | | | | | |
| 3 | 1095458568 | WILBER ANDREY LOPEZ ALVAREZ | | | | | |
| 4 | 1095458857 | EVER SANTIAGO RIVERA LOPEZ | | | | | |
| 5 | 1095458858 | ANGEL JOSUE RIVERA LOPEZ | | | | | |
| 6 | 1095458881 | EDER ADRIANO SIERRA MURILLO | | | | | |
| 7 | 1095458859 | IVAN JULIAN SOLANO BERNAL | | | | | |
| 8 | 1095458887 | ANDREY JULIAN MEDINA MORENO | | | | | |
| 9 | 1095458705 | AURA VALENTINA CARDENAS LEON | | | | | |
| 10 | 1095458706 | ANDRI YULIED PINZON CARDENAS | | | | | |
| 11 | 1095458709 | JULAY STEPHANIE RIVERA CORDOBA | | | | | |
| 12 | 1095458730 | WENDY SOFIA MURILLO CACERES | | | | | |
| 13 | 1095458737 | JUANA VALENTINA MIRANDA BEJARNO | | | | | |
| 14 | 1095458741 | NATHALIA PRADA NIÑO | | | | | |
| 15 | 1095458753 | ANDREA YULIETH SUAREZ MONTAÑEZ | | | | | |
| 16 | 1095458831 | USNEY SAMANTHA AMAYA QUINTANA | | | | | |
| 17 | 1100960554 | LAURA PATRICIA CACERES SOLANO | | | | | |
| 18 | 1100961070 | LAURA SOFIA SUAREZ SOLANO | | | | | |
| 19 | 1100961779 | MARIA ANGELICA AVILA SUAREZ | | | | | |
| 20 | 1101261106 | KAROL VANESSA AMAYA RIVERA | | | | | |
| 21 | 1101261791 | ELKIN ARTURO ALBINO SALAZAR | | | | | |
| 22 | 1157963370 | KAREN LIGETH BAEZ CACERES | | | | | |
| 23 | 1185713202 | KLEYBER QUINTERO ARDILA | | | | | |

Observaciones: — Firma | Firma | Firma | Firma | Firma

SE — RETARDO

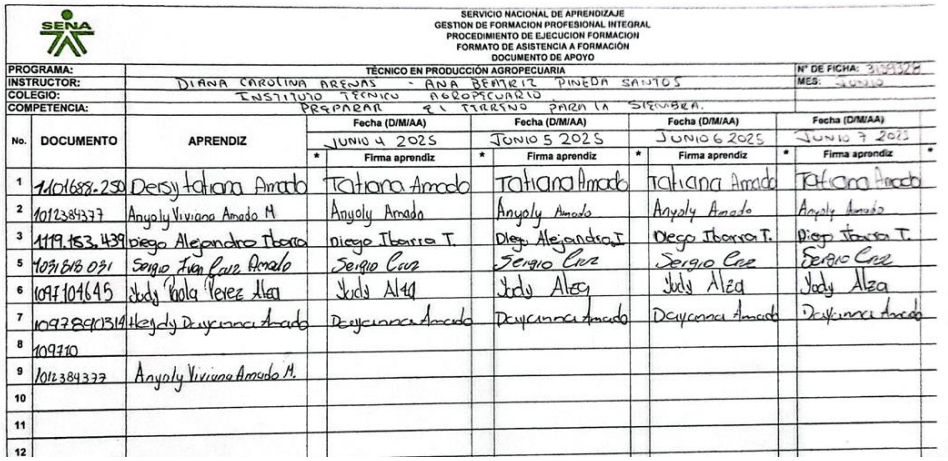


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA — Nº DE FICHA: 3159340
INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA ARENAS GOMEZ - ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS — MES: MAYO
COLEGIO: COLEGIO TÉCNICO AGROPECUARIO RAFAEL LEÓN AMAYA
COMPETENCIA: PREPARAR EL TERRENO PARA LA SIEMBRA

| No. | DOCUMENTO | APRENDIZ | Fecha (D/M/AA) MAYO 15/2025 — Firma aprendiz | Fecha (D/M/AA) — Firma aprendiz | Fecha (D/M/AA) — Firma aprendiz | Fecha (D/M/AA) — Firma aprendiz | Fecha (D/M/AA) — Firma aprendiz |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 25 | 1095458804 | JOHER ANDRES GALLO MARQUEZ | | | | | |
| 26 | 1100957080 | JORGE SANTIAGO MANRIQUE CACERES | | | | | |
| 27 | 1142715491 | JUAN DIEGO RODRIGUEZ SUAREZ | Juan Diego | Juan Diego | | | |

