PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta 30 junio del 2025

Señora
DINORA DEL CARMEN MANTILLA RIVERA
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7359715 del 2025**
Coordinadora Académica Titulada
Centro CEDRUM
San José de Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2025

Referencia: No 7359715 del 2025

MARLIN ANDREA PACHECO PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.093.747.478 de Los Patios en mi calidad de Contratista del SENA, en **(Dependencia Coordinación Agropecuaria),** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada uno de los contratos es por la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y UN MIL QUINIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($ 47.681.596). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($ 4.292.876), b) (9) pagos iguales por los meses de (MARZO) a (NOVIEMBRE) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE ($ 4.599.511) cada uno, c) Un último pago que corresponde al mes de DICIEMBRE de 2025,

por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTIÚN PESOS M/CTE ($ 1.993.121).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la línea y red tecnológica PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN - TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS en sus diferentes niveles y modalidades.

Obligaciones Especifica

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.

2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato.

3. Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de la auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesional integral.

4. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.

6. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

7. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato.

8. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su

formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

9. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.

10. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.

11. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

12. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

13. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.

14. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

15. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

16. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

17. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

18. Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz.

19. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.

20. Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y equipos de los proyectos de investigación.

21. Utilizar la plataforma, Sofía Plus, Territorium LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.

22. Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente

23. Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.

24. Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST

25. Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el contratista deba dirigirse a otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado.

26. Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.

27. En caso de requerirse impartir formación virtual o a distancia debe tener la certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas".

28. Participar en las rutas de capacitación que le asigne el Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero – CEDRUM, la cual será requisito para la respectiva liquidación.
29. La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.

Durante el presente mes fueron desarrolladas las siguientes acciones:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.</td><td>Realizar Seguimiento a etapa productiva en el área de PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN – TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS a las siguientes fichas y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus:
<table>
<tr><th colspan="5">REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS</th></tr>
<tr><th colspan="5">REGISTRO HORAS ACADEMICAS</th></tr>
<tr><th>Tipo Formación</th><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa</th><th>Aprendices Activos</th><th>N° Horas</th></tr>
<tr><td>Titulada</td><td>2929881</td><td>ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA</td><td>25</td><td>40</td></tr>
<tr><td>Titulada</td><td>3173195</td><td>COSECHA Y CULTIVO DE PALMA DE ACEITE</td><td>25</td><td>40</td></tr>
<tr><td>Titulada</td><td>2825782</td><td>GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL</td><td>12</td><td>40</td></tr>
<tr><td>Titulada</td><td>3210648</td><td>PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO</td><td>25</td><td>40</td></tr>
</table></td><td>Registro de tiempos descargado de la plataforma Sofía Plus.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES</td><td>160</td></tr>
<tr><td colspan="2">REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR</td></tr>
<tr><td>HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA</td><td></td></tr>
<tr><td>HORAS DESARROLLO CURRICULAR</td><td></td></tr>
<tr><td>HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD</td><td></td></tr>
<tr><td>HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI</td><td></td></tr>
<tr><td>TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES</td><td></td></tr>
<tr><td>TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS</td><td></td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la</td><td>
<table>
<tr><th>Ficha</th><th>Nombre del programa de Formación</th><th>Resultado de Aprendizaje Evaluado</th></tr>
<tr><td>2875276</td><td>SEGURIDAD DE INSTALACIONES</td><td>Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión</td></tr>
<tr><td>2713380</td><td>PRODUCCION ANIMAL</td><td>Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión</td></tr>
</table>
</td><td>-Reporte de Juicios evaluativos descargados de la plataforma Sofía plus</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>entidad defina.</td>
<td>
<table>
<tr><td>2931247</td><td>ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL CAFÉ EN LA FINCA</td><td>Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión</td></tr>
<tr><td>2560818</td><td>GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA</td><td>Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión</td></tr>
<tr><td>2501501</td><td>GESTION AGROEMPRESARIAL</td><td>Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.</td>
<td>Diseño y actualización de Matriz de planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva, con las fichas asignadas por la coordinación académica. Realizar seguimiento a los aprendices con las alternativas seleccionadas en los respectivos municipios.
<table>
<tr><th>Ficha</th><th>Nombre del programa de formación</th></tr>
<tr><td>2931247</td><td>Seguimiento etapa productiva: Aseguramiento de la calidad del café en la finca</td></tr>
<tr><td>2875276</td><td>Seguimiento etapa productiva: Seguridad de instalaciones</td></tr>
<tr><td>2873380</td><td>Seguimiento etapa productiva: Producción animal</td></tr>
<tr><td>2929881</td><td>Seguimiento etapa productiva: Atención integral a la primera infancia</td></tr>
<tr><td>2501501</td><td>Seguimiento etapa productiva: gestión agro empresarial</td></tr>
<tr><td>2718278</td><td>Seguimiento etapa productiva: producción agropecuaria</td></tr>
</table>
</td>
<td>OneDrive E.P GFPI-F-023 Formato seguimiento y evaluación</td>
</tr>
</table>

		2825782 — Seguimiento etapa productiva: Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional 2674713 — Seguimiento etapa productiva: mantenimiento de instalaciones de sistemas solares fotovoltaicos 2499492 — Seguimiento etapa productiva: prevención y control ambiental	
4	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	Realizar la programación semanal mensual asignada por la coordinación académica donde se relacionan las competencias, resultados de aprendizajes y cantidad de horas impartidas en el mes de junio	Formato en Excel cargado al drive asignado por la coordinación Académica
5	Entregar Mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda	• Elabore correctamente las cuentas de cobro mensuales, incluyendo toda la información solicitada y siguiendo las indicaciones de la coordinación académica. • Realice los pagos mensuales correspondientes a la seguridad social, pensión y ARL dentro de los tiempos establecidos.	Recibos y planillas de pago: Seguridad social, pensión y ARL. Mes de mayo. Cuenta de cobro del mes de junio cargada en el drive de la coordinación.

