Supervisión Nº	5

I. DATOS GENERALES

PERIODO DEL INFORME (DD-MM-AAAA)	Del	17 de Mayo	al	15 de Junio del 2025

DATOS DEL CONTRATO	
Numero de Contrato	012-2025
Fecha de Contrato	16 de enero del 2025
Certificado de disponibilidad Presupuestal	023 – Adición 0581 (15/05/2025)
Certificado de Registro Presupuestal	012 – Adición 0380 (2/05/2025)
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
Objeto del Contrato	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN INSTITUCIONAL MEDIANTE IMPLEMENTACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) AL IGUAL QUE EL APOYO EN LOS PROCESOS DE CALIDAD Y LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL MUNICIPIO DE CÓRDOBA QUINDÍO EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO RETOMEMOS EL CAMINO 2024-2027.**
Contratista	Jeny Alejandra Serrano Poveda
Identificación Contratista	1.033.704.035
Valor del Contrato	Doce millones de pesos colombianos m/cte ($12.000.000)
Plazo de Ejecución Contrato	120 días
Fecha Acta Inicio	17 de enero de 2025
Fecha de Terminación prevista	16 de Mayo de 2025
Adición	2 de Mayo de 2025
Prorroga	N/A
Suspensión	N/A

DATOS DEL SUPERVISOR	
NOMBRE SUPERVISOR	Consuelo Bolaños López
DEPENDENCIA	Secretaría de Planeación e Infraestructura
CARGO	Secretaria de Planeación e Infraestructura

DETALLE	VALOR CONTRATO	VALOR EJECUTADO MES	SALDO
Informe de supervisión del 17 de enero al 15 de febrero de 2025	$12.000.000	$3.000.000	$9.000.000
Informe de supervisión del 16 Febrero al 17 de Marzo de 2025.	$12.000.000	$3.000.000	$6.000.000

Informe de supervisión del 18 de Marzo al 16 de Abril del 2025	$12.000.000	$3.000.000	$3.000.000
Adición N° 001	$18.000.000	$0	$9.000.000
Informe de supervisión del 17 de Abril al 16 de Mayo del 2025	$18.000.000	$3.000.000	$6.000.000
Informe de supervisión del 17 de Mayo al 15 de Junio del 2025	$18.000.000	$3.000.000	$3.000.000

II. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO **SI** [X] **NO** [ ]

Observaciones y/o soportes que evidencian el cumplimiento: Anexa planilla de pago de la seguridad social e informe de actividades contractuales.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO	OBLIGACIÓN Y/O ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1.	Apoyar en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG del municipio.	La contratista realizo las siguientes acciones: 1- Público en la página web el DECRETO N°14 DE 2025 (Abril 04 de 2025) "'POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA LA ADOPCIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEÁCIÓN Y GESTIÓN – MIPG EN LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE CORDOBA QUINDIO", por medio del siguiente enlace: https://www.cordoba-quindio.gov.co/mipg/decreto-n-14-de-2025 2- Apoyo la celebración del Comité institucional de gestión y desempeño el cual se llevó a cabo el 3 de Junio del

		2025 en la casa de la cultura de 10:00 am – 12:00. Se anexa Acta proyectada y asistencia. 3- Apoyo en la celebración del Comité municipal de gestión y desempeño el cual se llevó a cabo el 3 de Junio del 2025 en la casa de la cultura de 8:20 am – 10:00 am. Se anexa asistencia.
2.	Apoyar en el diligenciamiento de los autodiagnóstico de las políticas de Gestión y Desempeño Institucional y el seguimiento a los planes de acción, que se desarrollan mediante las siguientes políticas: 1. Planeación Institucional, 2. Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, 3. Compras y Contratación Pública, 4. Talento humano, 5. Integridad, 6. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, 7. Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos, 8. Servicio al ciudadano, 9. Participación ciudadana en la gestión pública, 10. Racionalización de trámites, 11. Gobierno digital, 12. Seguridad digital, 13. Defensa jurídica, 14. Mejora normativa, 15. Gestión del conocimiento y la innovación, 16. Gestión documental, 17. Gestión de la información estadística, 18. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional y 19. Control interno.	La contratista solicito la publicación de los Autodiagnósticos de MIPG para la vigencia 2025-2027 en la página web, lo cual se encuentra en el siguiente enlace: https://www.cordoba-quindio.gov.co/mipg/autodiagnosticos-mipg-20252027. - Envió correo electrónico a los líderes de procesos recordando los autodiagnósticos faltantes y la construcción de cada plan de acción de las políticas.
3.	Apoyar, integrar y hacer seguimiento a los planes institucionales definidos en el decreto 612 del 2018.	La contratista el 6 de Junio envió correo electrónico a los Integrantes del Comité Institucional de Gestión y Desempeño socializando el Informe de Seguimiento a los Planes Institucionales y Mapa de Riesgos Primer Cuatrimestre de 2025.
4.	Apoyar en la elaboración, implementación y hacer seguimiento al Programa de transparencia y ética pública – PTEP de la entidad.	La contratista genero las siguientes acciones: 1- En el periodo del presente informe para la implementación del programa de transparencia y ética pública (En transición) de la entidad junto con los riesgos institucionales y de corrupción, la contratista se socializo el seguimiento al plan de acción en el comité institucional de gestión y