**Ficha: 3159328**

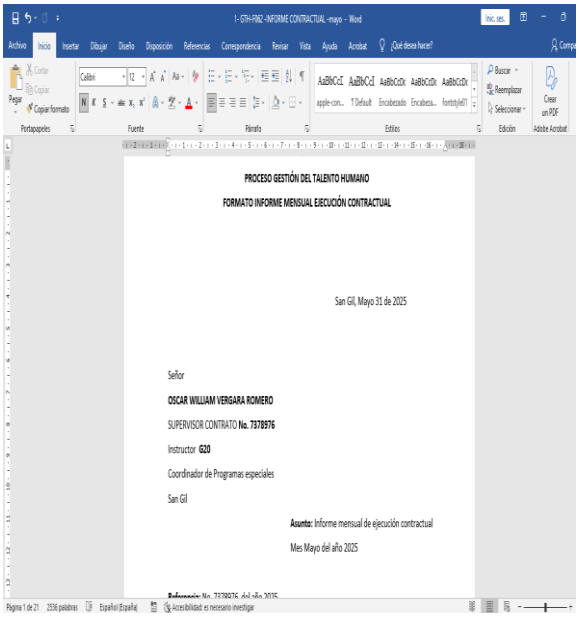


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TÈCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA — N° DE FICHA: 3193226
INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA ARENAS - ANA BEATRIZ PINEDA SANTOS — MES: JUNIO
COLEGIO: INSTITUTO TECNICO AGROPECUARIO
COMPETENCIA: PREPARAR EL TERRENO PARA LA SIEMBRA.

| No. | DOCUMENTO | APRENDIZ | Fecha (D/M/AA) JUNIO 4 2025 * Firma aprendiz | Fecha (D/M/AA) JUNIO 5 2025 * Firma aprendiz | Fecha (D/M/AA) JUNIO 6 2025 * Firma aprendiz | Fecha (D/M/AA) JUNIO 7 2025 * Firma aprendiz |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1101688-250 | Dersy tatiana Amado | Tatiana Amado | Tatiana Amado | Tatiana Amado | Tatiana Amado |
| 2 | 1012384377 | Anyoly Viviana Amado M | Anyoly Amado | Anyoly Amado | Anyoly Amado | Anyoly Amado |
| 3 | 1119.153.439 | diego Alejandro Ibarra | diego Ibarra T. | Diego Alejandro I | Diego Ibarra T. | Diego Ibarra T. |
| 5 | 1031878 031 | Sergio Iván Cruz Amado | Sergio Cruz | Sergio Cruz | Sergio Cruz | Sergio Cruz |
| 6 | 1071 104645 | Judy Paola Perez Alza | Judy Alza | Judy Alza | Judy Alza | Judy Alza |
| 7 | 1097891314 | Deycinara Amado | Deycinara Amado | Deycinara Amado | Deycinara Amado | Deycinara Amado |
| 8 | 109710 | | | | | |
| 9 | 1012384377 | Anyoly Viviana Amado M. | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |

**Obligación 32. EVIDENCIA 8.** Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Mayo 31 de 2025

Señor

**OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO**

SUPERVISOR CONTRATO **No. 7378976**

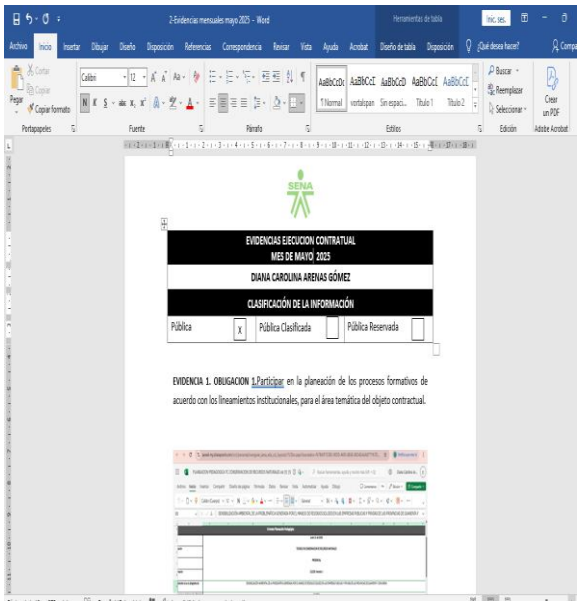
Instructor **620**

Coordinador de Programas especiales

San Gil

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual

Mes Mayo del año 2025



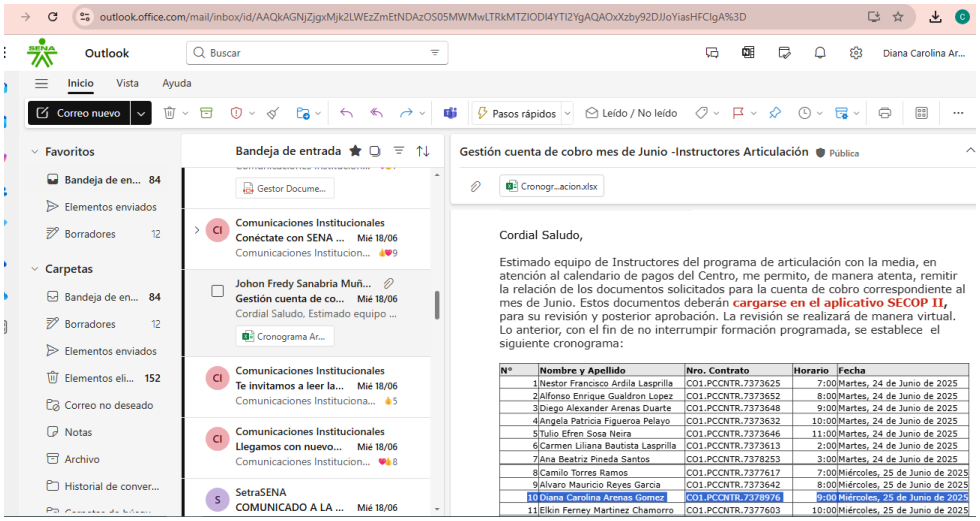
EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL
MES DE MAYO 2025

DIANA CAROLINA ARENAS GÓMEZ

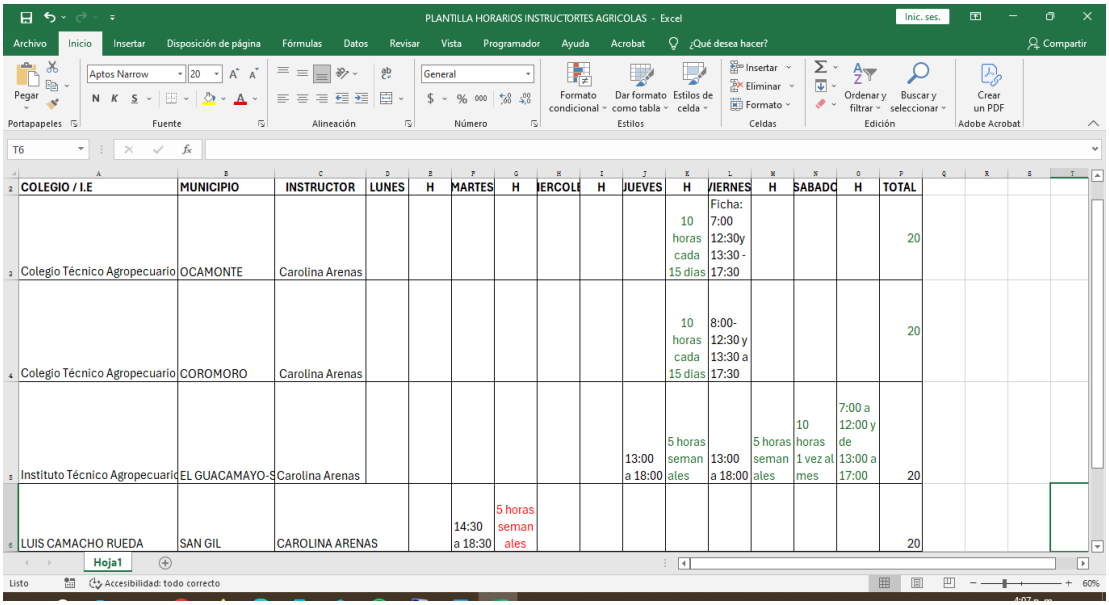
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |
|---|---|---|---|---|---|

