

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 10

Fecha:	19	De	JUNIO	de	2025
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	x	CONVENIO
-----------------	----------	-----------------

Contrato número:	1.03-17.13-7253-2025	de	9 DE JUNIO DE 2025
Acta Aclaratoria			

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP 5500006261 del 21/05/2025 Y RPC 5600084967 del 09/06/2025 Apropriación Presupuestal. 1146-121000-2320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/2/01/03 . ICLD/OFIC PARA LA TRANSIDA/Servicios prestados/Lucha contra la corrupció/REALIZAR LA RECOPILA
 Proyecto: PI44-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma

Eje: Valle, Territorio de Vida

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 10

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del

Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción

Elemento PEP: PI44-102462/1/2/01/03 Realizar la recopilación, procesamiento y análisis de la información relacionada con las políticas de Transparencia e Integridad (Tel)

Posicion Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052202

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS DE LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Interventor o Supervisor:	MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA C.C. 6.102.329 Asesor Oficina para la Transparencia
Por parte del contratista:	GONZALO ADOLFO AGREDO Teléfono: 3105437207 Cédula de Ciudadanía No:16.651.805

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 10

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO DE 2025**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **JUNIO DE 2025**, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	A) Apoyar en la recopilación, procesamiento y análisis de la información relacionada con las políticas de transparencia e integridad. B) Realizar actividades de apoyo a la gestión en la implementación del proceso de calidad en la política de MIPG a cargo de la Oficina para la Transparencia. C) Realizar actividades de apoyo a la gestión al archivo de la información de manera pertinente en formato físico y/o en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos entregables, resultantes de la ejecución de las actividades relacionada con la Oficina D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO DE 2025 100% Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. 100%	
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de	Responsable
------------	----------	-------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 10

	entrega	
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión **No.1.03-17.13-7253-2025** del 9 de JUNIO de 2025. certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades **No.01** presentado por el contratista, cómo se detalla a continuación:

Participó de manera presencial en la reunión del equipo MIPG con el objetivo de planificar la realización y desarrollo del Segundo Encuentro de Gestores de Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca, en la cual asumí la responsabilidad de gestionar el espacio para su celebración. También abordó la planeación de la actividad lúdico-pedagógica denominada "ICE CREAM", pendiente de ser ejecutada en las instalaciones de la OTGP. Durante esta jornada, también se les asignó la tarea de actualizar los avances y el estado de las actividades pendientes. Como resultado de la reunión, elaboramos la solicitud del espacio para la firma de la Dra. Fabiola Perdomo, Jefa de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, correspondiente a dicha sesión de trabajo, planificada para realizarse el día 19 de junio de 2025 en la SUTEV, Cali.

Participó en el seguimiento y en la respuesta de los líderes de equipo de la OTGP a la iniciativa de creación de una plantilla para el levantamiento de información con el fin de construir el Manual de Funciones Internas de la OTGP, herramienta práctica que facilitará la organización y actualización de información clave sobre las actividades de cada equipo y el conocimiento general.

Apoyó activamente el desarrollo del Plan de Fortalecimiento de la Cultura Organizacional de la OTGP, generando propuestas transversales orientadas al cumplimiento de los lineamientos establecidos en el programa de Transparencia, Integridad y Buen Gobierno, con el fin de aplicarlas en el Segundo Encuentro de Gestores.

Participó en las diferentes reuniones de planeación y preparación de las temáticas a desarrollar durante el Segundo Encuentro de Gestores, en el marco de la ejecución de la Política de Integridad, Conducta y Buen Gobierno, a realizarse en las instalaciones de la SUTEV. Este evento contará con el acompañamiento del equipo MIPG y de nuestra líder, la Ing. Caroll Ximena Pedraza, quien abordará temas relevantes como los riesgos de integridad pública, conflictos de interés y canales

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 10

digitales de denuncia, además de hacer seguimiento a las tareas desarrolladas por los Gestores en cada una de las dependencias a las que pertenecen, con énfasis en los valores y en las fases de implementación del Código de Integridad, Conducta y Buen Gobierno. La actividad lúdico-pedagógica denominada "ICE CREAMS" se encuentra próxima a celebrarse, con la pedagogía y temática ya preparadas para la última semana del mes de junio.

Participó de manera virtual en la Socialización de Experiencias Exitosas y en la Mesa Técnica de Transferencia de Conocimientos, impartidas por la Secretaría General. En este espacio se abordaron diversos temas como: la modalidad de Gobierno Abierto, Políticas de Participación Ciudadana, Fortalecimiento Institucional, Servicio al Ciudadano, Espacios de Participación Ciudadana (dictado por la Dra. Liza Natalia), Rendición de Cuentas, Pausas Activas, Gestión Documental, así como la mención del Premio Interamericano a la Innovación en la Gestión Pública en el año 2024.

