Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha:	19	**de**	JUNIO	**de**	**2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	**CONVENIO**	
Contrato número:	**1.03-17.13-7286-2025**	de	**7 DE JUNIO DEL 2025**
Acta Aclaratoria:	**1.03-17.13-7286-2025**	**de**	**10 DE JUNIO DEL 2025**

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006261 Del 21.05.2025 y RPC No. **5600084973** DEL 09.06.2025. **Apropiación Presupuestal: 1146/121000-320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/2/02/03**
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
Eje: Valle, Territorio de Vida
Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del río Cauca.
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno
Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca
Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.
2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Elemento PEP PI44-102462/1/2/02/03- REALIZAR LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PRE Y POS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA.

Posición Presupuestaria: 2-320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de
Cuenta Mayor: 5507052202 SERVICIOS

Objeto del contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DEL GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA."**

Supervisor:	MARIO ALFONSO ESCOBAR Asesor Oficina para la Transparencia C.C. 6.102.329 de Cali.
Contratista	**STHEPHANIE ANDREA BARBOSA CARRASQUILLA** C.C. 1.107.085.146 Teléfono. 3225779137

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO DE 2025**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **JUNIO DE 2025,** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y La Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

1. **Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.**	**A)** Realizar, actividades de apoyo a la gestión en la ejecución del plan para la difusión y comunicación de los resultados obtenidos en los análisis realizados al acompañamiento PRE y POS de la asistencia técnica. **B)** Realizar la recolección, la consolidación, el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y/o en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de del plan para la difusión y comunicación de información generada por la oficina. **C)** Realizar actividades de apoyo a la gestión a nivel documental, logístico, de planeación, recopilación y procesamiento de información, como parte del proyecto feria de la transparencia de la oficina para la transparencia de la gestión pública. **D)** Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes **JUNIO DE 2025.** Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. **1.03-17.13-7286-2025**, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades No.**1** presentado por el contratista:

Se reunió de manera virtual junto con el equipo de comunicaciones para la construcción de la estrategía de comunicaciones de la Oficina la Transparencia de la Gestión Pública, del cúal se presentaron propuestas como: Material de video y fotografía para redes sociales, comunicación interna, Diseño de piezas.Etc.

Asistió a reunión en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con el equipo de comunicaciones, para el avance del plan de trabajo, donde se construyeron ideas con el objetivo de alcanzar las metas propuestas para los siguientes meses.

Participó de reunión de manera presencial con los Profesionales Lorena Úribe Rodriguez y Leomar Martinez, para la revisión del micrositio de la página web de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

Se reunió de manera virtual con el equipo que está encargado de la revisión de micrositio de la página web de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, para el seguimiento de las actividades que fueron suministradas por el mismo.

Participó de manera virtual a la presentación de la estrategía educomunicativa para el ciudadano de lo público y desde los componentes de la rendición de cuentas.

De manera presencial asistió y participó del taller de fotografía Workshop "ENFOCADOS".Que se realizó en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y que fue dirigido por Jersain Arana integrante del equipo de comunicaciones.

Realizò recopilación de material fotográfico y video para subir a la carpeta de evidencias fotográficas 2025, establecida en el drive de comunicaciones.

Asistió a capacitación de lenguaje claro, del cual se llevó a cabo en el primer piso de la Gobernación del Valle. Donde se trataron temas como: Políticas del servicio al ciudadano, respuestas PQRS(Peticiones, quejas, reclamos y sugerencias), organizador de documentos, revisión de documentos entre otros.

Elaboró y publicó copies para plantillas de cumpleaños en el grupo interno de WhatsApp de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

Todo lo anterior se encuentra en el área de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.**

- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**

Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para el pago de la cuota número **UNO** se anexa certificados ARL positiva, PENSIÓN Porvenir y EPS Sura, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE						
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	2.500.000				
Valor Adiciones	0				
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	2.500.000				
Valor pagado	0				
Valor causado que no se ha pagado	2.500.000				
Valor total ejecutado	2.500.000				
Valor saldo por ejecutar	0				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.

Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.

- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:** NO APLICA
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** NO APLICA

- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** NO APLICA

- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar:** NO APLICA
- **Costo de actividades por entregables:** NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.
-

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.
El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde a las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe **de** **DE**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

19 días del mes de **JUNIO** de **2025**

~~MARIO ALFONSO ESCOBAR~~
C.C. 6.102.329 de Cali.
SUPERVISOR
Asesor Oficina para la Transparencia

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	STHEPHANIE ANDREA BARBOSA CARRASQUILLA
CEDULA:	1.107.085.146 DE CALI
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No. DE CONTRATO:	1.03-17.13-7286-2025
ACTA ACLARATORIA:	1.03-17.13-7286-2025 DE 10 DE JUNIO DE 2025
VALOR DEL CONTRATO:	2.500.000
DURACIÓN DEL CONTRATO:	07 DE JUNIO A 30 DE JUNIO DE 2025
PERIODO DEL INFORME:	JUNIO
FECHA PRESENTACIÓN:	19 DE JUNIO DE 2025.

OBJETO DEL CONTRATO: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DEL GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA."**

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

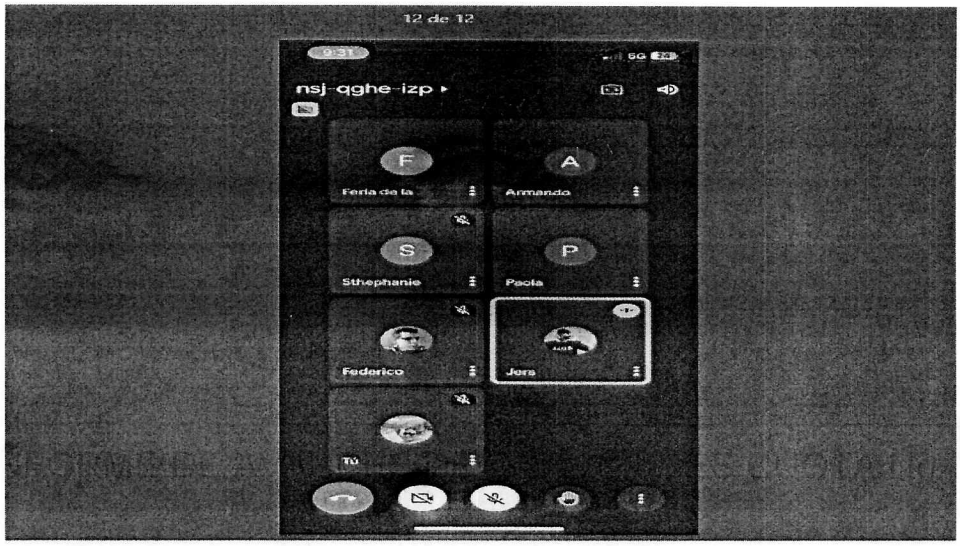
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar, actividades de apoyo a la gestión en la ejecución del plan para la difusión y comunicación de los resultados obtenidos en los análisis realizados al acompañamiento PRE y POS de la asistencia técnica.	1. Me reuní de manera virtual junto con el equipo de comunicaciones para la construcción de la estrategia de comunicaciones de la Oficina la Transparencia de la Gestión Pública, del cúal se presentaron propuestas como: Material de video y fotografía para redes sociales, comunicación interna, Diseño de piezas.Etc. 2. Asistí a reunión en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con el equipo de comunicaciones, para el

