

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INFORME No.                                                                      | FINAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| FECHA DEL INFORME                                                                | 17 junio 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| VALOR DEL ACTA PARCIAL                                                           | \$3.160.771                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| DATOS GENERALES                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| NOMBRE DEL CONTRATISTA                                                           | DIANA MARCELA ARIAS GARCÍA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| CÉDULA No.                                                                       | 30.231.911                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| CONTRATO No. (Radicado Interno)                                                  | 17032025-0607                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ID SECOP                                                                         | CO1.PCCNTR.7642188                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| OBJETO                                                                           | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL EN CUMPLIMIENTO DE LA ACCIÓN POPULAR QUE SE DEBE REALIZAR EN EL MUNICIPIO DE MARMATO CALDAS. RADICADO 11001-33-31-026-2006-00165-00 Y DEMÁS ACTUACIONES DE INDOLE SOCIAL QUE SE ADELANTEN CON DIFERENTES POBLACIONES, EN ESPECIAL LAS VINCULADAS A LA MINERÍA DEL DEPARTAMENTO. |
| VALOR DEL CONTRATO                                                               | \$ 9.482.313,00                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| FECHA DE INICIO                                                                  | 18/03/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| FECHA DE TERMINACIÓN                                                             | 17/06/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| SECRETARÍA                                                                       | DESARROLLO, EMPLEO E INNOVACION                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| UNIDAD O GRUPO                                                                   | UNIDAD DE DESARROLLO MINERO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| SUPERVISOR                                                                       | LUZ MARY VILLEGAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Los soportes de cumplimiento de obligaciones se encuentran en el siguiente link: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

ACTIVIDADES DEL CONTRATO

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBLIGACIÓN No. 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Apoyar la pre-socialización y socialización del proyecto denominado CENTRO DE DESARROLLO MINERO AMBIENTAL Y EMPRESARIAL DEL ALTO OCCIDENTE DE CALDAS, a fin de que sea conocido por toda la comunidad, en los diferentes municipios del Departamento de Caldas. |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Realice gestión y solicitud de base de datos de los actores sociales de importancia de los municipios beneficiados del proyecto (Alcaldías, Personería municipal, Enlaces municipal y Juntas de acción comunal).</li><li>- Adelante gestión con el área de comunicaciones para determinar los avances en la elaboración de la presentación correspondiente a la pre-socialización del proyecto, al igual que la creación de rota folio que permita esta pre-socialización en caso de no contar con posibilidades digitales en la zona, asimismo de elaboración de flyers.</li><li>- Realice llamadas iniciales a secretarías de gobierno municipios de los municipios de Filadelfia, La Merced y Riosucio para agendamiento de visitas para la pre - socialización.</li><li>- Inicie contacto con las secretarías de gobierno de los municipios beneficiados con el fin de realizar la convocatoria y efectuar tanto la agenda como la parte logística del evento en dichos municipios.</li></ul> <div><div>➤ Filadelfia</div><div>➤ La Merced</div><div>➤ Riosucio</div><div>➤ Marmato</div><div>➤ Supía</div><div>➤ Neira</div><div>➤ Caramanta</div><div>➤ Quinchía</div></div> <ul style="list-style-type: none"><li>- Apoye en el envío del correo electrónico a las secretarías de gobierno de los municipios beneficiados, con la información del evento.</li></ul> <div><div>➤ Filadelfia</div><div>➤ La Merced</div><div>➤ Riosucio</div><div>➤ Marmato</div><div>➤ Supía</div><div>➤ Neira</div><div>➤ Caramanta</div><div>➤ Quinchía</div></div> <ul style="list-style-type: none"><li>- Gestioné y coordiné la preparación del material para el evento (rota folios, presentación, listados de asistencia, formatos de actas, volantes).</li><li>- Apoye la pre-socialización en los municipios de:</li></ul> <div><div>➤ Filadelfia</div><div>➤ La Merced</div><div>➤ Riosucio</div><div>➤ Marmato</div></div> |                                                                                                                                                                                                                                                                 |

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

- Supía
- Neira
- Caramanta
- Quinchía

- Gestioné y coordiné la preparación del material para el evento (rota folios, presentación, listados de asistencia, formatos de actas, volantes).
- Participe de la feria de servicios realizada los días 16 y 17 del mes de mayo en el municipio de Riosucio, en donde se socializo el Centro de Desarrollo Minero Ambiental y Empresarial del Alto Occidente de Caldas, a fin de que sea conocido por toda la comunidad.
- Participe de la reunión con los líderes del proyecto (Gobernación de Caldas, SDEI, Unidad de Minas, Alcaldía Marmato y SENA), donde se realizó una evaluación de lo avanzado hasta la fecha y se concretó un plan de trabajo para los próximos pasos. Esta reunión fue fundamental para alinear esfuerzos y definir las acciones a seguir.
- Participe de la reunión interinstitucional, que se realizó en las instalaciones del SENA el día martes 10 de junio del año en curso. Esta reunión conjunta con representantes del SENA, Gobernación de Caldas. Secretaría de Desarrollo, Empleo e Innovación. Unidad de Desarrollo Minero y Alcaldía de Marmato; entidades que gestionan, lideran y establecen los recursos económicos del Centro de Desarrollo Minero Ambiental del alto occidente de caldas. El propósito del encuentro fue definir fechas clave y revisar el avance de las estrategias en curso relacionadas con la socialización y fortalecimiento del centro y su implementación en el territorio.
- Participe activamente de la Construcción del plan de trabajo orientado a la socialización del Centro de Desarrollo Minero Ambiental (CDMA). Durante este proceso se definieron fechas, responsables y actividades específicas a desarrollar en los próximos meses, con el fin de asegurar una divulgación efectiva de los objetivos, alcances y beneficios del CDMA en el territorio.

EVIDENCIAS:

- Base de datos de los actores sociales de importancia de los municipios beneficiados del proyecto (Alcaldías, Personería municipal, Enlaces municipal y Juntas de acción comunal).

| MUNICIPIO   | ALCALDE MUNICIPAL                 | CÉLLULAR ALCALDE | CORREO ELECTRONICO ALCALDE              |
|-------------|-----------------------------------|------------------|-----------------------------------------|
| AGUADAS     | FABIO GÓMEZ MEJÍA                 | 3148593154       | alcaldia@aguadas-caldas.gov.co          |
| ANSERMA     | OMAR ANDRÉS REINA MUÑOZ           | 3217827770       | alcaldia@anserma-caldas.gov.co          |
| ARANTZU     | SEBASTIÁN MERCHAN ZULUAGA         | 3122928715       | alcaldia@arantazu-caldas.gov.co         |
| BEALCÁZAR   | FABIO ANDRÉS RAMÍREZ GIRALDO      | 3234847837       | andresrami7878@gmail.com                |
| CHINCHINA   | CARLOS ALBERTO RIVEROS LÓPEZ      | 866 8403380      | alcaldia@chinchina-caldas.gov.co        |
| FLADEFÍA    | OSCAR EDUARDO ÁLZATE CANO         | 322 8130413      | alcaldia@fladefia-caldas.gov.co         |
| LA DORADA   | JHON FREDDY SALDÑA LEOPARDO       | 3145046133       | alcaldia@ladorada-caldas.gov.co         |
| LA MERCE    | YENI FERNANDA HENAO DÁVILA        | 3204967717       | alcaldia@lamerced-caldas.gov.co         |
| MANIZALES   | JORGE EDUARDO ROJAS GONZALO       | (606) 892 80 00  | contacto@manizales.gov.co               |
| MANZANARES  | CARLOS ENRIQUE BOTERO ALVAREZ     | 3225178930       | despachalcaldia@manizales-caldas.gov.co |
| MARMATO     | CARLOS ALBERTO CORTES CHAVARRIAGA | 3116181630       | alcaldia@marmato-caldas.gov.co          |
| MARQUETALÍA | EDWIN JESUS SANCHEZ ARISTIZABAL   | 3104060278       | alcaldia@merquetalia-caldas.gov.co      |
| MARULANDA   | LEONARDO ANDRÉS GIRALDO BOTERO    | 3108570429       | leonardo.giraldo.1284@gmail.com         |
| NEIRA       | JHON JAIRO CASTAÑO FLOREZ         | 3104023505       | alcaldia@neira-caldas.gov.co            |
| NORCASIA    | DIEGO FERNANDO OLARTE ALZATE      | 3138607901       | alcaldia@norcasia-caldas.gov.co         |
| PACORA      | JUAN CAMILO ISAZA GONZÁLEZ        | 3152677819       | alcaldia@pacora-caldas.gov.co           |
| PALESTINA   | Alvaro Andres Osorio Valencia     | 313 6647443      | alcaldia@palestina-caldas.gov.co        |
| PENSILVANIA | JESUS IVAN OSPINA ATENHORTUA      | 3103759216       | chuchoalcaldia@yahoo.es                 |
| RIOSUCIO    | ABEL DAVID JARAMILLO LARGO        | 3171738059       | alcaldia@riosucio-caldas.gov.co         |
| RISARALDA   | ALEJANDRO BETANCUR MORALES        | 311390305        | alcaldia@risaralda-caldas.gov.co        |
| SALAMINA    | MANUEL FERMIN GIRALDO GUTIERREZ   | 3137970429       |                                         |
| SAMANA      | JIRGE ANDRÉS ARANGO TABARES       | 3205481727       | alcaldia@samana-caldas.gov.co           |
| SAN JOSE    | JORGE ANDRÉS HENAO CASTAÑO        | 3116475022       | alcaldia@sanjose-caldas.gov.co          |
| SUPÍA       | HÉCTOR MAURICIO TORRES ÁLVAREZ    | 3137677135       | hmtorres@yahoo.com                      |
| VICTORIA    | JUAN ALBERTO VARGAS OSORIO        | 3143056798       | despacho@victoria-caldas.gov.co         |
| VILLAMARÍA  | JONIER ALEJANDRO RAMÍREZ ZULUAGA  | 3128115505       |                                         |
| VITERBO     | NESTOR JAVIER OSPINA GRAJALES     | 3127971565       | despacho@viterbo-caldas.gov.co          |

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

| MUNICIPIO   | SECRETARIO DE GOBIERNO          | CELULAR SECRETARIO | CORREO ELECTRONICO SECRETARIO          |
|-------------|---------------------------------|--------------------|----------------------------------------|
| AGUADAS     | ROBER ANDRÉS MOTOYA MEJIA       | 521 7496152        | gobierno@aguadas-caldas.gov.co         |
| ANSERMA     | CARLOS ANDRÉS GIRALDO GÓMEZ     | 5022885516         | gobierno@anserma-caldas.gov.co         |
| ARANZAZU    | ELIANA PAOLA ECHEVERRI MARTINEZ | 9147635348         | gobierno@aranzazu-caldas.gov.co        |
| BELALCAZAR  | DAHIANA ANDREA HERRERA DUARTE   | 9113545777         | gobierno@belalcazar-caldas.gov.co      |
| CHINCHINA   | EDUARDO ESTEBAN MORALES OSORIO  | 6068602380         | gobierno@chinchina-caldas.gov.co       |
| FILADELFIA  | MONICA MARCELA VALENCIA CASTAÑO | 5114742436         | gobierno@filadelfia-caldas.gov.co      |
| LA DORADA   | HUGO ALFREDO RIOS PEÑALOZA      | 5223815126         | gobierno@ladorada-caldas.gov.co        |
| LA MERCED   | JENNY CAROLINA SALAZAR RIOS     | 5224577279         | sec.gobierno@lamerced-caldas.gov.co    |
| MANIZALES   | PAUL ANDREA SANCHEZ GUTIERREZ   | 5104236090         | paulandrea.sanchez@manizales.gov.co    |
| MANZANARES  | ELSA MARIA CIBO ARISTIZABAL     | 5204335813         | gobierno@manzanares-caldas.gov.co      |
| MARMATO     | JAIME ALBERTO GAVIRIA RAMOS     | 5108385523         | hacienda@marmato-caldas.gov.co         |
| MARQUETALIA | CLAUDIA MUÑOZ DUQUE             | 5125073212         | gobierno@marquetalia-caldas.gov.co     |
| NEIRA       | LILIANA QUINTERO GÓMEZ          | 5218462236         | gobierno@neira-caldas.gov.co           |
| NORCASIA    | JORGE EDUARDO GARCIA OCMAPO     | (304) 577-6857     | secretariagobierno@neira-caldas.gov.co |
| PACORA      | CRISTIAN ANDRÉS ARDILA ESCOBAR  | 5104321582         | gobierno@norcasia-caldas.gov.co        |
| PALESTINA   | YHON HARRISON ALZATE OSORIO     | 5122334837         | gobierno@pacora-caldas.gov.co          |
| PENSILVANIA | VERÓNICA JARAMILLO GUTIERREZ    | 520 7720903        | SecretariaGeneral@palestina-caldas.gov |
| RIOFUECO    | BERTHA ISABEL HERRERA DÍAZ      | 5148067278         | gobierno@pensilvania-caldas.gov.co     |
| RISARALDA   | MARTHA ISABEL HERNÁNDEZ DIAZ    | 5157879860         | sec.gobierno@riosucio-caldas.gov.co    |
| SALAMINA    | MARIO ANDRÉS ECHAVARRÍA RAIGOZA | 5157906678         | sec.gobierno@risaralda-caldas.gov.co   |
| SAMANA      | FRANKLIN ANDRÉS HENAO CASTAÑO   | 5117122626         | secretariogeneral@salamina-caldas.gov  |
| SAN JOSE    | FRANCY DINNEY RAMIREZ QUINTERO  | 5122244059         | gobierno@samana-caldas.gov.co          |
| SUPÍA       | JOSE FERNANDO ESCOBAR MEJIA     | 5216385004         | desarrollo.gobierno@sanjose-caldas.gov |
| VICTORIA    | LUISA MARIA LONDOÑO MAFLA       | 5148147030         | sec.gobiernosupia2@gmail.com           |
| VILLAMARIA  | JAIME EDUARDO MEDINA            | 5115962550         | gobierno@victoria-caldas.gov.co        |
| VITERBO     | JHON EDISON GIRALDO GIRALDO     | 5216615294         | gobierno@villamaria-caldas.gov.co      |
|             | SANTIAGO RESTREPO GOMEZ         | 520 5789174        | GOBIERNO@VITERBO-CALDAS.GOV.CO         |

