PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCION CONTRACTUAL

Bogotá, 16 de Septiembre de 2020

Señor
Emilio Delgado Díaz
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1745112
Coordinador Académico
Coordinación Académica Jornada Fines de Semana
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1745112.del año 2020

ANA JAKELINE BECERRA BECERRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46451561 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, , en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Fines de Semana, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de ONCE MILLONES CIENTO DIECISIETE MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS ($11.117.773) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de AGOSTO de 2020, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS ($3.537.473) COP., b.) DOS (2) pagos iguales correspondientes a los meses de SEPTIEMBRE y OCTUBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno,. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros - Centro de Gestión Administrativa y Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en la cuenta de AHORROS **No. 26287982819** de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.**PARÁGRAFO PRIMERO:** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. **PÁRÁGRAFO SEGUNDO:** El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARÁGRAFO TERCERO:** Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 30 de octubre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
I.	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades virtuales, estrategias didácticas activas	Actas inducción a la competencia, PPPF Acta equipo ejecutor, Planes de trabajo, estrategias pedagógicas.
II.	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades virtuales, estrategias didácticas activas	Actas inducción a la competencia, PPPF Acta equipo ejecutor, Planes de trabajo, estrategias pedagógicas.
III.	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, actividades virtuales, estrategias didácticas activas	Actas inducción a la competencia, PPPF Acta equipo ejecutor, Planes de trabajo, estrategias pedagógicas.
IV.	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, actividades virtuales, estrategias didácticas activas	Actas inducción a la competencia, PPPF Acta equipo ejecutor, Planes de trabajo, estrategias pedagógicas.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **9410427015**, Aportes en línea correspondiente al mes de Agosto del 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

Ana Jakeline Becerra Becerra
Contratista
C.C. No.46451561 de Duitama

Recibí a satisfacción:

Emilio Delgado Diaz
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1745112 de 2020
Coordinador Académico Jornada Fines de Semana

