ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DE RECURSOS

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

PERIODO: **10/04/2018** **AL** **9/05/2018**

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	Prestación Servicios Profesionales	
No. CONTRATO Y FECHA	282018	25 de enero de 2018
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DIANA CAROLINA LEON VALERO	
No. IDENTIFICACION	53.168.151	
TELEFONO DE CONTACTO	3004957409	
DIRECCION	CALLE 20 SUR Nro. 1B-32	
PLAZO DE EJECUCION	7	
VALOR	$31.500.000	
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	03-03-01-15-07-45-1559-00	
FECHA ACTA DE INICIO	30 de enero de 2018	
PRÓRROGA	NO APLICA	
ADICIÓN	NO APLICA	
SUSPENSIÓN	NO APLICA	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	29 de agosto de 2018	
OBJETO DEL CONTRATO	APOYAR JURÍDICAMENTE LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES REQUERIDAS PARA LA DEPURACIÓN DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE CURSAN EN LA ALCALDÍA LOCAL. SEGUN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N°28 DE 2018	

DESARROLLO DEL INFORME

Nota: Incluya los campos necesarios de acuerdo a esto.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 1: Realizar de manera permanente y simultanea junto con el cumplimiento de las demás obligaciones un diagnóstico en el que se revisen jurídicamente los expedientes, una vez sean asignados; emitiendo el respectivo concepto de acuerdo con el análisis realizado, para establecer su estado y la actuación jurídica a seguir conforme con la naturaleza del proceso sancionatorio.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	DIAGNOSTICO	REVISION, ESTUDIO Y ACTUACION ADVA	EXCEL DIAGNOSTICO

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 2: Proyectar un mínimo de diez (10) actos administrativos mensuales conforme con la normatividad vigente, que permitan decidir, depurar y dar cierre a los trámites procesales represados y presentarlos al Supervisor del contrato o a quien designe como apoyo a la supervisión del Área Gestión Policiva de la Alcaldía Local, para su revisión y de acuerdo al plan de acción suscrito. El Supervisor del contrato y/o el apoyo a la supervisión deberá definir al inicio de la ejecución contractual en el Plan de Acción el tipo o clase de actos administrativos que deberá proyectar el contratista para cumplir la meta establecida, en concordancia con el plan de gestión de la Alcaldía Local.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	AUTO DE FORMULACION DE CARGOS	AUTO	EXP.9256-2015
2	AUTO DE FORMULACION DE CARGOS	AUTO	EXP.10723-2016
3	RESOLUCION QUE ORDENA EL CIERRE DEFINITIVO DEL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO	RESOLUCION	EXP.9303-2015
4	RESOLUCION QUE ORDENA EL CIERRE DEFINITIVO DEL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO	RESOLUCION	EXP.9617-2015
5	RESOLUCION QUE ORDENA EL CIERRE DEFINITIVO DEL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO	RESOLUCION	EXP.11044-2016
6	RESPUESTA A TUTELA	MEMORANDO	No. 20186230001703
7	RESOLUCION QUE ORDENA EL ARCHIVO DE LA ACTUACION ADMINISTRATIVA	RESOLUCION	EXP.8271-2014
8	RESOLUCION QUE ORDENA EL ARCHIVO DE LA ACTUACION ADMINISTRATIVA	RESOLUCION	EXP.8771-2014
9	RESOLUCION QUE ORDENA EL ARCHIVO DE LA ACTUACION ADMINISTRATIVA	RESOLUCION	EXP.9377-2015
10	RESOLUCION QUE RESUELVE RECURSO	RESOLUCION	EXP.218-2010

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 3: Analizar y determinar los expedientes asignados con el fin de evitar que se presente la caducidad y/o prescripción y/o pérdida de fuerza de ejecutoria del acto administrativo y la pérdida de competencia en materia de recursos

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	ANALISIS DE EXPEDIENTES	VERIFICACION DE TERMINOS	DOCUMENBTO DE EXCEL

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 4: Adelantar los impulsos procesales a las actuaciones administrativas adelantadas en la Alcaldía Local por infracciones a la Ley 232 de1995, indebida ocupación del espacio público e infracciones urbanísticas (Ley 810 de 2003), de acuerdo al plan de acción suscrito.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN

1	SOLICITUD SEC. PLANEACION	OFICIO	OFICIO ORFEO No.20186230053611
2	IMPOSICION SELLOS	OFICIO	OFICIO ORFEO No. 20186230054481
3	SOLICITUD AVAL IPES	OFICIO	OFICIO ORFEO No.20186230060461
4	SELLAMIENTO	OFICIO	OFICIO ORFEO No.20186230062221
5	CIERRE	OFICIO	OFICIO ORFEO No.20186230062391
6	EXP. 8442-2014	OFICIO	OFICIO ORFEO No. 20186230062981
7	SOLICITUD SEC. PLANEACION	OFICIO	OFICIO ORFEO No. 20186230063201
8	SE REMITE POR COMPETENCIA	MEMORANDO	ORFEO. 20186230001623
9	SE REMITE POR COMPETENCIA	MEMORANDO	ORFEO. 20186230001633
10	SE REMITE POR COMPETENCIA	MEMORANDO	ORFEO. 20186230001653
11	SE REMITE POR COMPETENCIA	MEMORANDO	ORFEO. 20186230001673
12	RTA SOLICITUD GOBIERNO	MEMORANDO	ORFEO. 20186230001703
13	SE REMITE POR COMPETENCIA	MEMORANDO	ORFEO. 20186230001783
14	SE REMITE POR COMPETENCIA	MEMORANDO	ORFEO. 20186230001803
15	SE REMITE POR COMPETENCIA	MEMORANDO	ORFEO. 20186230001833
16	SE REMITE POR COMPETENCIA	MEMORANDO	ORFEO. 20186230001883
17	CARRERA 22 No. 71 A - 41/43/45	VISITA	ACTA DE VISITA
19	CARRERA 57 No. 70A-21	VISITA	ACTA DE VISITA
20	CALLE 73 No. 22 - 06	VISITA	ACTA DE VISITA
21	CALLE 70 No. 64 - 40	VISITA	ACTA DE VISITA
22	CARRERA 14 No. 68 - 48	VISITA	ACTA DE VISITA
23	CARRERA 21 No.66-89	VISITA	ACTA DE VISITA
24	CALLE 68 No. 29 – 39/37	VISITA	ACTA DE VISITA
25	CARRERA 36 No. 63 - 10	VISITA	ACTA DE VISITA
26	CALLE 77 # 58 - 45	VISITA	ACTA DE VISITA
27	CARRERA 65 No. 79 C - 40	VISITA	ACTA DE VISITA
28	AVENIDA SUBA 91-94	VISITA	ACTA DE VISITA
29	CARRRERA 27 B No. 68 - 07/09	VISITA	ACTA DE VISITA
30	CALLE 67 # 21 - 05	VISITA	ACTA DE VISITA
3	LOCAL NO.3	VISITA	ACTA DE VISITA
17	AVENIDA CARACAS No. 70-39	VISITA	ACTA DE VISITA
18	CALLE 65 No. 28 A - 15	VISITA	ACTA DE VISITA
19	CARRERA 58 No. 71-38	VISITA	ACTA DE VISITA
20	CARRERA 23 No. 67-32	VISITA	ACTA DE VISITA
17	CALLE 71 No. 14 A - 33	VISITA	ACTA DE VISITA
18	AV CALLE 68 No. 21-17	VISITA	ACTA DE VISITA

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 5: Proyectar los documentos de respuesta a los derechos de petición, acciones de tutela, acciones populares o requerimientos de los entes de control según reparto asignado, dentro del término establecido y haciendo uso de los sistemas de información dispuestos para tal fin.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	RESPUESTA A SOLICITUD No.20186210017942	OFICIO	OFICIO ORFEO No.20186230051821
2	RESPUESTA A SOLICITUD No.20184600135472	OFICIO	OFICIO ORFEO No.20186230051871
3	RESPUESTA A SOLICITUD No.20186210023462	OFICIO	OFICIO ORFEO No.20186230051881
4	RESPUESTA A SOLICITUD No.2186210023302	OFICIO	OFICIO ORFEO No. 20186230051901
5	RESPUESTA A SOLICITUD No.20186210023502	OFICIO	OFICIO ORFEO No.20186230051941
6	RESPUESTA A SOLICITUD No.20186210028022	OFICIO	OFICIO ORFEO No.20186230055171
7	RESPUESTA A SOLICITUD No.20186210026912	OFICIO	OFICIO ORFEO No.20186230056451
8	RESPUESTA A SOLICITUD No.20184600123852	OFICIO	OFICIO ORFEO No. 20186230057411