Participó en el encuentro virtual programado por la Secretaría General, enfocado en la sensibilización, socialización y capacitación sobre la Cultura Organizacional. Durante la sesión se destacaron las temáticas implementadas por cada dependencia de la Gobernación del Valle del Cauca, el tipo de apoyo recibido para desarrollar experiencias exitosas, sus propósitos y logros. Entre las actividades propuestas se destacaron: Vení charlemos, Vení pensemos, Venga que no es pa' eso y los cafés conversatorios, entre otras iniciativas.

Asistió también al encuentro virtual del equipo MIPG, convocado por la Ing. Caroll Ximena Pedraza, los días 28 y 29, con el fin de revisar y adelantar tareas, dadas las contingencias sociales presentadas en esos días. Se abordaron temas de mejoramiento con ideas aportadas por los integrantes del equipo, destacándose observaciones como: dinamizar los encuentros con los Gestores, innovar con nuevas diapositivas y videos alusivos a los valores del Código de Integridad, fomentar la apropiación del conocimiento y proponer la creación de un "héroe" institucional que represente los valores de cada dependencia.

Asistió al evento virtual programado por la Dra. Dilian Francisca Toro T. y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, a través de la Subdirección de Gestión Humana: la Segunda Socialización de Experiencias Exitosas para la Gestión del Cambio Cultural en la Gobernación del Valle del Cauca.

Las disertaciones estuvieron a cargo de:

- La Secretaría de Salud, con las Dras. María Cristina Lesmes y Carmen Elena Lozano, quienes promovieron la cultura ambiental desde la Oficina Verde y las buenas prácticas de sostenibilidad y racionamiento.
- La Red Global de Hospitales Verdes, como una iniciativa destacada.
- La Secretaría de Hacienda y el Departamento Administrativo de Planeación, con la intervención del Dr. Gerson David Lozano, quien abordó el tema de la Integridad en las dependencias y su aplicación práctica en las actividades institucionales.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 10

Solicito la carpeta de Integridad con el propósito de revisar información relevante que permita la implementación de cambios y mejoras, basados en las actas registradas de eventos anteriores.

Realizó el seguimiento a la difusión, a través de las redes sociales institucionales (Facebook e Instagram), de las actividades desarrolladas por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, en el marco del Modelo de Fortalecimiento Institucional en Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca. Asimismo, Participó activamente en las distintas actividades programadas, contribuyendo a su visibilidad y fortalecimiento ante la ciudadanía.

Todo lo anterior se encuentra ubicado en gestión documental de la oficina para la transparencia en sus respectivas carpetas

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- 1. Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- 2. Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- 3. Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA**
- 4. Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA**
- 5. Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- 6. Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- 7. Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA**
- 8. Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

N

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 10

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL FÍSICO SE ENCUENTRA ACTUALIZADO Y CUMPLE CON LAS NORMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE CALIDAD.**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN EL SECOP**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para el pago de la **cuota de JUNIO anexa certificaciones de afiliación a seguridad social en salud (Coosalud), pensión(Colpensiones) y arl (positiva)** según la cláusula segunda del contrato y Decreto 1273 del 23 de julio del 2018 y 948 de 2018, la ley 1753 artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

INFORME FINANCIERO	
COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

[Firma manuscrita]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 10

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$2.500.000				
Valor Adiciones	0				
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	\$2.500.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000				
Valor total ejecutado	\$2.500.000	5/16			
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 10

- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: **EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.**
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: **NO APLICA**
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: **NO APLICA**
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: **NO APLICA**
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: **NO APLICA**
- Costo de actividades por entregables: **NO APLICA** porque el Contrato no tiene entregables

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR
-------------------------	-------

Entregable 1:

\$	\$
----	----

Actividades:

Entregable 2:

\$	\$
----	----

Actividades:

Entregable 3:

\$	\$
----	----

Actividades:

Entregable 4:

\$	\$
----	----

Actividades:

TOTALES:

\$	\$
----	----

SEGUIMIENTO JURÍDICO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 10

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental

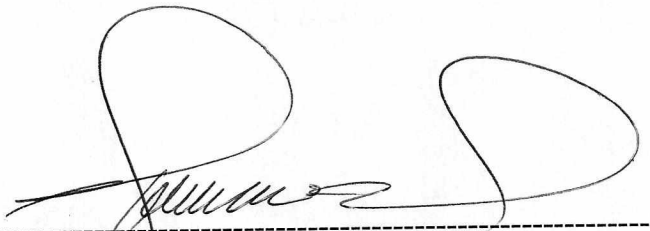
INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	Día:	De	Mes	de	
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los					
19	días del mes de	JUNIO	de	2025	



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 Supervisor

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

NOMBRE: GONZALO ADOLFO AGREDO.
CÉDULA 16.651.805 de Cali (V).
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO
No. DE CONTRATO: 1.03-17.13-7253-2025
VALOR DEL CONTRATO: \$2.500.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: DEL 9 DE JUNIO A 30 DE JUNIO DE 2025
PERIODO DEL INFORME: JUNIO DE 2025
FECHA DE PRESENTACIÓN: 19 DE JUNIO DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS DE LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA VIGENCIA 2025".

