CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3
	Fecha de aprobación	2/15/2018
	Código:	04-02-FO-0002

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JESSICA LIZETH PEREZ ROCHA							
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1022373559		
CORREO ELECTRONICO:	jessicaperezrocha@gmail.com				CELULAR:	3233948067		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	PIC ENTORNO CUIDADOR INSTITUCIONAL				SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO09K27-2	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:		AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	9500701785					PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	9156			VIGENCIA		2024	
NÚMERO DE CDP	1113	FECHA	2025-05-12 16:03:47.000	NÚMERO DE CRP	24138	FECHA	2025-05-26 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2025-03-01		2025-03-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$5,228,106				
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$31,368,636
VALOR EJECUTADO	$20,912,424
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$5,228,106
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$10,456,212
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	67%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9482391380	$2,091,242	$261,405	$334,599	3	$50,943	$646,947

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Marzo de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las obligaciones afines al perfil bachiller, técnico, profesional y/o profesional especializado conforme a lo establecido por los lineamientos distritales	Entrega de productos que cumplan con los criterios de calidad establecidos en el documento operativo del entorno Institucional Generar informes, indicadores y reportes de acciones en documentos o tableros de control, acorde a la solicitud y demanda desde SDS. consolidación de las actividades del mes anterior de los productos 17.Plan de cuidado institucional en unidades de atencion a la primera infancia. 19. Instituciones sostenibles por la salud ambiental. 20. Salud bucal en las personas institucionalizadas y sus cuidadores. 21. Gestion en salud y nutricion. 22. Implementacion, seguimiento de estrategias distritales relacionadas con la salud sexual y reproductiva y salud materno infantil. 23. Acciones para el abordaje integral de la poblacion expuesta y/o afectada por condiciones cronicas. Comite distrital 05/03/2025, MESA infancia: 25/03/2025	Bases de datos a casos priorizados, base de indicadores, proyectos de inversión, tableros de control , actas, listados de asistencia correos electrónicos, tableros de control, proyectos de inversión e indicadores, bases de casos priorizados
Dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción, con base en las fichas técnicas y lineamientos definidos por la SDS. Desarrollo de Acciones en el Entorno Instituciona	Entrega de productos que cumplan con los criterios de calidad establecidos en el documento operativo del entorno Institucional Generar informes, indicadores y reportes de acciones en documentos o tableros de control, acorde a la solicitud y demanda desde SDS. consolidación de las actividades del mes anterior de los productos 17.Plan de cuidado institucional en unidades de atencion a la primera infancia. 19. Instituciones sostenibles por la salud ambiental. 20. Salud bucal en las personas institucionalizadas y sus cuidadores. 21. Gestion en salud y nutricion. 22. Implementacion, seguimiento de estrategias distritales relacionadas con la salud sexual y reproductiva y salud materno infantil. 23. Acciones para el abordaje integral de la poblacion expuesta y/o afectada por condiciones cronicas. Comite distrital 05/03/2025, MESA infancia: 25/03/2025	Consolidación y seguimiento de bases de datos, matrices de seguimiento a los productos 17.Plan de cuidado institucional en unidades de atencion a la primera infancia. 19. Instituciones sostenibles por la salud ambiental. 20. Salud bucal en las personas institucionalizadas y sus cuidadores. 21. Gestion en salud y nutricion. 22. Implementacion, seguimiento de estrategias distritales relacionadas con la salud sexual y reproductiva y salud materno infantil. 23. Acciones para el abordaje integral de la poblacion expuesta y/o a
Participar en la planeación, direccionamiento técnico y ejecución de las Jornadas locales y Distritales	Acompañamiento y apoyo a la profesional de fisioterapia en: SEMANA DE PREVENCIÓN Y LUCHA CONTRA LOS CÁNCERES PREVALENTES EN EL DISTRITO	Actas, listados, registro fotografico, matriz de jornadas
Generar incidencia en la reducción del daño y gestión frente a problemáticas de salud identificadas, Implementar actividades lúdico-pedagógicas participativas para el desarrollo de capacidades y empoderamiento en prácticas de cuidado en salud	Acompañamiento técnico en campo y seguimiento al cronograma de actividades mensuales, con el fin de fortalecer los procesos del entorno institucional garantizando la identificación oportuna de riesgos y necesidades de la población priorizada , equipo producto 17.Plan de cuidado institucional en unidades de atencion a la primera infancia. 19. Instituciones sostenibles por la salud ambiental. 20. Salud bucal en las personas institucionalizadas y sus cuidadores. 21. Gestion en salud y nutricion. 22. Implementacion, seguimiento de estrategias distritales relacionadas con la salud sexual y reproductiva y salud materno infantil. 23. Acciones para el abordaje integral de la poblacion expuesta y/o afectada por condiciones cronicas.Comite distrital 05/03/2025, MESA infancia: 25/03/2025	formatos de acompañamiento y seguimiento a las implemetaciones de los equipos del producto 17.Plan de cuidado institucional en unidades de atencion a la primera infancia. 19. Instituciones sostenibles por la salud ambiental. 20. Salud bucal en las personas institucionalizadas y sus cuidadores. 21. Gestion en salud y nutricion. 22. Implementacion, seguimiento de estrategias distritales relacionadas con la salud sexual y reproductiva y salud materno infantil. 23. Acciones para el abordaje integral de la poblacion expuesta y/o afectada por condiciones cronicas.