<table>
<tr>
<td>6</td>
<td>Utilizar la plataforma, Sofía Plus, Zajuna LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales</td>
<td>Revisión de bitácoras, registro y cargue de seguimientos a etapa productiva en el software PRODUCTIVAS en los siguientes programas:
<table>
<tr><th>Ficha</th><th>Nombre del programa de formación</th></tr>
<tr><td>2825782</td><td>Gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional</td></tr>
<tr><td>2929881</td><td>Atención integral a la primera infancia</td></tr>
<tr><td>2560818</td><td>Gestión de la producción Agrícola</td></tr>
<tr><td>2875276</td><td>Seguridad de instalaciones</td></tr>
<tr><td>2499492</td><td>Prevención y control ambiental</td></tr>
<tr><td>2931247</td><td>Aseguramiento de la calidad del café en la finca</td></tr>
<tr><td>2931245</td><td>Producción y cosecha de cultivo de cacao</td></tr>
<tr><td>2674713</td><td>Mantenimiento de instalación de sistemas solares fotovoltaicos</td></tr>
<tr><td>2501501</td><td>Gestión agro empresarial</td></tr>
<tr><td>2713380</td><td>Producción animal</td></tr>
</table>
</td>
<td>Informe de trazabilidad software productiva</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de</td>
<td>Verificar y registrar que los aprendices hayan seleccionado la alternativa de etapa productiva: Aprendizaje, Vínculo Laboral, Pasantía o Proyecto Productivo.

Ficha: 2929881, Atención integral a la primera infancia</td>
<td>Matriz EP

Registro en Plataforma Sofía Plus</td>
</tr>
</table>

	los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la		

	etapa lectiva definidas las modalidades de etapa productiva para el registro. entregar		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	53725	TIBU	16-06-2025	18-06-2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **4603971449** de la planilla SOI, periodo de mayo de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (39) folios

Cordialmente,

MARLIN ANDREA PACHECO PEREZ
Contratista
C.C. 1093747478 de Los Patios

ANTONIO JOSÉ RODRÍGUEZ STELLA
Líder Etapa Productiva

Recibí a satisfacción:

DIGORA DEL CARMEN MANTILLA RIVERA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7359715 del 2025
Coordinadora Académica Titulada CEDRU

TRAZABILIDAD DEL TRABAJO MES DE JUNIO

- ✓ **Realice seguimiento a los siguientes programas en etapa productiva**

  Ficha 2931247 Aseguramiento de la calidad del café en la finca











Ficha 2929881 Atencion integral a la primera infancia









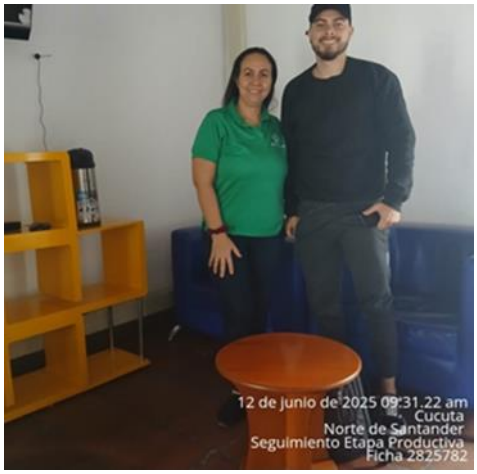
Ficha 2718278 producción agropecuaria







Ficha: 2875276 seguridad de instalaciones



Ficha 2713380 Produccion animal





Ficha 2453859 Gestion agroempresarial

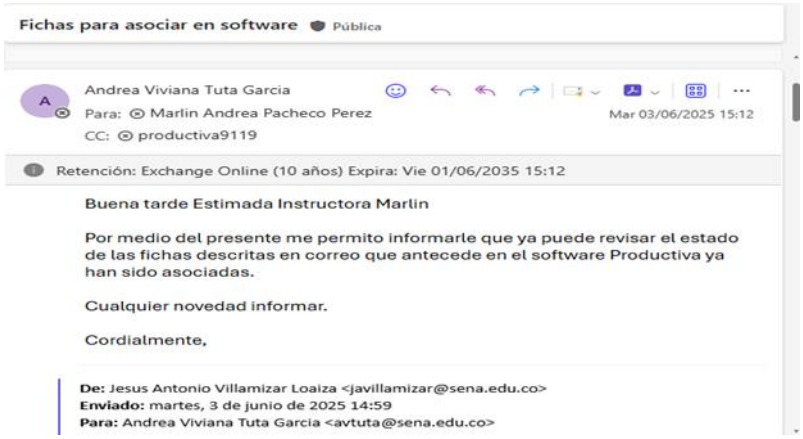


- ✓ Reunión mensual de equipo de etapa productiva, presentación de los nuevos coordinadores de Cedrum agropecuaria, servicios y especiales; actualización de la presentación de etapa productiva incluyendo el Artículo 33 de la Ley 789 de 2002





✓ Solicitud de creación de las fichas asignadas para inducción primer momento en el software productivas. 3210648 y 3173195



Fichas para asociar en software Pública

Andrea Viviana Tuta Garcia
Para: Marlin Andrea Pacheco Perez
CC: productiva9119
Mar 03/06/2025 15:12

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 01/06/2035 15:12

Buena tarde Estimada Instructora Marlin

Por medio del presente me permito informarle que ya puede revisar el estado de las fichas descritas en correo que antecede en el software Productiva ya han sido asociadas.

Cualquier novedad informar.

Cordialmente,

De: Jesus Antonio Villamizar Loaiza <javillamizar@sena.edu.co>
Enviado: martes, 3 de junio de 2025 14:59
Para: Andrea Viviana Tuta Garcia <avtuta@sena.edu.co>

