

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha: 19 De JUNIO de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO

x

CONVENIO

Contrato número: 1.03-17.13-7282 de 7 DE JUNIO DE 2025

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP 5500006200 del 12-05-2025 Y RPC 5600085040 del 10/06/2025 Apropiación Presupuestal.121000/1146/2-320202009/4445013010130000/P144-102462/1/1/02/04 Capacitar en participación ciudadana y control soc - Ingresos corrientes OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA GESTION PB - Servicios para la comunidad, sociales y personales

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma

Eje: Valle, Territorio de Vida

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción

[Firma manuscrita]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción

Elemento PEP: Elemento PEP: PI44-102462/1/1/02/04 - Capacitar en participación ciudadana y control social en el marco de gobierno abierto

Posicion Presupuestaria 2320202009 - Servicios para la comunidad, sociales y personales

Cuenta Mayor: 5507052201 Honorarios

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Interventor o Supervisor: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
Asesor Oficina para la Transparencia

Por parte del contratista: SANDRA ELIZABETH RODRIGUEZ SINISTERRA
Ubicación Calle 22 Nro.21-24.
Teléfono: 3113347091
Cédula de Ciudadanía No: 31.203.757.

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO 2025**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **JUNIO 2025**, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FQ-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	A) Proyectar la elaboración de material formativo, para capacitar en participación ciudadana, control social, acciones constitucionales y demás insumos necesarios para la ejecución de la estrategia denominada Escuela de Gobierno Abierto Colaborativo en el marco de la Política Pública de Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca	
	B) Participar en la creación de los comités de control social.	
	C) Realizar el registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme la normatividad vigente y las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública	
	D) Proyectar y/o dar respuesta a las solicitudes externas e internas en relación al objeto contractual	
	E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO 2025	100%
Otras consideraciones	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100%
	Sin novedad	

Compromisos adquiridos

Compromiso
Sin novedad

Fecha de entrega

Responsable



Prórroga, suspensiones o adiciones

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión **No.1.03-17.13-7282** del 7 de JUNIO de 2025. certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades **No.1** presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Participó en la reunión presencial realizada en la Oficina para la Transparencia, junto con todo el equipo de la Escuela de Gobierno Abierto. Esta fue convocada por el Dr. James López con el propósito de evaluar las convocatorias programadas para el mes de junio, tanto presenciales como virtuales, y de definir los equipos que participarán en cada actividad.

Participó en la reunión realizada en el municipio de Buga con INDERVALLE, con el propósito de conformar la veeduría ciudadana para la obra de construcción de la pista de BMX freestyle. En esta sesión se contó con la intervención de la jefa de la Oficina para la Transparencia, Dra. Fabiola Perdomo Estrada.

Dictó una capacitación presencial en el municipio de Obando, Valle del Cauca, junto con el equipo de la Escuela de Gobierno Abierto (EGA), dirigida a líderes sociales y veedores ciudadanos del municipio, sobre el tema de control.

Elaboré las actas Nro.27 y 28 las cuales ya fueron encontradas entregadas en Archivo de la oficina.

Coordinó el acopio de información para la entrega del material destinado al micrositio de la Escuela de Gobierno Abierto, el cual fue remitido al equipo de comunicaciones y al funcionario encargado de la creación de este espacio en la página web de la Gobernación del Valle del Cauca. Esta labor fue desarrollada en conjunto con los compañeros equipo de la Escuela de Gobierno Abierto (EGA),

Realizó llamadas telefónicas para la verificación de nombres, números de cédula y correos electrónicos de las personas capacitadas, con el fin de elaborar los respectivos certificados.

Participó en la capacitación en fotografía, dictada por la Oficina para la Transparencia y dirigida al equipo de la Escuela de Gobierno Abierto (EGA).

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

1. Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
2. Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
3. Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
4. Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
5. Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
6. Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
7. Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
8. Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL FÍSICO SE ENCUENTRA ACTUALIZADO Y CUMPLE CON LAS NORMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE CALIDAD.**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN EL SECOP**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para el pago de la cuota **UNO de JUNIO de 2025, anexa Certificaciones de Seguridad Social en salud, pensión y arl** según la cláusula segunda del contrato y Decreto 1273 del 23 de julio del 2018 y 948 de 2018, la ley 1753 artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