Copia Controlada Subred Sur Occidente

.Participar en reuniones de asistencia técnica programadas por los Referentes de la Secretaria Distrital de Salud	Comite distrital 05/03/2025, MESA infancia: 25/03/2025	Actas, listados de asistencia
Consolidar y fortalecer grupos de líderes pares formados según necesidades priorizadas en salud e inclusión.	Seguimiento al proceso de veeduria del entorno institucional - verificación del proceso de acompañamiento por parte de los veedores ciudadanos	Actas de inducción - actas y formatos de acompañamiento por parte de los veedores ciudadanos a las acciones realizadas por los profesionales y técnicos del entorno institucional
Fortalecer las capacidades de autogestión y liderazgo de personas, colectivos grupos, organizaciones	Acompañamiento técnico en campo y seguimiento al cronograma de actividades mensuales, con el fin de fortalecer los procesos del entorno institucional garantizando la identificación oportuna de riesgos y necesidades de la población priorizada , equipo producto 17.Plan de cuidado institucional en unidades de atencion a la primera infancia. 19. Instituciones sostenibles por la salud ambiental. 20. Salud bucal en las personas institucionalizadas y sus cuidadores. 21. Gestion en salud y nutricion. 22. Implementacion, seguimiento de estrategias distritales relacionadas con la salud sexual y reproductiva y salud materno infantil. 23. Acciones para el abordaje integral de la poblacion expuesta y/o afectada por condiciones cronicas	formatos de acompañamiento y seguimiento a las implemetaciones de los equipos del producto 17.Plan de cuidado institucional en unidades de atencion a la primera infancia. 19. Instituciones sostenibles por la salud ambiental. 20. Salud bucal en las personas institucionalizadas y sus cuidadores. 21. Gestion en salud y nutricion. 22. Implementacion, seguimiento de estrategias distritales relacionadas con la salud sexual y reproductiva y salud materno infantil. 23. Acciones para el abordaje integral de la poblacion expuesta y/o afectada por condiciones cronicas.
Realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las pre-auditorias del Referente del Entorno asignado	Adelantar la precrítica a los formatos de captura de información y bases de datos diligenciadas por los equipos, para así realimentar al equipo operativo, garantizando la calidad y completitud tanto de las bases como de los registros a digitar por el equipo GESI.17.Plan de cuidado institucional en unidades de atencion a la primera infancia. 19. Instituciones sostenibles por la salud ambiental. 20. Salud bucal en las personas institucionalizadas y sus cuidadores. 21. Gestion en salud y nutricion. 22. Implementacion, seguimiento de estrategias distritales relacionadas con la salud sexual y reproductiva y salud materno infantil. 23. Acciones para el abordaje integral de la poblacion expuesta y/o afectada por condiciones cornicas. Los días: 4,7,11,14,17,21,25,28	Actas de precritrica y preauditoria de soportes a los equipos de los productos 17.Plan de cuidado institucional en unidades de atencion a la primera infancia. 19. Instituciones sostenibles por la salud ambiental. 20. Salud bucal en las personas institucionalizadas y sus cuidadores. 21. Gestion en salud y nutricion. 22. Implementacion, seguimiento de estrategias distritales relacionadas con la salud sexual y reproductiva y salud materno infantil. 23. Acciones para el abordaje integral de la poblacion expuesta y/o afectada por condiciones cronicas.
Realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos. Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la ESE como de la firma auditora o SDS, entes de contro	Verificación de bases de datos descargadas desde el Aplicativo establecido por nivel central en GESI, acorde a proceso asignado, informando al Referente del Entorno los hallazgos de concordancia y calidad evidenciados. Revision de bases de datos casos priorizados envio oportuno, con calidad y completitud de bases , indicadores, proyectos de inversion entre otros	correos electrónicos, tableros de control, proyectos de inversión e indicadores, bases de casos priorizados