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar actividades de recopilación, procesamiento y análisis de la información relacionada con las políticas de transparencia, integridad y prevención de la corrupción en el departamento del Valle del Cauca.	Participé de manera presencial en la reunión del equipo MIPG con el objetivo de planificar la realización y desarrollo del Segundo Encuentro de Gestores de Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca, En La cual asumo la responsabilidad de la consecución del espacio para celebrarlo. También se abordó la planeación de la actividad lúdico-pedagógica denominada "ICE CREAM", pendiente de ser ejecutada en las instalaciones de la OTGP. Durante esta jornada también se nos asignó la tarea de actualizar los avances y el estado de las actividades pendientes. Como resultado de la reunión, elaboramos la solicitud de espacio para la firma de la Dra. Fabiola Perdomo. Jefe de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública correspondiente a dicha sesión de trabajo, planificada a realizarse el día 19 de Junio de 2025. En la SUTEV. Cali. Participé en el seguimiento y respuesta de los líderes de equipos de la O.T.G.P. A la iniciativa de la creación de la plantilla para el levantamiento de información con fines de construir el Manual de Funciones Internas de la OTGP, herramienta práctica que facilitará la organización y actualización de información clave de las actividades por cada equipo y conocimiento general. Apoyé activamente el desarrollo del Plan de Fortalecimiento de la Cultura Organizacional de la OTGP, generando propuestas que sean transversales orientadas al cumplimiento de los lineamientos establecidos en el programa de Transparencia, Integridad y Buen Gobierno. A fin de aplicar en el 2º- Encuentro de Gestores.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

	Participé en las diferentes reuniones de planeación y preparación de temáticas a llevar adelante para el Segundo Encuentro de Gestores en la ejecución de la Política de Integridad, Conducta y Buen Gobierno a realizarse en las instalaciones del SUTEV. Este evento contará con el acompañamiento del Equipo de MIPG. Con nuestra líder la Ing. Caroll Ximena Pedraza, quien abordará temáticas relevantes como los riesgos de Integridad Pública, Conflictos de Interés y Canales Digitales de Denuncia, además de hacer seguimiento de las tareas desarrolladas por los Gestores en cada una de las Dependencias a la que pertenecen Y el énfasis hecho en los valores y las Fases de Implementación del Código de Integridad Conducta y Buen Gobierno La actividad lúdica pedagógica denominada ICE CREAMS .ya se encuentra aportas de celebrarse la pedagogía y la temática ya preparada para la última semana del mes de Junio.
--	---

gp

K

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

B) Realizar actividades de apoyo a la gestión en la implementación del proceso de calidad en la política de MIPG a cargo de la Oficina para la transparencia de la Gestión Pública	Participé de manera virtual en la socialización de Experiencias Exitosas y Mesa Técnica de Transferencia de Conocimientos impartida por la Secretaria General. En la cual se abordaron diferentes temas como. La modalidad de Gobierno Abierto – Políticas de Participación Ciudadana – Fortalecimiento Institucional – Servicio Ciudadano – Espacios de Participación Ciudadana – Dictado por la Dra. Liza Natalia – Rendición de Cuentas – Pausas Activas – Gestión Documental – Se mencionó El Premio Interamericano a la Innovación en la Gestión Pública en el año 2024 – Entre estos y mucho temas más que fueron tratados por diferentes socializadores como - Las Dras. Lina Marcela del DADI.- Diana Felicia del Plan de Desarrollo – Dr. Leonardo de la Secretaria General. De Lenguaje Abierto y Claro. Dra. Carolina González de Secretaria General. Participo en el encuentro virtual programado por la Secretaria General de Sensibilización, Socialización y Capacitación de Cultura de la Organización. En la cual se destacan las diferentes temáticas implementadas en cada una de las dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca. El tipo de apoyo recibido para desarrollar la experiencia exitosa en su dependencia, el propósito de la experiencia exitosa y lo que propusieron temáticas como: Veni Charlemos, Veni Pensemos, Venga que no es pa' eso y cafés conversatorios entre otras actividades. Asistí al encuentro virtual con todo el Equipo de MIPG convocado por la ing. Caroll Ximena Pedraza los días 28 y 29 a fin de revisar y adelantar tareas en estos espacios dada la
---	--

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

	contingencia social presentada en estos días. Abordamos temas de mejoramiento con ideas de cada uno de los miembros del equipo observaciones que se tienen en cuenta como: Dinamizar los encuentros con los Gestores, innovando nuevas diapositivas, videos alusivos a los valores del Código de Integridad y apropiación del conocimiento entre otras a implementar la creación de un héroe entre las dependencias y sus valores. Asistí al evento virtual programado por la Dra. Dilian Francisca Toro T. y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, Subdirección de Gestión Humana. Segunda socialización de experiencias exitosas para la Gestión del Cambio Cultural en la Gobernación del Valle del Cauca. Las disertaciones fueron expuestas por: La Secretaría de Salud con la Dra. María Cristina Lesmes y la Dra. Carmen Elena Lozano. Promoviendo la Cultura Ambiental de la Oficina Verde y las buenas prácticas sostenibles de racionamiento en todos los ámbitos posibles. Promoviendo la red global de Hospitales Verdes. Recursos Humanos, Digitalización de la información. Sec. de Hacienda y el Departamento de Planeación con el Dr. Gerson David Lozano quien abordó el tema de la Integridad en las diferentes dependencias y sus actividades.
C) Realizar actividades de apoyo a la gestión, al archivo de la información de manera pertinente en formato físico y/o en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los	Solicite carpeta de Integridad en aras de encontrar información relevante para la implementación de cambios y mejoras con base en las actas registradas de eventos anteriores.

