	ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-20
	CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Versión: 03
		Página 1 de 1

# DE CONTRATO O CONVENIO:	20251800013077	**# INFORME:** 2
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARIA DE DESARROLLO AGROAMBIENTAL Y DE FOMENTO ECONOMICO	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	JOSE LUIS SANCHEZ VILLAQUIRAN	
C.C.-N.I.T.: 76326777	**DIRECCIÓN:** CARRERA 25 3-26	**TELÉFONO:**3146119556

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROAMBIENTAL Y DE FOMENTO ECONÓMICO QUE PERMITAN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECER LAS CAPACIDADES TÉCNICAS ORIENTADAS AL FOMENTO Y DESARROLLO DEL EMPLEO Y EMPRENDIMIENTO DE LA CIUDAD DE POPAYÁN

SUPERVISOR O INTERVENTOR: IVAN DARIO ARTURO PABON

1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP II MP-SD-CD-113-2025

TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP II SI_____, NA__X___

El funcionario (a) BLANCA ESTELA ORDOÑEZ MORERA identificado con CC. 34.546.927 designada por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del **SECOP.II**, y El funcionario (a), ALEJANDRA FENANDEZ GOMEZ identificado con CC. 25.286.220 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de SIA OBSERVA:

CERTIFICAN que a la fecha (4/06/2025) una vez consultado el SECOP II Y SIA OBSERVA, que el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de abril del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II

FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista _ FARES YANET CAMPO ARROYO _ identificado con CC. _34558117_ responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, **CERTIFICA** que a la fecha (4/6/25), una vez consultado el expediente físico que reposa en el **Archivo de Gestión de la Oficina Jurídica**, el **CONTRATISTA** en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE _____

ALCALDÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN
Fares Yanet Campo Arroyo
Contratista
Archivo Gestión Jurídica

3. CERTIFICACIÓN DE PQRSD

La secretaria(o) ejecutiva o quien haga sus veces ALBEIRO OSWALDO VILLAQUIRAN ARCOS, identificada(o), con CC. No 10.295.692, responsable del control de requerimientos o PQRSD que ingresan a la Unidad Administrativa. **CERTIFICA** que a la fecha (3-Jun 2025), el contratista en mención. No presenta requerimientos o PQRSD vencidas o pendientes de trámite o respuesta. De conformidad con lo registrado en el formato de control a PQRSD F-GAC-03 a mi cargo. Por lo anterior se otorga visto bueno para continuar con trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE _____

**20252100202353*

INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 20251800013077	Fecha de radicación: *15-mayo-2025*	Número de Radicación: *20252100202353*	
Fecha del Acta de inicio: _17_ / _03_ / _2025_	El plazo del contrato se establece hasta el 12 de junio de 2025, contado a partir del inicio de ejecución en el sistema SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: _15_ / _04_ / 2025_	Hasta: _14_ / _05_ / _2025_
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROAMBIENTAL Y DE FOMENTO ECONÓMICO QUE PERMITAN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECER LAS CAPACIDADES TÉCNICAS ORIENTADAS AL FOMENTO Y DESARROLLO DEL EMPLEO Y EMPRENDIMIENTO DE LA CIUDAD DE POPAYÁN			
Supervisor y/o Interventor: IVAN DARIO ARTURO PABON			
Nombre o razón social del contratista: JOSE LUIS SANCHEZ VILLAQUIRAN		C.C.-N.I.T.: 76326777	
Dirección: CARRERA 25 3-26		Teléfonos: 3146119556	

Informe parcial _X__ Informe Final ___

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
1. Elaborar cronograma de actividades o plan de trabajo conforme al objeto contractual.	1.1 El contratista evidencia que actualizó el cronograma de las actividades a desarrollar conforme al objeto contractual. Los soportes de esta actividad reposan en la BD del CD-Room adjunta a esta acta, el enlace en la nube y en las TRD del proceso de Emprendimiento y en la carpeta contractual del contrato No. 20251800013077	1.1 Cronograma
2. Brindar apoyo a los emprendimientos, especialmente del sector agropecuario en las etapas de pre incubación, incubación y aceleración, identificando sus fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas.	2.1 El contratista evidencia que realiza visitas a emprendedores del sector textil a los cuales se les dio orientación frente a la identificación de oportunidades en el mercado, las debilidades que presentan frente a la competencia, así mismo identificar las fortalezas que posee su unidad productiva y cuáles serían las amenazas del entorno externo, las visitas se realizaron el 25 de abril de 2025 en el sitio donde funciona cada emprendimiento en la ciudad de Popayán. Los soportes de esta actividad reposan en la BD del CD-Room adjunta a esta acta, el enlace en la nube y en las	2.1 Registro fotográfico, Listados de asistencia (F-DPE-01),