	avance del plan de trabajo, donde se construyeron ideas con el objetivo de alcanzar las metas propuestas para los siguientes meses. 3. Participé de reunión de manera presencial con los Profesionales Lorena Úribe Rodriguez y Leomar Martinez, para la revisión del micrositio de la página web de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. 4. Me reuní de manera virtual con el equipo que está encargado de la revisión de micrositio de la página web de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, para el seguimiento de las actividades que fueron suministradas por el mismo. 5. De manera presencial asistí y participé del taller de fotografía Workshop "ENFOCADOS".Que se realizó en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y que fue dirigido por Jersain Arana integrante del equipo de comunicaciones. 6. Participé de manera virtual a la presentación de la estrategía educomunicativa para el ciudadano de lo público y desde los componentes de la rendición de cuentas.
B) Realizar la recolección, la consolidación, el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y/o en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de del plan para la	Realicé recopilación de material fotográfico y video para subir a la carpeta de evidencias fotográficas 2025, establecida en el drive de comunicaciones.

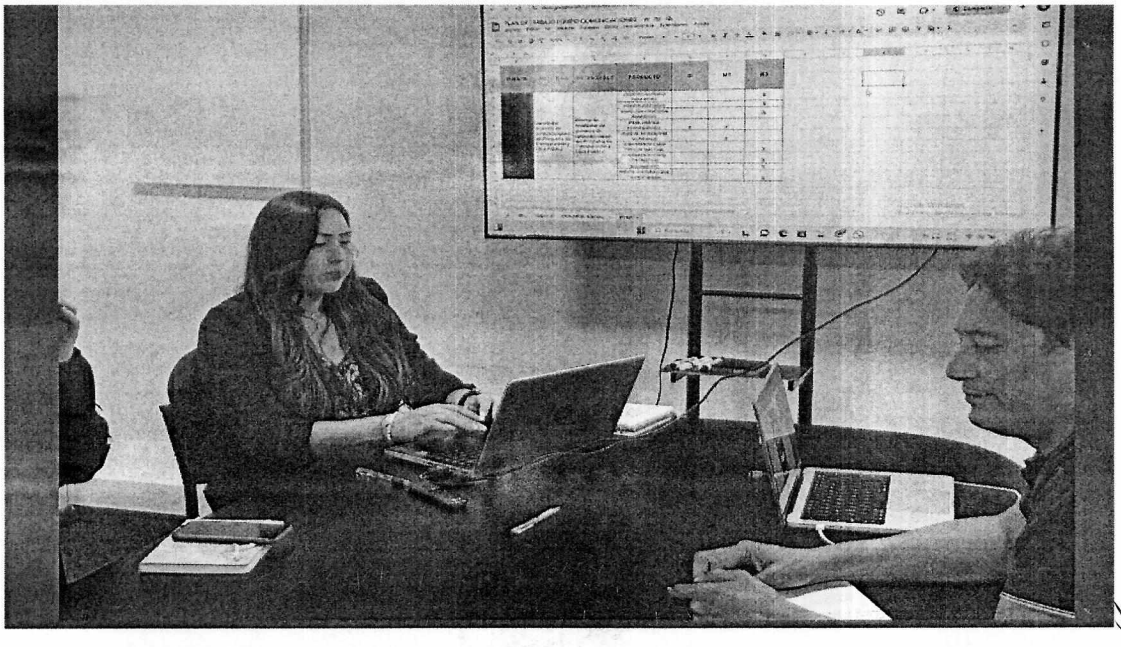
Difusión y comunicación de información generada por la oficina.	
C) Realizar actividades de apoyo a la gestión a nivel documental, logístico, de planeación, recopilación y procesamiento de información, como parte del proyecto feria de la transparencia de la oficina para la transparencia de la gestión pública.	Esta actividad no se ejecutó durante el contrato.
D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	1. Asistí a capacitación de lenguaje claro, la cual se llevó a cabo en el primer piso de la Gobernación del Valle. Donde se trataron temas como: Políticas del servicio al ciudadano, respuestas PQRS(Peticiones, quejas, reclamos y sugerencias), organizador de documentos, revisión de documentos entre otros. 2. Elaboró y publicó copies para plantillas de cumpleaños en el grupo interno de WhatsApp de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

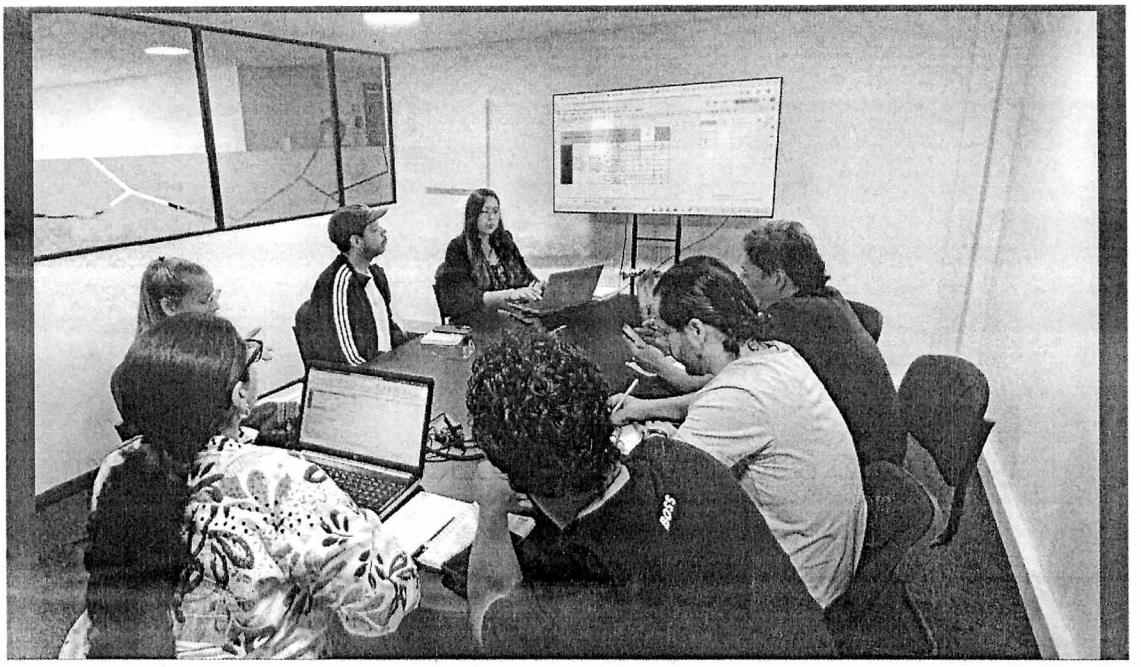
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD A)
1.