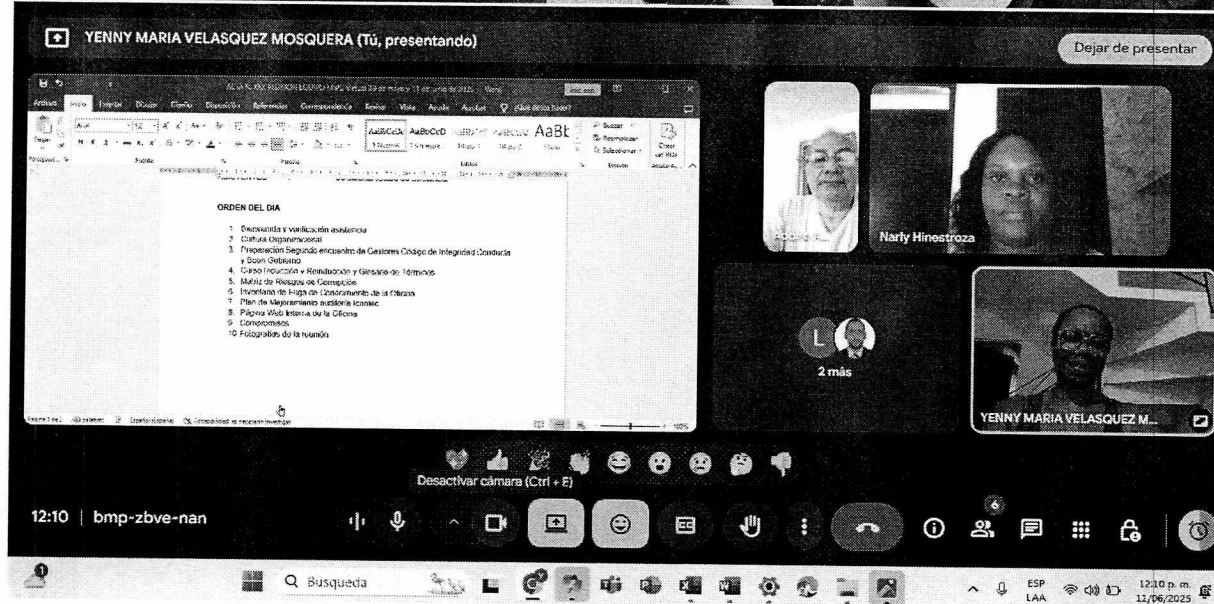
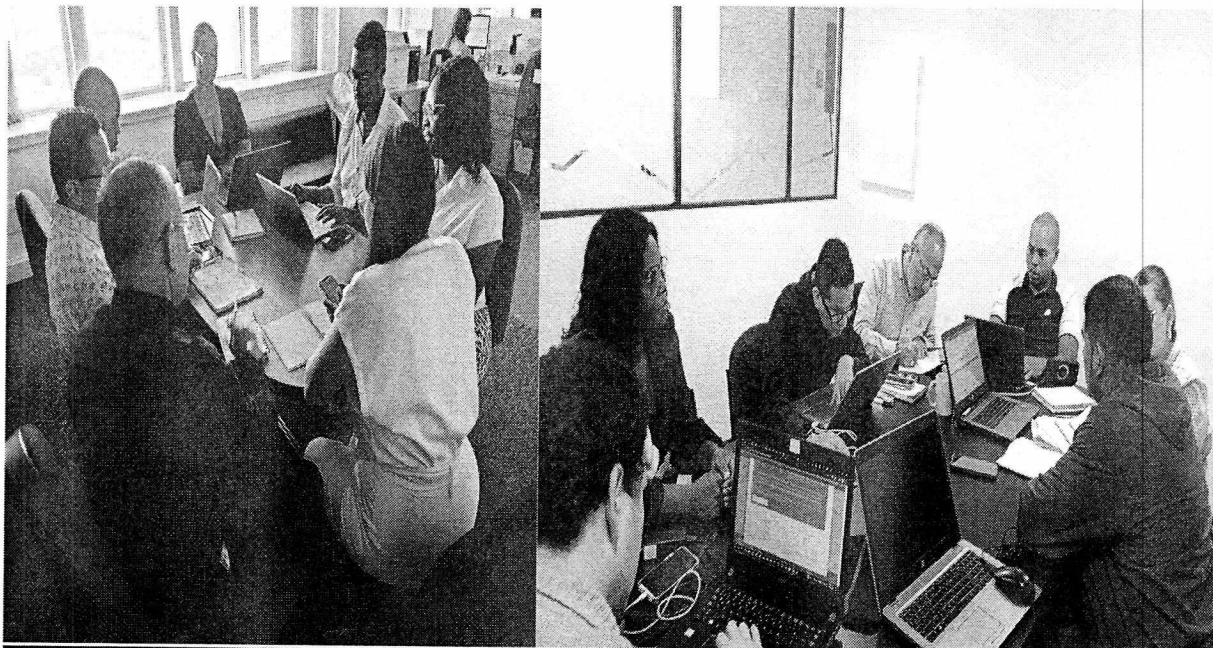
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