INFORME FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$5.000.000				
Valor Adiciones	0				
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	\$5.000.000				
Valor pagado	0				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000				
Valor total ejecutado	\$5.000.000	5/16			
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: **EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.**
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: **EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.**
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: **NO APLICA**
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: **NO APLICA**
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: **NO APLICA**
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: **NO APLICA**
- Costo de actividades por entregables: **NO APLICA** porque el Contrato no tiene entregables

**DESCRIPCIÓN ENTREGABLES
VALOR TOTAL**

VALOR

Entregable 1:

\$

\$

Actividades:

Entregable 2:

\$

\$

Actividades:

Entregable 3:

\$

\$

Actividades:

Entregable 4:

\$

\$

Actividades:



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

TOTALES:	\$
\$	

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

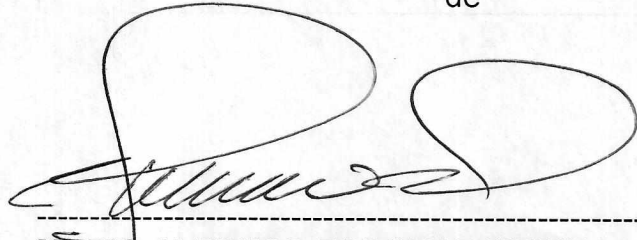
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo nforme	Día	De	Mes:	de
-------------------------------------	------------	-----------	-------------	-----------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

19 días del mes **JUNIO** de **2025**



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 Supervisor



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

NOMBRE: SANDRA ELIZABETH RODRIGUEZ SINISTERRA
CÉDULA 31.203.757 DE TULUÁ
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.
No. DE CONTRATO: 1.03-17.13-7282-2025
VALOR DEL CONTRATO: \$5.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: DEL 07 DE JUNIO A 30 DE JUNIO DE 2025
PERIODO DEL INFORME: JUNIO DE 2025
FECHA DE PRESENTACIÓN: 19 DE JUNIO DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Proyectar la elaboración de material formativo, para capacitar en participación ciudadana, control social, acciones constitucionales y demás insumos necesarios para la ejecución de la estrategia denominada Escuela de Gobierno Abierto Colaborativo en el marco de la Política Pública de Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca	Participé en la reunión presencial realizada en la Oficina para la Transparencia, junto con todo el equipo de la Escuela de Gobierno Abierto. Esta fue convocada por el Dr. James López con el propósito de evaluar las convocatorias programadas para el mes de junio, tanto presenciales como virtuales, y de definir los equipos que participarán en cada actividad.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

B) Participar en la creación de los comités de control social	Participé en la reunión realizada en el municipio de Buga con INDERVALLE, con el propósito de conformar la veeduría ciudadana para la obra de construcción de la pista de BMX freestyle. En esta sesión se contó con la intervención de la jefa de la Oficina para la Transparencia, Dra. Fabiola Perdomo Estrada. Dicté una capacitación presencial en el municipio de Obando, Valle del Cauca, junto con el equipo de la Escuela de Gobierno Abierto (EGA), dirigida a líderes sociales y veedores ciudadanos del municipio, sobre el tema de control Social.
C) Realizar el registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme la normatividad vigente y las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública	Elaboré las actas Nro.27 y 28 las cuales ya fueron encontradas entregadas en Archivo de la oficina.
D) Proyectar y/o dar respuesta a las solicitudes externas e internas en relación al objeto contractual	Coordiné el acopio de información para la entrega del material destinado al micrositio de la Escuela de Gobierno Abierto, el cual fue remitido al equipo de comunicaciones y al funcionario encargado de la creación de este espacio en la página web de la Gobernación del Valle del Cauca. Esta labor fue desarrollada en conjunto con los compañeros equipo de la Escuela de Gobierno Abierto (EGA),
E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	Realicé llamadas telefónicas para la verificación de nombres, números de cédula y correos electrónicos de las personas capacitadas, con el fin de elaborar los respectivos certificados. Participé en la capacitación en fotografía, dictada por la Oficina para la Transparencia y dirigida al equipo de la Escuela de Gobierno Abierto (EGA).