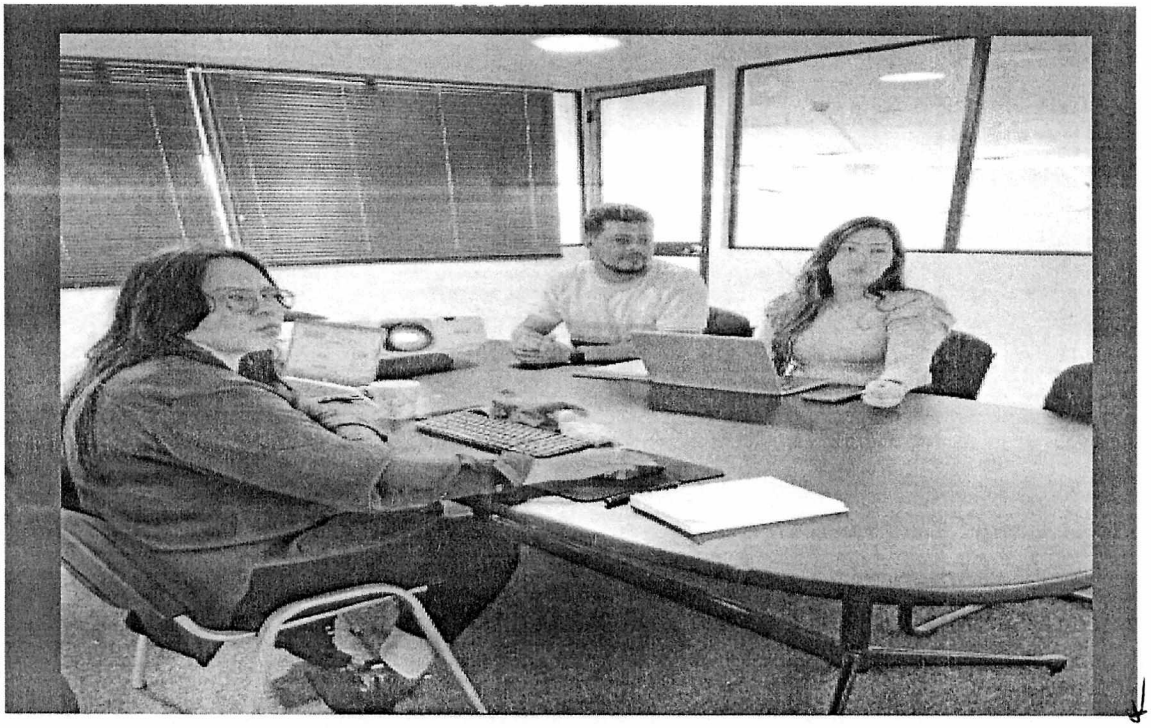

12 de 12
nsj-qghe-izp
Feria de la
Armando
Sthephanie
Paola
Federico
Jors
Tú

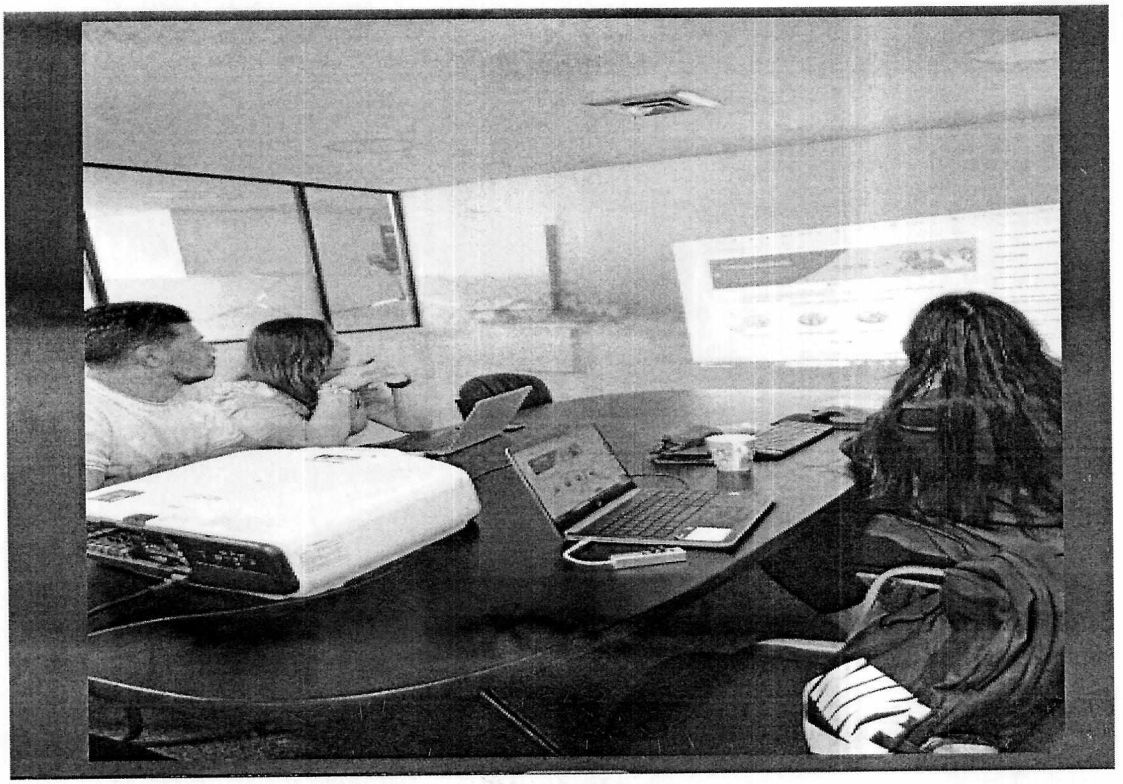
2.