productos entregables, resultantes de la ejecución de las actividades relacionadas con la oficina.	
D) Las demás que se adecuen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	Realicé el seguimiento de la difusión, a través de las redes sociales institucionales (Facebook e Instagram), de las actividades desarrolladas por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, en el marco del Modelo de Fortalecimiento Institucional en Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca. Asimismo, participé activamente en las distintas actividades programadas, contribuyendo a su visibilidad y fortalecimiento ante la ciudadanía.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD A

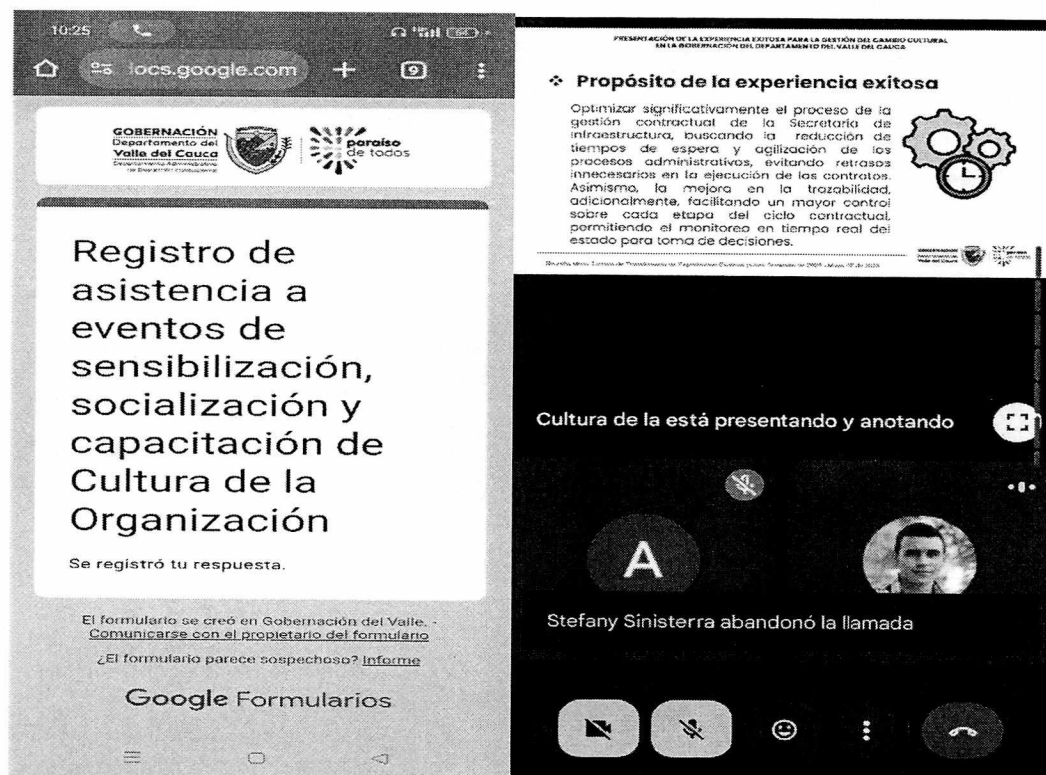


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

ACTIVIDAD B.

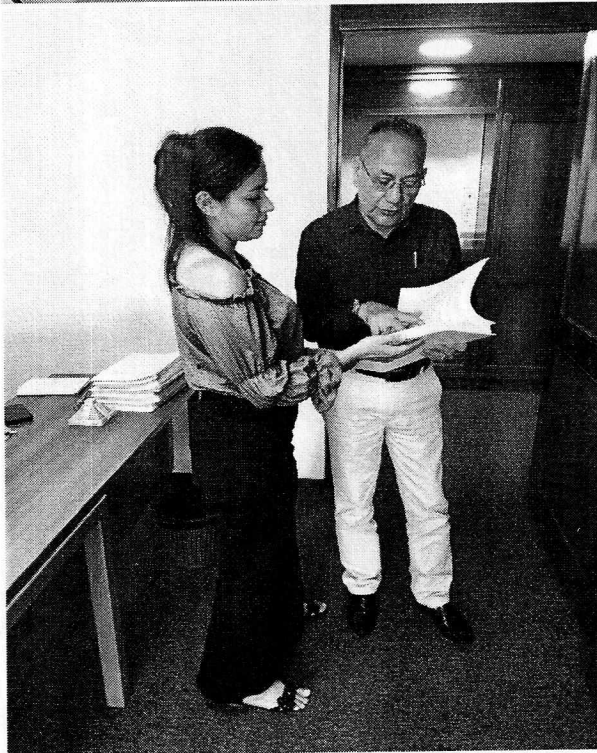
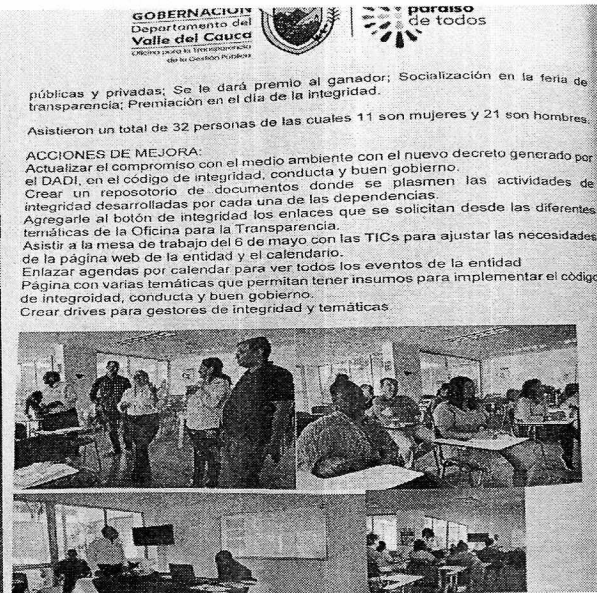
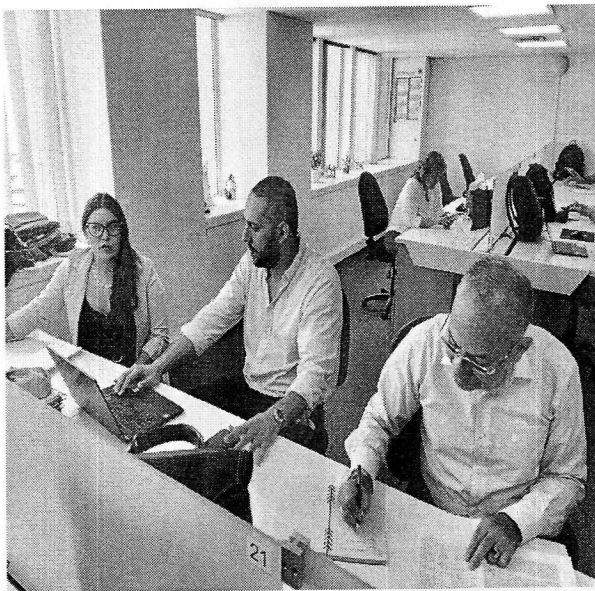


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1



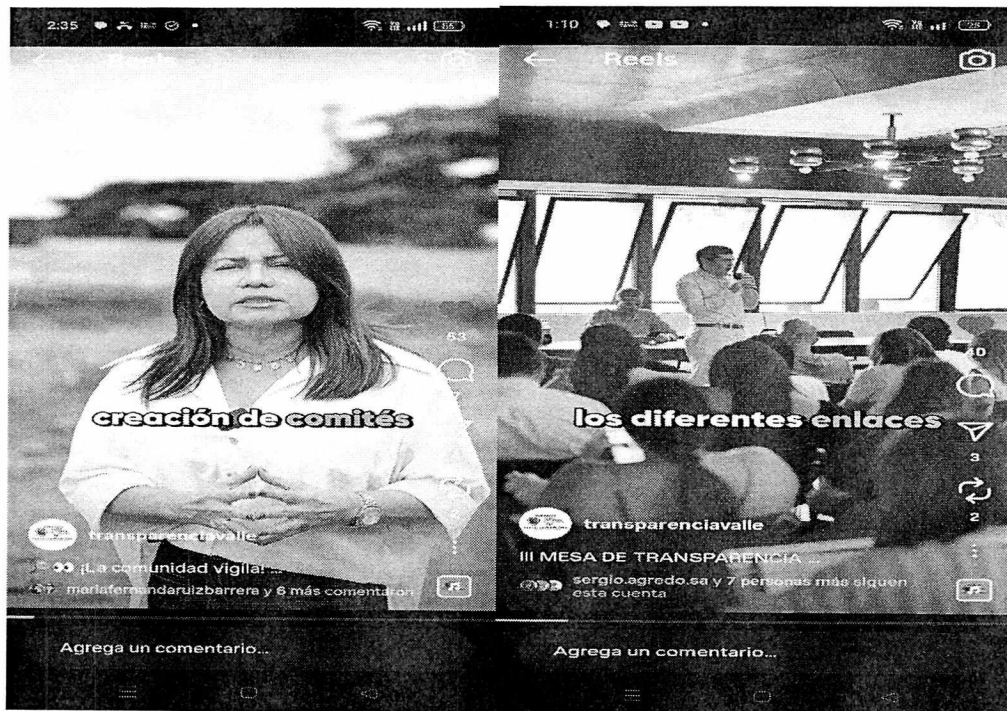
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

