PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, Junio 24 de 2025

Señor (a)
NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7392349**
Coordinador Académico
Centro de Atención Sector Agropecuario Regional Risaralda
Pereira Risaralda

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes JUNIO del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7392349** del año 2025

MARGOTH BIBIANA RIVERA SERNA , identificado con la cédula de ciudadanía No. 42010517 de Dosquebradas , en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma **CUARENTA Y SIETE MILLONES SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE ($47.068.329).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a diecinueve (19) días mes de febrero por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL TRES PESOS M/CTE ($2.913.023). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente a dieciocho (18) días mes de diciembre por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SIETE PESOS M/CTE ($2.759.707). **Plazo:** Será hasta el 18 de diciembre de 2025

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática **PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA** objeto del contrato según asignación de grupos **CAMPESENA**	Asistencia a reunión mensual precedida por la Coordinadora NATALIA MARULANDA, donde se emitieron los lineamientos del programa CAMPESENA, entre otros	Asistencia a reunión //registro fotográfico
2	2.Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje...	Se proyecta la realización entrevistas a los aprendices para determinar sus aprendizajes previos y se proyecta mediante observación directa determinar de sus estilos de aprendizaje	No aplica para este informe
3	3. Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en	Grupos en proceso de formación • FICHA 3209765 en Balboa • FICHA 3167662 en Apia • FICHA 3160207 Y	9 grupos de campesinos conformados, matriculados y en proceso de formación en diferentes programas de en los

	concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	• 3221250 en Mistrató • FICHA 3163201 en Dosquebradas • FICHA 3180640 en Pereira vereda la Convención • Ficha 3191448 en Pereira Vereda La Palmilla • Ficha PENDIENTE DE ASIGNAR PARA MISTRATO FORMACION EN TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA • FICHA 3224752 en Pereira vereda LA BELLA	Mpios de Balboa, Apia, Dosquebradas, Pereira y Mistrato
4	4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se realiza proceso de registro y matricula a nuevos aprendices para dar formación completaría en el marco del programa CampeSENA	Solicitudes de matrícula enviadas a la coordinación del programa CampeSENA
5	5. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se	No aplica para este informe	No aplica para este informe

	autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. .		
6	6. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	No aplica para este informe	No aplica para este informe
7	7. Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	No aplica para este informe	No aplica para este informe
8	8. Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	No aplica para este informe	No aplica para este informe
9	9. Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No aplica para este informe	No aplica para este informe
10	10. Participar mensualmente en la	NO APLICA PARA ESTE INFORME	NO APLICA

	reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.		
11	11. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	Se realiza la oferta de los programas de formación complementarios CAMPESENA en los formatos estipulados por el SENA, adaptados a cada una de las comunidades y necesidades de las mismas en el municipio de Balboa, Pereira, Dosquebradas, Mistrató Apia, Santa Rosa de Cabal y la Celia	Actas de reuniones con lideres comunitarios y funcionarios de Alcaldías y Gobernación para socialización de los programas de formación CAMPESENA
12	12. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se presenta informe mensual de actividades realizadas	Informe enviado que reposa en el correo jczapata@sena.edu.co
13	13. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras	No aplica para este informe	No aplica para este informe

	entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente		
14	14. Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	No aplica para este informe	No aplica para este informe
15	. 15. Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al	No aplica para este informe	No aplica para este informe

	reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.		
16	16. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA	Se mantiene actualizada la información en la plataforma correspondiente	Ver plataforma actualizada

	PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		
17	. 17. Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	No aplica para este informe	No aplica para este informe
18	18. Cumplir cabalmente con las actividades de formación programadas según la necesidad el Centro de formación.	No aplica para este informe	
19	19. No cancelar injustificadamente o modificar unilateralmente cualquier actividad de formación programada sin previa autorización escrita de la supervisión del contrato o de la persona designada por la entidad para tal efecto y únicamente podrá darse en casos excepcionales donde se identifiquen circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito.	Se informa a Coordinacion con oportunidad los cambios en los desplazamiento y se recibe el visto bueno mediante correo electrónico institucional	Ver evidencias en correo electrónico
20	20. Tomar todas las medidas razonables para mitigar el impacto de las cancelaciones o modificaciones en la formación priorizando la continuidad del servicio de formación y la atención a los aprendices	Se invita al funcionario Luis Alberto serna a realizar charlas de motivación a los grupos apia y combia	2 acompañamientos realizados por el funcionario de Bienestar del Aprendiz en junio