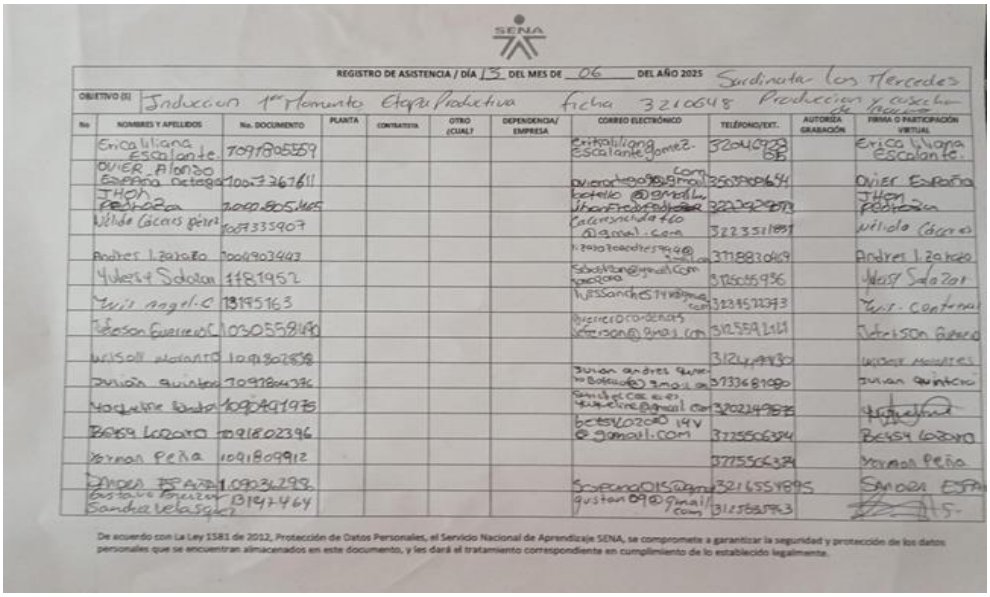
✓ Inducción primer momento etapa productiva, ficha 3210648 Producción y cosecha de cultivo de cacao. Municipio Sardinata- Las Mercedes











SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2025 Sardinata-las Mercedes

OBJETIVO (S): Induccion 1er momento Etapa Productiva ficha 3210648 Produccion y cosecha de palma

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Erica Liliana Escalante	1091805559					Erikaliliang Escalantegomez.	3204092355		Erica Liliana Escalante
	OVIER Alonso España Ortega	1007367611					[illegible]	3503904644		OVIER España
	JHON [illegible]	1090805465					[illegible]	3223929879		JHON [illegible]
	Wilda Cáceres [illegible]	1097333907					[illegible]	3223311897		wilda Cáceres
	Andres Lizcano	1006903403					[illegible]	3118830469		Andres Lizcano
	Yuleisy Salazar	1118195762					[illegible]	3185055936		Yuleisy Salazar
	Yuis Angel C	13195163					YuisSanchez1[illegible]	3234522393		Yuis Contreras
	Jeison Guerrero	1030558180					[illegible]	3105591411		Jeison Guerrero
	Wilson Alvarado	1091802858					[illegible]	3124[illegible]30		Wilson Alvarado
	Juliana Quintero	1097864736					Juliana andres Quintero Bolaños@gmail.com	3133681080		Juliana Quintero
	Yoselin Bautista	1090491975					[illegible]	3202149635		[illegible]
	Betsy Lozano	1091802396					betsylozano 14 y @gmail.com	3225506324		Betsy Lozano
	Yorman Peña	1091809912						3225506324		Yorman Peña
	Sandra [illegible]	1090362793					Sandra0152[illegible]	3216551895		Sandra [illegible]
	Gustavo Figueroa Sandra Velasquez	13147464					gustavo09@gmail.com	3113868793		[illegible]

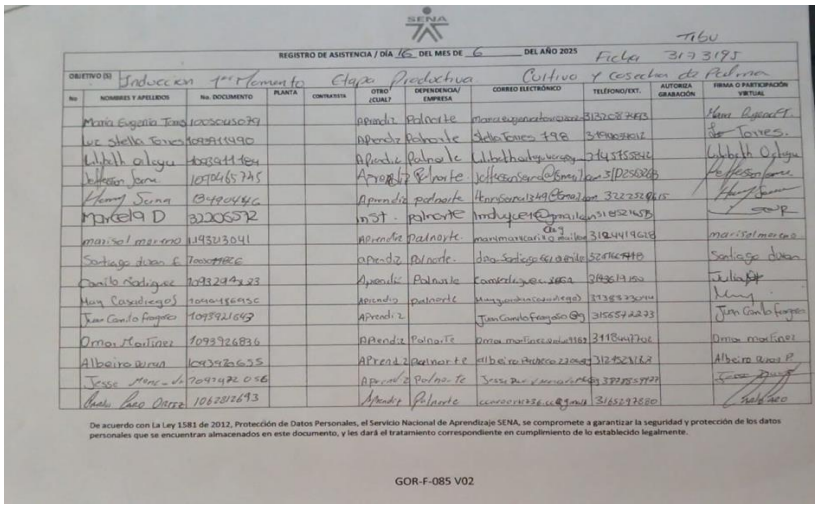
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

- ✓ Inducción primer momento etapa productiva, ficha 3173195 Cosecha y cultivo de palma de aceite. municipio Tibu.









SENA

Tibu

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE 6 DEL AÑO 2025 Ficha 3173195

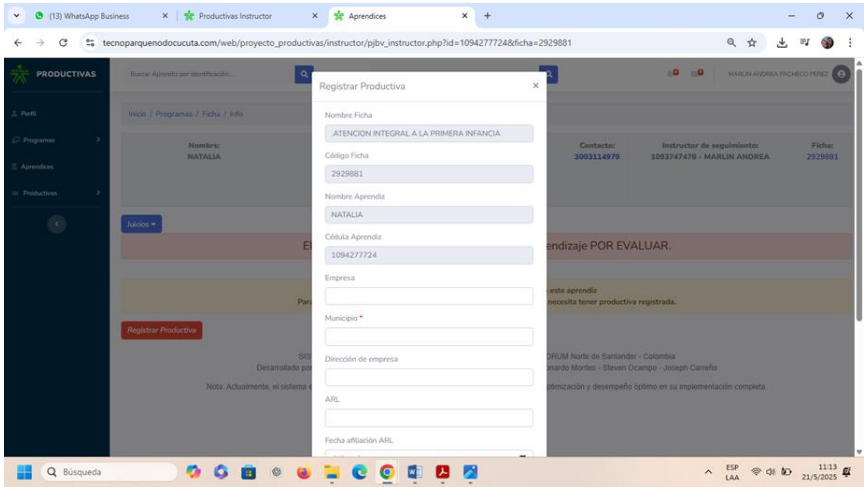
OBJETIVO (S) Induccion 1er Momento Etapa Productiva Cultivo y cosecha de Palma

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO? (CUAL)?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	María Eugenia Tova	1005cus079			aprendiz	Palmorte	mariaeugeniatovar2002	3132787483		
	Luz stella Torres	1094911490			Aprendiz	Palmorte	stellaTorres 198	3149094612		L. Torres.
	Lilybth alegu	1093911164			Aprendiz	Palmorte	Lilybthalegu@gmail.com	3143558846		Lilybth Alegu
	Jefferson Jara	1070465745			Aprendiz	Palmorte	jeffersonjara@sena.edu.co	3102508865		
	Henry Sena	1049045456			Aprendiz	palmorte	Hrsena1749@sena.edu.co	3227328615		
	Marcela D	32205372			inst.	palmorte	Imduque@sena.edu.co	3165245853		
	marisol marmo	1193213041			Aprendiz	Palnorte	marismartorta@gmail.com	3184419618		marisolmarmo
	Santiago duran E	1006[illegible]86			aprendiz	Palnorte	duran.santiago@soldado.sena.edu.co	3207467418		Santiago duran
	Camilo Rodriguez	1098249823			Aprendiz	Palnorte	camilorodriguez.2662	3183613552		Julian
	Mary Castellegos	1094456956			aprendiz	palnorte	Marycastellegos@gmail.com	3138833514		Mary
	Juan Camilo Fragoso	1093921649			Aprendiz		JuanCamiloFragoso99@gmail.com	3155542233		Juan Camilo Fragoso
	Omar Martinez	1093926836			Aprendiz	Palnorte	Omar.martinez.sena1163@gmail.com	3118447706		Omar martinez
	Alberto Rivera	1049426635			Aprendiz	palnorte	alberto.rivera.2204@soldado.sena.edu.co	3124523162		Alberto Rivera P
	Jesse Mart - Ji	1049426056			Aprendiz	Palnorte	Jesse.martinez.sena1163@gmail.com	3207557921		Jesse Martinez
	Anahi Pico Ortiz	1062812693			Aprendiz	Palnorte	correo1038@soldado.sena.edu.co	3165272880		Anahi Pico

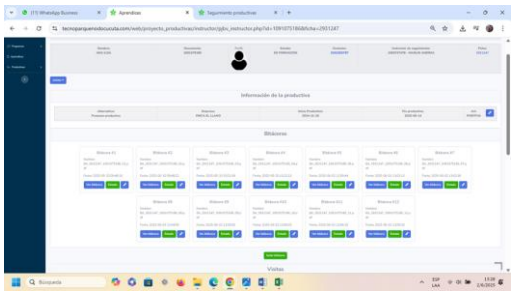
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

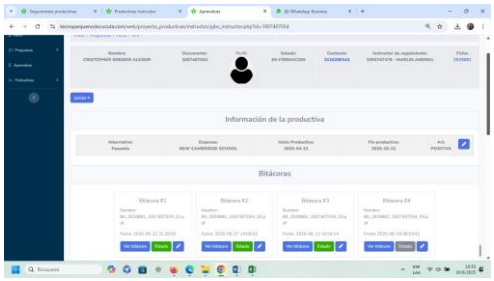
GOR-F-085 V02

- ✓ Registre en la plataforma software los aprendices de la ficha 2713379 2929881 y 2931245



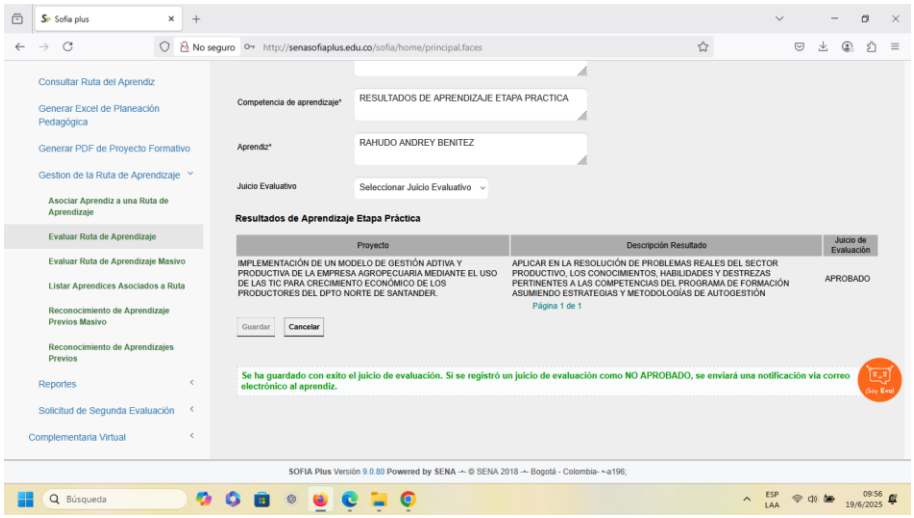
- ✓ Se evaluaron las bitácoras en la plataforma Seguimiento etapa productiva 2024 Software Versión 2.9.3 Este proceso permite monitorear el avance de los aprendices en la etapa productiva y garantizar que cumplan con los objetivos establecidos. Trabajo realizado a las diferentes fichas asignadas.
- ✓ Registre seguimientos para el periodo del mes de junio



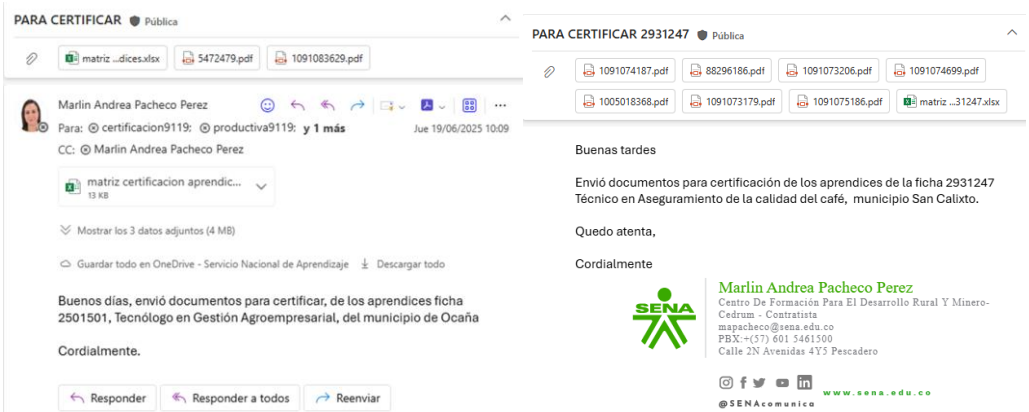


- ✓ Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. Fichas: 2875276, 2560818, 2713348, 2931247, 2501501, 2713380

	G	H	I	J
70	445271 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	APROBADO	05/06/2025 12.16 a	CC 1093747478 - MARLIN ANDREA PACHECO PEREZ
238	445271 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	APROBADO	05/06/2025 12.16 a	CC 1093747478 - MARLIN ANDREA PACHECO PEREZ
280	445271 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	APROBADO	05/06/2025 12.16 a	CC 1093747478 - MARLIN ANDREA PACHECO PEREZ
322	445271 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	APROBADO	05/06/2025 12.16 a	CC 1093747478 - MARLIN ANDREA PACHECO PEREZ
364	445271 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	APROBADO	05/06/2025 12.16 a	CC 1093747478 - MARLIN ANDREA PACHECO PEREZ
406	445271 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	APROBADO	05/06/2025 12.16 a	CC 1093747478 - MARLIN ANDREA PACHECO PEREZ
742	445271 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE	APROBADO	05/06/2025 12.16 a	CC 1093747478 - MARLIN ANDREA PACHECO PEREZ
854				

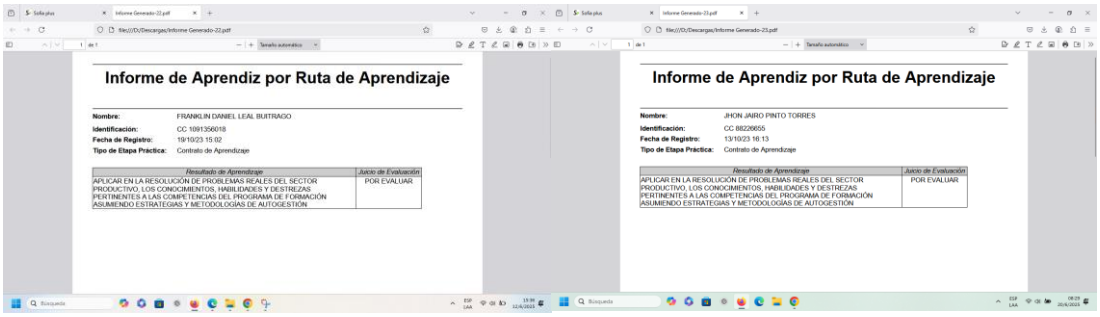


✓ Envié correos para certificación certificacion9119@sena.edu.co de aprendices de las siguientes fichas: 2875276, 2560818, 2713348, 2931247, 2501501, 2713380



✓

- ✓ Realice la verificación en la plataforma de Sofía los aprendices hayan seleccionado la alternativa de etapa productiva: Aprendizaje, Vínculo Laboral, Pasantía o Proyecto Productivo



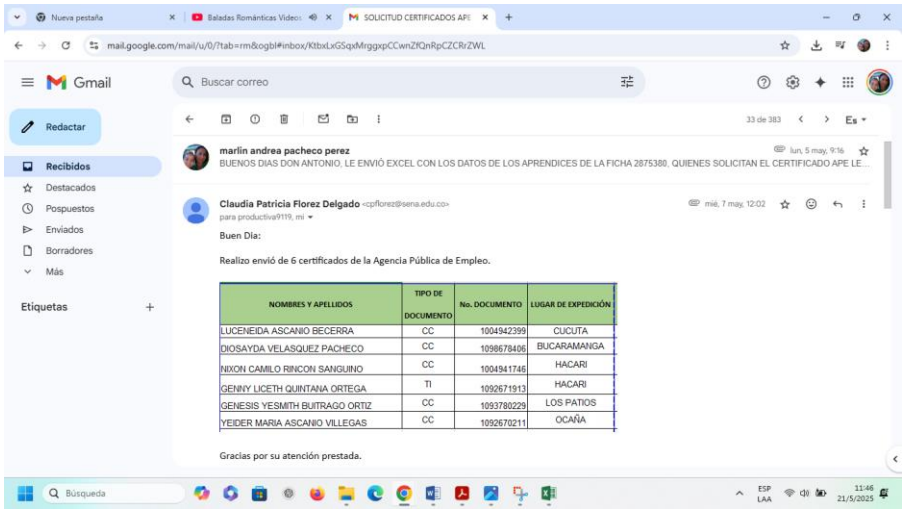
- ✓ Envié correo electrónico a produtiva9119@sena.edu.co solicitando carta de certificación proyecto productivo ficha 2931247 y 2718278



- ✓ Se registra la evidencia que se envía programación por correo electrónico a coordinación académica



- ✓ Envié solicitud de certificados APE al correo de productiva9119@sena.edu.co con el propósito de gestionar a los aprendices para obtener los requisitos de certificación



Gmail

Buscar correo

Redactar

Recibidos

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores

Más

Etiquetas

marlin andrea pacheco perez
BUENOS DIAS DON ANTONIO, LE ENVIÓ EXCEL CON LOS DATOS DE LOS APRENDICES DE LA FICHA 2875380, QUIENES SOLICITAN EL CERTIFICADO APE LE...

Claudia Patricia Florez Delgado <cpflorez@sena.edu.co>
para productiva9119, mi

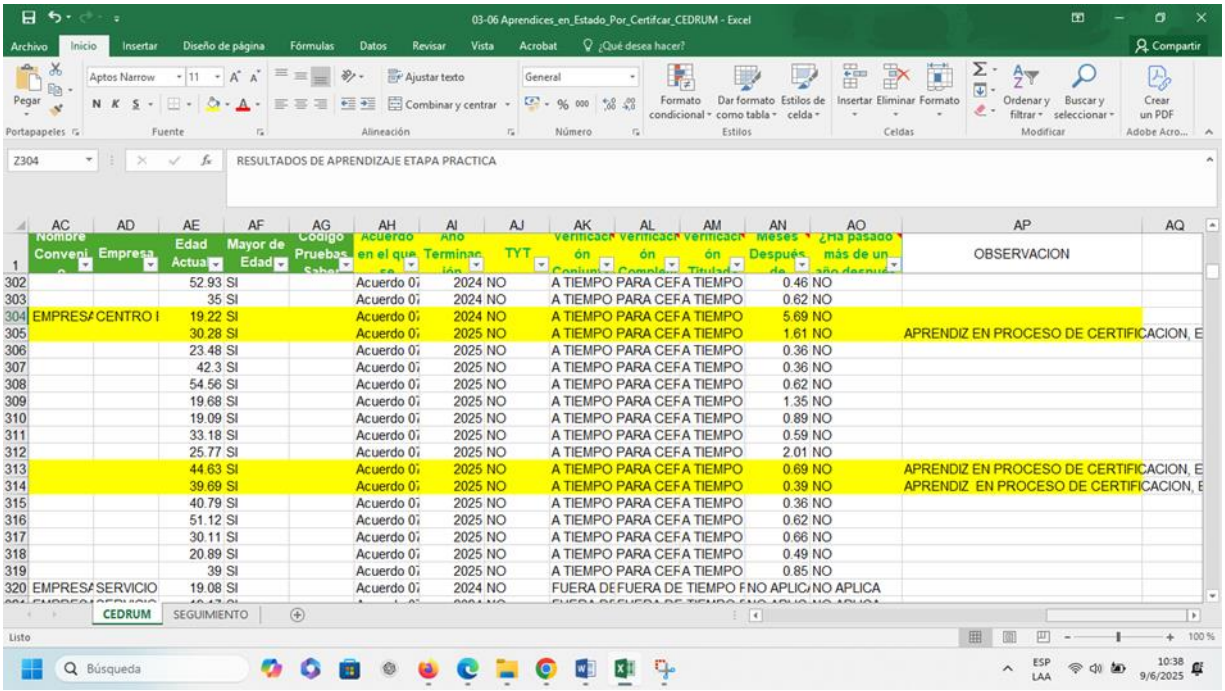
Buen Dia:

Realizo envió de 6 certificados de la Agencia Pública de Empleo.

NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	No. DOCUMENTO	LUGAR DE EXPEDICIÓN
LUCENEIDA ASCANIO BECERRA	CC	1004942399	CUCUTA
DIOSAYDA VELASQUEZ PACHECO	CC	1098678406	BUCARAMANGA
NIXON CAMILO RINCON SANGUINO	CC	1004941746	HACARI
GENNY LICETH QUINTANA ORTEGA	TI	1092671913	HACARI
GENESIS YESMITH BUITRAGO ORTIZ	CC	1093780229	LOS PATIOS
YEIDER MARIA ASCANIO VILLEGAS	CC	1092670211	OCAÑA

Gracias por su atención prestada.

- ✓ Informe aprendices en estado por certificar



03-06 Aprendices_en_Estado_Por_Certifcar_CEDRUM - Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Acrobat ¿Qué desea hacer?

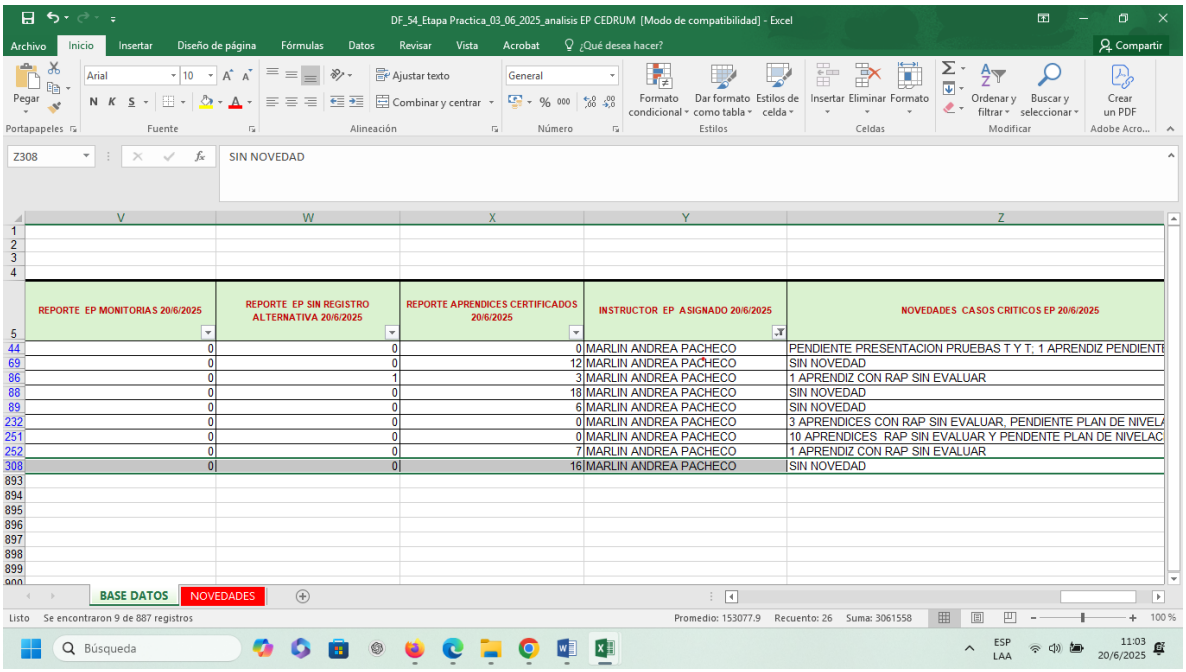
Z304 RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ
1	Nombre Conveni	Empresa	Edad Actual	Mayor de Edad	Codigo Pruebas	Acuerdo en el que	Año Terminac ión	TYT	Verificac ón Conjunt	Verificac ón Complet	Verificac ón Titulad	Meses Después de	¿Ha pasado más de un	OBSERVACION	
302			52.93	SI		Acuerdo 07	2024	NO	A TIEMPO	PARA CEFA	TIEMPO	0.46	NO		
303			35	SI		Acuerdo 07	2024	NO	A TIEMPO	PARA CEFA	TIEMPO	0.62	NO		
304	EMPRESA	CENTRO I	19.22	SI		Acuerdo 07	2024	NO	A TIEMPO	PARA CEFA	TIEMPO	5.69	NO		
305			30.28	SI		Acuerdo 07	2025	NO	A TIEMPO	PARA CEFA	TIEMPO	1.61	NO	APRENDIZ EN PROCESO DE CERTIFICACION, E	
306			23.48	SI		Acuerdo 07	2025	NO	A TIEMPO	PARA CEFA	TIEMPO	0.36	NO		
307			42.3	SI		Acuerdo 07	2025	NO	A TIEMPO	PARA CEFA	TIEMPO	0.36	NO		
308			54.56	SI		Acuerdo 07	2025	NO	A TIEMPO	PARA CEFA	TIEMPO	0.62	NO		
309			19.68	SI		Acuerdo 07	2025	NO	A TIEMPO	PARA CEFA	TIEMPO	1.35	NO		
310			19.09	SI		Acuerdo 07	2025	NO	A TIEMPO	PARA CEFA	TIEMPO	0.89	NO		
311			33.18	SI		Acuerdo 07	2025	NO	A TIEMPO	PARA CEFA	TIEMPO	0.59	NO		
312			25.77	SI		Acuerdo 07	2025	NO	A TIEMPO	PARA CEFA	TIEMPO	2.01	NO		
313			44.63	SI		Acuerdo 07	2025	NO	A TIEMPO	PARA CEFA	TIEMPO	0.69	NO	APRENDIZ EN PROCESO DE CERTIFICACION, E	
314			39.69	SI		Acuerdo 07	2025	NO	A TIEMPO	PARA CEFA	TIEMPO	0.39	NO	APRENDIZ EN PROCESO DE CERTIFICACION, E	
315			40.79	SI		Acuerdo 07	2025	NO	A TIEMPO	PARA CEFA	TIEMPO	0.36	NO		
316			51.12	SI		Acuerdo 07	2025	NO	A TIEMPO	PARA CEFA	TIEMPO	0.62	NO		
317			30.11	SI		Acuerdo 07	2025	NO	A TIEMPO	PARA CEFA	TIEMPO	0.66	NO		
318			20.89	SI		Acuerdo 07	2025	NO	A TIEMPO	PARA CEFA	TIEMPO	0.49	NO		
319			39	SI		Acuerdo 07	2025	NO	A TIEMPO	PARA CEFA	TIEMPO	0.85	NO		
320	EMPRESA	SERVICIO	19.08	SI		Acuerdo 07	2024	NO	FUERA DE	FUERA DE	TIEMPO	FNO APLIC	NO APLICA		