Copia Controlada Subred Sur Occidente

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022373559		PEREZ ROCHA JESSICA LIZETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 41 # 2D - 44	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7473854	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-02	2025-02	1355420294	9482391380	I	2025/03/14	2025/03/25	NEQUI	11	$694,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,091,242	$334,600			$2,091,242	$261,500			$2,091,242	$41,900			$2,091,242	$51,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,091,242	$334,600			$2,091,242	$261,500			$2,091,242	$41,900			$2,091,242	$51,000		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$2,091,242	$334,600			$2,091,242	$261,500			$2,091,242	$41,900			$2,091,242	$51,000		$0	$0
1	CC	1022373559 PEREZ JESSICA	230901	30	$2,091,242	$334,600	EPS017	30	$2,091,242	$261,500	CCF24	30	$2,091,242	$41,900	14-11	30	$2,091,242	$51,000	30	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$2,091,242	$334,600			$2,091,242	$261,500			$2,091,242	$41,900			$2,091,242	$51,000		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022373559		PEREZ ROCHA JESSICA LIZETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 41 # 2D - 44	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7473854	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-02	2025-02	1355420294	9482391380	I	2025/03/14	2025/03/25	NEQUI	11	$694,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$334,600	$2,400	$0	$337,000
SKANDIA	230901	800,253,055	2	1	$334,600	$2,400	$0	$337,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$51,000	$400	$0	$51,400
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$51,000	$400	$0	$51,400
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$41,900	$300	$0	$42,200
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$41,900	$300	$0	$42,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$261,500	$1,900	$0	$263,400
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$261,500	$1,900	$0	$263,400
TOTAL				1	$689,000	$5,000	$0	$694,000

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBREDINTEGRADADE SERVICIOS DESALUD SUROCCIDENTE

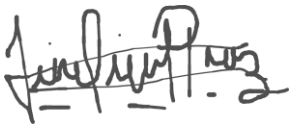
NIT:900.959.048-4

DEBEA:

JESSICA LIZETH PEREZ ROCHA

C.C 1022373559 DE BOGOTA

La suma de Cinco millones doscientos veinti ocho mil siento seis pesos M/Cte, 5.228.106, por concepto de servicios como PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 en el entorno institucional, durante el periodo de 01 al 31 de Marzo de 2025, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 9156-2024



JESSICA LIZETH PEREZ ROCHA

C.C 1022373559 DE BOGOTA

CUENTADEAHORROS BANCODAVIVIENDA

NUMERO009500701785

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente del 01 al 31 de Marzo y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.



ELIANA YASLEIDY PARDO PARRADO
Apoyo a la supervisión
Entorno INSTITUCIONAL