

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO

NOMBRES Y APELLIDOS	JUAN CARLOS ORBES ALVARADO
NÚMERO DE CÉDULA	94.294.268
FECHA DEL INFORME	25 DE JUNIO DE 2025
NÚMERO DE CONTRATO	No. 4182.010.26.1.540-2025
NÚMERO DE CUOTA	CONSOLIDADO
NOMBRE DEL SUPERVISOR	CARLOS ALBERTO PAZ JIMENEZ
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO CALI.

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

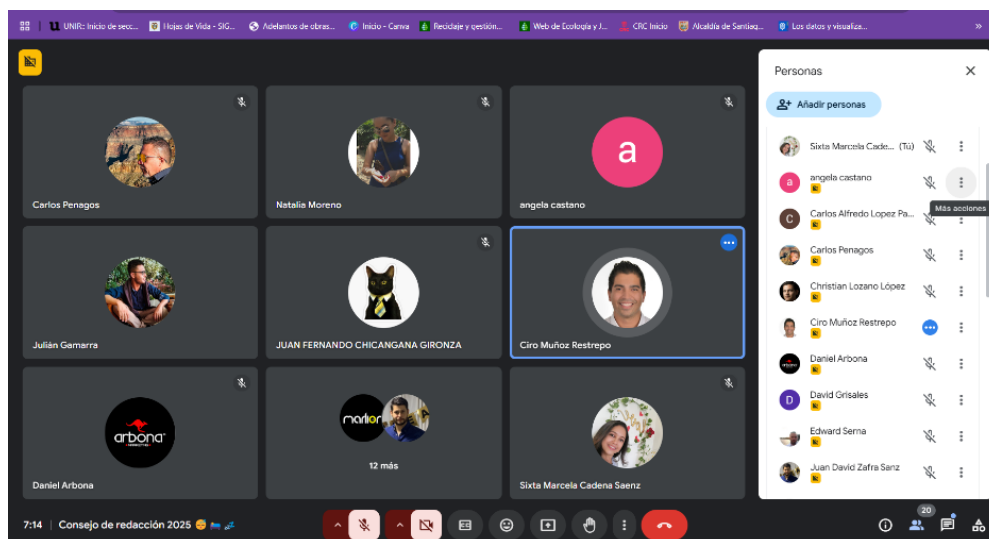
ACTIVIDADES CONTRACTUALES CUOTA 1

1. Brindar apoyo con la logística de monte y desmonte de los elementos con la marca institucional para las diferentes reuniones y eventos convocados dentro del cronograma de actividades de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP) y Central, conforme al proyecto de inversión BP-26005213, "Fortalecimiento a la gestión adecuada de residuos sólidos y al servicio público de aseo en Santiago de Cali", para garantizar que cada evento o reunión organizada se desarrolle con éxito y sin contratiempos.
 - Brindé apoyo logístico en el monte y desmonte de los elementos de la marca institucional para las diferentes reuniones y eventos convocados dentro del cronograma de actividades de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos, en esta ocasión recogiendo los elementos brindados por Publimovil, para la primera cuota.



INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO

2. Brindar apoyo con el control y manejo mensual del inventario logístico de los elementos distintivos con la marca institucional para asegurar que los recursos de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP) estén disponibles y en buen estado cuando se necesiten para eventos, actividades, y cualquier otra iniciativa institucional.
 - Brindé apoyo en el control y manejo mensual del inventario logístico de los distintivos con la marca institucional para asegurar que los recursos de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP), verificando su estado y guardándolos adecuadamente para su perduración y uso oportuno en futuras actividades de la entidad.
3. Brindar apoyo asistiendo a las reuniones convocada por el ente central y/o Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP), comités, talleres, capacitaciones, mesas interinstitucionales y reuniones en el marco de la difusión de información para la prestación de los servicios públicos y a las que sea delegado (a).
 - Brindé apoyo asistiendo a las reuniones convocadas por el equipo de comunicaciones de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP) en donde se hablaron temas de agenda para eventos a cubrir durante la primera cuenta.



INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO

4. Brindar apoyo oportuno a cubrimientos, asignaciones, llamadas o solicitudes realizadas por el supervisor y/o apoyo a la supervisión, a través de la proyección de contenidos a difundir en medios de comunicación, parrilla de contenidos para publicaciones en redes sociales, contenidos audiovisuales para medios online y offline, con los estándares de calidad establecidos mediante los consejos de redacción diarios que se adelanten en la entidad.
- Brindé apoyo cubriendo y asistiendo a la sensibilización del manejo adecuado de los residuos aprovechables que se llevó a cabo en el Colegio Guías, para la primera cuota.



De conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios “**CLAUSULA SEGUNDA, PARAGRAFO 1**”: acredito que me encuentro al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

FORMA DE PAGO	Vencida ☒ Anticipada ☐ Extemporánea ☐
NÚMERO DE PLANILLA	1071515408
IBC DEL PAGO REALIZADO	1.423.500
FECHA DE PAGO	02/05/2025
MES COTIZADO	ABRIL DE 2025
OBSERVACIONES	N/A

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO

ACTIVIDADES CONTRACTUALES CUOTA 2

1. Brindar apoyo con la logística de monte y desmonte de los elementos con la marca institucional para las diferentes reuniones y eventos convocados dentro del cronograma de actividades de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP) y Central, conforme al proyecto de inversión BP-26005213, "Fortalecimiento a la gestión adecuada de residuos sólidos y al servicio público de aseo en Santiago de Cali", para garantizar que cada evento o reunión organizada se desarrolle con éxito y sin contratiempos.
 - Brindé apoyo logístico en el monte y desmonte de los elementos de la marca institucional para las diferentes reuniones y eventos convocados dentro del cronograma de actividades de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos, en esta ocasión recogiendo los elementos brindados por publimovil, para la segunda cuota.



2. Brindar apoyo con el control y manejo mensual del inventario logístico de los elementos distintivos con la marca institucional para asegurar que los recursos de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP) estén disponibles y en buen estado cuando se necesiten para eventos, actividades, y cualquier otra iniciativa institucional.
 - Brindé apoyo en el control y manejo mensual del inventario logístico de los distintivos con la marca institucional para asegurar que los recursos de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP), verificando su estado y guardándolos adecuadamente para su perduración y uso oportuno en futuras actividades de la entidad.

INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO

- Brindé apoyo en el acompañamiento de la compra de cancha de basquet para la UAESP, la cual será usada en eventos y hará parte del inventario de la misma, para la segunda cuota.



3. Brindar apoyo asistiendo a las reuniones convocada por el ente central y/o Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP), comités, talleres, capacitaciones, mesas interinstitucionales y reuniones en el marco de la difusión de información para la prestación de los servicios públicos y a las que sea delegado (a).
- Brindé apoyo en la participación de la reunión presencial desarrollada en las instalaciones de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP), para la creación de la estrategia de comunicaciones para la transmisión de la primera rendición de cuentas 2025, para la segunda cuota.

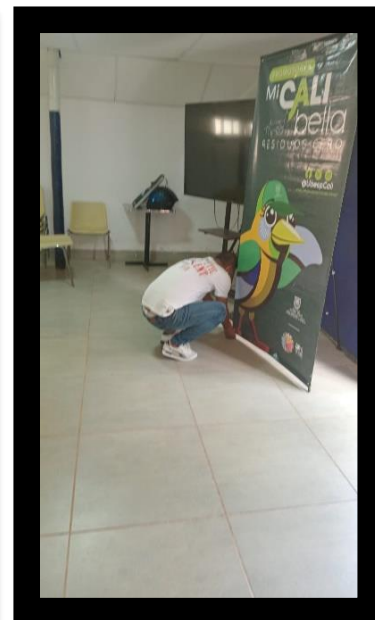


INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO

4. Brindar apoyo oportuno a cubrimientos, asignaciones, llamadas o solicitudes realizadas por el supervisor y/o apoyo a la supervisión, a través de la proyección de contenidos a difundir en medios de comunicación, parrilla de contenidos para publicaciones en redes sociales, contenidos audiovisuales para medios online y offline, con los estándares de calidad establecidos mediante los consejos de redacción diarios que se adelanten en la entidad.
- Brindé apoyo cubriendo y asistiendo a la entrega de la recuperación del entorno de la I.E Llano Verde, para la segunda cuota.



- Brindé apoyo cubriendo y asistiendo sensibilización de manejo adecuado de residuos en el colegio guías barrio bella suiza, para la segunda cuota.



INFORME DE GESTIÓN CONSOLIDADO



De conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios “**CLAUSULA SEGUNDA, PARAGRAFO I**”: acredito que me encuentro al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

FORMA DE PAGO	Vencida ☒ Anticipada ☐ Extemporánea ☐
NÚMERO DE PLANILLA	1072297200
IBC DEL PAGO REALIZADO	1.423.500
FECHA DE PAGO	09/06/2025
MES COTIZADO	MAYO DE 2025
OBSERVACIONES	N/A

El informe que presento, resume las actividades programadas y ejecutadas en cumplimiento del objeto del contrato el cual queda a disposición del supervisor de la UAESP para sus observaciones, aclaraciones o ajustes.

Atentamente;

juan carlos orbes A

JUAN CARLOS ORBES ALVARADO
CC. 94.294.268 de Candelaria (Valle)
Contratista