9	RESPUESTA A SOLICITUD No.20186210030632	OFICIO	OFICIO ORFEO No.20186230060501
10	RESPUESTA A SOLICITUD No.20186210023662	OFICIO	OFICIO ORFEO No.20186230060601
11	RESPUESTA A SOLICITUD No.20186210032472	OFICIO	OFICIO ORFEO No.20186230062241
12	RESPUESTA A SOLICITUD No.20186210031702	OFICIO	OFICIO ORFEO No.20186230062291
13	RESPUESTA A SOLICITUD No.20186210031662	OFICIO	OFICIO ORFEO No.20186230062331
14	RESPUESTA A SOLICITUD No.20186210032612	OFICIO	OFICIO ORFEO No. 20186230062401
15	RESPUESTA A SOLICITUD No.20186210032222	OFICIO	OFICIO ORFEO No.20186230062551
16	RESPUESTA A SOLICITUD No.20186210031042	OFICIO	OFICIO ORFEO No.20186230062801
17	RESPUESTA A SOLICITUD No.20186210033412	OFICIO	OFICIO ORFEO No.20186230065441

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 6: :Actualizar la base de datos institucional aplicativo misional SI ACTUA respecto de cada una de las actuaciones que adelante, de lo cual deberá quedar constancia en el informe de actividades de cada mes.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	EN EL MOMENTO NO CUENTO CON EL APLICATIVO	EN EL MOMENTO NO CUENTO CON EL APLICATIVO	EN EL MOMENTO NO CUENTO CON EL APLICATIVO

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 7: Apoyar en la organización y asistir a la realización de operativos diurnos y/o nocturnos programados por el Área de Gestión Policiva de la Alcaldía Local para el respectivo periodo Llevar los registros, archivos y controles necesarios para brindar información oportuna y confiable respecto a los asuntos a cargo.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	OPERATIVO DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL A ESTABLECIMIENTOS CON VENTA DE ACIDOS	OPERATIVO	ACTAS DE VISITAS EL DIA 18 DE ABRIL DE 2018 Y FOTOGRAFIAS
2	OPERATIVO DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL A HOTELES, MOTELES, HOSTALES Y RESIDENCIAS	OPERATIVO	ACTAS DE VISITA EL DIA 20 DE ABRIL DE 2018 Y FOTOGRAFIAS
3	OPERATIVO DE INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL BARES	OPERATIVO	ACTAS DE VISITA DE ASISTENCIA EL DIA 27 DE ABRIL DE 2018 Y FOTOGRAFIAS

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 8: Asistir a las reuniones y/o actividades a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	CAPACITACION DE METROLOGIA EN LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO	CAPACITACION	ACTA DE ASISTENCIA EL DIA 13 DE ABRIL DE 2018
2	CAPACITACION SI ACTUA	CAPACITACION	ACTA DE ASISTENCIA EL DIA 16 DE ABRIL DE 2018

3	REUNION DE PLANEACION DE FERIA DE SERCICIOS EN RELACION CON EL PACTO DEL 12 DE OCTUBRE	REUNION EN SEC. GOBIERNO	ACTA DE ASISTENCIA EL DIA 8 DE MAYO DE 2018
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 9: Llevar los registros, archivos y controles necesarios para brindar información oportuna y confiable respecto a los asuntos a cargo			
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1	ACTUALIZACION Y FOLIACION DE EXPEDIENTES	ARCHIVO	CAJA-112 20176230145711
2	ACTUALIZACION Y FOLIACION DE EXPEDIENTES	ARCHIVO	CAJA-112 20176210034062
3	ACTUALIZACION Y FOLIACION DE EXPEDIENTES	ARCHIVO	CAJA-112 20161230096311
4	ACTUALIZACION Y FOLIACION DE EXPEDIENTES	ARCHIVO	CAJA-112 20176210041572
5	ACTUALIZACION Y FOLIACION DE EXPEDIENTES	ARCHIVO	CAJA-112 20176230145711
6	ACTUALIZACION Y FOLIACION DE EXPEDIENTES	ARCHIVO	CAJA-112 20176210031932
7	ACTUALIZACION Y FOLIACION DE EXPEDIENTES	ARCHIVO	CAJA-114 20186230000401
8	ACTUALIZACION Y FOLIACION DE EXPEDIENTES	ARCHIVO	CAJA-114 20176230087611
9	ACTUALIZACION Y FOLIACION DE EXPEDIENTES	ARCHIVO	CAJA-114 20176230079291
10	ACTUALIZACION Y FOLIACION DE EXPEDIENTES	ARCHIVO	CAJA. 114 20176230103951
11	ACTUALIZACION Y FOLIACION DE EXPEDIENTES	ARCHIVO	CAJA.115 20176230075381
12	ACTUALIZACION Y FOLIACION DE EXPEDIENTES	ARCHIVO	CAJA.115 20176230105511
13	ACTUALIZACION Y FOLIACION DE EXPEDIENTES	ARCHIVO	CAJA.115 20151230158981
14	ACTUALIZACION Y FOLIACION DE EXPEDIENTES	ARCHIVO	CAJA.115 20151230195401
15	ACTUALIZACION Y FOLIACION DE EXPEDIENTES	ARCHIVO	CAJA.116 20176210062982
16	ACTUALIZACION Y FOLIACION DE EXPEDIENTES	ARCHIVO	CAJA.116 20176210107682
17	ACTUALIZACION Y FOLIACION DE EXPEDIENTES	ARCHIVO	CAJA.116 20161230136111
18	ACTUALIZACION Y FOLIACION DE EXPEDIENTES	ARCHIVO	CAJA.116 20176210032532
19	ACTUALIZACION Y FOLIACION DE EXPEDIENTES	ARCHIVO	CAJA.116 20161230002891
20	ACTUALIZACION Y FOLIACION DE EXPEDIENTES	ARCHIVO	CAJA.117 20161230155821
21	ACTUALIZACION Y FOLIACION DE EXPEDIENTES	ARCHIVO	CAJA.92 20176210055372
22	ACTUALIZACION Y FOLIACION DE EXPEDIENTES	ARCHIVO	CAJA.92 20176210055362
23	ACTUALIZACION Y FOLIACION DE EXPEDIENTES	ARCHIVO	CAJA.93 20176210032392
24	ACTUALIZACION Y FOLIACION DE EXPEDIENTES	ARCHIVO	CAJA.93 20176230101561
25	ACTUALIZACION Y FOLIACION DE EXPEDIENTES	ARCHIVO	CAJA.93 20176230126891
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 10: Incluir en el informe de actividades mensual un resumen ejecutivo en el que se expliquen las			