www.sena.edu.co
SENAComunica

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	1966893	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	**CÓDIGO:**	112005
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	ANA JAKELINE BECERRA BECERRA				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.			**CÓDIGO:**	210201025
FECHA INICIO:	3 DE AGOSTO DE 2020	**FECHA FIN:**	17 DE OCTUBRE DE 2020		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
45	RAP 45	21020102501	Aplicar el proceso administrativo en la vinculación de los candidatos de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas de la organización.	100%
113	RAP 113	21020102502	Acordar las condiciones de contratación del nuevo trabajador teniendo en cuenta la legislación vigente y las políticas organizacionales	100%
24	RAP 24	21020102503	Suministrar al nuevo trabajador la información pertinente, teniendo en cuenta el protocolo, la normatividad vigente y las políticas de la organización	100%
20	RAP 20	21020102504	Administrar los documentos de la vinculación laboral y los de seguridad social de acuerdo con los parámetros de seguridad y operación.	100%
				0%
				0%
				0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	
	taller interactivo vinculacion laboral Normas legales en contratación	taller juegos sopa letraas identificacion y analisis tema	taller actividades conceptualizacion casuistica y realizacion folleto	taller interactivo identificacion Planeación el proceso de Selección - Gráfica de Gantt.	taller interctivo desarrollar Técnicas de negociación y Concertación casuistica		VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCE	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 16 MES: 8 SEMANA 1	DIA: 23 MES: 8 SEMANA 2	DIA: 30 MES: 8 SEMANA 3	DIA: 6 MES: 9 SEMANA 4	DIA: 13 MES: 9 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. DESEM. PRODUC. X	CUMPLE		
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 113: Acordar las condiciones de contratación del nuevo trabajador teniendo en cuenta	RAP 113: Acordar las condiciones de contratación del nuevo trabajador teniendo en cuenta	RAP 113: Acordar las condiciones de contratación del nuevo trabajador teniendo en cuenta	RAP 45: Aplicar el proceso administrativo en la vinculación de los candidatos de acuerdo	RAP 45: Aplicar el proceso administrativo en la vinculación de los candidatos de acuerdo			
PORCENTAJE	40%	40%	20%	50%	50%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	EVIDENCIA N° 1		EVIDENCIA N° 2		EVIDENCIA N° 3		EVIDENCIA N° 4		EVIDENCIA N° 5		CUMPLE SI	CUMPLE NO	PRIMER CORTE	OBSERVACIONES
																50%	
1	TI	1000781584	BERNAL SUAREZ ALISON VALENTINA	98	A	100	A	100	A	100	A	100	A			50%	
2	CC	65.814.996	RUIZ CASTILLO ANA MARIA	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			50%	
3	CC	1030619994	CARDENAS QUIMBAYO ANATILDE	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			50%	
4	CC	1007789814	TORRES RODRIGUEZ ANDRES FELIPE	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			50%	
5	CC	1030610547	CAITA OJEDA ANGELA PATRICIA	98	A	100	A	100	A	100	A	100	A			50%	
6	CC	1118311540	LOPEZ CANIZALES ANY andrea	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			50%	
7	CC	1012432864	POVEDA PARRA ASTRID LORENA	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			50%	
8	TI	1000363390	CHUCHOQUE CADAVID DAVID	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			50%	
9	CC	1024545786	MORENO TORRES DENNIS NATALY	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			50%	
10	CC	1000003669	GAITAN MARTINEZ JENNIFER DAYANA	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			50%	
11	CC	1001807278	MEJIA VASQUEZ JOHINER	98	A	100	A	100	A	100	A	100	A			50%	
12	CC	1016071298	ACEVEDO RESTREPO KARLA MARCELA	98	A	100	A	100	A	100	A	100	A			50%	
13	CC	1022372659	JEREZ GIL LIZETH PAOLA	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			50%	
14	CC	79217593	SUSA CIFUENTES LUIS REYES	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			50%	
15	CC	1033714238	CALDERON WILER LUISA FERNANDA	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			50%	
16	CC	1019086714	CUFIÑO PARRA LUZ ADRIANA	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			50%	
17	CC	1000783524	CASTRILLON CELIS MATEO ANDRES	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			50%	
18	CC	1073519802	FANDIÑO THOMAS SAIRA VIVIANA	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			50%	
19	CC	1022992939	SUAREZ CLARO VIRGELMA	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			50%	
20	CC	1015996260	CARILLO GOMEZ VIVIANA	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			50%	
21	CC	1143239073	PACHECO CAMACHO WALTER ALEXANDER	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			50%	
22	CC	53088949	PINILLA PARADA YENNY KIMBERLY	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			50%	
23	CC	1069740946	AGUDELO HURTADO YOJANNA VICTORIA	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			50%	
24	CC	53008729	TORRES CUBILLOS YURY MILENA	98	A	100	A	100	A	100	A	100	A			50%	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	
31																	
32																	
33																	
34																	
35																	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE						
RAP 45: Aplicar el proceso administrativo en la vinculación de los candidatos de acuerdo	RAP 113: Acordar las condiciones de contratación del nuevo trabajador teniendo en cuenta	RAP 24: Suministrar al nuevo trabajador la información pertinente, teniendo en cuenta e	RAP 20: Administrar los documentos de la vinculación laboral y los de seguridad social d	:	:	:
100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%
100,0 A	99,2 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	99,2 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	99,2 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	99,2 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	99,2 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	1966993	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	**CÓDIGO:**	112005
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	ANA JAKELINE BECERRA BECERRA				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.			**CÓDIGO:**	210201025
FECHA INICIO:	3 DE AGOSTO DE 2020	**FECHA FIN:**	17 DE OCTUBRE DE 2020		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	A	de	90	a	100
NO APROBADO	D	de	0	a	89,99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
40	RAP 40	21020102501	Aplicar el proceso administrativo en la vinculación de los candidatos de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas de la organización.	100%
101	RAP 101	21020102502	Acordar las condiciones de contratación del nuevo trabajador teniendo en cuenta la legislación vigente y las políticas organizacionales	100%
114	RAP 114	21020102503	Suministrar al nuevo trabajador la información pertinente, teniendo en cuenta el protocolo, la normatividad vigente y las políticas de la organización	100%
66	RAP 66	21020102504	Administrar los documentos de la vinculación laboral y los de seguridad social de acuerdo con los parámetros de seguridad y operación.	100%
				0%
				0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	
	taller interactivo vinculacion laboral Normas legales en contratación	taller juegos sopa letraas identificacion y analisis tema	taller actividades conceptualizacion casuistica y realizacion folleto	taller interactivo identificacion Planeación el proceso de Selección - Gráfica de Gantt.	taller interctivo desarrollar Técnicas de negociación y Concertación casuistica		VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, POLÍTICAS Y PROCE	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 16 MES: 8 SEMANA 1	DIA: 23 MES: 8 SEMANA 2	DIA: 30 MES: 8 SEMANA 3	DIA: 6 MES: 9 SEMANA 4	DIA: 13 MES: 9 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.	CONOC. DESEM. PRODUC. X	CUMPLE		
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 101: Acordar las condiciones de contratación del nuevo trabajador teniendo en cuenta	RAP 101: Acordar las condiciones de contratación del nuevo trabajador teniendo en cuenta	RAP 101: Acordar las condiciones de contratación del nuevo trabajador teniendo en cuenta	RAP 40: Aplicar el proceso administrativo en la vinculación de los candidatos de acuerdo	RAP 40: Aplicar el proceso administrativo en la vinculación de los candidatos de acuerdo			
PORCENTAJE	40%	40%	20%	50%	50%			