ACTIVIDAD C



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

ACTIVIDAD D



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de gestión documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la ley estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,


GONZALO ADOLFO AGREDO.
C.C.16.651.805 de CALI



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18	
		Versión: 02	
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
		Página 1 de 4	

CONTRATO NÚMERO: 1.03-17.13-7253-2025 **FECHA** 9 JUNIO 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: GONZALO ADOLFO AGREDO

VALOR TOTAL CONTRATO: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL DE PESOS MCTE (\$2.500.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006261

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600084967

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2025.

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA -ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS DE LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía número **6.102.329**, en su condición de Asesor de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, actuando como **SUPERVISOR**, y **GONZALO ADOLFO AGREDO** portador de la cédula de ciudadanía **16.651.805**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 4

A) Apoyar en la recopilación, procesamiento y análisis de la información relacionada con las políticas de transparencia e integridad.

B) Realizar actividades de apoyo a la gestión en la implementación del proceso de calidad en la política de MIPG a cargo de la Oficina para la Transparencia.

C) Realizar actividades de apoyo a la gestión al archivo de la información de manera pertinente en formato físico y/o en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos entregables, resultantes de la ejecución de las actividades relacionada con la Oficina

D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina

Que, de conformidad con lo anterior, el CONTRATISTA:

Participó de manera virtual en la Socialización de Experiencias Exitosas y en la Mesa Técnica de Transferencia de Conocimientos, impartidas por la Secretaría General. En este espacio se abordaron diversos temas como: la modalidad de Gobierno Abierto, Políticas de Participación Ciudadana, Fortalecimiento Institucional, Servicio al Ciudadano, Espacios de Participación Ciudadana (dictado por la Dra. Liza Natalia), Rendición de Cuentas, Pausas Activas, Gestión Documental, así como la mención del Premio Interamericano a la Innovación en la Gestión Pública en el año 2024.

Participó en el encuentro virtual programado por la Secretaría General, enfocado en la sensibilización, socialización y capacitación sobre la Cultura Organizacional. Durante la sesión se destacaron las temáticas implementadas por cada dependencia de la Gobernación del Valle del Cauca, el tipo de apoyo recibido para desarrollar experiencias exitosas, sus propósitos y logros. Entre las actividades propuestas se destacaron: Vení charlemos, Vení pensemos, Venga que no es pa' eso y los cafés conversatorios, entre otras iniciativas.

Asistió también al encuentro virtual del equipo MIPG, convocado por la Ing. Caroll Ximena Pedraza, los días 28 y 29, con el fin de revisar y adelantar tareas, dadas las contingencias sociales presentadas en esos días. Se abordaron temas de mejoramiento con ideas aportadas por los integrantes del equipo, destacándose observaciones como: dinamizar los encuentros con los Gestores, innovar con nuevas diapositivas y videos alusivos a los valores del Código de Integridad, fomentar la apropiación del conocimiento y proponer la creación de un "héroe" institucional que represente los valores de cada dependencia.

Asistió al evento virtual programado por la Dra. Dilian Francisca Toro T. y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional, a través de la Subdirección de Gestión Humana: la

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 4

Segunda Socialización de Experiencias Exitosas para la Gestión del Cambio Cultural en la Gobernación del Valle del Cauca.

Las disertaciones estuvieron a cargo de:

- La Secretaría de Salud, con las Dras. María Cristina Lesmes y Carmen Elena Lozano, quienes promovieron la cultura ambiental desde la Oficina Verde y las buenas prácticas de sostenibilidad y racionamiento.
- La Red Global de Hospitales Verdes, como una iniciativa destacada.
- La Secretaría de Hacienda y el Departamento Administrativo de Planeación, con la intervención del Dr. Gerson David Lozano, quien abordó el tema de la Integridad en las dependencias y su aplicación práctica en las actividades institucionales.

Solicito la carpeta de Integridad con el propósito de revisar información relevante que permita la implementación de cambios y mejoras, basados en las actas registradas de eventos anteriores.