CEDRUM SEGUIMIENTO

Listo

- ✓ **Informe DF-54 Etapa practica actualizado, solicitud enviada el 19 de junio de 2025, al correo de productiva y WhatsApp de Jesús Villamizar.**



DF_54_Etapa Practica_03_06_2025_analisis EP CEDRUM [Modo de compatibilidad] - Excel

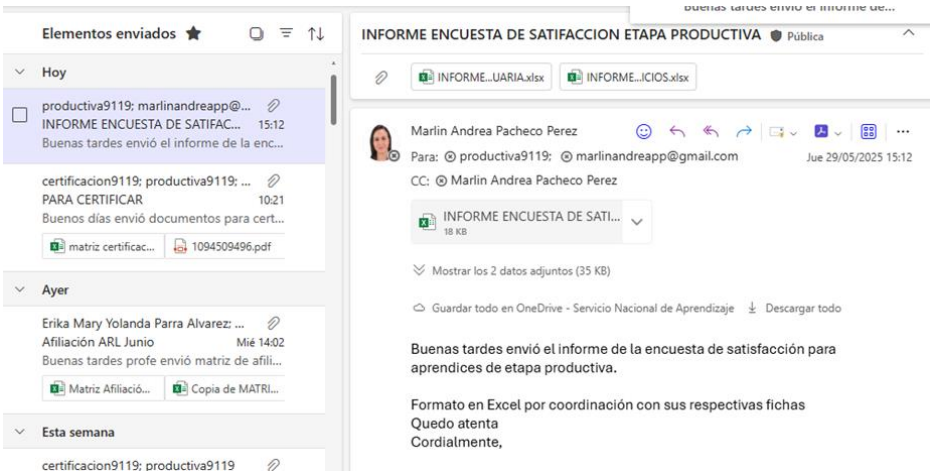
Z308: SIN NOVEDAD

	REPORTE EP MONITORIAS 20/6/2025	REPORTE EP SIN REGISTRO ALTERNATIVA 20/6/2025	REPORTE APRENDICES CERTIFICADOS 20/6/2025	INSTRUCTOR EP ASIGNADO 20/6/2025	NOVEDADES CASOS CRITICOS EP 20/6/2025
44	0	0	0	MARLIN ANDREA PACHECO	PENDIENTE PRESENTACION PRUEBAS T Y T; 1 APRENDIZ PENDIENTE
69	0	0	12	MARLIN ANDREA PACHECO	SIN NOVEDAD
86	0	1	3	MARLIN ANDREA PACHECO	1 APRENDIZ CON RAP SIN EVALUAR
88	0	0	18	MARLIN ANDREA PACHECO	SIN NOVEDAD
89	0	0	6	MARLIN ANDREA PACHECO	SIN NOVEDAD
232	0	0	0	MARLIN ANDREA PACHECO	3 APRENDICES CON RAP SIN EVALUAR, PENDIENTE PLAN DE NIVELA
251	0	0	0	MARLIN ANDREA PACHECO	10 APRENDICES RAP SIN EVALUAR Y PENDENTE PLAN DE NIVELAC
252	0	0	7	MARLIN ANDREA PACHECO	1 APRENDIZ CON RAP SIN EVALUAR
308	0	0	16	MARLIN ANDREA PACHECO	SIN NOVEDAD

BASE DATOS | NOVEDADES

Listo | Se encontraron 9 de 887 registros | Promedio: 153077.9 | Recuento: 26 | Suma: 3061558

- ✓ Informe de encuesta de satisfacción de ejecución de etapa productiva corte hasta el mes de mayo.