		desempeño el 3 de junio del 2025 en la casa de la cultura. 2- Proyecto y radico oficio de la solicitud de la matriz de riesgos de la entidad vigencia 2024, el 28 de mayo donde se relacionó el programa de trasparencia y ética pública en transición y el mapa de riesgos.
5.	Apoyar en la elaboración y hacer seguimiento del mapa de riesgos institucionales y de corrupción definidos por la entidad.	La contratista en el periodo del presente informe se socializo el seguimiento a los riesgos institucionales y de corrupción, en el comité institucional de gestión y desempeño el 3 de junio del 2025 en la casa de la cultura
6.	Apoyar la actualización de los procesos y procedimiento de acuerdo a la metodología del departamento de la función pública - DAFP	La contratista continúa haciendo seguimiento permanente apoyando al líder del proceso en la elaboración y diligenciamiento de las fichas de caracterización y procedimientos de cada uno de los procesos, los cuales se nombran a continuación.
7.	Apoyar a la secretaria de planeación e infraestructura respondiendo correspondencia y en espacios de participación dependientes de la secretaria de planeación	La contratista proyecto respuesta el 9 de Junio al derecho de petición (2025RE1430) sobre el estado actual de las políticas públicas del municipio de Córdoba.
8.	Llevar un archivo organizado virtual y físico donde se deje constancia de. todas las actuaciones conforme a lineamientos internos de archivo central de la entidad	La contratista manifiesta que el archivo digital de todas las actividades realizadas reposa en el Computador de la oficina de apoyo a la secretaria de Planeación e infraestructura en la ubicación C:\Users\APOYO PLANEACION\Documents\2025\CONTRATACION\INFORMES PRIMER CUATRIMESTRE\CPS 012 - 2025 ALEJANDRA SERRANO y el físico en las carpetas FUID del proceso.
9.	Realizar el pago oportuno de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales.	Realizó el pago de la seguridad social (salud, pensión y ARL). Planilla de Mayo del 2025.
10.	Asistir a las capacitaciones y participar de las actividades programadas por la administración municipal.	La contratista participo de capacitación puesto a puesto del Manejo del espacio virtual a cargo de las TIC, el 29 de mayo en la oficina de gestión documental, donde se dio a conocer la importancia del manejo de la información.
11.	Presentar informe mensual sobre las actividades desarrolladas en cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	La contratista presento informe que da cuenta del contrato del 17 de Mayo al 15 de Junio del 2025, respecto al objeto contractual "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN INSTITUCIONAL MEDIANTE IMPLEMENTACIÓN MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) AL

		IGUAL QUE EL APOYO EN LOS PROCESOS DE CALIDAD Y LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DEL MUNICIPIO DE CÓRDOBA QUINDÍO", el cual es revisado por la Secretaria de Planeación e Infraestructura.
12.	El contratista se compromete a entregar las respectivas copias de seguridad de la información utilizada durante la ejecución del contrato de manera mensual, para lo cual una vez realice el informe de actividades, deberá entregar su respectivo paz y salvo del área de las TICS, donde se constate que suministro la información sujeta la ejecución del presente contrato	La contratista realizo copia de seguridad de la información utilizada y generada en el proceso, la cual entrego al contratista ingeniero de las TICS.
13	Realizar las demás actividades para el cumplimiento del objeto contractual.	La contratista informa que no se le asignaron actividades adicionales para este mes.

III. RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

ITEM	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	FECHA DE PAGO *ANO – MES – DÍA*	IBC	VALOR PAGADO
Salud	MAYO -2025	2025/06/18	1.423.500	$ 170.000
Pensión	MAYO -2025	2025/06/18	1.423.500	$ 229.000
Riesgos Laborales	MAYO -2025	2025/06/18	1.423.500	$ 7.600
Caja de compensación	-	-	-	-

IV. CONCEPTO

¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO? **SI** [X] **NO** [ ]

NOTA: Los descuentos tributarios a realizar serán los certificados por la secretaria de Hacienda para la vigencia actual.

FECHA DE ELABORACIÓN: **20-06-2025**

CONSUELO BOLAÑOS LOPEZ
SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1033704035
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JENY ALEJANDRA SERRANO POVEDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	ARMENIA	TELÉFONO:	3227197
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			7969287905	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	mayo	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES mayo AÑO 2025
DÍAS DE MORA:			8		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2025/06/18	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1663500923

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.200	$ 0	$ 227.800	$ 1.200	$ 229.000
SUBTOTALES:										**$ 227.800**	**$ 1.200**	**$ 229.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 178.000	$ 0	$ 1.000	$ 0	$ 178.000	$ 1.000	$ 0	$ 179.000
SUBTOTALES:													**$ 178.000**	**$ 1.000**	**$ 0**	**$ 179.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 7.500	$ 7.500	$ 100	$ 0	$ 7.600
SUBTOTALES:									**$ 7.500**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 7.600**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES					
																										PENSIÓN								SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	DOM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1033704035	SERRANO POVEDA JENY ALEJANDRA	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES		$ 1.423.500			NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 227.800	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	$ 178.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.423.500	1033704035	$ 7.500	30	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 415.600

Planilla Pagada