razones legales por las cuales no fue posible realizar el archivo de los expedientes asignados

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	REVVISION, ESTUDIO Y ACTUACION DE LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS	EXPEDIENTES ASIGNADOS	EXPEDIENTES:9568-2015,,,230-2011,,,007-2012,,,8250-2014,,,9298-2015,,,9271-2015,,,10723-2016,,,143-2011,,,10426-2016,,,8882-2014,,,9659-2015,,,9587-2015,,,9285-2015,,,9758-2015,,,8920-2014,,,9216-2015,,,8771-2014,,,005-2003,,,148-2009,,,9090-2015,,,8563-2014,,,8542-2014,,,8536-2014,,,8452-2014,,,8442-2014,,,8449-2014,,,8361-2014,,,8358-2014,,,8444-2014,,,8355-2014

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 11: Atender jurídicamente a los ciudadanos respecto de los asuntos encomendados a su trámite y/o los que se manejen en el área cuando el supervisor o su apoyo se lo indique.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	ATENCION AL CIUDADANO SR. CARLOS ALBERTO FRANCO QUIEN SOLICITA INFORMACION DE SELLOS EN EL ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO	ASESORIA DE LOS DOCUMENTOS DE LA LEY 232 DE 1995	ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO LA ROKOLA DE CARLITOS TAMAL
2	ATENCION AL CIUDADANO SR. JOSE MANUEL QUIEN SOLICITA INFORMACION SOBRE UNA CASETA DE VIGILANCIA QUE ESTA OCUPANDO EL ESPACIO PUBLICO	ASESORIA INFORMANDO SOBRE OCUPACION DE ESPACIO PUBLICO	CUADERNO DE VISITANTES
3	ATENCION AL CIUDADANO SR. RICARDO MANRIQUE QUIEN SOLICITA INFORMACION DE DOCUMENTACION PARA ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO	ASESORIA DE LOS DOCUMENTOS DE LA LEY 232 DE 1995	ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO DE COMIDAS RAPIDAS, PUNTO Y COMA

OBLIGACIONES GENERALES:		
El contratista CUMPLIO con las obligaciones generales para el periodo reportado en el presente informe.	**SI**	**NO**
	X	

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.

Las obligaciones verificadas se ejecutaron en el tiempo programado, modo, lugar y condiciones técnicas establecidas en el contrato.

CONSIGNACIÓN CUENTA BANCARIA		BANCO:	DAVIVIENDA
		No. DE CUENTA:	008480290983
		TIPO DE CUENTA:	AHORROS
FIRMA CONTRATISTA		DIANA CAROLINA LEON VALERO	
FIRMA INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	**NOMBRE**	**DIEGO ALEJANDRO RIOS BARRERO**	
		Del 10 de abril de 2018 hasta el 9 de mayo de 2018	
		Alcalde Local de Barrios Unidos (E)	
FIRMA PROFESIONAL DE APOYO (SI APLICA)	**NOMBRE**	**YOLANDA BALLESTEROS BALLESTEROS**	
	CARGO VINCULACIÓN O No. DEL CPS	FUNCIONARIO	