Realizó el seguimiento a la difusión, a través de las redes sociales institucionales (Facebook e Instagram), de las actividades desarrolladas por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, en el marco del Modelo de Fortalecimiento Institucional en Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca. Asimismo, Participó activamente en las distintas actividades programadas, contribuyendo a su visibilidad y fortalecimiento ante la ciudadanía.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$2.500.000
Valor ejecutado:	\$2.500.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

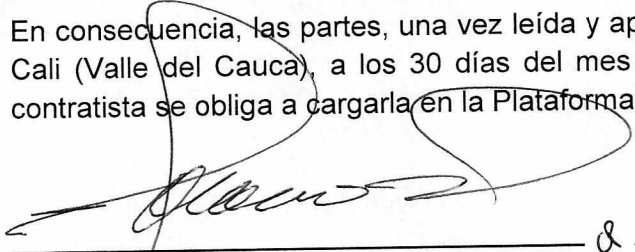
gn

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 4

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$2.500.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$0
Interés moratorio:	\$0
Total, pagado:	\$0
Saldo a favor de El Contratista:	\$2.500.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 30 días del mes de JUNIO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
SUPERVISOR


GONZALO ADOLFO AGREDO
CC 16.651.805
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16	
		Versión: 1	
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018	
		Página 1 de 2	

CONTRATO NÚMERO: 1.03-17.13-7253-2025 **FECHA 9 JUNIO 2025**

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: GONZALO ADOLFO AGREDO

VALOR TOTAL CONTRATO: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL DE PESOS MCTE (\$2.500.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006261

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600084967

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2025.

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA -ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS DE LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

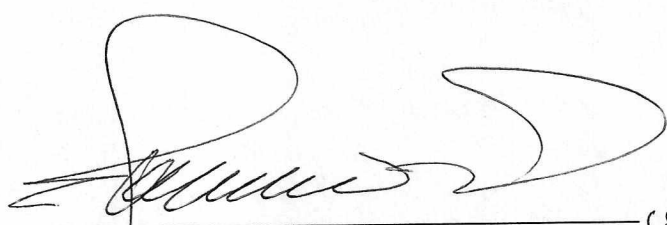
Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía número **6.102.329**, en su condición de Asesor de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, actuando como **SUPERVISOR**, y **GONZALO ADOLFO AGREDO**, identificado con la cédula de ciudadanía, 16.651.805 obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$2.500.000
VALOR ADICIÓN:	\$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$2.500.000
VALOR PRESENTE ACTA:	\$2.500.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$2.500.000
VALOR PAGADO ACTAS	\$0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1	\$0
SALDO DEL CONTRATO:	\$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota UNO(1)-ULTIMA CUOTA, del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 30 días del mes JUNIO de 2.025.



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
SUPERVISOR



GONZALO ADOLFO AGREDO
CC 16.651.805
CONTRATISTA

COOSALUD ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD S.A
NIT 900.226.715 - 3

CERTIFICA:

El suscrito afiliado relacionado a continuación se encuentra o ha estado registrado en la EPS, con los siguientes datos:

Tipo y No. de documento:	CC 16651805
Nombres:	GONZALO ADOLFO AGREDO
Tipo de afiliado:	Cotizante
Fecha de afiliación:	2022-11-01
Estado de afiliación:	Activo
Régimen:	Contributivo
Nivel de contribución:	A
Departamento - Municipio:	VALLE DEL CAUCA CALI

Tipo de Servicio

IPS

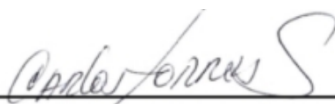
IPS Atención

PROVIDA FARMACEUTICA SAS

OBSERVACIONES:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS NO VALIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

La anterior certificación se expide y firma el 2025-06-15 a solicitud del interesado y es válida hasta el 2025-07-15


CARLOS TORRES SALAZAR
DIRECTOR DE ASEGURAMIENTO NACIONAL



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:



Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **GONZALO ADOLFO AGREDO** identificado con **CC No. 16651805**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	Fecha de inicio de cobertura: 09/06/2025 Estado Afiliación: ACTIVO Fecha de inicio de Contrato: 01/06/2025 Fecha fin de Contrato: 30/06/2025 Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE Clase de Riesgo: 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 20250101697413.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 9 días del mes de junio de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502.
Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.
Más información <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

GONZALO ADOLFO AGREDO

Identificado con CC 16651805

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina LA ERMITA, con las siguientes características:

Cuentamiga

Número:	24111332526
Fecha de apertura:	24 de Enero de 2022
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a quien pueda interesar, realizada en el Canal Digital de la ciudad de Bogotá, el día Martes, 20 de Mayo de 2025.

Cordialmente,

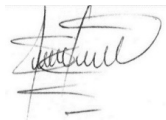
Vicepresidencia de Banca Masiva

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **GONZALO ADOLFO AGREDO** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **16651805**, se encuentra afiliado/a desde **01/06/2012** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 15 de junio de 2025.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 19/06/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-06-19
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : GONZALO ADOLFO AGREDO
NIT / Número de Documento 166518053 Dirección: CARRERA 3 NORTE No.30N-56
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo adolfoimpex@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.03-17.13-7253-2025 CONTRATO DEL 09 JUNIO 2025 .	NIU	1.00	2,500,000.00											2,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600084967,, Nro planilla:ANEXA CERT SALUD, PENSION Y ARL,CUOTA 1

Total en Palabras: Dos millones quinientos mil pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,500,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,500,000.00

CUDE:8bd6401f121fce320f8ca8e6b5e863629b1626f7673e366be8f72fb 54114f2b3853d49b5bac186ec9a82d9f3f86364be

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065684991 del 2/16/2024,Desde el No. DS15-702 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025