INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 02
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°085 DE 2025

CONTRATO Y/O CONVENIO No.:	085 DE 2025
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ NIT: 800099662-3 R/L: FREDY IOVANNY PARDO PINZÓN CC No.: 74.243.302 DE MONIQUIRÁ
CONTRATISTA:	MANUEL FERNANDO SANCHEZ DIAZ C.C 1.055.710.317 de Tinjaca.
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL CARGUE DE INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA SUI DE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y APOYAR LA ASISTENCIA TÉCNICA Y EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE ACUEDUCTOS RURALES DEL MUNICIPIO DE MONIQUIRA, BOYACA
VALOR:	ONCE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($11.880.000,00) M/CTE
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL INICIAL:	CDP - No. 2025000154 del 05 de marzo de 2025
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL:	RP - No. 2025000238 del 13 de marzo de 2025.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	TRES (3) MESES DIECISIETE (18) DIAS
FECHA DE INICIO:	DIECIOCHO (18) DE MARZO DE 2025
FECHA DE FINALIZACIÓN INICIAL:	SIETE (07) DE JULIO DE 2025
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	18 DE ABRIL DE 2025 – 17 DE MAYO DE 2025

DESARROLLO DEL CONTRATO

En el periodo relacionado se ejecutaron las siguientes actividades, acorde al informe entregado por el contratista:

ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA
Apoyar al municipio de Moniquira en la elaboración del diagnóstico administrativo de los acueductos rurales seleccionados y/o priorizados.	Para el periodo de tiempo en mención, la contratista continua con apoyo y asesoría en las asociaciones que lo requieren y en recopilación de información necesaria para actualización de base de datos clave para el archivo de la alcaldía.	Informe de actividades del Contratista

INFORME DE SUPERVISIÓN

ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA
Apoyar al municipio de moniquira en la asistencia técnica para el fortalecimiento institucional de los acueductos rurales seleccionados y/o priorizados.	Para el periodo de tiempo en mención, el contratista realizo mesas de trabajo en conjunto con la superintendencia de servicios publico domiciliarios dejando en claro los deberes y responsabilidades de cada una de las asociaciones rurales del municipio fortaleciendo el proceso de participación en la adquisición de cada uno de los beneficios a los cuales se puede hacer participe	Informe de actividades del Contratista
Asesorar y apoyar al municipio de Moniquira en la revisión, actualización y validación de documentos que se requiere para dar cumplimiento a los indicadores de monitoreo, seguimiento y control de los recursos provenientes del sistema general de participaciones- agua potable y saneamiento básico (SGP- APSB).	Para el periodo de tiempo en mención, el contratista no ejecutó la presente actividad.	NA
Apoyar en realizar el reporte, cargue y certificación de la información generada por el municipio de Moniquira en el módulo alcaldía (cargue masivo, formularios, aplicativo inspector) de la plataforma del sistema único de información de servicios públicos (SUI).	Para el periodo de tiempo en mención, el contratista cumplió con el cargue y verificación de la información correspondiente a la vigencia solicitada en el aplicativo sui	Informe de actividades del Contratista

INFORME DE SUPERVISIÓN

ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA
Apoyar a realizar la actualización, cargue del formato de reporte de estratificación y coberturas del municipio de Moniquira para la vigencia 2025.	Para el periodo de tiempo de interés la actividad en mención ya se encuentra cargada teniendo en cuenta que la información correspondiente revisada para cargar se debía reportar hasta el día 30 de abril del año dando cumplimiento a lo solicitado.	Informe de actividades del Contratista
Apoyar en el funcionamiento del comité permanente de estratificación vigencia 2025.	Para el periodo de tiempo en mención, el contratista no ejecutó la presente actividad.	NA
Las demás funciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Para el periodo de tiempo en mención, el contratista apoyo a los acueductos rurales que requirieron de la respectiva asesoría del profesional, además de recolección de información base.	Informe de actividades del Contratista

La anterior se expide a los **DIECISEIS (16)** días del mes de **JUNIO** del año **DOS MIL VEINTICINCO (2025)**.

ING. HARVI HIUSTON ANTONY BARRERA TORRES
SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
Supervisor

	Proyectó	Revisó	Aprobó
Nombre	Ing. Harvi Hiuston Antony Barrera Torres – Secretario de Planeación y Desempeño Institucional	Ing. Harvi Hiuston Antony Barrera Torres – Secretario de Planeación y Desempeño Institucional	Ing. Harvi Hiuston Antony Barrera Torres – Secretario de Planeación y Desempeño Institucional
Firma			

INFORME DE SUPERVISIÓN

TRD	Código	Dependencia	Secretaría de Planeación y Desempeño Institucional

CERTIFICACIÓN Y ORDEN DE PAGO

CERTIFICACIÓN Y ORDEN DE PAGO

El suscrito Secretario de Planeación y Desempeño Institucional, en mi condición de supervisor del **Contrato de Prestación de Servicios de Profesionales No. 085,** suscrito entre el **MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ** y **MANUEL FERNANDO SANCHEZ DIAZ**, cuyo objeto es la "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL CARGUE DE INFORMACIÓN EN LA PLATAFORMA SUI DE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS Y APOYAR LA ASISTENCIA TÉCNICA Y EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE ACUEDUCTOS RURALES DEL MUNICIPIO DE MONIQUIRA, BOYACA**" certifica que el contratista ha cumplido a cabalidad con las obligaciones y/o logros del contrato, de acuerdo con el informe de actividades presentado el día doce (16) de junio del año 2025.

Por lo anterior, solicito se cancele el **segundo pago** correspondiente a la suma de **TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($3.300.000,00) M/CTE**, por el período de tiempo comprendido entre el **18 DE ABRIL DE 2025 AL 17 DE MAYO DE 2025**, el cual se cancelará de conformidad con lo establecido en la cláusula cuarta (forma de pago) del contrato.

Adicionalmente, se certifica que el contratista cumplió con los pagos de Seguridad social y ARL correspondientes al contrato.

VALOR DEL CONTRATO / Orden	N° PAGO	VALOR	NUEVO SALDO DEL CONTRATO
$11.880.000,00	02	$3.300.000,00	$5.280.000,00

VALOR A PAGAR: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($3.300.000,00) M/CTE.

Para constancia se firma en Moniquirá, Boyacá, a los **DIECISEIS (16)** días del mes de **JUNIO** de **2025.**

ING. HARVI HIUSTON ANTONY BARRERA TORRES
SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL
Supervisor

	Proyectó	Revisó	Aprobó
Nombre	Ing. Harvi Hiuston Antony Barrera Torres – Secretario de Planeación y Desempeño Institucional	Ing. Harvi Hiuston Antony Barrera Torres – Secretario de Planeación y Desempeño Institucional	Ing. Harvi Hiuston Antony Barrera Torres – Secretario de Planeación y Desempeño Institucional
Firma			
TRD	Código	Dependencia	Secretaría de Planeación y Desempeño Institucional

Teléfono: (+57) 608 7281124
www.moniquira-boyaca.gov.co
contactenos@moniquira-boyaca.gov.co
alcaldia@moniquira-boyaca.gov.co
Calle 18 No. 4-53 Parque Simón Bolivar Código Postal 154260
Moniquirá, Boyacá Colombia