

 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:1 de 9

Fecha: 19 de JUNIO de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.03-17.13-7263	de 09 DE JUNIO DE 2025

Disponibilidad presupuestal: No. 5500006200 DEL 12/05/2025 registro presupuestal: No 5600085004 DEL 10/06/2025

Apropiación Presupuestal: 121000/1146/2320202009/4445013010130000/PI44-102462/1/1/02/04 Ingresos corrientes de Libre Destinación/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios para la co/Lucha contra la corrupción/CAPACITAR EN PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma Eje: Valle, Territorio de Vida

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.


2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente Subprograma: Lucha contra la corrupción

Elemento PEP: PI44-102462/1/1/02/04 Capacitar en participación ciudadana y control social en el marco de gobierno abierto

Posición Presupuestaria: 2-320202009 Servicios para la comunidad, sociales y personales Cuenta Mayor: 5507052201



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:2 de 9

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
Asesor Oficina para la Transparencia

Contratista JUAN PABLO GARCI MARTINEZ
C.C. 15817038
Teléfono. 3117942229

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JUNIO de 2025**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **JUNIO de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:3 de 9

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<p>A) Proyectar la elaboración de material formativo, para capacitar en participación ciudadana, control social, acciones constitucionales y demás insumos necesarios para la ejecución de la estrategia denominada Escuela de Gobierno Abierto Colaborativo en el marco de la Política Pública de Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca.</p> <p>B) Realizar la preparación y la ejecución de la estrategia denominada Escuela de Gobierno Abierto Colaborativo y/o de las políticas institucionales de Transparencia, integridad y prevención de la corrupción. C) Realizar el registro de Información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme la normatividad Vigente y las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos entregable resultantes de la Ejecución de la estrategia denominada Escuela de Gobierno Abierto Colaborativo. D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	
Porcentaje de cumplimiento.	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO de 2025</p>	100%
	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.</p>	100%
Otras consideraciones.		

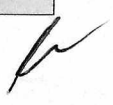
Sugerencias


Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 9

Concepto supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No 1.03-17.13-7263 DEL 09 DE JUNIO DE 2025 certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades No 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Participó en reunión presencial en la oficina para la transparencia de la gestión pública con el equipo de profesionales de la Escuela de Gobierno Abierto donde se abordaron los siguientes temas: Acompañamiento en Procesos Contractuales; Obras de Indervalles; Informes y Publicación de Información; Verificación número de asistentes a los semanarios.

Acudió de manera presencial al barrio las ceibas, junto al equipo de profesionales de Indervalles y Escuela de gobierno abierto de la Oficina Para la Transparencia donde se desarrolló la socialización y conformación de veeduría ciudadana en la obra de mejoramiento al salón múltiple recreativo.

Participó en el seminario denominado "Empoderamiento Ciudadano y Veedurías" realizado de manera presencial en el municipio de Roza Valle del Cauca; junto al equipo de profesionales de la Escuela de Gobierno Abierto.

Acudió como expositor y desarrollé los temas de "Control Informado y Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública" en el seminario "Empoderamiento Ciudadano y Veedurías" realizado de manera presencial en el municipio de la Cumbre Valle del Cauca.

Participó en jornada de trabajo presencial en la oficina para la transparencia de la gestión pública con el equipo de profesionales de la Escuela de Gobierno Abierto donde se abordaron los siguientes temas: retroalimentación seminarios dictados, Portal web oficina para la transparencia: definición de la estructura y contenido; Revisión y reparto de actas a los integrantes del equipo; Análisis de obras Indervalles, programación capacitaciones virtuales.

Participó de reunión Presencial junto al profesional Jefferson Rivas con el objetivo de planificar la estructura metodológica sobre el tema de control social informado y talleres didácticos para los próximos seminarios dictados por la escuela de gobierno abierto.

Participó en reuniones virtuales con el equipo de escuela de gobierno abierto donde analizamos el cronograma de actividades de ejecución del presente contrato, la metodología y las diferentes estrategias a desarrollar en la vigencia contractual.

Participó de reunión virtual junto al equipo jurídico de la escuela de gobierno abierto en relatoría al documento modelo de conformación y acta de veeduría el objetivo elaborar un formato guía de la oficina para la transparencia de la gestión pública para poder entregarlo en los diferentes seminarios de empoderamiento ciudadano en el departamento del valle del cauca.

Participó de reunión virtual con el equipo de profesionales de la oficina de transparencia de la gestión pública y profesionales de la secretaria de turismo de la gobernación del valle del

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:5 de 9

cauca donde se les presento la ruta metodológica de control social informado aplicada a los proyectos en ejecución en el departamento del valle del cauca.

Realizó del Acta No. 23, correspondiente a la reunión de realizada en la oficina para la transparencia de la gestión pública con todo el equipo técnico y profesionales de la Escuela de Gobierno Abierto, la cual reposa en el área de gestión documental.

Participó en reunión virtual con el objetivo de definir la metodología para poder conformar el listado de asistencia de los ciudadanos capacitados en los diferentes seminarios de empoderamiento ciudadano de la presente ejecución contractual.

Participó de reunión virtual con el objetivo de definir la información, estructura y consolidar un informe para el nuevo botón de la escuela de gobierno abierto en el portal web o canal de electrónico de la oficina para la transparencia de la gestión pública.

Elaboró Oficio para la personería del Municipio de Buga asunto invitación a la primera socialización de la intervención de la construcción de pista de BMX freestylee en el municipio.

Redactó respuesta de oficio a la entidad Indervalle sobre la recepción de información de las obras en ejecución para este periodo contractual en nombre de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

Proyectó respuesta de derecho de petición a un ciudadano sobre la ruta de control informado implementado por la Gobernación del Valle del Cauca.

Todo lo anteriormente mencionado se encuentra archivado en la carpeta de empoderamiento ciudadano.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:6 de 9

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **NO APLICA**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **NO APLICA**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista anexa para el mes DE JUNIO DE 2025 Anexa **CERTIFICACION DE SALUD, PENSION Y ARL** según decreto 1273 de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
----------------------------	--



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:7 de 9

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	4.000.000				
Valor Adiciones	0				
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	4.000.000				
Valor pagado	0				
Valor causado que no se ha pagado	4.000.000				
Valor total ejecutado	4.000.000				
Valor saldo por ejecutar	0				
Intereses moratorios	0				


Alpaca

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONO, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE;

M

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:8 de 9

PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.

- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:NO APLICA**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:NO APLICA**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:NO APLICA**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:NO APLICA**
- **Costo de actividades por entregables:NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES VALOR TOTAL	VALOR
Entregable 1: \$ Actividades:	\$
Entregable 2: \$ Actividades:	\$
Entregable 3: \$ Actividades:	\$

N

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:9 de 9

Entregable 4: \$
Actividades:
TOTALES: \$
 \$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

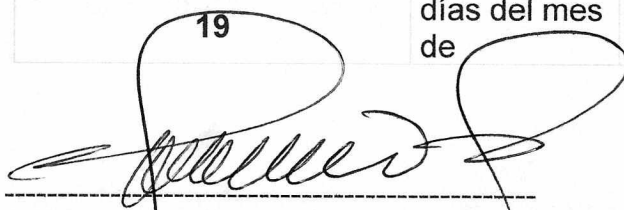
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe de de de

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

19 días del mes JUNIO de 2025



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 Supervisor



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 1

NOMBRE: JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ
CEDULA: C.C. 15817038 de La Unión - Nariño
CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS
PROFESIONALES
No. DE CONTRATO: 1.03-17.13-7263-2025
VALOR DEL CONTRATO: \$4.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 09 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO 2025
PERIODO DEL INFORME: JUNIO
FECHA PRESENTACIÓN: 19 DE JUNIO DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Proyectar la elaboración de material formativo, para capacitar en participación ciudadana, control social, acciones constitucionales y demás insumos necesarios para la ejecución de la estrategia denominada Escuela de Gobierno Abierto Colaborativo en el marco de la Política Pública de Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca.	Participé en reunión presencial en la oficina para la transparencia de la gestión pública con el equipo de profesionales de la Escuela de Gobierno Abierto donde se abordaron los siguientes temas: Acompañamiento en Procesos Contractuales; Obras de Indervalle; Informes y Publicación de Información; Verificación número de asistentes a los semanarios. Participé en reunión presencial en el barrio las ceibas, junto al equipo de