3.

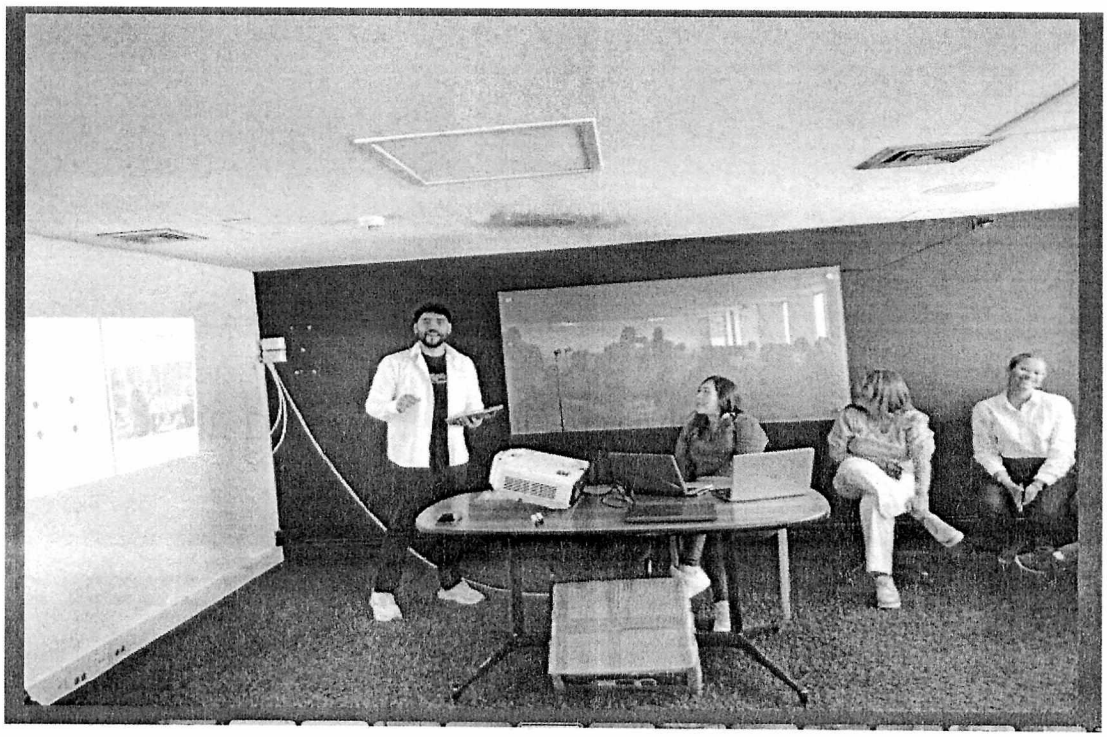




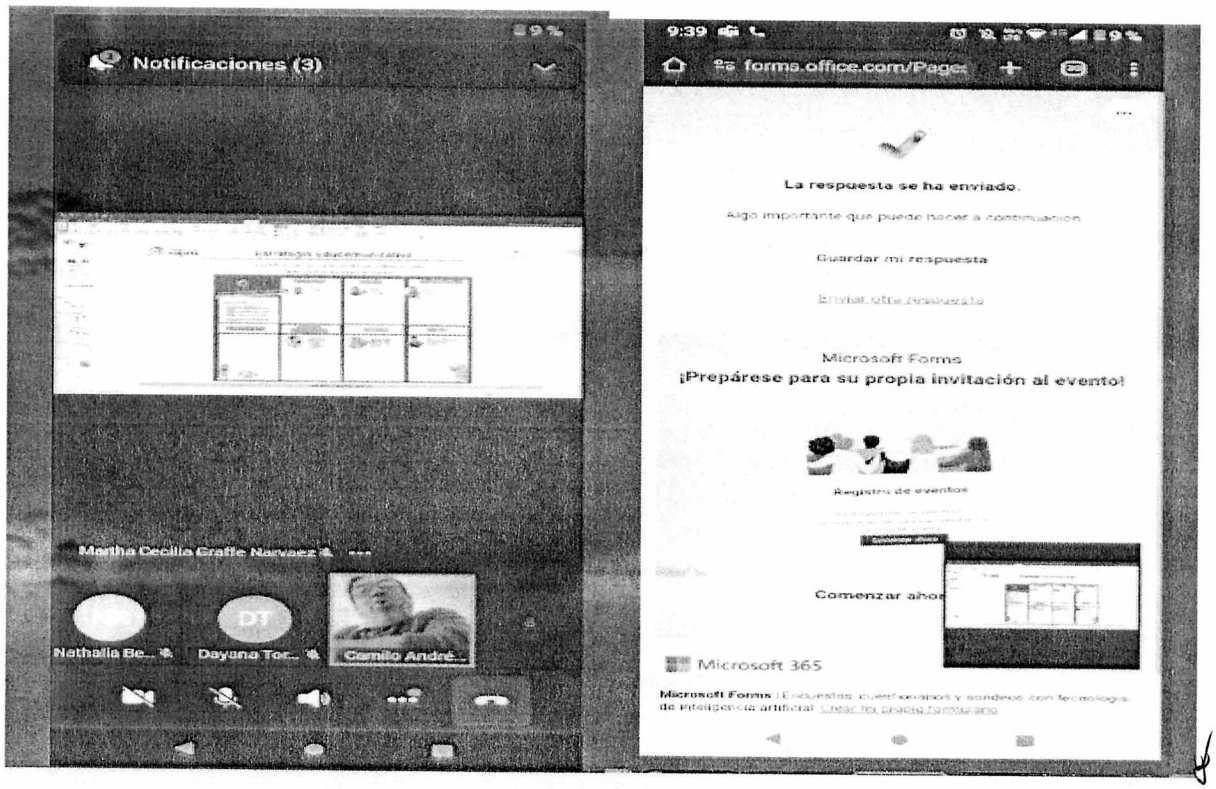
4.


9:41
18 %
kqw-ofpp-dwr
transparenciavirtual está presentando
Tú
transp...
Vivian
2 más

5.



6.


Notificaciones (3)
Martha Cecilia Graffe Narvaez
Nathalia Be...
Dayana Tor...
Camilo André...
9:39
forms.office.com/Pages
La respuesta se ha enviado.
Guardar mi respuesta
Microsoft Forms
¡Prepárese para su propia invitación al evento!
Registro de eventos
Microsoft 365

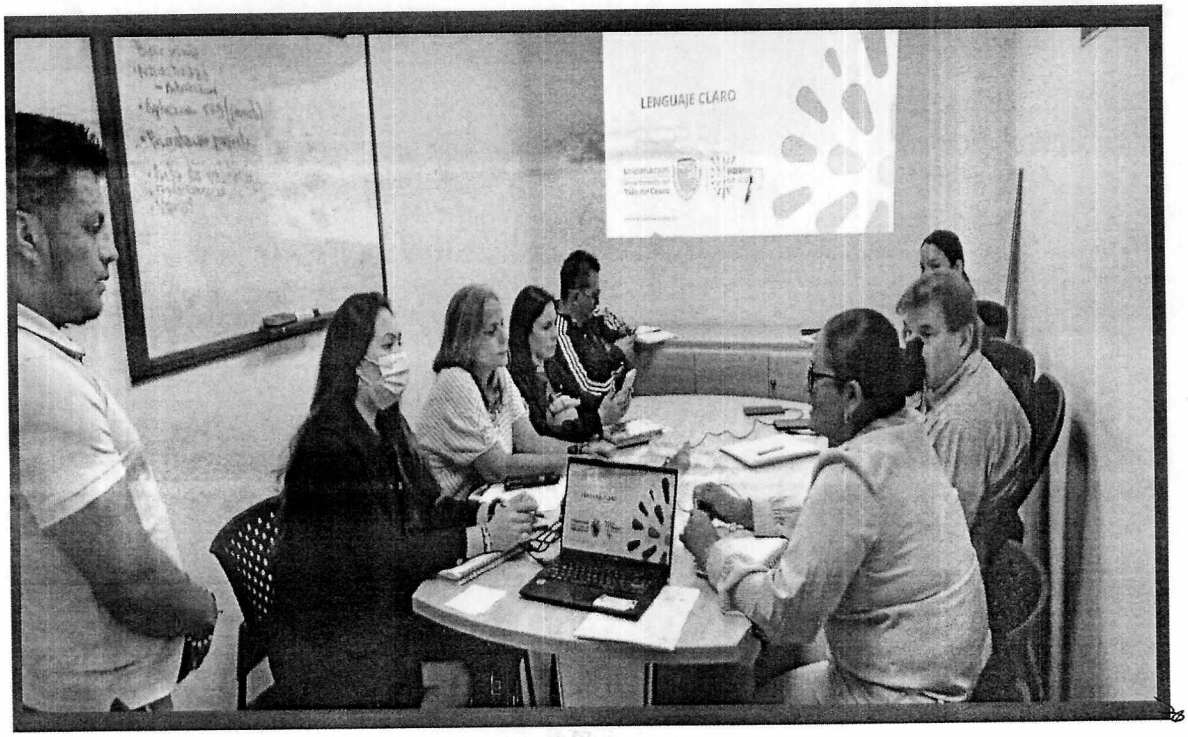
ACTIVIDAD B)

1.

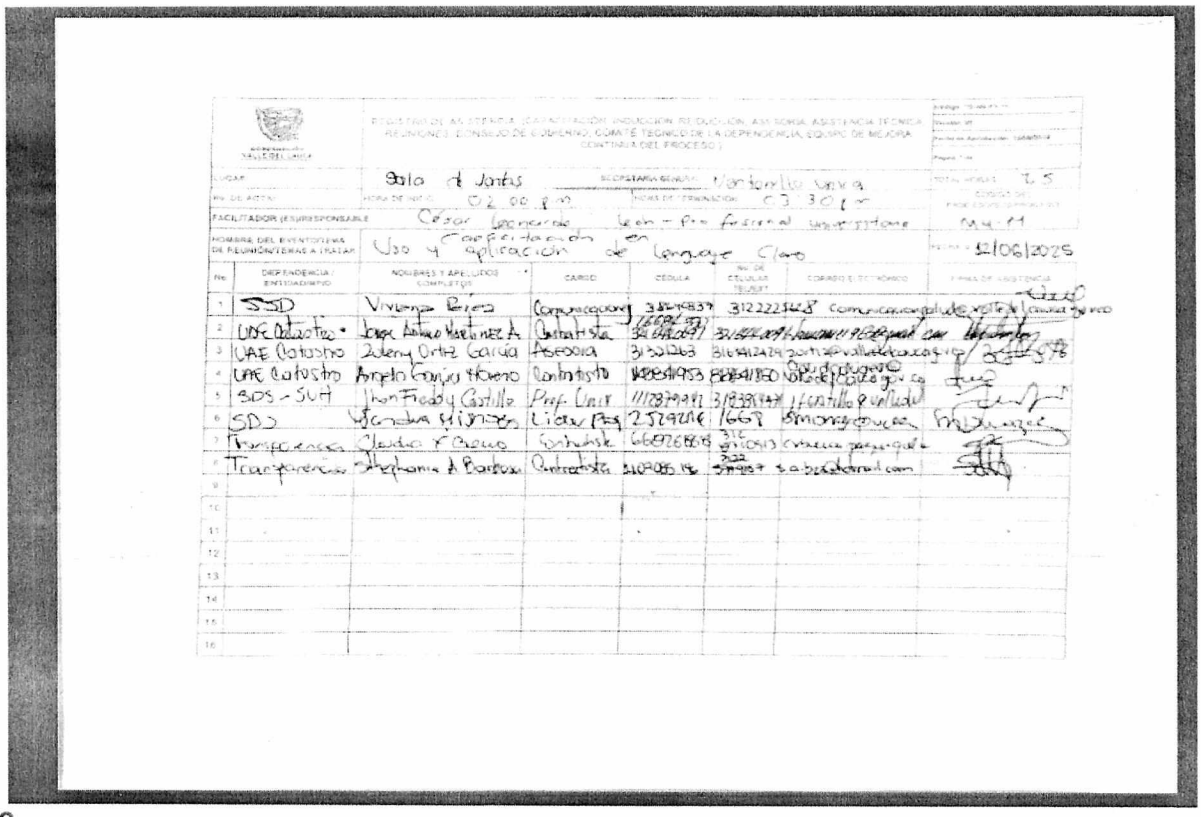


ACTIVIDAD D.

1.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REUBICACIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Sala de Juntas — SECRETARIA GENERAL: Montevilla Vera

HORA DE INICIO: 02:00 p.m. — HORA DE TERMINACIÓN: 03:30 p.m.

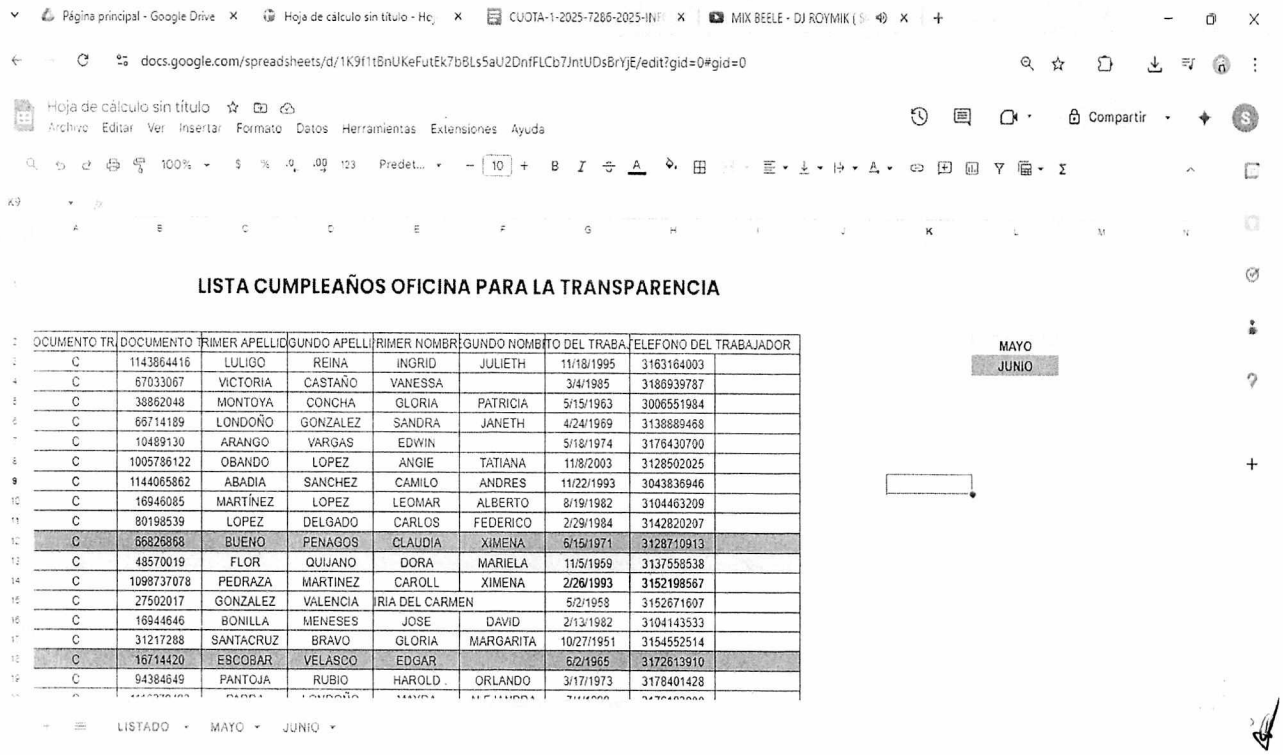
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Cesar Lenares, Leon - Fin Forestal, Universitarios

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Uso y Capacitación en Lenguaje Claro

FECHA: 12/06/2025

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR / TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SSD	Viviana Perez	Corresponsable	38[illegible]	312222[illegible]	comunicacionpalude	
2	UAE Catastro	Jorge Arturo Martinez A	Catastral	3[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
3	UAE Catastro	Zuleny Ortiz García	Asesora	31[illegible]	3164[illegible]	[illegible]	
4	UAE Catastro	Angelo Enrique Moreno	Contratista	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
5	SDS - SUH	Jhon Fredy Castillo	Prof. Univ	1112879491	3[illegible]	[illegible]	
6	SDS	Yaneth Mirian[illegible]	Lider Proy	2[illegible]	1669	[illegible]	
7	Transparencia	Gladis Arenas	Contratista	6[illegible]	315 [illegible]	[illegible]	
8	Transparencia	Stephania A Barbosa	Contratista	1[illegible]	322 [illegible]	[illegible]	
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							

2.



Página principal - Google Drive | Hoja de cálculo sin título - Ho | CUOTA-1-2025-7286-2025-INF | MIX BEELE - DJ ROYMIK

docs.google.com/spreadsheets/d/1K9f1tBnUKeFutEk7bBLs5aU2DnfFLCb7JntUDsBrYjE/edit?gid=0#gid=0

Hoja de cálculo sin título

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir

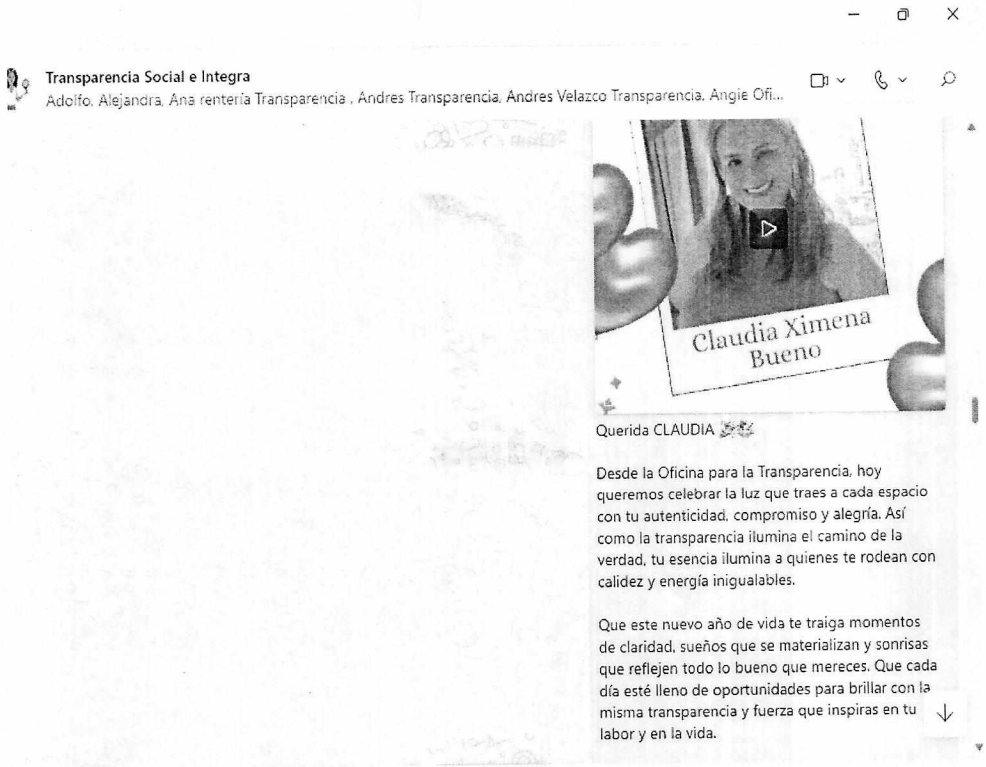
LISTA CUMPLEAÑOS OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA

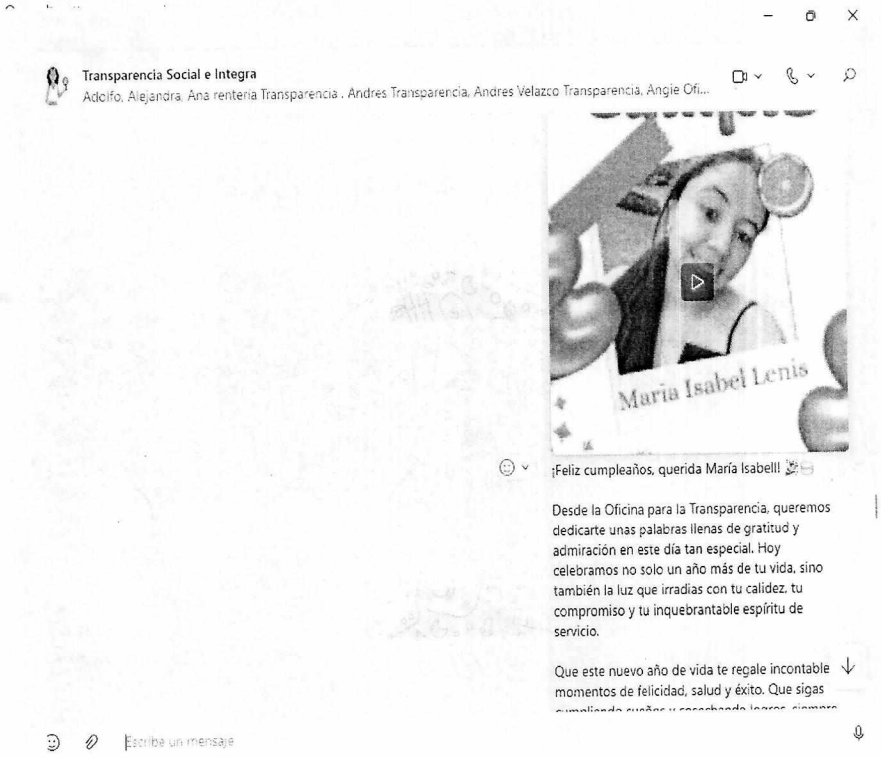
DOCUMENTO TR	DOCUMENTO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLI	PRIMER NOMBR	SEGUNDO NOMBR	FECHA DEL TRABA	TELEFONO DEL TRABAJADOR	
C	1143864416	LULIGO	REINA	INGRID	JULIETH	11/18/1995	3163164003	
C	67033067	VICTORIA	CASTAÑO	VANESSA		3/4/1985	3186939787	
C	38862048	MONTOYA	CONCHA	GLORIA	PATRICIA	5/15/1963	3006551984	
C	66714189	LONDOÑO	GONZALEZ	SANDRA	JANETH	4/24/1969	3138889468	
C	10489130	ARANGO	VARGAS	EDWIN		5/18/1974	3176430700	
C	1005786122	OBANDO	LOPEZ	ANGIE	TATIANA	11/8/2003	3128502025	
C	1144065862	ABADIA	SANCHEZ	CAMILO	ANDRES	11/22/1993	3043836946	
C	16946085	MARTÍNEZ	LOPEZ	LEOMAR	ALBERTO	8/19/1982	3104463209	
C	80198539	LOPEZ	DELGADO	CARLOS	FEDERICO	2/29/1984	3142820207	
C	66826868	BUENO	PENAGOS	CLAUDIA	XIMENA	6/15/1971	3128710913	
C	48570019	FLOR	QUIJANO	DORA	MARIELA	11/5/1959	3137558538	
C	1098737078	PEDRAZA	MARTINEZ	CAROLL	XIMENA	2/26/1993	3152198567	
C	27502017	GONZALEZ	VALENCIA	RIA DEL CARMEN		5/2/1958	3152671607	
C	16944646	BONILLA	MENESES	JOSE	DAVID	2/13/1982	3104143533	
C	31217288	SANTACRUZ	BRAVO	GLORIA	MARGARITA	10/27/1951	3154552514	
C	16714420	ESCOBAR	VELASCO	EDGAR		6/2/1965	3172613910	
C	94384649	PANTOJA	RUBIO	HAROLD	ORLANDO	3/17/1973	3178401428	

MAYO
JUNIO

LISTADO | MAYO | JUNIO

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1





Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte manifiesto que no estoy obligado a

pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.
Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

STHEPHANIE ANDREA BARBOSA CARRASQUILLA
Cedula 1.107.085.146 de Cali
Contratista.

CONTRATO NÚMERO: **1.03-17.13-7286-2025** **FECHA: 7 DE JUNIO DEL 2025**

ACTA ACLARATORIA: **1.03-17.13-7286-2025** **FECHA: 10 DE JUNIO DEL**

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

CONTRATISTA: STHEPHANIE ANDREA BARBOSA CARRASQUILLA

VALOR TOTAL CONTRATO: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): **5500006261**
REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): **5600084973**

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: DESDE EL INICIO DE EJECUCIÓN HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2025.

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR - ASESOR DE LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DEL GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA."

Los suscritos, **MARIO ALFONSO ESCOBAR,** identificado con cédula de ciudadanía número, **6.102.329,** actuando como **SUPERVISOR**, y **STHEPHANIE ANDREA BARBOSA CARRASQUILLA** portador de la cédula de ciudadanía **1107085146,** obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

A) Realizar, actividades de apoyo a la gestión en la ejecución del plan para la difusión y comunicación de los resultados obtenidos en los análisis realizados al acompañamiento PRE y POS de la asistencia técnica.
B) Realizar la recolección, la consolidación, el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y/o en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de del plan para la difusión y comunicación de información generada por la oficina.
C) Realizar actividades de apoyo a la gestión a nivel documental, logístico, de planeación, recopilación y procesamiento de información, como parte del proyecto feria de la transparencia de la oficina para la transparencia de la gestión pública.
D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**

Asistió a reunión en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con el equipo de comunicaciones, para el avance del plan de trabajo, donde se construyeron ideas con el objetivo de alcanzar las metas propuestas para los siguientes meses.Participó de reunión de manera presencial con los Profesionales Lorena Úribe Rodriguez y Leomar Martinez, para la revisión del micrositio de la página web de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.Se reunió de manera virtual con el equipo que está encargado de la revisión de micrositio de la página web de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, para el seguimiento de las actividades que fueron suministradas por el mismo.Participó de manera virtual a la presentación de la estrategía educomunicativa para el ciudadano de lo público y desde los componentes de la rendición de cuentas.De manera presencial asistió y participó del taller de fotografía Workshop "ENFOCADOS".Que se realizó en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y que fue dirigido por Jersain Arana integrante del equipo de comunicaciones.Realicé recopilación de material fotográfico y video para subir a la carpeta de evidencias fotográficas 2025, establecida en el drive de comunicaciones. Asistió a capacitación de lenguaje claro, del cual se llevó a cabo en el primer piso de la Gobernación del Valle. Donde se trataron temas como: Políticas del servicio al ciudadano, respuestas PQRS(Peticiones, quejas, reclamos y sugerencias), organizador de documentos, revisión de documentos entre otros.Elaboró y publicó copies para plantillas de cumpleaños en el grupo interno de WhatsApp de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

cumpleaños en el grupo interno de WhatsApp de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

Todo lo anterior se encuentra en el área de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia.

4.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$2.500.000
Valor ejecutado:	$2.500.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$2.500.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales C1, ETC	$0
Interés moratorio:	$0
Total, pagado:	$0
Saldo a favor de El Contratista:	$2.500.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscriben en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 30 días del mes de Junio de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

MARIO ALFONSO ESCOBAR
C.C. 6.102.329
SUPERVISOR

STHEPHANIE ANDREA BARBOSA CARRASQUILLA
CC 1107085146
CONTRATISTA

CONTRATO NÚMERO: **1.03-17.13-7286-2025** **FECHA:** **7 DE JUNIO DEL 2025**

ACTA ACLARATORIA: **1.03-17.13-7286-2025** **FECHA:** **10 DE JUNIO DEL 2025**

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

CONTRATISTA: STHEPHANIE ANDREA BARBOSA CARRASQUILLA

VALOR TOTAL CONTRATO: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): **5500006261**

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): **5600084973**

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: DESDE EL INICIO DE EJECUCIÓN HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2025.

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR- ASESOR DE LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DEL GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA."

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR,** identificada con cédula de ciudadanía número **6.102.329,** en su condición de Jefe de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, actuando como **SUPERVISOR**, **y STHEPHANIE ANDREA BARBOSA CARRASQUILLA,** identificado con la cédula de ciudadanía **1107085146,** obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$2.500.000
VALOR ADICIÓN:	$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$2.500.000
VALOR PRESENTE ACTA:	$2.500.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$2.500.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2, ETC	$0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2, ETC	$0
SALDO DEL CONTRATO:	$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota UNO **(1)-ÚLTIMA CUOTA,** del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 30 días del mes Junio de 2.025.

MARIO ALFONSO ESCOBAR
C.C. 6.102.329
SUPERVISOR

STHEPHANIE ANDREA BARBOSA CARRASQUILLA
CC 1107085146
CONTRATISTA

Hacienda

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **STHEPHANIE ANDREA BARBOSA CARRASQUILLA** identificado con **CC** No. **1107085146**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	**Fecha de inicio de cobertura:** 09/06/2025 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 01/06/2025 **Fecha fin de Contrato:** 30/06/2025 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501016112737.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 10 días del mes de junio de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
APO_13_2_2_FR01 v_09
MIS_4_1_3_FR15 v_010

BBVA

Creando Oportunidades

BBVA Colombia
NIT 860.003.020-1
Certifica

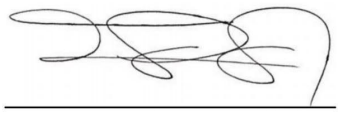
Que nuestro(a) cliente STHEPHANIE ANDREA BARBOSA CARRASQUILLA, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1,107,085,146 se encuentra vinculado(a) a nuestra entidad a través de la CUENTA DE AHORROS LIBRETON No. 230402836 aperturada el 12 de agosto de 2019 cuenta ACTIVA y que a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido contractualmente.

Esta certificación se expide a solicitud del titular con destino a quien interese, el 19 de mayo de 2025.

Para trámites de nómina,legales,internacionales y otros,también puedes usar las siguientes opciones de número de cuenta:

Cuenta de 10 dígitos:	0230402836
Cuenta de 16 dígitos:	0230000200402836
Cuenta de 20 dígitos:	00130230000200402836

Firma autográfica



Responsable servicio al cliente
BBVA Colombia

Nota: el saldo no incluye valores de cheques en proceso de canje.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS151746

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3	Fecha de Generación:	19/06/2025 00:00:00
Ciudad:	CALI	Fecha de Pago :	2025-06-19
Departamento:	Valle del Cauca	Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00	Tipo de Negociación	Contado
Correo:	Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co		
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica		
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48		

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	STHEPHANIE ANDREA BARBOSA C.		
NIT / Número de Documento	1107085146	Dirección:	CRA 14 8-101
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	col_intercambio@einvoicing.signature-cloud.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.03-17.13-7286-2025 CONTRATO DEL 07 JUNIO 2025 .	NIU	1.00	2,500,000.00											2,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600084973,, Nro planilla:ANEXA CERT SALUD, PENSION Y ARL,CUOTA 1

Total en Palabras: Dos millones quinientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,500,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,500,000.00

CUDE:7bd3f0edb2d7c182516246acd6831d542bdba984ffee4ef61840242ba8b569a7d2ba8b58d9602f000e541556fb3dfc54

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065684991 del 2/16/2024,Desde el No. DS15-702 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net