

# ACTA DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

Parcial  Final

FECHA DE EXPEDICION

Día	Mes	Año
05	06	2025

Página 1 de 1

## ADQUISICIONES

### INFORMACION GENERAL

Contratista: JHON FRANCISCO GAMEZ MILLAN

CONTRATO No. 403084/2025 - 1

Cédula de Ciudadanía ó Nit. No. 7173330-3

**OBJETO:** Prestacion de servicios personales para realizar las actividades de reconocimiento predial en el marco de la actualizacion y/o formacion catastral con enfoque multpropósito en el municipio de Puerto Boyaca.

Lugar Ejecución: TUNJA

Fecha aprobación póliza: 14/03/2025

Vigencia: del 1 7 0 3 2 0 2 5

Hasta: 3 0 0 5 2 0 2 5

Período

Termino de ejecución: del 1 7 0 3 2 0 2 5

Hasta: 3 0 0 5 2 0 2 5

Reportado: 01/05/2025 al 30/05/2025

Valor Total \$10,360,000.00

Honorarios: \$10,360,000.00

**Forma de pago:** EL INSTITUTO GEOGRAFICO AGUSTIN CODAZZI PAGARA AL CONTRATISTA, EN MENSUALIDADES VENCIDAS O PROPORCIONALES POR FRACCION DE SERVICIO EFECTIVAMENTE PRESTADO CON FECHA DE CORTE ULTIMO DIA DE CADA MES, TOMANDO COMO BASE UNOS HONORARIOS MENSUALES DE \$4,200,000.00 / M/CTE, INCLUIDO TODOS LOS IMPUESTOS, TASAS, CONTRIBUCIONES, COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS A QUE HAYA LUGAR.

Reporte de pagos a Salud y Pensión. (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).

Número	Sistema	Entidad	Periodo Cotizado	No. de Autorización	Aportes
3	ARL	POSITIVA ARL	05-2025	4605251028	\$41,000.00
3	SALUD	EPS-S COOSALUD	05-2025	4605251028	\$210,000.00
3	PENSION	COLPENSIONES- AFP	05-2025	4605251028	\$268,800.00

### Reporte de valores a pagar

No. de Pago	Valor del Pago	Saldo por Pagar
3	\$4,200,000.00	\$ .00

No. Cuenta Bancaria: TUNJA-415030162051

No. Rubro Presupuestal:

### INFORMACION A REPORTAR

Reporte sobre la ejecución del contrato. (indicar cumplimiento del objeto contractual, si lo hubo, describir actividades realizadas y productos recibidos, refiriendo el numeral - literal cumplido del objeto contractual)

El contratista cumplió con la normatividad ambiental aplicable a este contrato SI  NO

El contratista ha cumplido con las obligaciones administrativas técnica, jurídicas y financieras de acuerdo con el objeto contractual desarrollando las siguientes actividades:

- a la obligación 1: se estudiaron y se clasificaron los predios de las asignaciones 4 y 5: se asistieron correcciones sector predios de los centros poblados: cruce palagua, centro poblado puerto velásquez, sector vereda calderón centro poblado vatería 3.
- a la obligación 2: se realizó visita e identificación de 34 predio-a4: 122 predios y más unidades informales, incorporaciones de construcciones, predios de las asignaciones 4 y 5 centros poblados y sector de la vereda calderón y pizara.
- a la obligación 3: Se solicitó e inspeccionó información recolectada en campo, verificando omisiones y saldos de conservación de los predios de las asignaciones 2 y 3 centros poblados y sector de la vereda calderon.
- a la obligación 4: se realizó reconocimiento y solicitud de documentos públicos para verificación de áreas y propietarios, dicha información se verificó con los folios de matrícula para definir el estado de los predios de las asignaciones 2 y 3 centros poblados y sector de la vereda calderón.
- a la obligación 5: se realizó toma de evidencia fotográfica de fachadas, estructuras y acabados de los predios identificados.
- a la obligación 6: se cargó la información recolectada de los predios visitados en el formulario generado: se actualizó medio sistema vuv propietarios de los predios asignación 4 y 5 para el software qgis y qfile.
- a la obligación 7: para la cuenta presente no fue necesario el uso de excel
- a la obligación 8: a la obligación 1: se estudiaron y se clasificaron los predios de las asignaciones 4 y 5: se asistieron correcciones sector predios de los centros poblados: cruce palagua, centro poblado puerto velásquez, sector vereda calderón centro poblado vatería 3.
- a la obligación 2: se realizó visita e identificación de 34 predio-a4: 122 predios y más unidades informales, incorporaciones de construcciones, predios de las asignaciones 4 y 5 centros poblados y sector de la vereda calderón y pizara.
- a la obligación 3: Se solicitó e inspeccionó información recolectada en campo, verificando omisiones y saldos de conservación de los predios de las asignaciones 2 y 3 centros poblados y sector de la vereda calderon.
- a la obligación 4: se realizó reconocimiento y solicitud de documentos públicos para verificación de áreas y propietarios, dicha información se verificó con los folios de matrícula para definir el estado de los predios de las asignaciones 2 y 3 centros poblados y sector de la vereda calderón.
- a la obligación 5: se realizó toma de evidencia fotográfica de fachadas, estructuras y acabados de los predios identificados.
- a la obligación 6: se cargó la información recolectada de los predios visitados en el formulario generado: se actualizó medio sistema vuv propietarios de los predios asignación 4 y 5 para el software qgis y qfile.
- a la obligación 7: para la cuenta presente no fue necesario el uso de excel

7. a la obligación 7: para la cuenta presente no fue necesario el uso de excel
8. la obligación 8: 1. a la obligación 1: se estudiaron y se clasificaron los predios de las asignaciones 4 y 5: se asistieron correcciones sector predios de los centros poblados: cruce palagua, centro poblado puerto velásquez, sector vereda calderón centro poblado vateri a 3.
2. a la obligación 2: se realizó visita e identificación de 34 predio-a4: 122 predios y más unidades informales, incorporaciones de construcciones, predios de las asignaciones 4 y 5 centros poblados y sector de la vereda calderón y pizarra.
3. a la obligación 3: Se solicitó e inspeccionó información recolectada en campo, verificando omisiones y saldos de conservación de los predios de las asignaciones 2 y 3 centros poblados y sector de la vereda calderon.
4. a la obligación 4: se realizó reconocimiento y solicitud de documentos públicos para verificación de áreas y propietarios, dicha información se verificó con los folios de matrícula para definir el estado de los predios de las asignaciones 2 y 3 centros poblados y sector de la vereda calderón.
5. a la obligación 5: se realizó toma de evidencia fotográfica de fachadas, estructuras y acabados de los predios identificados.
6. a la obligación 6: se cargó la información recolectada de los predios visitados en el formulario generado: se actualizó medio sistema vuv propietarios de los predios asignación 4 y 5 para el software qgis y qfile.
7. a la obligación 7: para la cuenta presente no fue necesario el uso de excel
8. la obligación 8: se digitalizaron predios y unidades identificadas en campo en formulario creado PARA QGIS Y QFILE
9. a la obligación 9: por medio de las bases de datos suministrados por la entidad y plataformas como la ventanilla única de registro y apoyo jurídico se realiza una depuración de información detallada para cada predio, teniendo en cuenta datos de áreas, propietarios, linderos para garantizar la calidad de proceso.
10. a la obligación 10: se ha realizado la entrega de la información solicitada del reconocimiento en campo y digitalizados en el software qgis de los predios asignados y visitados.
11. a la obligación 11: se da garantía entrega definitiva del formulario
12. a la obligación 12: se ha realizado identificación de ofertas inmobiliarias de los predios asignados
13. a la obligación 13: se ha hecho uso de los equipos suministrados por la entidad para optimizar la recolección
14. a la obligación 14: se ha hecho el control y vigilancia de la documentación recibida por el sistema de información catastral para garantizar seguridad protección de los datos obtenidos.
15. a la obligación 15: se comunica y socializa con los usuarios el proceso de actualización del catastro multipropósito con el fin de aclarar dudas e inquietudes.
16. a la obligación 16: se realizó desplazamiento al lugar de los predios asignados.
17. a la obligación 17: se estudiaron y revisaron los manuales de reconocimiento predial, tipologías no convencionales, constructivas, identificación predial.
18. a la obligación 18: se asistió a las capacitaciones programadas.
19. a la obligación 19: se realizó el informe y relación de los predios y unidades visitadas.

#### OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR

Observaciones del supervisor : Diligencie este campo cuando no se asigne alguna obligación específica durante el periodo reportado, indicando las razones que justifican o sustentan la no asignación.

NOTA: Las obligación(es) específica no asignada(s), se deberá(n) justificar de forma individual.

LA CUENTA SERA AVANZADA UNA VEZ LAS PRIMERA 5 ASIGNACIONES CUMPLAN CON LAS CORRECCIONES REPORTADAS POR LOS VALIDADORES DE QFIELD, Y LA SEXTA ASIGNACION SEA ENTREGADA.

#### SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)

FIDEL ALBERTO ARAQUE