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	**40325**	**PEREIRA-MISTRATO-PEREIRA**	**5/05/2025**	**5/05/2025**
2		**PEREIRA-APIA - PEREIRA**	**6/05/2025**	**6/05/2025**
3		**PEREIRA-MISTRATO-PEREIRA**	**7/05/2025**	**7/05/2025**
4		**PEREIRA-BALBOA-PEREIRA**	**12/05/2025**	**12/05/2025**
5		**PEREIRA-APIA - PEREIRA**	**13/05/2025**	**13/05/2025**
6		**PEREIRA-MISTRATO-PEREIRA**	**14/05/2025**	**14/05/2025**
7		**PEREIRA-MISTRATO-PEREIRA**	**19/05/2025**	**19/05/2025**
8		**PEREIRA-APIA - PEREIRA**	**20/05/2025**	**20/05/2025**
9		**PEREIRA-MISTRATO-PEREIRA**	**21/05/2025**	**21/05/2025**
10		**PEREIRA-APIA - PEREIRA**	**27/05/2025**	**27/05/2025**
11		**PEREIRA-MISTRATO-PEREIRA**	**28/05/2025**	**28/05/2025**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. la planilla 78637799, operador ARUS/ENLACE OPERATIVO/SU APORTE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
MARGOTH BIBIANA RIVERA SERNA
Contratista
C.C. No. 42010517

Recibí a satisfacción:

Firma

NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7392349**
Coordinador Académico
Centro de Atención Sector Agropecuario Regional Risaralda
Pereira Risaralda

REGISTRO FOTOGRAFICO DE FORMACION MES DE JUNIO DE 2025

PEREIRA VEREDA LA PALMILLA JUNIO 6



MUNICIPIO DE MISTRATO JUNIO 9 DE 2025



MISTRATO JUNIO 11 DE 2025

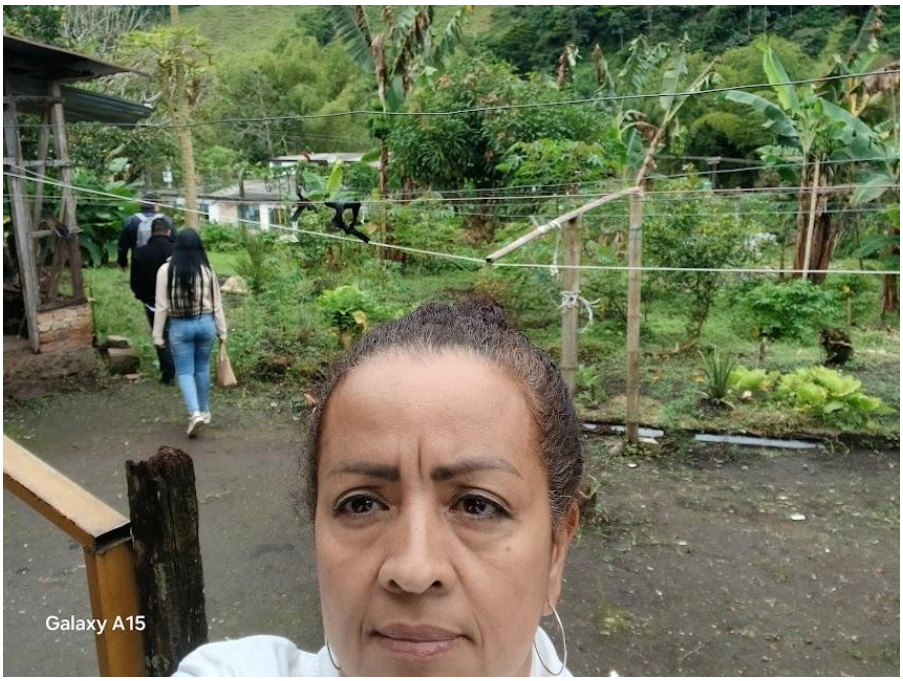


DOSQUEBRADAS JUNIO 12





GESTION DE LA FORMACION EN LA CELIA //ALIANZA GOBERNACION DE RISARALDA JUNIO 16



APIA JUNIO 17



PEREIRA LA BELLA JUNIO 19



GESTION D L FORMACION EN DOSQUEBRADAS ALIANZA CON GOBERNACION DE RISARALDA

JUNIO 19



ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de asesoría técnica en la producción de hortalizas			
CIUDAD Y FECHA:	Marsella Junio 7/2025	**HORA INICIO:** 8 am.	**HORA FIN:** 4 pm.
LUGAR Y/O ENLACE:	Verda Buenos Aires.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Atención Sector Agropecuario.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Bienestar vegetal en cultivo de hortalizas**
2. **Buenas prácticas Agricolas** para garantizar calidad y trazabilidad de los productos
3. **Estrategias de control y prevención de plagas y enfermedades.**
4. **Optimización de procesos para mejorar rentabilidad y sostenibilidad.**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Analizar las mejores prácticas de manejo y vegetal en el cultivo de hortalizas.
2. Identificar y cumplir con normativas de las BPA para la producción.
3. Optimizar el proceso productivo, asegurando calidad, trazabilidad y sostenibilidad.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Reunidos en el terreno donde se tiene instalada la Unidad productiva con aprendices del Mpio de Marsella Verda Buenos aires Se da inicio a la Asesoria por parte de la Instructora Margoth Bibiana Rivera compartiendo conocimientos sobre Sanidad Vegetal destacando la importancia de una buena fertilización y entre otros la distribución de las plantas en el terreno la adecuación de eras y desagues asi como la importancia de la implementación de Buenas Practicas Agricolas y la imperante necesidad de cubierta plastica tipo invernadero y un sistema de riego Automatizado. Y/o goteo

CONCLUSIONES
• Concluimos que el grupo necesita mayor formación en BPA, por lo anterior la instructora Margoth Rivera se compromete a realizar dicha formación • El grupo solicita formación especializada en el cultivo de hortalizas de hoja • En términos generales se encuentra en buen estado Fitosanitario del cultivo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Fortalecer proceso de BPA.	A definir Con Instructor	Equipo técnico y productores	
Formar al grupo en BPA.	A definir con Instructor.	Equipo técnico y productores	
Formar al grupo en Cultivo Hortaliz (Lechuga)	A definir con Instructor.	Equipo técnico y productores	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Claudia Ma Molina.		✓		
Paola A Sancha		✓		*paolasancha
Luis Agustín Duque.		✓		Luis duque
Jairo Arteaga.		✓		Jairo A Arteaga C.





Formación sobre el sistema financiero en el marco de la estrategia Cercapital II en Fayuel

2209768



HELTOR

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo de asistencia FT 2025

PROGRAMA: PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

N° DE FICHA: 3224752

INSTRUCTOR: MARGOTH BIBIANA RIVERA SERNA

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ		Junio 5 – Firma aprendiz		Junio 19 – Firma aprendiz		Firma aprendiz		Firma aprendiz		Firma aprendiz		Firma aprendiz		Firma aprendiz		Firma aprendiz
1	42.148.111	ACUDELO VANEGAS NIDIA SORAIDA																
2	42.000.234	CARDONA ARANGO ANA LUCIA ARGENTINA																
3	42.115.283	CASTRILLON RUIZ RUBY AMPARO																
4	1.004.667.083	FRANCO GOMEZ MARIA YULISA		yulissa franco		yulissa Franco												
5	18.508.979	GALVIZ CARDONA JAIME ALBERTO ARGENTINA		Jaime		Jaime												
6	1.088.267.528	GIRALDO LOPEZ LADY ARGENTINA																
7	42.059.333	GUTIERREZ GUTIERREZ ANA IMELDA PALMILLA				Ana Gutierrez												
8	42.137.817	HOYOS RENDON BLANCA DOLLY																
9	1.004.682.910	HURTADO GIRALDO MARCELA		Marcela hurtado		Marcela hurtado.												
10	42.124.658	HURTADO GIRALDO MARIA EUGENIA																
11	42.156.548	HURTADO GIRALDO SANDRA LORENA		Sandra Lorena Hurtado Giraldo		Sandra lorena Hurtado G.												
12	42.141.423	LOAIZA VARGAS ORIANA ROSA		x oriana vargas														
13	42.152.014	LOPEZ VIRGEN PAULA ANDREA		x Paula [illegible]														
14	1.087.984.203	MEDINA BERNAL NATALY																
15	1088307243	MOGOLLON PARRA LUZ ADRIANA																
16	42.141.785	MOTATO TABA FABIOLA ARGENTINA		fabiola.		fabiola.												
17	42.133.991	RAMIREZ ARIAS LUZ ESNEDA ARGENTINA		Esneda		Esneda.												
18	7.313.118	TABARQUINO JORGE EMILIO ARGENTINA																

OBSERVACIONES:

Firma / Nombre instructor

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACION NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	TECNICAS PARA EL ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE LA AGRICULTURA URBANA																							
Nº DE FICHA:		INSTRUCTOR:	MARGOTH BIBIANA RIVERA BERNA								FECHA DE INICIO DEL CURSO:				jun-18		HORARIO 8:00 A 17:00		LUGAR: CENTRO DA DISTRITO					
											FECHA FIN DEL CURSO:				jul-23									
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (DIM/AA)		Fecha (DIM/AA)		Fecha (DIM/AA)		Fecha (DIM/AA)		Fecha (DIM/AA)		Fecha (DIM/AA)		Fecha (DIM/AA)		Fecha (DIM/AA)		Fecha (DIM/AA)		Fecha (DIM/AA)			
			jun-18		jun-20		jul-02		jul-09		jul-16		jul-23											
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz		
1	34.790.047	CARMONA GIRALDO ARACELY																						
2	34.796.443	CASTAÑEDA AMELINES ARACELI DE JESUS																						
3	1.090.122.184	CASTAÑEDA AMELINES LUZ MARINA	X	Marina		Marina																		
4	34.738.868	CUARTAS VERGARA EDILMA																						
5	34.788.810	DIAZ DE HERNANDEZ MARLENT																						
6	34.788.809	FRANCO BEDOYA MARIA AURORA	X	Aurora		Aurora																		
7	34.948.887	HOYOS AIDE																						
8	34.790.084	LASSO CORREA MARIA JESUS	X	María de Jesús Lasso																				
9	2.830.480	MOSCOSO LUIS GERARDO	X	Gerardo																				
10	35.242.835	MUÑOZ DE DIAZ LUZ MERY	X																					
11	34.788.861	RAMIREZ MARIA OLGA	X	Olga		Olga																		
12	34.788.071	SOTO MOSCOSO MARIA ISABEL	X																					
13	34.788.434	TEJADA DE CASTAÑEDA GILMA	X	Gilma		Gilma																		
14	34.796.138	YAGARI DE TAMANIZA ANA LUCIA																						
15																								
16																								
Observaciones:			Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma			
			Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor		Nombre Instructor			

* SIN ESCUSA — SE — RETARDO — R
CON ESCUSA — CE — ASISTENCIA — ✓

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No controlado V1 2020

Manejo de Cultivos en Agric Urbana
3160207

INSTRUCTOR: MARGOTH SUSANA RIVERA SERNA

FECHA DE INICIO DEL CURSO: Feb 26
FECHA FIN DEL CURSO: Junio 11

HORARIO: 8:00 A 17:00

LUGAR: Centro dis Histórico

	APRENDIZ	Mayo 7	Mayo 14	Mayo 21	Mayo 28	Junio 4	Junio 11								
		Fecha (DD/MM/AA)	Fecha (DD/MM/AA)	Fecha (DD/MM/AA)	Fecha (DD/MM/AA)	Fecha (DD/MM/AA)	Fecha (DD/MM/AA)	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha	Fecha
		Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1		Aracelly	Aracelly	Aracelly	Aracelly										
2		Lucy	Lucy	Lucy											
3		Ana	Pide	Pide											
4		Maria Tasso	Maria	Maria	Maria										
5		Jesus Maria Olga	Jesus Mª Olga	Jesus Mª Olga	Jesus Mª Olga	Jesus Mª Olga	Jesus Mª Olga								
6		Lª Isabel	Isabel	Isabel											
7		Silva	Silva	Silva	Silva	Silva	Silva								
8		Hans	Hans	Hans	Hans										

Nombre instructor | Firma | Nombre instructor | Firma | Nombre instructor | Firma | Nombre instructor | Firma | Nombre instructor | Firma | Nombre instructor | Firma | Nombre instructor | Firma | Nombre instructor | Firma

ASISTENCIA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

SENA

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

PROGRAMA: REPRODUCCION Y PROPAGACION DE MATERIAL VEGETAL CON TECNICAS BIOTECNOLOGICAS
Nº DE FICHA: 3221250
INSTRUCTOR: MARGOTH BIBIANA RIVERA SERNA

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (DD/MM/AA) mes 05 Firma aprendiz	Fecha (DD/MM/AA) mes 06 Firma aprendiz	Fecha (DD/MM/AA) Junio Firma aprendiz	Fecha (DD/MM/AA) Firma aprendiz	Fecha (DD/MM/AA) Firma aprendiz	Fecha (DD/MM/AA) Firma aprendiz	Fecha (DD/MM/AA) Firma aprendiz	Fecha (DD/MM/AA) Firma aprendiz
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

Firma Nombre Instructor

FECHA DE INICIO DEL CURSO
FECHA FIN DEL CURSO

HORARIO: 08 A 12 HORAS
LUGAR: CENTRO DAI BOTARATE

Firma Nombre Instructor
ASISTENCIA