**20252100202353*

	TRD del proceso de Emprendimiento y en la carpeta contractual del contrato No. 20251800013077	
3. Brindar apoyo en la creación y formalización de asociaciones, empresas, fundaciones, entre otras, tanto en la zona rural como urbana de Popayán.	3.1 El contratista evidencia que realiza convocatoria a los habitantes de la zona rural del municipio de Popayán, especialmente en la vereda Poblazón y La Cabuyera los cuales tienen emprendimientos agropecuarios, algunos ya establecidos y otros solo la idea de negocio con lo cual se pretende que materialicen dicha idea con la creación y futura formalización de su unidad productiva, ya sea de manera individual o de manera asociativa, se busca también fortalecer las habilidades empresariales y así sus unidades productivas puedan llevar los productos a otros mercados. Esta labor se realiza los días 8 y 9 de mayo del año 2025. Está pendiente por confirmar la fecha de inicio de la Vereda La Cabuyera, La Vereda Poblazón iniciará el 31 de mayo de 2025 de acuerdo con la información otorgada por el líder de la comunidad. Los soportes de esta actividad reposan en la BD del CD-Room adjunta a esta acta, el enlace en la nube y en las TRD del proceso de Emprendimiento y en la carpeta contractual del contrato No. 20251800013077	3.1 Informe de gestión
4. Brindar apoyo y acompañamiento en los talleres, charlas y capacitaciones en temas relevantes para los emprendedores.	4.1 El contratista evidencia que realiza convocatoria para orientar talleres de Emprendimiento a población emprendedora del Municipio de Popayán de manera virtual, con el fin de que los emprendedores que por alguna razón no pueden asistir de manera presencial, también reciban los talleres que permiten potencializar habilidades como lo es en atención al cliente, marketing digital, finanzas, se envía correos electrónicos a las personas caracterizadas en la secretaría DAFE, la convocatoria se realiza el 14 de mayo de 2025 a través de correo electrónico, se adjunta en pdf la convocatoria junto con los correos a los cuales se envió. 4.2 El contratista evidencia que participa en la reunión con el SENA y contratistas de la Secretaría DAFE con el fin de socializar y coordinar la logística para orientar el curso de Mercadeo y Ventas a los emprendedores del municipio de Popayán, la reunión se realizó el 25 de abril de 2025 en las instalaciones del parque informático, asistieron 10 emprendedores.	4.1 PDF convocatoria 4.2 Registro fotográfico y listado de asistencia

**20252100202353*

	Los soportes de esta actividad reposan en la BD del CD-Room adjunta a esta acta, el enlace en la nube y en las TRD del proceso de Emprendimiento y en la carpeta contractual del contrato No. 20251800013077	
5. Brindar apoyo en el seguimiento a la implementación de los planes de negocio de los emprendedores, identificando obstáculos y brindando apoyo para superar las dificultades y alcanzar los objetivos establecidos.	5.1 El contratista ejecutará esta actividad en el siguiente periodo contractual	
6. Apoyar la creación y mantenimiento de una base de datos actualizada de los emprendimientos agropecuarios, incluyendo información sobre sus productos, procesos productivos, mercados y necesidades.	6.1 El contratista evidencia que actualiza la base de datos de emprendimientos relacionados con la agroindustria y afines, actividad realizada con los emprendedores que participaron en la exposición de semana santa en los diferentes espacios en los cuales la Secretaría DAFE brindó su apoyo logístico, la caracterización se llevó a cabo en el periodo comprendido del 13 al 20 de abril de 2025 y se incluyeron 29 nuevos emprendimientos de este tipo. Los soportes de esta actividad reposan en la BD del CD-Room adjunta a esta acta, el enlace en la nube y en las TRD del proceso de Emprendimiento y en la carpeta contractual del contrato No. 20251800013077	6.1 Formato de caracterización
7. Brindar apoyo en la articulación de iniciativas entre los emprendedores agropecuarios, las instituciones públicas y privadas, y otros actores del ecosistema emprendedor, para generar sinergias y potenciar el desarrollo del sector	7.1 El contratista brindará apoyo en las actividades que realiza la Umata para el siguiente periodo contractual	
8. Las demás actuaciones necesarias para la ejecución del objeto contractual y el	8.1 El contratista evidencia que brindó apoyo a la oficina de archivo para organizar las carpetas contractuales de los contratistas de la Secretaría DAFE, con el fin de cumplir con requerimiento para la auditoría que	8.1, 8.2, 8.3, 8,4, 8,5, 8.6 Registro fotográfico, Listados de asistencia (F-DPE-01),

**20252100202353*

cumplimiento de los objetivos del proyecto	realizaría la contraloría, la actividad se realizó en las instalaciones de la Alcaldía Municipal los días 17, 18, 19 y 21 de abril de 2025. 8.2 El contratista evidencia que participó en la feria de servicios realizada en el polideportivo de la Vereda de Torres, en la cual socializó a los ciudadanos el portafolio de servicios que ofrece la Secretaría DAFE a la comunidad del municipio de Popayán específicamente en el área de emprendimiento, la actividad se realizó el 25 de abril de 2025. 8.3 El contratista evidencia que participó activamente en la actividad del "día de la niñez" en el Megacolegio "I.E. Cajete del Municipio de Popayán, donde se realizaron actividades lúdico recreativas y pedagógicas las cuales fomentan el interés por la ciencia, tecnología e innovación para la creación de negocios sostenibles a futuro, la actividad se realizó el 29 de abril de 2025 y participaron otras secretarías de la Alcaldía de Popayán. 8.4 El contratista evidencia que participó en la reunión de equipo donde se socializó las actividades articuladas con emprendimiento, se hace el seguimiento a compromisos de reuniones anteriores, se socializan los avances de cada una, la reunión se realizó el 29 de abril de 2025 en las instalaciones de la Secretaría DAFE. 8.5 El contratista evidencia que participó activamente en la feria del jugar y la niñez realizada en al polideportivo del barrio el Mirador, en la cual se realizaron actividades lúdicas, de pintura donde los niños expresaban a través del dibujo lo que representa para ellos la niñez, el cuidado del medio ambiente entre otros temas, la actividad se realizó el día 26 de abril de 2025 y participaron otras Secretarías de la Alcaldía de Popayán. 8.6 El contratista evidencia que participó en la reunión de equipo con el fin de establecer la logística y asignar roles para la entrega de textiles aa los emprendedores de esta área a través del programa de la gestora social como apoyo a estos emprendedores, la reunión se realizó el 12 de mayo de 2025 en la Secretaría DAFE. 8.7 El contratista evidencia que participó activamente en la entrega de textiles que se realizó en las instalaciones del complejo deportivo el día 13 de mayo de 2025,	

**20252100202353*

	actividad en la cual cada emprendedor recibió un rollo de tela que impulsará el crecimiento de su unidad productiva. Los soportes de esta actividad reposan en la BD del CD-Room adjunta a esta acta, el enlace en la nube y en las TRD del proceso de Emprendimiento y en la carpeta contractual del contrato No. 20251800013077	

OBSERVACIONES	
POR PARTE DEL CONTRATISTA:	POR PARTE DEL SUPERVISOR:

FIRMA CONTRATISTA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 15 / 04 / 2025 y 14 / 05 / 2025 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial_X_ y/o final__, para el trámite de pago.

FIRMA SUPERVISOR

FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN
(SI APLICA)

Nota: En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
Los documentos anexos se encuentran en la carpeta contractual y CD	Un CD

CONSTANCIA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

**20252100202353*

Yo, FARES YANET CAMPO ARROYO, recibo a los 6 días del mes de 6 del año 25 los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.

Firma Recibido Personal Archivo de la asesora jurídica