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 1

	<p>profesionales de Inderval y Escuela de gobierno abierto de la Oficina Para la Transparencia donde se desarrolló la socialización y conformación de veeduría ciudadana en la obra de mejoramiento al salón múltiple recreativo.</p> <p>Participé en el seminario denominado "Empoderamiento Ciudadano y Veedurías" realizado de manera presencial en el municipio de Rozo Valle del Cauca; junto al equipo de profesionales de la Escuela de Gobierno Abierto.</p> <p>Participé como expositor y desarrollé los temas de "Control Informado y Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública" en el seminario "Empoderamiento Ciudadano y Veedurías" realizado de manera presencial en el municipio de la Cumbre Valle del Cauca.</p>
<p>B) Realizar la preparación y la ejecución de la estrategia denominada Escuela de Gobierno Abierto Colaborativo y/o de las políticas institucionales de Transparencia, integridad y prevención de la corrupción.</p>	<p>Participé en jornada de trabajo presencial en la oficina para la transparencia de la gestión pública con el equipo de profesionales de la Escuela de Gobierno Abierto donde se abordaron los siguientes temas: retroalimentación seminarios dictados, Portal web oficina para la transparencia: definición de la estructura y contenido; Revisión y reparto de actas a los integrantes del equipo; Análisis de obras Inderval, programación capacitaciones virtuales.</p> <p>Participé de reunión Presencial junto al profesional Jefferson Rivas con el</p>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N° 1

	<p>objetivo de planificar la estructura metodológica sobre el tema de control social informado y talleres didácticos para los próximos seminarios dictados por la escuela de gobierno abierto.</p> <p>Participé de las reuniones virtuales con el equipo de escuela de gobierno abierto donde analizamos el cronograma de actividades de ejecución del presente contrato, la metodología y las diferentes estrategias a desarrollar en la vigencia contractual.</p> <p>Participé de reunión virtual junto al equipo jurídico de la escuela de gobierno abierto en relatoría al documento modelo de conformación y acta de veeduría el objetivo elaborar un formato guía de la oficina para la transparencia de la gestión pública para poder entregarlo en los diferentes seminarios de empoderamiento ciudadano en el departamento del valle del cauca.</p> <p>Participé de reunión virtual con el equipo de profesionales de la oficina de transparencia de la gestión pública y profesionales de la secretaria de turismo de la gobernación del valle del cauca donde se les presento la ruta metodológica de control social informado aplicada a los proyectos en ejecución en el departamento del valle del cauca.</p>
C) Realizar el registro de Información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme la normatividad	Realicé del Acta No. 23, correspondiente a la reunión de realizada en la oficina para la

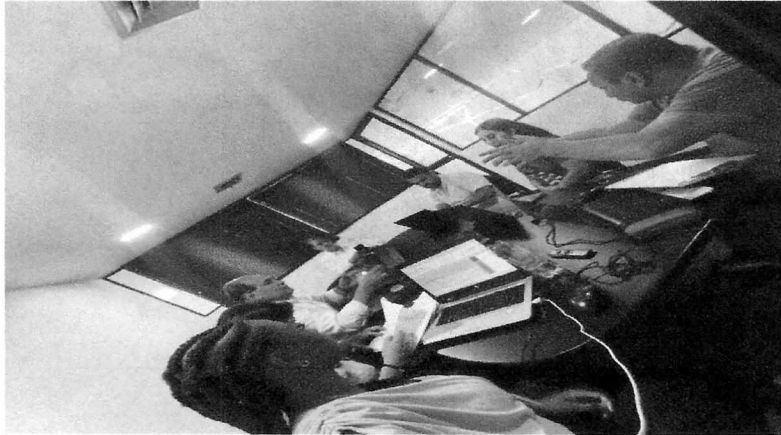
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 1

<p>Vigente y las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos entregable resultantes de la Ejecución de la estrategia denominada Escuela de Gobierno Abierto Colaborativo.</p>	<p>transparencia de la gestión pública con todo el equipo técnico y profesionales de la Escuela de Gobierno Abierto, la cual reposa en el área de gestión documental.</p> <p>Participé en reunión virtual con el objetivo de definir la metodología para poder conformar el listado de asistencia de los ciudadanos capacitados en los diferentes seminarios de empoderamiento ciudadano de la presente ejecución contractual.</p>
<p>D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	<p>Participé de reunión virtual con el objetivo de definir la información, estructura y consolidar un informe para el nuevo botón de la escuela de gobierno abierto en el portal web o canal de electrónico de la oficina para la transparencia de la gestión pública.</p> <p>Elabore Oficio para la personería del Municipio de Buga asunto invitación a la primera socialización de la intervención de la construcción de pista de BMX freestylee en el municipio.</p> <p>Elaboré respuesta de oficio a la entidad Indervalle sobre la recepción de información de las obras en ejecución para este periodo contractual en nombre de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.</p> <p>Proyecté respuesta de derecho de petición a un ciudadano sobre la ruta de control informado implementado por la Gobernación del Valle del Cauca.</p>  

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N° 1

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

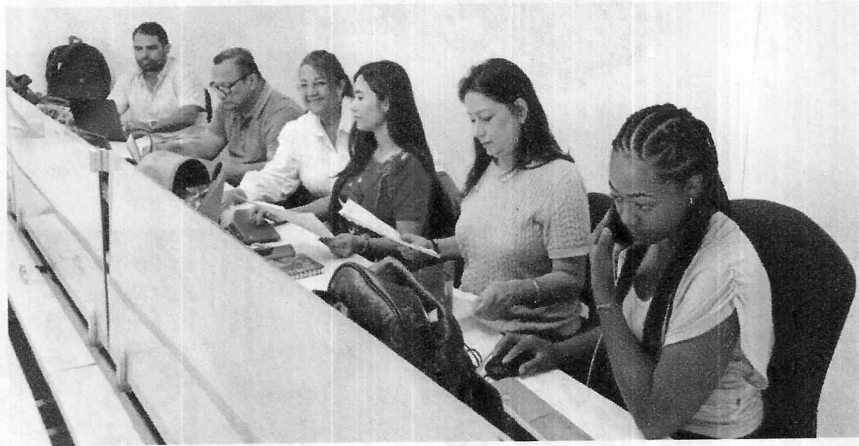
ACTIVIDAD A



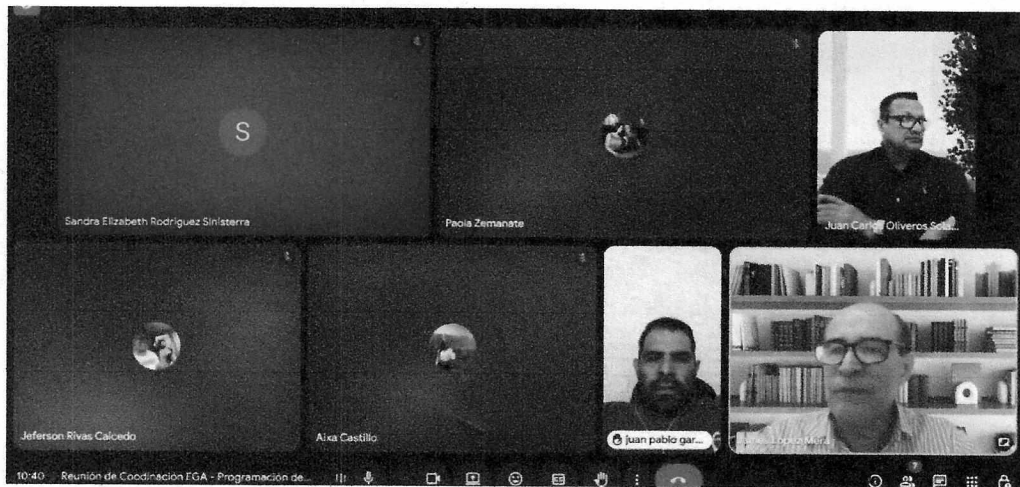
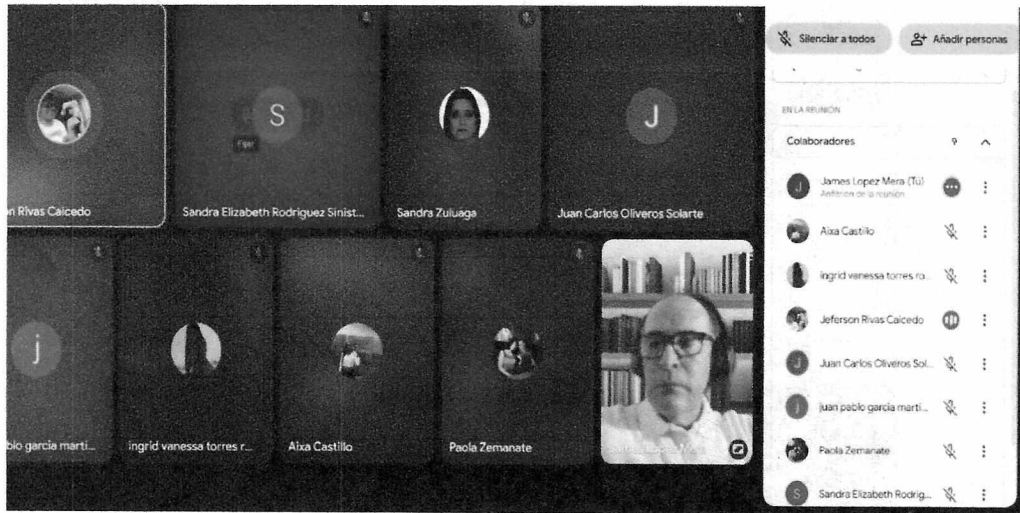
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 1