**EVIDENCIA 1. OBLIGACION 1.**Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.




**Obligación 33. EVIDENCIA 9.** Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera




| COLEGIO / I.E | MUNICIPIO | INSTRUCTOR | LUNES | H | MARTES | H | MIERCOLES | H | JUEVES | H | VIERNES | H | SABADO | H | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Colegio Técnico Agropecuario | OCAMONTE | Carolina Arenas | | | | | | | | 10 horas cada 15 dias | Ficha: 7:00 12:30y 13:30 - 17:30 | | | | 20 |
| Colegio Técnico Agropecuario | COROMORO | Carolina Arenas | | | | | | | | 10 horas cada 15 dias | 8:00- 12:30 y 13:30 a 17:30 | | | | 20 |
| Instituto Técnico Agropecuario | EL GUACAMAYO-S | Carolina Arenas | | | | | | | 13:00 a 18:00 | 5 horas semanales | 13:00 a 18:00 | 5 horas semanales | 10 horas 1 vez al mes | 7:00 a 12:00 y de 13:00 a 17:00 | 20 |
| LUIS CAMACHO RUEDA | SAN GIL | CAROLINA ARENAS | | | 14:30 a 18:30 | 5 horas semanales | | | | | | | | | 20 |



**DIANA CAROLINA ARENAS GÓMEZ**
**Contratista**
**CC 1100950977de San Gil.**
CONTRATO **No.** 7378976

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** DIANA CAROLINA ARENAS GOMEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO

**FECHA INICIAL:** 01/06/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/06/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3146289 - PRODUCCION AGROPECUARIA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

OPERAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAMENTE SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA MANUALES Y ORDEN DE TRABAJO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 5,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2922995 - CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FAUNA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR ESTRATEGIAS PARA EL MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA FLORA SILVESTRE, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE CON BASE EN LAS NECESIDADES Y |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR PRÁCTICAS DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DE SUELOS, APLICANDO CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | OBTENER Y ANALIZAR MUESTRAS DE ORIGEN AMBIENTAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR LA NORMATIVIDAD DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO DE ACUERDO AL TIPO DE MUESTRA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 14,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3159328 - PRODUCCION AGROPECUARIA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

OPERAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAMENTE SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA MANUALES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3159340 - PRODUCCION AGROPECUARIA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

OPERAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAMENTE SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA MANUALES Y ORDEN DE TRABAJO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : | 10,00 |
|---|---|

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 49,00 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** DIANA CAROLINA ARENAS GOMEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHcprodrig | CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-068-954110 | CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | martes, 27 de mayo de 2025 | |

## Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Solicitud de Comisión No.** | 58625 | **Fecha Solicitud** | 2025-05-27 | **Estado de la Comisión** | Autorizada | **Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER** | | | |
| **Tipo de Comisión** | Servicio | **Fecha Aut./ Rech.** | 2025-05-27 | **Genera Viáticos** | SI | **Genera gastos de viaje** | Si | **Requiere Pasajes Aéreos** | NO |
| **Transporte por Vía** | Terrestre | **Área u Oficina** | ARTICULACION | | | **Tipo de trámite** | Inicial | **Comisión Inicial** | |

## CDP de viáticos

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Consecutivo CDP** | 7525 | **Dependencia Solicitante** | 954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER |
| **Rubro Presupuestal de Viaticos** | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL | **Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje** | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DIANA CAROLINA ARENAS GOMEZ | CC: 1100950977 | INSTRUCTOR CONTRATISTA | Autorizada | 2025-06-09 | 2025-06-09 | SANTANDER / SAN GIL | SANTANDER / OCAMONTE | 0,5 | No | 50 | 0,5 | 3.971.000,00 | 219.792,00 | 109.896,00 | 69.622,00 | 179.518,00 | VIATICOS FORMACION 9 DE JUNIO A OCAMONTE IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA. FICHA 3146289 |
| | | | | | | | | | | | **Totales Solicitud de Comisión** | | | **109.896,00** | **69.622,00** | **179.518,00** | |

## OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 9 DE JUNIO A OCAMONTE IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA. FICHA 3146289

## ORDENADOR DEL GASTO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 41786707 | Nombre: | CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER |

## VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre: | "" | Cargo: | "" |

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/05/27 18:11:39 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHcprodrig | CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-068-954110 | CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | martes, 27 de mayo de 2025 | |

Firma Responsable

| | | | |
|---|---|---|---|
| Verificado Por: | ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS | Fecha Verificación: | 27/05/2025 17:43:17 |

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
27/05/2025 6:11:51 p. m.



Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

## Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHsarchila SANDRA MILENA ARCHILA RINCON

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

Fecha y Hora Sistema: 28/05/2025 12:00:00 a. m.

### REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

**Con base en el CDP No: 7525 de fecha 2025-01-24. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 124025 | **Fecha Registro:** | 2025-05-28 | **Unidad / Subunidad Ejecutora:** | | 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generado | | | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,00 |
| **Valor Inicial:** | 179.518,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | | **Valor Actual:** | 179.518,00 | **Saldo x Obligar:** | 179.518,00 |

**TERCERO ORIGINAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación: Cédula de Ciudadanía** | 1100950977 | **Razón Social:** | DIANA CAROLINA ARENAS GOMEZ | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta |

**CUENTA BANCARIA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 24056541555 | **Banco:** | BANCO CAJA SOCIAL S.A. | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa |

**ORDENADOR DEL GASTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | 41786707 | **Nombre:** | CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ | **Cargo:** | SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER |

| **CAJA MENOR** | | | | **VIÁTICOS** | | | | **DOCUMENTO SOPORTE** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | | **Fecha de Registro:** | | **Genera Viáticos:** | Si | **Num. Solicitud de Comisión:** | **58625** | **Número:** | COM 58625 | **Tipo:** | SOLICITUD | **Fecha:** | 2025-05-28 |

**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER | C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE | Nación | 10 | CSF | | 179.518,00 | 0,00 | | |
| | | | | | **Total:** | 179.518,00 | 0,00 | 179.518,00 | 179.518,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | VIATICOS FORMACION:COM 58625, 9 DE JUNIO A OCAMONTE IMPARTIR FORMACION EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA. FICHA 3146289 S/G COMU CPE No. 68-9-2025-019562 DEL 28/05/2025 |

**PLAN DE PAGOS**

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | | FECHA | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36-02-00-068-954110 | CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER | 3-8 | CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF | 2025-06-06 | 179.518,00 | 179.518,00 | NINGUNO |

**FIRMA(S) RESPONSABLE(S)**

Firmado digitalmente por Lady Leonela Ortiz Viviescas

**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA: San Gil, Junio 10 de 2025**

**PRESENTADO A**: **Celia Patricia Rodriguez, Subdirectora (E) Centro Agroturístico**

| **ORDEN DE VIAJE No:** | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACION:** |
|---|---|---|
| 58625 | 09 de Junio de 2025 | 09 de Junio de 2025 |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:** | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** | **OTRA : ( ciudad)** |
| | SANTANDER | OCAMONTE |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:** Impartir formación en el programa técnico en producción agropecuaria en las ficha: 3146289

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Realizar formación en la competencia: Preparar terreno para siembra, según cultivo y requerimientos técnicos.

**RESULTADOS:**

1. Se hace mantenimiento del cultivo en los terrenos asignados.
2. Ejecutar el plan de fertilización de acuerdo con las recomendaciones de análisis de suelos, normas técnica y tipo de cultivo.
3.

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

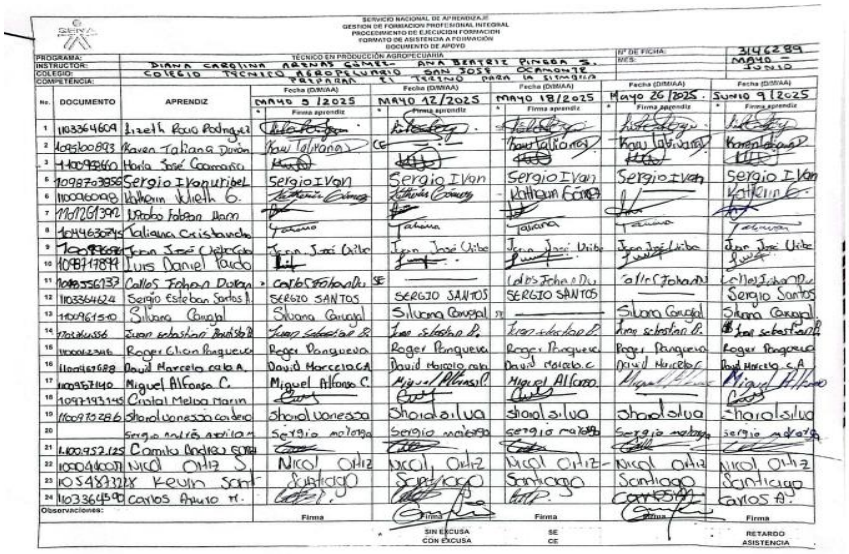
**1. Evidencias fotográficas. ficha 3146289. Técnico Producción Agropecuaria. Municipio de Ocamonte.**








1. **Listado de asistencia a la formación.**



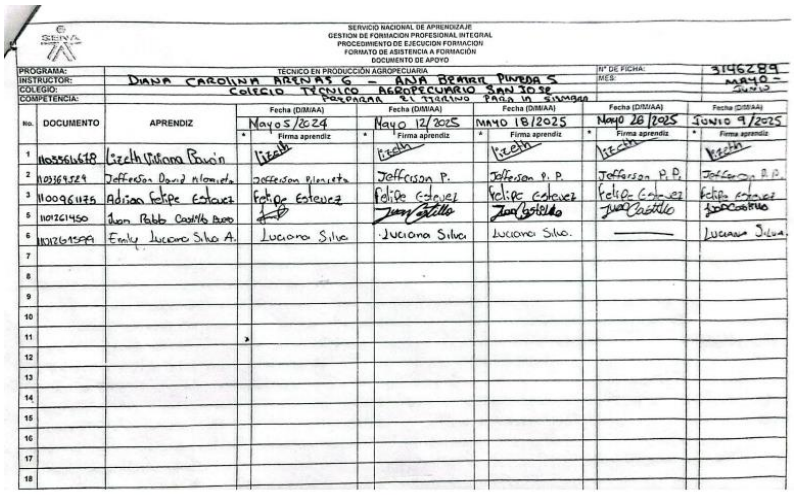
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACION
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TECNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA
INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA ARENAS GOMEZ – ANA BEATRIZ PINEDA S.
COLEGIO: COLEGIO TYCNICO AGROPECUARIO SAN JOSE SARAGOSA
COMPETENCIA: PREPARAR EL TERRENO PARA LA SIEMBRA
Nº DE FICHA: 3146289
MES: MAYO – JUNIO

| No. | DOCUMENTO | APRENDIZ | Fecha (DIM/AA) MAYO 5 /2025 | Fecha (DIM/AA) MAYO 12/2025 | Fecha (DIM/AA) MAYO 18/2025 | Fecha (DIM/AA) Mayo 26/2025 | Fecha (DIM/AA) JUNIO 9/2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz |
| 1 | 1103364609 | Lizeth Paola Rodriguez | | | | | |
| 2 | 1095600893 | Karen Tatiana Pavón | | | | | |
| 3 | 1100980660 | Maria José Caamaño | | | | | |
| 4 | 1098703958 | Sergio Ivan Uribe L. | Sergio Ivan | Sergio Ivan | Sergio Ivan | Sergio Ivan | Sergio Ivan |
| 5 | 1100460078 | Katherin Lizeth G. | | | | | |
| 6 | 1007691392 | Pablo Fabian Ram | | | | | |
| 7 | 1044630249 | Tatiana Cristancho | | | | | |
| 8 | 1098778879 | Luis Daniel Pardo | | | | | |
| 9 | 1098556737 | Carlos Fabian Diaz | | | | | |
| 10 | 1103364624 | Sergio Esteban Santos | SERGIO SANTOS | SERGIO SANTOS | SERGIO SANTOS | | |
| 11 | 1007961540 | Silvana Carvajal | | | | | |
| 12 | 1007614556 | Juan sebastian Bautista | | | | | |
| 13 | 1100629265 | Roger Chan Pinguera | | | | | |
| 14 | 1100467688 | David Marcelo cala A. | | | | | |
| 15 | 1098571140 | Miguel Alfonso C. | | | | | |
| 16 | 1098193145 | Cristal Melisa Marin | | | | | |
| 17 | 1100970286 | Sharol Vanessa cardeno | | | | | |
| 18 | | Sergio andrés arrieta | | | | | |
| 19 | 1100952125 | Camilo Andres Ortiz | | | | | |
| 20 | 1100460071 | NICOL ORTIZ S. | | | | | |
| 21 | 1054877778 | Kevin Santiago | | | | | |
| 22 | 1103645890 | Carlos Arturo M. | | | | | |