Elementos enviados

Hoy

productiva9119; marlinandreapp@... 15:12
INFORME ENCUESTA DE SATIFAC...
Buenas tardes envió el informe de la enc...

certificacion9119; productiva9119; ... 10:21
PARA CERTIFICAR
Buenos días envió documentos para cert...
matriz certificac... 1094509496.pdf

Ayer

Erika Mary Yolanda Parra Alvarez; ... Mié 14:02
Afiliación ARL Junio
Buenas tardes profe envió matriz de afili...
Matriz Afiliació... Copia de MATRI...

Esta semana

certificacion9119; productiva9119

INFORME ENCUESTA DE SATIFACCION ETAPA PRODUCTIVA Pública

INFORME...UARIA.xlsx INFORME...ICIOS.xlsx

Marlin Andrea Pacheco Perez
Para: productiva9119; marlinandreapp@gmail.com Jue 29/05/2025 15:12
CC: Marlin Andrea Pacheco Perez

INFORME ENCUESTA DE SATI... 18 KB

Mostrar los 2 datos adjuntos (35 KB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenas tardes envió el informe de la encuesta de satisfacción para aprendices de etapa productiva.

Formato en Excel por coordinación con sus respectivas fichas
Quedo atenta
Cordialmente,

- ✓ Aprendices encuestados

Tipo Documento	Número Documento	APRENDIZ	NIVEL	FICHA	FORMACIÓN	MUNICIPIO
CC	1094506679	MILENA PATRICIA DUARTE ACEVEDO	TECNICO	2874780	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL CAFÉ EN LA FINCA	HERRAN
CC	1094507910	GLENDA SORLEY JAIMES MENDOZA	TECNICO	2874780	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL CAFÉ EN LA FINCA	HERRAN
CC	27732610	SULLY RAQUEL GELVEZ CONTRERAS	TECNICO	2874780	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL CAFÉ EN LA FINCA	HERRAN
CC	5455019	JUAN ANTONIO DUARTE ORDUZ	TECNICO	2874780	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL CAFÉ EN LA FINCA	HERRAN
CC	5455847	FELIX MAURICIO JAIMES LOPEZ	TECNICO	2874780	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL CAFÉ EN LA FINCA	HERRAN
CC	5455738	GERSON ASUNCION GELVEZ CONTRERAS	TECNICO	2874780	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL CAFÉ EN LA FINCA	HERRAN

Tipo Documento	Número Documento	APRENDIZ	NIVEL	FICHA	FORMACIÓN	MUNICIPIO
CC	60364305	BELKIS PINTO CACERES	AUXILIAR	3052337	PRODUCCION DE CAFES ESPECIALES	SAN CAYETANO

Tipo Documento	Número Documento	APRENDIZ	NIVEL	FICHA	FORMACIÓN	MUNICIPIO
CC	5469904	HECTOR HUGO URIBE VEGA	TECNOLOGO	2501501	GESTION AGRROPECUARIA	OCAÑA

Tipo Documento	Número Documento	APRENDIZ	NIVEL	FICHA	FORMACIÓN	MUNICIPIO
CC	1093393429	DIANA RODRIGUEZ RANGEL	TECNOLOGO	2560818	GESTION DE LA PRODUCCION AGRICOLA	CUCUTA

Tipo Documento	Número Documento	APRENDIZ	NIVEL	FICHA	FORMACIÓN	MUNICIPIO
CC	1090386231	JESUS ANDRES BAYONA PEREZ	TECNICO	2674713	MANTENIMIENTO DE INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTO	CUCUTA
CC	1090440582	JOSE PEREZ QUINTERO	TECNICO	2674713	MANTENIMIENTO DE INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTO	CUCUTA
CC	1090509093	WILMER EDUARDO ROJAS VILLAM	TECNICO	2674713	MANTENIMIENTO DE INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTO	CUCUTA
CC	79223101	CESAR AUGUSTO FLOREZ ZUBITA	TECNICO	2674713	MANTENIMIENTO DE INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTO	CUCUTA
CC	1093795114	HENRY OMAR SANCHEZ CACERES	TECNICO	2674713	MANTENIMIENTO DE INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTO	CUCUTA

Tipo Documento	Número Documento	APRENDIZ	NIVEL	FICHA	FORMACIÓN	MUNICIPIO
CC	1093590421	CESAR ALEJANDRO CONTRERAS RODRIGUEZ	TECNOLOGO	2499492	PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL	CUCUTA

Tipo Documento	Número Documento	APRENDIZ	NIVEL	FICHA	FORMACIÓN	MUNICIPIO
CC	1090366902	MARYURI RODRIGUEZ RINCON	TECNICO	2713348	MAYORDOMIA DE LA EMPRESA GANADERA SOSTENIBLE	CUCUTA

ANTONIO JOSE RODRIGUEZ STELLA
LIDER DE ETAPA PRODUCTIVA CEDRUM

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARLIN ANDREA PACHECO PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO

FECHA INICIAL: 01/06/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3173195 - CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR FERTILIZANTES DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE ADULTA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE JOVEN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR EL ESTADO DE SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR LA PRESENCIA DE INSECTOS, PLAGAS Y PATÓGENOS MINIMIZANDO RIESGOS DE IMPACTO AMBIENTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR LAS ÁREAS DEL CULTIVO CON BASE EN LAS VARIABLES DE CRECIMIENTO, DESARROLLO Y PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MUESTREAR PALMAS Y SUELOS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PODAR LAS PALMAS, CUMPLIENDO CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LABORES CULTURALES CON LAS TÉCNICAS REQUERIDAS POR EL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOLECTAR Y ACOPIAR RACIMOS Y FRUTOS SUELTOS DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR EL BALANCE HÍDRICO DEL CULTIVO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REGULAR LAS POBLACIONES DE PLAGAS MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE CONTROLADORES BIOLÓGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DEL CULTIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2929881 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2825782 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3210648 - PRODUCCION Y COSECHA DE CULTIVO DE CACAO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR LAS MAZORCAS DE CACAO DE ACUERDO A CRITERIOS DEFINIDOS DE CALIDAD.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR LAS PODAS Y DE MANEJO FITOSANITARIO DEL SISTEMA CACAO CON BASE EN PRÁCTICAS Y TÉCNICAS ESTABLECIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR ÁREA DE SIEMBRA DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DEL CULTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR MATERIAL VEGETAL DE PROPAGACIÓN DE CACAO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARLIN ANDREA PACHECO PEREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO