

# INFORME DE GESTIÓN



|                              |                                                                                                                                              |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>   | <b>JUAN CARLOS ORBES ALVARADO</b>                                                                                                            |
| <b>NÚMERO DE CÉDULA</b>      | <b>94.294.268</b>                                                                                                                            |
| <b>FECHA DEL INFORME</b>     | <b>25 DE JUNIO DE 2025</b>                                                                                                                   |
| <b>NÚMERO DE CONTRATO</b>    | <b>No. 4182.010.26.1.540-2025</b>                                                                                                            |
| <b>NÚMERO DE CUOTA</b>       | <b>Cuota 2</b>                                                                                                                               |
| <b>NOMBRE DEL SUPERVISOR</b> | <b>CARLOS ALBERTO PAZ JIMENEZ</b>                                                                                                            |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO</b>   | <b>PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO CALI.</b> |

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

## **ACTIVIDADES CONTRACTUALES**

1. Brindar apoyo con la logística de monte y desmonte de los elementos con la marca institucional para las diferentes reuniones y eventos convocados dentro del cronograma de actividades de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP) y Central, conforme al proyecto de inversión BP-26005213, "Fortalecimiento a la gestión adecuada de residuos sólidos y al servicio público de aseo en Santiago de Cali", para garantizar que cada evento o reunión organizada se desarrolle con éxito y sin contratiempos.
  - Brindé apoyo logístico en el monte y desmonte de los elementos de la marca institucional para las diferentes reuniones y eventos convocados dentro del cronograma de actividades de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos, en esta ocasión recogiendo los elementos brindados por Publimovil, para la segunda cuota.

# INFORME DE GESTIÓN



2. Brindar apoyo con el control y manejo mensual del inventario logístico de los elementos distintivos con la marca institucional para asegurar que los recursos de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP) estén disponibles y en buen estado cuando se necesiten para eventos, actividades, y cualquier otra iniciativa institucional.
- Brindé apoyo en el control y manejo mensual del inventario logístico de los distintivos con la marca institucional para asegurar que los recursos de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP), verificando su estado y guardándolos adecuadamente para su perduración y uso oportuno en futuras actividades de la entidad.
  - Brindé apoyo en el acompañamiento de la compra de cancha de basquet para la UAESP, la cual será usada en eventos y hará parte del inventario de la misma, para la segunda cuota.

# INFORME DE GESTIÓN



3. Brindar apoyo asistiendo a las reuniones convocada por el ente central y/o Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP), comités, talleres, capacitaciones, mesas interinstitucionales y reuniones en el marco de la difusión de información para la prestación de los servicios públicos y a las que sea delegado (a).

  - Brindé apoyo en la participación de la reunión presencial desarrollada en las instalaciones de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP), para la creación de la estrategia de comunicaciones para la transmisión de la primera rendición de cuentas 2025, para la segunda cuota.





## INFORME DE GESTIÓN

4. Brindar apoyo oportuno a cubrimientos, asignaciones, llamadas o solicitudes realizadas por el supervisor y/o apoyo a la supervisión, a través de la proyección de contenidos a difundir en medios de comunicación, parrilla de contenidos para publicaciones en redes sociales, contenidos audiovisuales para medios online y offline, con los estándares de calidad establecidos mediante los consejos de redacción diarios que se adelanten en la entidad.
- Brindé apoyo cubriendo y asistiendo a la entrega de la recuperación del entorno de la I.E Llano Verde, para la segunda cuota.



- Brindé apoyo cubriendo y asistiendo sensibilización de manejo adecuado de residuos en el colegio guías barrio bella suiza, para la segunda cuota.



## INFORME DE GESTIÓN



De conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios “**CLAUSULA SEGUNDA, PARAGRAFO I**”: acredito que me encuentro al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

|                               |                                                                                                                       |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FORMA DE PAGO</b>          | Vencida <input checked="" type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea <input type="checkbox"/> |
| <b>NÚMERO DE PLANILLA</b>     | 1072297200                                                                                                            |
| <b>IBC DEL PAGO REALIZADO</b> | 1.423.500                                                                                                             |
| <b>FECHA DE PAGO</b>          | 09/06/2025                                                                                                            |
| <b>MES COTIZADO</b>           | MAYO DE 2025                                                                                                          |
| <b>OBSERVACIONES</b>          | N/A                                                                                                                   |

El informe que presento, resume las actividades programadas y ejecutadas en cumplimiento del objeto del contrato el cual queda a disposición del supervisor de la UAESP para sus observaciones, aclaraciones o ajustes.

**Atentamente;**

*juan carlos orbes A*

**JUAN CARLOS ORBES ALVARADO**  
CC. 94.294.268 de Candelaria (Valle)  
Contratista