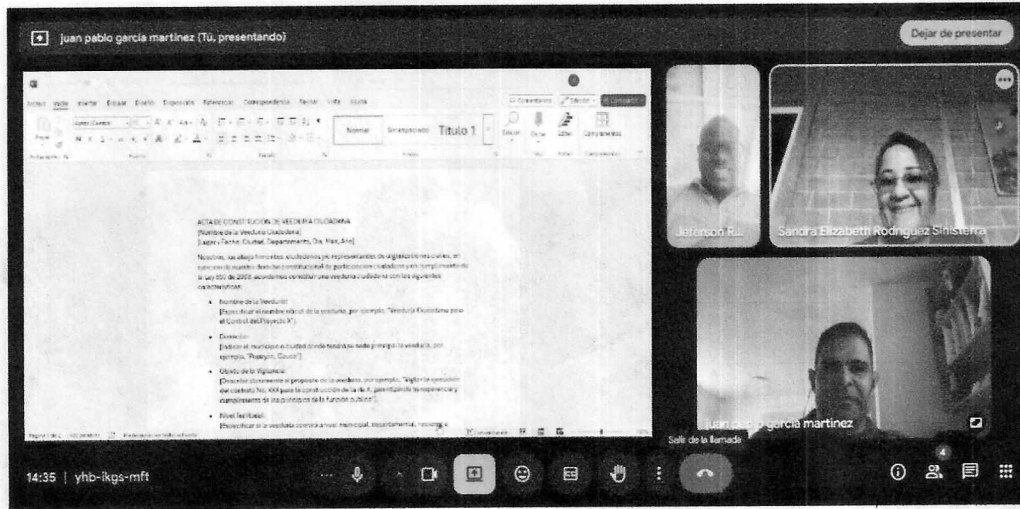
ACTIVIDAD B



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 1



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 1



ACTIVIDAD C

FO-M9-P3-01-V04
 TRD 1.03-61.06

PLANEACION ACTIVIDADES MES DE MAYO Y GESTION ESCUELA DE GOBIERNO ABIERTO.

ACTA No. 23

FECHA: 26-05-2025

HORA DE INICIO: 9:30 A.M

HORA DE TERMINACIÓN: 1:10 P.M

LUGAR: Sala de Juntas - Oficina Para la transparencia de la gestión pública

ASISTENTES: Se anexa listado de asistencia en la presente acta.

ORDEN DEL DÍA:

1. Desarrollo de la Reunión.
2. Acompañamiento en Procesos Contractuales, Obras de Intervalle, Informes y Publicación de Información. Verificación número de asistentes a los semanarios.
3. Evidencias fotográficas

7. Compromisos.

DESARROLLO

1. Desarrollo de la Reunión:

El coordinador, James López Mera, inició la reunión manifestando que todas las actividades programadas para el mes de mayo se agotaron satisfactoriamente. En consecuencia, se hace necesario planificar las actividades de junio en consonancia con la Ruta de Control Social Informado.