Observaciones:

Firma | SIN EXCUSA / CON EXCUSA | SE / CE | Firma | RETARDO ASISTENCIA | Firma



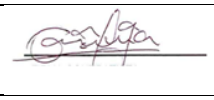
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACION
DOCUMENTO DE APOYO

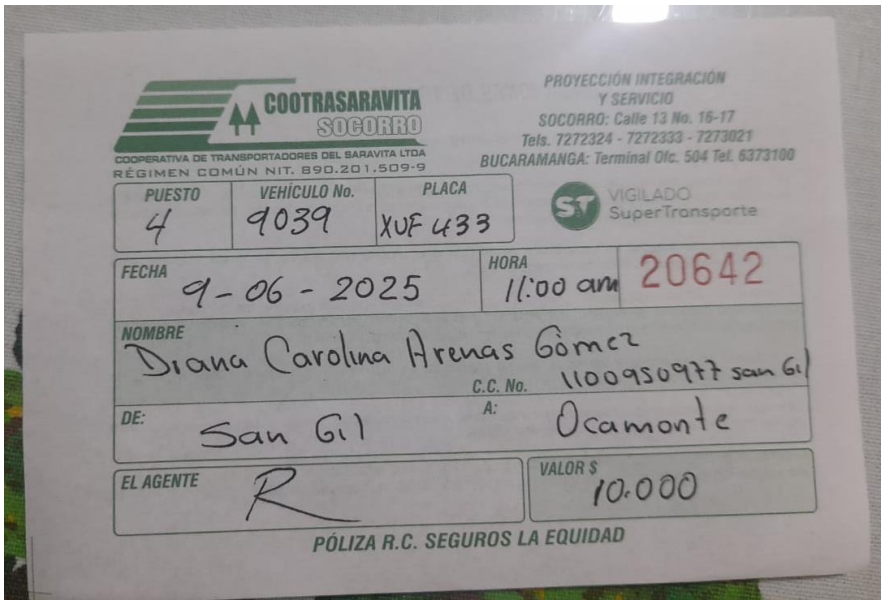
PROGRAMA: TECNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA
INSTRUCTOR: DIANA CAROLINA ARENAS G – ANA BEATRIZ PINEDA S
COLEGIO: COLEGIO TYCNICO AGROPECUARIO SAN JOSE
COMPETENCIA: PREPARAR EL TERRENO PARA LA SIEMBRA
Nº DE FICHA: 3146289
MES: MAYO – JUNIO

| No. | DOCUMENTO | APRENDIZ | Fecha (DIM/AA) Mayo5/2024 | Fecha (DIM/AA) Mayo 12/2025 | Fecha (DIM/AA) MAYO 18/2025 | Fecha (DIM/AA) Mayo 26/2025 | Fecha (DIM/AA) JUNIO 9/2025 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz | * Firma aprendiz |
| 1 | 1103561618 | Lizeth Tatiana Pavón | | | | | |
| 2 | 1031693829 | Jefferson David Miranda | Jefferson Pineda | Jefferson P. | Jefferson P. P. | Jefferson P. P. | Jefferson P. P. |
| 3 | 1100961125 | Adrian Felipe Estevez | Felipe Estevez | Felipe Estevez | Felipe Estevez | Felipe Estevez | Felipe Estevez |
| 4 | 1031614450 | Juan Pablo Castillo Bano | | | | | |
| 5 | 1031615591 | Emily Luciana Silva A. | Luciana Silva | Luciana Silva | Luciana Silva. | | Luciana Silva |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| **1.** Establecimiento de la huerta. | Instructor y aprendices de la ficha: 3146289. | Junio 16 de 2025 |
| **2.** Se inicia la siembra de productos hortícolas. | Aprendices ficha: 3146289. | Junio 16 de 2025 |

| | | |
|---|---|---|
| **CONCLUSIÓNES:**<br><br>**1.** Se reviso el avance de los proyectos y se asignaron terrenos donde se llevará a cabo la producción de la huerta.<br><br>**2.** Los aprendices ficha 3146289 se comprometen a tener listas las herramientas y equipos necesarios para la próxima formación. | | |
| **DATOS DEL CONTRATISTA** | | |
| **NOMBRE Y APELLIDO** | | **FIRMA** |
| **Diana Carolina Arenas Gómez** | |  |
| **VISTO BUENO SUPERVISOR** | | |
| **CARGO DEL SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** | **FIRMA** |
| **INSTRUCTOR G - 16** | **JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ** |  |



COOTRASARAVITA SOCORRO
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
RÉGIMEN COMÚN NIT. 890.201.509-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN Y SERVICIO
SOCORRO: Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021
BUCARAMANGA: Terminal Ofc. 504 Tel. 6373100

VIGILADO SuperTransporte

| PUESTO | VEHÍCULO No. | PLACA |
|---|---|---|
| 4 | 9039 | XUF 433 |

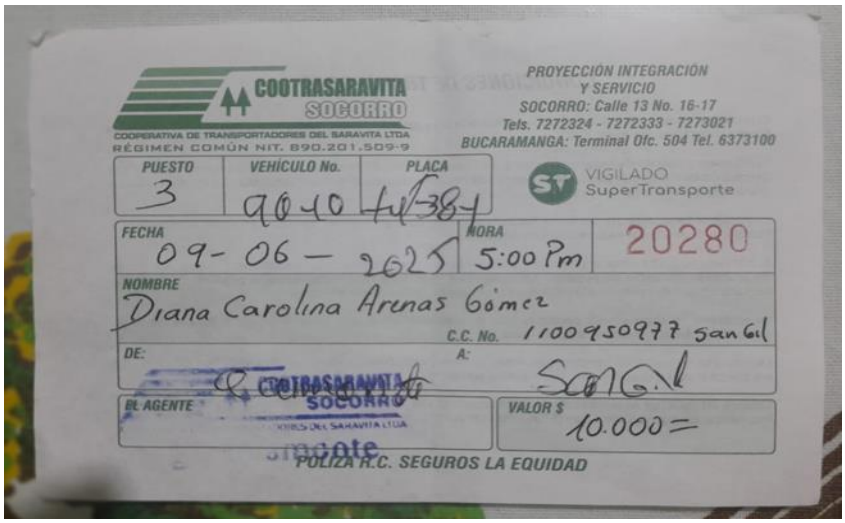
FECHA: 9-06-2025 HORA: 11:00 am 20642

NOMBRE: Diana Carolina Arenas Gómez C.C. No. 1100950977 san Gil

DE: San Gil A: Ocamonte

EL AGENTE: R VALOR $ 10.000

PÓLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD



COOTRASARAVITA SOCORRO
COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DEL SARAVITA LTDA
RÉGIMEN COMÚN NIT. 890.201.509-9

PROYECCIÓN INTEGRACIÓN Y SERVICIO
SOCORRO: Calle 13 No. 16-17
Tels. 7272324 - 7272333 - 7273021
BUCARAMANGA: Terminal Ofc. 504 Tel. 6373100

VIGILADO SuperTransporte

| PUESTO | VEHÍCULO No. | PLACA |
|---|---|---|
| 3 | 9040 | [illegible] |

FECHA: 09-06-2025 HORA: 5:00 Pm 20280

NOMBRE: Diana Carolina Arenas Gómez C.C. No. 1100950977 San Gil

DE: A: San Gil

COOTRASARAVITA SOCORRO

EL AGENTE: VALOR $ 10.000=

PÓLIZA R.C. SEGUROS LA EQUIDAD