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

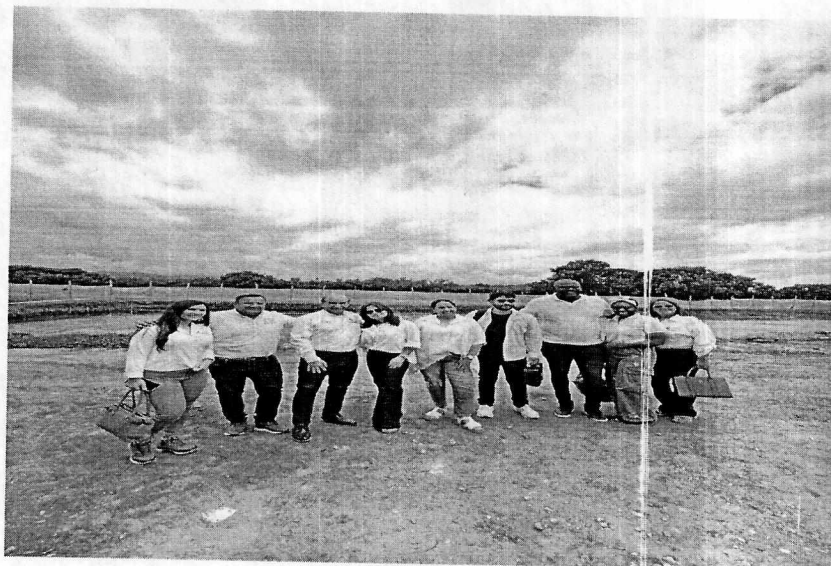
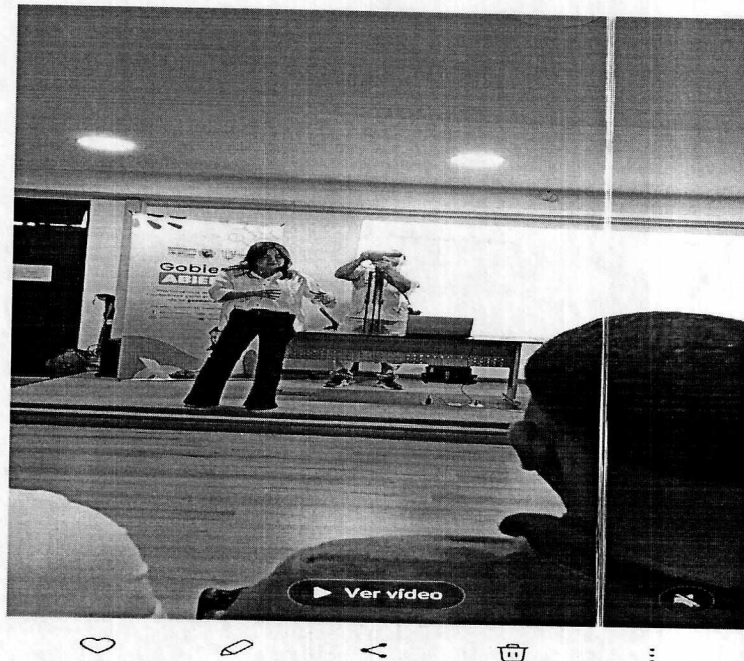
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD A.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

ACTIVIDAD B.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

ACTIVIDAD C

FO-M9-P3-01- V04

Cod 1.03-61.06

REUNION DEL EQUIPO DE PROFESIONALES DEL EQUIPO DE EGA.

ACTA No. 27

FECHA: 05-6-2025

HORA DE INICIO 3:00 P.M

HORA DE TERMINACIÓN: 5:00 P.M

LUGAR: Plataforma MEET.

ASISTENTES: Juan Pablo García, Paola Zemanate, Juan Carlos Oliveros, Jefferson Rivas y Sandra Elizabeth Rodríguez 00Contralistas/Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.
Se anexa listado de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación del material existente de la EGA, para subir a la pagina de la Gobernación del Valle.

FO-M9-P3-01- V04

Cod 1.03-61.06

REUNION EN EL MUNICIPIO DE BUGA PARA LA PRIMERA AUDITORIA VISIBLE CIUDADANA " CONSTRUCCIÓN DE LA PISTA DE BMX FREESTILE."

ACTA No. 28

FECHA: 06-06-2025

HORA DE INICIO 10:00 A.M

HORA DE TERMINACIÓN: 12:30 P.M

LUGAR: Biblioteca pública Municipal Carlos Humberto Morales en Buga.(v)

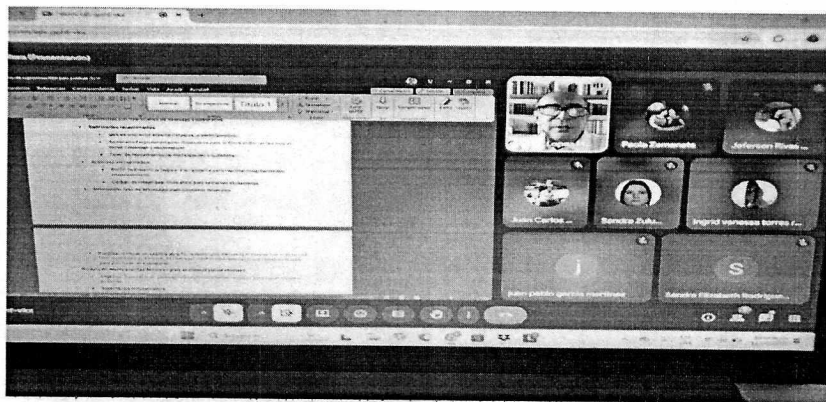
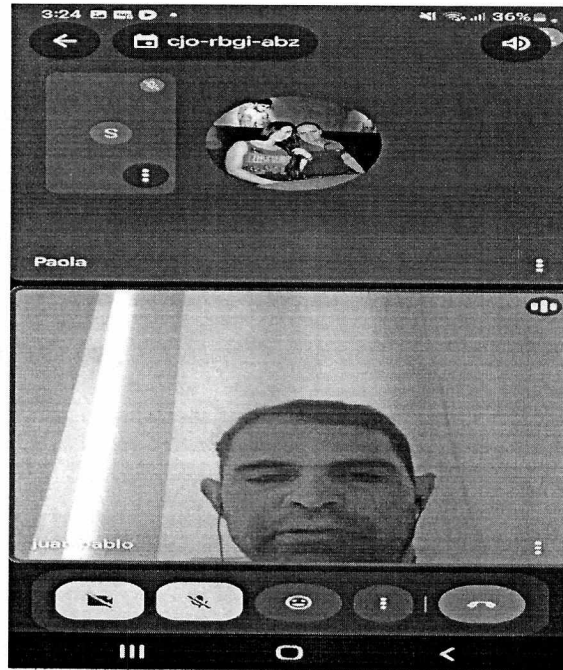
ASISTENTES: Funcionarios de INDERVALLE, Ingeniero Carlos Dosman, asesor de proyectos, Ing. Alejandra Cabal; por parte de la Alcaldía de Buga el Secretario de Infraestructura de Buga Salomón Henao, director del IMDER de Buga Sebastian

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

ACTIVIDAD D



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

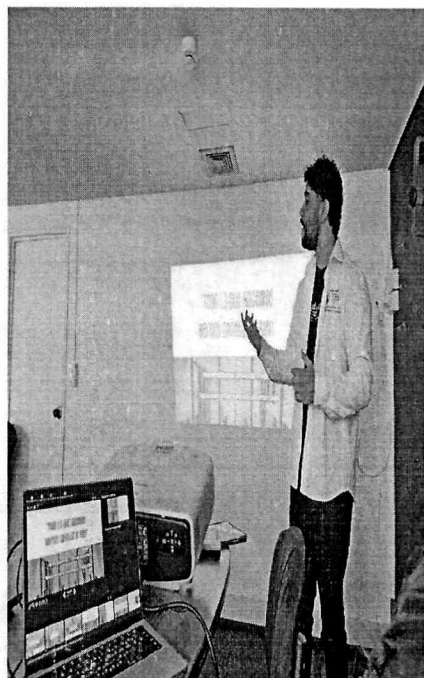


ACTIVIDAD E

CLAUDIA VIVIANA ROJAS CARDENAS	29307526	3217783355	clauvivirc@hotmail.com	andalucia
GBRIEL GONZALES	61161237	3205998620	gagopi1960@yahoo.es	andalucia
DEIFY CORREA LONDOÑO	38869338	3137481477	elplacerjuntaaccioncomunal@gmail.com	andalucia
LUIS EDUARDO ACEVEDO CAICEDO	1112104358	3156188127	juantaaccioncomunalmonrehermoso@gmail.com	andalucia
JORGE HOMERO OSPINA GARZON	16737435	3117870920	homerspina@hotmail.com	andalucia
LILIANA PEÑAPOSO	29143284	3165795041	liliana111964hotmail.com	andalucia

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

Teléfono		☰ 🔍 :
☎ 300 8650357	11:23 a.m.	
📠 87400	11:17 a.m.	
☎ 316 5795041	10:41 a.m.	
☎ +57 311 7870920 (2)	10:38 a.m.	
☎ 315 6188127	10:34 a.m.	
☎ 313 7481477	10:31 a.m.	
☎ 320 5998620	10:29 a.m.	
☎ 321 7783355	10:24 a.m.	



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 1

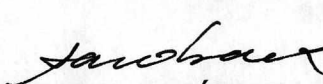


Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de gestión documental

Presento certificaciones del Sistema de Seguridad Social en Salud, y ARL resolución de Pensión con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la ley estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,


SANDRA ELIZABETH RODRÍGUEZ SINISTERRA
C.C.31.203.757 de Tuluá.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 4

CONTRATO NÚMERO: 1.03-17.13-7282 Fecha del 07 de JUNIO de 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

CONTRATISTA: SANDRA ELIZABETH RODRIGUEZ SINISTERRA

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: CINCO MILLONES DE PESOS MCTE (\$5.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP 5500006200

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC 5600085040

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACIÓN.

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2025

SUPERVISOR: - MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos, **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA** identificado con cédula de ciudadanía número **6.102.329**, en su condición de Asesor de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, actuando como **SUPERVISOR**, y **SANDRA ELIZABETH RODRÍGUEZ SINISTERRA** portador de la cédula de ciudadanía **31.203.757** de Tuluá, obrando como **CONTRATISTA** nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y /o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato:



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 4

A) Proyectar la elaboración de material formativo, para capacitar en participación ciudadana, control social, acciones constitucionales y demás insumos necesarios para la ejecución de la estrategia denominada Escuela de Gobierno Abierto Colaborativo en el marco de la Política Pública de Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca

B) Participar en la creación de los comités de control social.

C) Realizar el registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme la normatividad vigente y las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública

D) Proyectar y/o dar respuesta a las solicitudes externas e internas en relación al objeto contractual

E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**:

Participó en la reunión presencial realizada en la Oficina para la Transparencia, junto con todo el equipo de la Escuela de Gobierno Abierto. Esta fue convocada por el Dr. James López con el propósito de evaluar las convocatorias programadas para el mes de junio, tanto presenciales como virtuales, y de definir los equipos que participarán en cada actividad.

Participó en la reunión realizada en el municipio de Buga con INDERVALLE, con el propósito de conformar la veeduría ciudadana para la obra de construcción de la pista de BMX freestyle. En esta sesión se contó con la intervención de la jefa de la Oficina para la Transparencia, Dra. Fabiola Perdomo Estrada.

Dictó una capacitación presencial en el municipio de Obando, Valle del Cauca, junto con el equipo de la Escuela de Gobierno Abierto (EGA), dirigida a líderes sociales y veedores ciudadanos del municipio, sobre el tema de control.

Elaboré las actas Nro.27 y 28 las cuales ya fueron encontradas entregadas en Archivo de la oficina.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN		Código: FO-M9-P2-18
	ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO		Versión: 02
			Fecha de Aprobación: 17/06/2019
			Página: 3 de 4

Coordinó el acopio de información para la entrega del material destinado al micrositio de la Escuela de Gobierno Abierto, el cual fue remitido al equipo de comunicaciones y al funcionario encargado de la creación de este espacio en la página web de la Gobernación del Valle del Cauca. Esta labor fue desarrollada en conjunto con los compañeros equipo de la Escuela de Gobierno Abierto (EGA),

Realizó llamadas telefónicas para la verificación de nombres, números de cédula y correos electrónicos de las personas capacitadas, con el fin de elaborar los respectivos certificados.

Participó en la capacitación en fotografía, dictada por la Oficina para la Transparencia y dirigida al equipo de la Escuela de Gobierno Abierto (EGA).

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del contrato	\$5.000.000
Valor ejecutado:	\$5.000.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

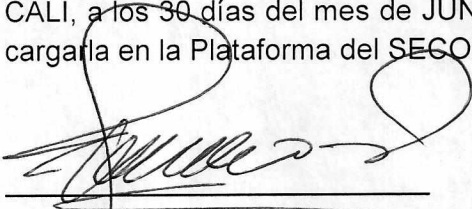
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18		
		Versión: 02		
		Fecha	de	Aprobación:
		17/06/2019		
		Página: 4 de 4		

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$5.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$0
Interés moratorio:	\$0
Total, pagado:	\$0
Saldo a favor de El Contratista:	\$5.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

51/6

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de CALI, a los 30 días del mes de JUNIO de 2025 Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
SUPERVISOR


SANDRA ELIZABETH RODRÍGUEZ
C.C. 31.203.757 de Tuluá
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.03-17.13-7282 Fecha del 07 de JUNIO de 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

CONTRATISTA: SANDRA ELIZABETH RODRIGUEZ SINISTERRA

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: CINCO MILLONES DE PESOS MCTE (\$5.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP 5500006200

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC 5600085040

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACIÓN.

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2025

SUPERVISOR: - MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos, **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA** identificado con cédula de ciudadanía número **6.102.329**, en su condición de Asesor de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, actuando como SUPERVISOR y **SANDRA ELIZABETH RODRÍGUEZ SINISTERRA** portador de la cédula de ciudadanía **31.203.757** de Tuluá, obrando como **CONTRATISTA** nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

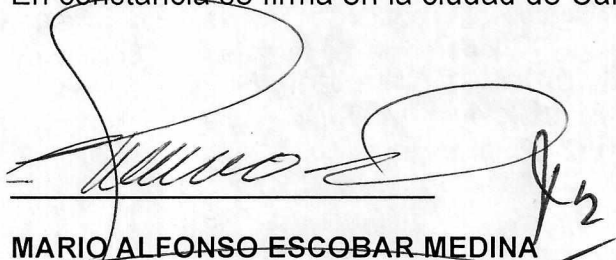


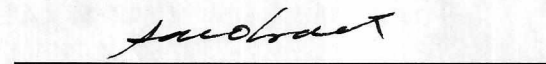
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 2 de 2

VALOR DEL CONTRATO:	\$5.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO:	\$5.000.000
VALOR ANTICIPO:	\$0
VALOR PRESENTE ACTA:	\$5.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$5.000.000
VALOR PAGADO ACTA .	\$0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS ANTERIORES:	\$0.
SALDO DEL CONTRATO:	\$0 <i>54/6</i>

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota UNO (1)-ULTIMA CUOTA, del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 30 días del mes de JUNIO de 2025


MARIO ALEONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 SUPERVISOR


SANDRA ELIZABETH RODRÍGUEZ
 C.C. 31.203.757 de Tuluá
 CONTRATISTA



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

CERTIFICA

Que Sandra Elizabeth Rodriguez Sinisterra, identificado(a) con CC número 31203757, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 31203757
NOMBRES Y APELLIDOS	Sandra Elizabeth Rodriguez Sinisterra
TIPO DE AFILIADO	Titular
PARENTESCO	Titular
FECHA DE NACIMIENTO	13/01/1965
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	01/01/2018
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	146 semanas
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	43 semanas
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	01/01/2018
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	

CEDULA DE CIUDADANIA 31203757 SANDRA ELIZABETH RODRIGUEZ SINISTERRA Desde 01/03/2025 - Vigente N.I.T. 900336004 ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES Desde 23/10/2023 - Vigente CEDULA DE CIUDADANIA 31203757 SANDRA ELIZABETH RODRIGUEZ SINISTERRA Desde 01/03/2024 Hasta 31/12/2024

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:



Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **SANDRA ELIZABETH RODRIGUEZ SINISTERRA** identificado con CC No. **31203757**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	Fecha de inicio de cobertura: 09/06/2025 Estado Afiliación: ACTIVO Fecha de inicio de Contrato: 01/06/2025 Fecha fin de Contrato: 30/06/2025 Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE Clase de Riesgo: 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prórroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501016109859.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 10 días del mes de junio de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Positiva Compañía de Seguros S.A:
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensorclientel@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502.
Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.
Más información <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

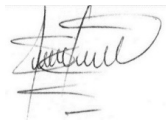
LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **SANDRA ELIZABETH RODRIGUEZ SINISTERRA** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **31203757**, se encuentra afiliado/a desde **08/06/1990** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 16 de junio de 2025.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA

Certificación Bancaria

Lunes, 19 de mayo de 2025

A quien pueda interesar.

Bancolombia S.A. se permite informar que SANDRA ELIZABETH RODRIGUEZ SINISTERRA identificado(a) con CC 31203757, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	87426971621	2006-06-09	ACTIVO	

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospéchoso@bancolombia.com.co

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 19/06/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-06-19
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : SANDRA ELIZABETH RODRIGUEZ SINISTER
NIT / Número de Documento 31203757 Dirección: CALLE 22 # 21 24
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo se-roriguez@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.03-17.13-7282-2025 CONTRATO DEL 07 JUNIO 2025 .	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600085040,, Nro planilla:ANEXA CERT SALUD, PENSION Y ARL,CUOTA 1

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:957344140f1e00ec838ef5a75bce4abe5c3244ac02ce5485790b0e02f488729de3ea7ae2013577cb8ad0339 ff3ab3552

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065684991 del 2/16/2024,Desde el No. DS15-702 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025