2. Acompañamiento en Procesos Contractuales:

Por solicitud de la Jefa de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, se definió que el equipo deberá realizar acompañamiento en las etapas precontractual, contractual y pos contractual de los proyectos. Se toca el tema sobre el debate que se ocasionó en el Puerto de Buga. Se generó un debate en la reunión acerca de los comentarios ciudadanos sobre el puente de la ciudad de Buga. El arquitecto Juan Carlos explicó que la estructura metálica, al ser novedosa, genera la percepción errónea de que está hecha de "icopor" para quienes los pasos metodológicos de la Ruta de Control Social Informado, una vez finalizada la obra, se debe realizar una visita con participación ciudadana y generar un acta como producto de dicha interacción.

3. Obras de Intervalle:

Se abordó el tema de las obras de Intervalle con base en el oficio de planificación. Se asignó a la Doctora Sandra Rodríguez el compromiso de elaborar un documento en Excel titulado "Obras 2025" que recopile la información relevante. Acto seguido por la situación venidera de programación de paro de algunos gra-

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 1

FO-M9-P3-02-V04
1.03-81.06

Santiago de Cali, 05 de junio de 2025

Doctora **ANA MILENA OROZCO CAÑAS**
Gerente Indivivale
Gobernación del Valle del Cauca

Asunto: Acuse de recibo de información sobre obras

Reciba un cordial saludo.

Por medio del presente, y en virtud de la oportuna información recibida sobre las obras que se adelantarán en esta vigencia en los diferentes comunas y municipios del departamento del valle del cauca, con los ítems relacionados en respuesta de oficio con radicado 1.03-81.06 2025020581 GOBERNACION Departamento del Valle del Cauca 500-13-5-677-2025, nos permitimos informar que damos por recibido e cabalidad dicha información.

Agradecemos su colaboración; esta información es muy oportuna para continuar desarrollando la ruta de control social informado, de manera conjunta y con la participación de la ciudadanía.

Cordialmente,

FABIOLA PERDOMO ESTRADA
Jefe de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública
Redactor: Juan Pablo García Martínez-Cooradista
Revisor: James López Mera
Archivado en: Icapota de Gobierno

Santiago de Cali, 10 de junio de 2025

Señor
Santiago Andrés Laguna Cortés
C. C. No. 10036336313
Carrera 12 Este #10-164
Soacha, Cundinamarca
Correo electrónico: salagunac@udistrital.edu.co
Teléfono: 3132603798

Asunto: Respuesta a Derecho de Petición - Solicitud de información sobre Comités de Control Social con fines académicos.

Estimado Señor Laguna Cortés, Reciba un cordial saludo de parte de la Gobernación del Valle del Cauca.

Hemos recibido su Derecho de Petición con fecha del 28 de mayo de 2025, en el cual solicita información sobre los Comités de Control Social en el departamento del Valle del Cauca para fines académicos, en el marco de su investigación sobre participación ciudadana.

Queremos informarle que su solicitud ha sido asignada al equipo de la Escuela de Gobierno Abierto de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, por ser la dependencia que acompaña el proceso en su implementación y consideramos la competente para atender este tipo de requerimientos.

Una vez revisada su petición, lamentamos informarle que no nos fue posible acceder al formulario de Google con las preguntas específicas que usted anexó. Adicional buscamos la alternativa en varias ocasiones y en diferentes horarios laborales, sin éxito comunicarnos a la línea telefónica que nos proporcionó.

A pesar de esta situación, y con el fin de brindarle la información de mayor relevancia para su investigación, queremos compartirle la ruta metodológica del Control Social Informado que la Gobernación del Valle del Cauca, en acompañamiento con la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, la cual aplica y promueve en lo largo del departamento del valle del cauca.

Ruta Metodológica de Aplicación de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública

A continuación, se detalla la ruta metodológica que se presenta a la comunidad en los diferentes seminarios y la aplicación de la misma en el acompañamiento a las secretarías, departamento y oficinas ejecutoras de la Gobernación del Valle del Cauca, denominada "12 Pasos para el Control Social Informado, Gobierno al Alcance de Todos":

1. Etapa Precontractual

- Alistamiento institucional: (Matriz institucional).
- Transparentar información precontractual.
- Contactar actores involucrados: (Mapa de actores).
- Convocar pública abiertamente actores, de acuerdo con las condiciones de la obra.
- Preparar con la comunidad diálogo con dependencia.
- Concertar aportes para diseño: (Acta sobre condiciones de la obra).
- Comunicación, Difusión de la reunión con la comunidad e información transparentada.