N°	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	50%	
1	TI	1030560166	MATEUS NIÑO ANGERNY MILENA	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			50%	
2	CC	1003689997	CASTRO MORALES ANGIE MELISSA	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			50%	
3	CC	1015394534	GOMEZ ANGULO ANGIE PAOLA	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			50%	
4	CC	1019070255	CASTILLO ACOSTA BRIYITH LORENA	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			50%	
5	CC	1233490453	CASTILLO BUENO DANIA YANETH	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			50%	
6	CC	1055246135	JIMENEZ OVALLE DORA IDALID	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			50%	
7	CC	1014179429	PAMPLONA AREVALO ELIZABETH	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			50%	
8	TI	1233893829	GARCIA SANTAMARIA ERIKA DANIELA	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			50%	
9	CC	1076669590	ACUÑA CASTILLO JINETH DAYANA	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			50%	
10	CC	1003688316	RAMOS LUGO KELLY NATALIA	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			50%	
11	CC	1032381636	ANDRADE CADENA MAGALY	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			50%	
12	CC	51902951	GARZON VILLALOBOS MAGDA BIBIANA	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			50%	
13	CC	1022374528	RODRIGUEZ GUZMAN MAGDALENA	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			50%	
14	CC	1092154392	GUTIERREZ GOMEZ MARILU	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			50%	
15	CC	1012443105	HERRERA ROA SIRLY PAOLA	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			50%	
16	TI	1000324967	ARBOLEDA BEDOYA VALENTINA	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			50%	
17	CC	1007866559	VASQUEZ VASQUEZ YULLY ANDREA	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			50%	
18	CC	1016058624	AYALA VALBUENA YURY PAOLA	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			50%	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	
31																	
32																	
33																	
34																	
35																	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE						
RAP 40: Aplicar el proceso administrativo en la vinculación de los candidatos de acuerdo	RAP 101: Acordar las condiciones de contratación del nuevo trabajador teniendo en cuenta	RAP 114: Suministrar al nuevo trabajador la información pertinente, teniendo en cuenta e	RAP 66: Administrar los documentos de la vinculación laboral y los de seguridad social d	:	:	:
100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%
100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0 A	100,0 A	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Ana Jakeline Becerra Becerra

C.C 46.451.561

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 15 de septiembre 2020

Fernando Augusto Segura Restrepo
Director de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76880122000

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ANA JAKELINE BECERRA BECERRA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 46451561 realizó el día 15/09/2020 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ANA JAKELINE BECERRA BECERRA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 46451561 realizó el día 15/09/2020 la Capacitación Módulo 2 - Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas