

INFORME DE GESTIÓN



NOMBRES Y APELLIDOS	DIANA DÍAZ MARTINEZ
NÚMERO DE CÉDULA	67.030.925 de Cali
FECHA DEL INFORME	25 DE JUNIO DE 2025
NÚMERO DE CONTRATO	No. 4182.010.26.1.449-2025
NÚMERO DE CUOTA	Cuota 2
NOMBRE DEL SUPERVISOR	CARLOS ALBERTO PAZ JIMENEZ
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

ACTIVIDADES CONTRACTUALES

1. Brindar apoyo desde el componente administrativo en los procesos de seguimiento a los puntos críticos, de arrojo clandestino según lo definido en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos y a recuperación de espacios públicos impactados por residuos sólidos en el marco del proyecto de inversión BP-26005213 “Fortalecimiento a la gestión adecuada de residuos sólidos y al servicio público de Aseo en Santiago de Cali.
- Brindé apoyó desde el componente administrativo en el diligenciamiento de matrices de capacidades necesarias para la atención de emergencias del Departamento Administrativo de Planeación en el marco del Decreto de Calamidad Pública No. 4112.010.20.0226 del 2025. A continuación, se relaciona dicha información.

Organismo	Necesidad	Propósito	BP Proyecto	Nombre Proyecto	Cód Actividad BP	Nomb re Activi dad	Pospr e	Meta Plan de Desarroll o
UAESP	La Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos, en el mes de abril y mayo realizó visitas técnicas a 27 vías impactadas por residuos sólidos de construcción y demolición en Santiago de Cali. El impacto de estos residuos es aproximadamente de 153,874 m3 de RCD. La recolección de residuos de RCD dispuestos clandestinamente en el espacio público como zonas aledañas a	Realizar la recolección, transporte y disposición final de residuos de construcción y demolición (RCD) en 27 sectores con el fin de mitigar los riesgos a inundaciones	BP26005 213	Fortalecimiento a la gestión adecuada de residuos sólidos y al servicio público de Aseo en Santiago de Cali	BP26005213 1010117	Efectu ar la recole cción, transp orte y disposi ción final de residu os	Servic ios presta dos a las empre sas y servici os de produ cción 2-	61010010 003- Intervenci ones integrales para la mejora del área de espacio público afectada

INFORME DE GESTIÓN



Organismo	Necesidad	Propósito	BP Proyecto	Nombre Proyecto	Cód Actividad BP	Nomb re Activi dad	Pospr e	Meta Plan de Desarroll o
	rondas hídricas, zonas planas aledañas a canales de agua lluvias, vías principales, etc, desempeñan un papel fundamental para la prevención de inundaciones. Adicionalmente, la acumulación de RCD, no solo limita el libre tránsito del drenaje del agua, si no también, incide en la formación de focos de acumulación de otro tipo de residuos como voluminosos y ordinarios, aumentando así el riesgo de inundaciones en la ciudad Por consiguiente, se hace necesaria la intervención inmediata de 27 sectores priorizados por la UAESP, a través de la recolección, transporte y disposición final de RCD, así como fomentar la conciencia en el manejo integral de los residuos sólidos, con el propósito de disminuir el riesgo de inundaciones y proteger la vida de los caleños. En ese sentido, para la recolección, transporte y disposición final de RCD se requiere un presupuesto de \$ 9.600.000.000					sólidos en puntos críticos y/o puntos de arrojo clandestino.	32020 2008	por residuos sólidos realizadas.

2. Brindar apoyo en la Gestión Documental del servicio público mediante actividades de seleccionar, organizar, codificar, escanear y archivar los documentos generados en la prestación del servicio público producto de las solicitudes y peticiones de la comunidad y de las diferentes dependencias e instituciones de orden Distrital, departamental y nacional acorde a los lineamientos establecidos en la ley general de archivo y tabla de retención documental.
- Brindé apoyo en la selección, impresión, organización, revisión e identificación de los documentos de contratos de prestación de servicios de 2025 asegurando que solo la información necesaria y relevante fuera procesada y conservada:
Desde el contrato 4182.010.26.1.121-2025 hasta el contrato 4182.010.26.1.250-2025.
Con el siguiente orden de documentos:

INFORME DE GESTIÓN

ORDEN DOCUMENTOS 2025

UAESPM

1. BP - FICHA EBI
2. DESIGNACION DE EQUIPO ESTRUCTURADOR
3. INSUFICIENCIA
4. ESTUDIOS PREVIOS
5. CDP
6. CARTA DE PRESENTACION DE LA OFERTA
7. HOJA DE VIDA SIGEP
8. FOTOCOPIA CEDULA
9. FOTOCOPIA DE REGISTRO UNICO TRIBUTARIO - RUT
10. CERTIFICADOS DE ESTUDIO
11. FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI APLICA)
12. CERTIFICADO DE VIGENCIA DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI APLICA)
13. FOTOCOPIA DE CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EN EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN (SI APLICA)
14. FOTOCOPIA DE CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA LABORAL Y PROFESIONAL
15. CERTIFICADO CUENTA BANCARIA
16. EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL
17. CERTIFICADO DE AFILIACION EPS
18. CERTIFICADO DE AFILIACION PENSION O RESOLUCION DE PENSION
19. FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR (SI APLICA)
20. FOTOCOPIA LICENCIA DE CONDUCCION (SI APLICA)
21. VERIFICACION SIMIT (SI APLICA)
22. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES (POLICIA)
23. VERIFICACION REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS (CÓDIGO NACIONAL DE POLICIA)
24. CERTIFICADO DE NO FIGURAR EN EL BOLETIN DE RESPONSABILIDAD FISCAL (CONTRALORIA)
25. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (PROCURADURIA)
26. AUTORIZACION ESCRITA POR EL PROVEEDOR A LA ENTIDAD PARA LA CONSULTA DE REGISTRO DE INHABILIDADES SEXUALES A MENORES DE EDAD (SI APLICA)
27. CERTIFICADO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES A MENORES DE EDAD (SI APLICA)
28. CERTIFICADO DE PORTAL DE ANTICORRUPCION DE COLOMBIA (PACO)
29. CERTIFICADO DE REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (REDAM)
30. FOTOCOPIA EXAMEN PSICOCENSOMÉTRICO (SI APLICA)
31. VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

32. CERTIFICADO DE IDONEIDAD
33. DESIGNACION DEL SUPERVISOR
34. COMPLEMENTO AL CONTRATO ELECTRONICO
35. PANTALLAZO SECOP
36. FICHA TECNICA
37. RPC
38. ARL
39. INFORME DE ACTIVIDADES CUOTA 1
40. DOCUMENTO DE SOPORTE
41. INFORME DE SUPERVISION CUOTA 1
42. SEGURIDAD SOCIAL CUOTA 1
43. INFORME DE ACTIVIDADES CUOTA 2
44. DOCUMENTO DE SOPORTE
45. INFORME DE SUPERVISION CUOTA 2
46. SEGURIDAD SOCIAL CUOTA 2
47. INFORME DE ACTIVIDADES CUOTA 3
48. DOCUMENTO DE SOPORTE
49. INFORME DE SUPERVISION CUOTA 3
50. SEGURIDAD SOCIAL CUOTA 3
51. INFORME DE ACTIVIDADES CUOTA 4
52. DOCUMENTO DE SOPORTE
53. INFORME DE SUPERVISION CUOTA 4
54. SEGURIDAD SOCIAL CUOTA 4
55. CDP OTRO SI
56. ACTA DE MODIFICACION OTRO SI
57. JUSTIFICACION DE LA MODIFICACION OTRO SI
58. FICHA TECNICA OTRO SI
59. RPC OTRO SI
60. ARL OTRO SI
61. INFORME DE ACTIVIDADES CUOTA 5
62. DOCUMENTO DE SOPORTE
63. INFORME DE SUPERVISION CUOTA 5
64. SEGURIDAD SOCIAL CUOTA 5
65. INFORME CONSOLIDADO
66. PAZ Y SALVO
67. REVALUACION
68. HOJA DE CONTROL

drive.google.com/drive/u/0/folders/1_84DEgidywLgmYy0RustMK4G3Frsl3Ty

Buscar en Drive

GESTION_DOCUMENTEN... > CONTRATIST... > CONTRATOS ENERO-A...

Tipo Personas Modificado Fuente

Nombre	Última modificación	Tamaño de s
4182.010.26.1.121-2025 MARIA ELFA VALLEJO CORDOBA	21 may 2025 felipe.orjuela	—
4182.010.26.1.122-2025 JUAN CARLOS RAMIREZ DELGADO DESIG...	21 may 2025 felipe.orjuela	—
4182.010.26.1.123-2025 JONH HENRY CONTRERAS GARCIA	21 may 2025 felipe.orjuela	—
4182.010.26.1.124-2025 LUZ DANIELA CHACON CORTES	21 may 2025 felipe.orjuela	—
4182.010.26.1.125-2025 LORIED DUQUE FALTA DESIGNACIÓN,FICH...	20 may 2025 sorley.munoz	—
4182.010.26.1.126-2025 ANDREA PATRICIA VIVAS PABON DESIGNA...	21 may 2025 felipe.orjuela	—
4182.010.26.1.127-2025 DANIEL EDUARDO ALDANA CABEZAS DESI...	21 may 2025 felipe.orjuela	—
4182.010.26.1.128-2025 YESSICA DANIELA MILLAN	21 may 2025 felipe.orjuela	—

569,1 MB de 15 GB usado

Obtener más almacenamiento

9:34 a. m.
10/06/2025

Link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1_84DEgidywLgmYy0RustMK4G3Frsl3Ty

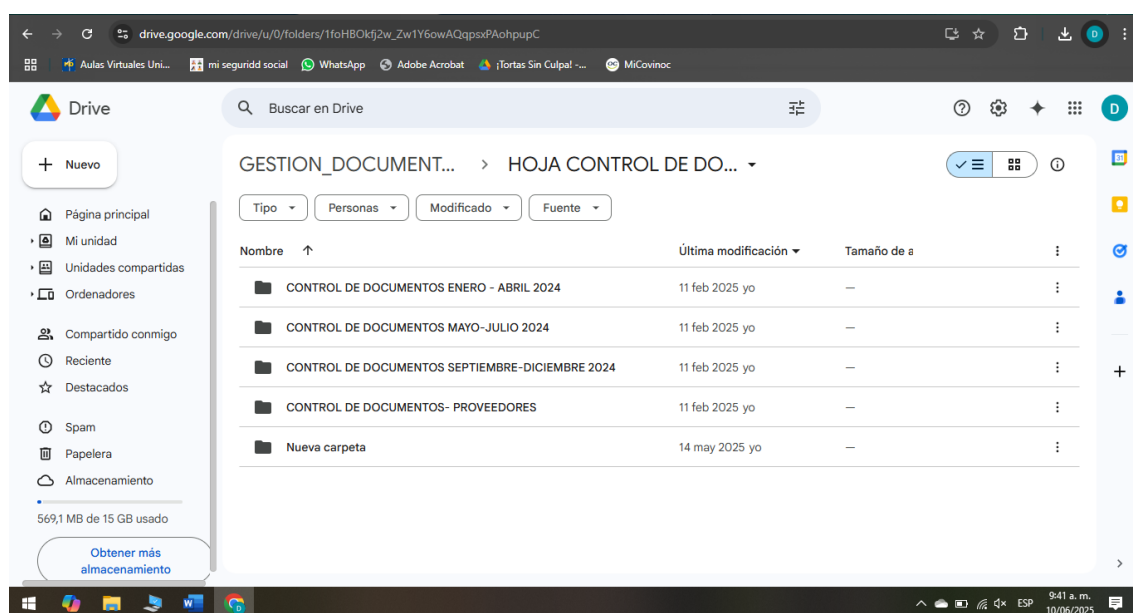
INFORME DE GESTIÓN



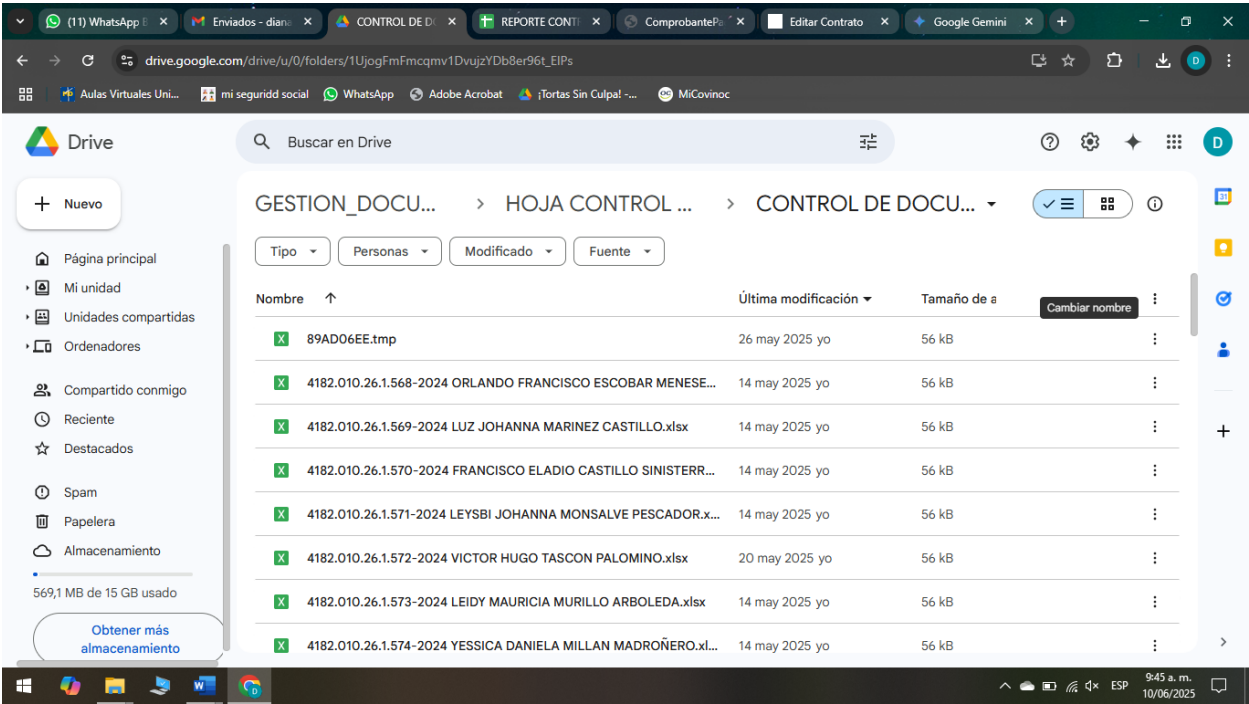
3. Brindar apoyo en el préstamo y consulta de los documentos solicitados al archivo de gestión de la unidad, por usuarios internos y externos, y archivar los documentos físicos aplicando la tabla de retención documental y demás normas que la regulan.
- Brindé apoyo en el préstamo y consulta de los documentos solicitados por usuarios internos en contratos de proveedores y prestación de servicios en gestión documental.

FECHA	NUMERO CONTRATO	DEPENDENCIA
3/06/2025	4182.010.26.1.910-2024	AGUA POTABLE
3/06/2025	4182.010.26.1.933-2024	AGUA POTABLE

4. Brindar apoyo en la construcción y administración de la base de datos que consolida la información procesada por la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos, garantizando su adecuada organización y actualización.
- Brindé apoyo en la construcción, impresión y administración de base de datos con las Hojas de Control de contratos de prestación de servicios 2024, periodo septiembre-diciembre de los siguientes archivos digitales:
Desde contrato de prestación de servicios 4182.010.26.1.568-2024 hasta 4182.010.26.1.683-2024



INFORME DE GESTIÓN



Link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1UjogFmFmcqmv1DvujzYDb8er96t_EIPs

De conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios “**CLAUSULA SEGUNDA, PARAGRAFO I**”: acredito que me encuentro al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

FORMA DE PAGO	Vencida ☒ Anticipada ☐ Extemporánea ☐
NÚMERO DE PLANILLA	1072339308
IBC DEL PAGO REALIZADO	\$1.423.500
FECHA DE PAGO	07/06/2025
MES COTIZADO	MAYO 2025
OBSERVACIONES	N/A

INFORME DE GESTIÓN



El informe que presento, resume las actividades programadas y ejecutadas en cumplimiento del objeto del contrato el cual queda a disposición del supervisor de la UAESP para sus observaciones, aclaraciones o ajustes.

Atentamente;

Firma: 
Nombre: Diana Díaz Martínez
Cedula: 67.030.925 de Cali