2. Etapa Contractual


Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental.

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acreditado que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JUAN PABLO GARCIA
JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ
C.C. 15.817038

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 5

CONTRATO NÚMERO: 1.03-17.13-7263-2025 FECHA 09 DE JUNIO 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ

VALOR TOTAL CONTRATO: CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (\$4.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006200

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600085004

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION


PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2025.

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía número **6.102.329**, actuando como **SUPERVISOR**, y **JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ** portador de la cédula de ciudadanía **15817038**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 5

A) Proyectar la elaboración de material formativo, para capacitar en participación ciudadana, control social, acciones constitucionales y demás insumos necesarios para la ejecución de la estrategia denominada Escuela de Gobierno Abierto Colaborativo en el marco de la Política Pública de Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca.

B) Realizar la preparación y la ejecución de la estrategia denominada Escuela de Gobierno Abierto Colaborativo y/o de las políticas institucionales de Transparencia, integridad y prevención de la corrupción.

C) Realizar el registro de Información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme la normatividad Vigente y las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos entregable resultantes de la Ejecución de la estrategia denominada Escuela de Gobierno Abierto Colaborativo.

D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.


Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**

Participó en reunión presencial en la oficina para la transparencia de la gestión pública con el equipo de profesionales de la Escuela de Gobierno Abierto donde se abordaron los siguientes temas: Acompañamiento en Procesos Contractuales; Obras de Indervalde; Informes y Publicación de Información; Verificación número de asistentes a los semanarios.

Acudió de manera presencial al barrio las ceibas, junto al equipo de profesionales de Indervalde y Escuela de gobierno abierto de la Oficina Para la Transparencia donde se desarrolló la socialización y conformación de veeduría ciudadana en la obra de mejoramiento al salón múltiple recreativo.

Participó en el seminario denominado "Empoderamiento Ciudadano y Veedurías" realizado de manera presencial en el municipio de Rozo Valle del Cauca; junto al equipo de profesionales de la Escuela de Gobierno Abierto.

Acudió como expositor y desarrollé los temas de "Control Informado y Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública" en el seminario "Empoderamiento Ciudadano y Veedurías" realizado de manera presencial en el municipio de la Cumbre Valle del Cauca.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 5

Participó en jornada de trabajo presencial en la oficina para la transparencia de la gestión pública con el equipo de profesionales de la Escuela de Gobierno Abierto donde se abordaron los siguientes temas: retroalimentación seminarios dictados, Portal web oficina para la transparencia: definición de la estructura y contenido; Revisión y reparto de actas a los integrantes del equipo; Análisis de obras Indervalle, programación capacitaciones virtuales.

Participó de reunión Presencial junto al profesional Jefferson Rivas con el objetivo de planificar la estructura metodológica sobre el tema de control social informado y talleres didácticos para los próximos seminarios dictados por la escuela de gobierno abierto.

Participó en reuniones virtuales con el equipo de escuela de gobierno abierto donde analizamos el cronograma de actividades de ejecución del presente contrato, la metodología y las diferentes estrategias a desarrollar en la vigencia contractual.


Participó de reunión virtual junto al equipo jurídico de la escuela de gobierno abierto en relatoría al documento modelo de conformación y acta de veeduría el objetivo elaborar un formato guía de la oficina para la transparencia de la gestión pública para poder entregarlo en los diferentes seminarios de empoderamiento ciudadano en el departamento del valle del cauca.

Participó de reunión virtual con el equipo de profesionales de la oficina de transparencia de la gestión pública y profesionales de la secretaria de turismo de la gobernación del valle del cauca donde se les presento la ruta metodológica de control social informado aplicada a los proyectos en ejecución en el departamento del valle del cauca.

Realizó del Acta No. 23, correspondiente a la reunión de realizada en la oficina para la transparencia de la gestión pública con todo el equipo técnico y profesionales de la Escuela de Gobierno Abierto, la cual reposa en el área de gestión documental.

Participó en reunión virtual con el objetivo de definir la metodología para poder conformar el listado de asistencia de los ciudadanos capacitados en los diferentes seminarios de empoderamiento ciudadano de la presente ejecución contractual.

Participó de reunión virtual con el objetivo de definir la información, estructura y consolidar un informe para el nuevo botón de la escuela de gobierno abierto en el portal web o canal de electrónico de la oficina para la transparencia de la gestión pública.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 5

Elaboró Oficio para la personería del Municipio de Buga asunto invitación a la primera socialización de la intervención de la construcción de pista de BMX freestylee en el municipio.

Redactó respuesta de oficio a la entidad Indervalle sobre la recepción de información de las obras en ejecución para este periodo contractual en nombre de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

Proyectó respuesta de derecho de petición a un ciudadano sobre la ruta de control informado implementado por la Gobernación del Valle del Cauca

Que el balance de ejecución física es el siguiente:


Valor total del Contrato:	\$4.000.000
Valor ejecutado:	\$4.000.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

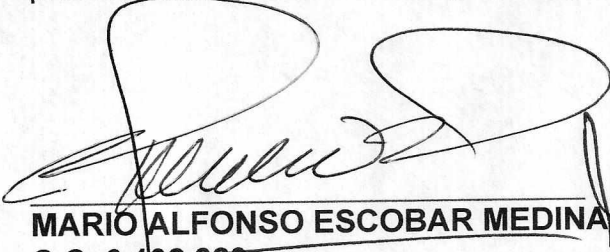
Valor total del Contrato:	\$4.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$0
Interés moratorio:	\$0
Total, pagado:	\$0
Saldo a favor de El Contratista:	\$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

Valpau


a

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 5


En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 30 días del mes de JUNIO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
SUPERVISOR



JUAN PABLO GARCIA
JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ
CC 15817038
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.03-17.13-7263-2025 **FECHA 09 DE JUNIO 2025**

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ

VALOR TOTAL CONTRATO: CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (\$4.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500006200

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600085004


FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2025.

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía número **6.102.329.**, en su condición de Asesor de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, actuando como SUPERVISOR, y **JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía **15817038**, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$4.000.000
VALOR ADICIÓN:	\$0
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$4.000.000
VALOR PRESENTE ACTA:	\$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS	\$0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS	\$0
SALDO DEL CONTRATO:	\$0

folpau

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota UNO(1)-ULTIMA CUOTA, del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 30 días del mes JUNIO de 2.025.



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
SUPERVISOR

JUAN PABLO GARCIA

JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ
CC 15817038
CONTRATISTA



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **15817038** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 15817038
NOMBRES Y APELLIDOS	JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	01/11/2016
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	644
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	47

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES

Fecha de generación: 17/06/2025

**ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN
DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS**

EPS SURAMERICANA S.A

Medellín, Antioquia, Colombia. Líneas de atención: Barranquilla: 605 319 7901, **Cali:** 602 380 8941,

Medellín: 604 448 61 15, **Bogotá:** 601 448 7941

Línea Nacional: 01 8000 519 519

epssura.com

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:



Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ** identificado con **CC No. 15817038**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	Fecha de inicio de cobertura: 09/06/2025 Estado Afiliación: ACTIVO Fecha de inicio de Contrato: 01/06/2025 Fecha fin de Contrato: 30/06/2025 Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE Clase de Riesgo: 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 20250101698631.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 9 días del mes de junio de 2025.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva. Más información <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS
PORVENIR S.A.**

**En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR**

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía **15.817.038**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 17 de Junio del 2025.

Cordialmente,



Gerencia de Clientes



Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.



CERTIFICADO

**CALI, VALLE DEL
CAUCA,
COLOMBIA,
A quien interese**

20/05/2025

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ** con **Cédula de Ciudadanía** número **15817038**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número **0550488451065459**
Fecha de apertura **26/02/2025**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 19/06/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-06-19
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ
NIT / Número de Documento 158170381 Dirección: CARRERA 98 No. 45-51
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo col_intercambio@einvoiceing.signature-cloud.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-17.13-7263-2025 CONTRATO DEL 09 JUNIO 2025 .	NIU	1.00	4,000,000.00										4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600085004,, Nro planilla:ANEXA CERT SALUD, PENSION Y ARL,CUOTA 1

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:3663964946b908e441bfe7563c66937b90784ef386c0aaf8c85f6475ba6e4daf8565ebd7fb3db96afd9543a143ed9aae

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065684991 del 2/16/2024,Desde el No. DS15-702 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025