| MUNICIPIO   | NOMBRE COMPLETO ENLACE MUNICIPAL     | CELULAR ENLACE | CORREO ELECTRONICO ENLACE                      |
|-------------|--------------------------------------|----------------|------------------------------------------------|
| AGUADAS     | Maria Camila Muñoz Bedoya            | 9136168605     | programassocialesaguadas@gmail.com             |
| ANSERMA     | Carlos Andres Giraldo Gomez          | 5022885516     | andres76537@hotmail.com                        |
| ARANZAZU    | CAROLINA RIVERA GARZÓN               | 9208605119     | victimas.discapacidad@aranzazu-caldas.gov.co   |
| BELALCAZAR  | GLORIA NANCY VARGAS RUDA             | 5147322152     | enlacevadbelaazar@gmail.com                    |
| CHINCHINA   | Juan Camilo Rivera Salazar           | 5234652555     | victimas@chinchina-caldas.gov.co               |
| FILADELFIA  | Diana Paola Naranjo Rios             | 5117552280     | unidadvictimas@filadelfia-caldas.gov.co        |
| LA DORADA   | JEIMMY LISSETE MONCADA MONTES (PROV. | 5013375840     | enlacevictimas@ladorada-caldas.gov.co          |
| LA MERCED   | Jenny Carolina Salazar Rios          | 5224577279     | sec.gobierno@lamerced-caldas.gov.co            |
| MANIZALES   | Lina Marcela Múnera García           | 5002267590     | lina.munera@manizales.gov.co                   |
| MANZANARES  | Yelisson López López                 | 5145665254     | enlacevictimas@manzanares-caldas.gov.co        |
| MARMATO     | Francía Pilar Londoño Morales        | 5217550849     | trabajosocialmarmatocaldas@gmail.com           |
| MARQUETALIA | CESAR AUGUSTO TRIANA MARTINEZ        | 5236476499     | apoyovictimas@marquetalia-caldas.gov.co        |
| MARULANDA   | JOHANNA ARCELA OSORIO GIRALDO        | 5204849968     | victimasmarulandas@gmail.com                   |
| NEIRA       | Wendy Lorena Quintero Gomez          | 5113716722     | enlacevictimas@neira-caldas.gov.co             |
| NORCASIA    | Jennifer Paola Muñoz Jaramillo       | 5216082531     | enlacedevictimas@norcasia-caldas.gov.co        |
| PACORA      | Yhon Harrison Alzate Osorio          | 5122334837     | gobierno@pacora-caldas.gov.co                  |
| PALESTINA   | Marta Lucia Bedoya Ocampo            | 514 7963055    | victimaspalestina@gmail.com                    |
| PENSILVANIA | Juan David Trujillo Pinto            | 5172351262     | enlacevictimas@pensilvania-caldas.gov.co       |
| RIOFUECO    | DIANA YOHANY CALLE TABARES           | 5124009433     | sec.desarrolloeconomico@riosucio-caldas.gov.co |
| RISARALDA   | Diana Carolina Cifuentes Gallo       | 5023542782     | enlacevictimas@risaralda-caldas.gov.co         |
| SALAMINA    | MARIA CAMILA ARROYAVE GOMEZ          | 5142865085     | victimasedeconflicto@salamina-caldas.gov.co    |
| SAMANA      | FRANCY DINNEY RAMIREZ QUINTERO       | 5122244059     | gobierno@samana-caldas.gov.co                  |
| SAN JOSE    | JOSE FERNANDO ESCOBAR MEJIA          | 5216385004     | desarrollo.gobierno@sanjose-caldas.gov.co      |
| SUPÍA       | NATALIA ALARCON CEBALLOS             | 5136735542     | enlacevictimasupia@gmail.com                   |
| VICTORIA    | MARIA CRISTINA BETANCOURT FLOREZ     | 5128391137     | salud@victoria-caldas.gov.co                   |
| VILLAMARIA  | MARIA CRISTINA GIRALDO ARIAS         | 5147037454     | victimas@villamaria-caldas.gov.co              |
| VITERBO     | CATALINA CANO CARDONA                | 5206210066     | NOTIFICACIONJUDICIAL@VITERBO-CALDAS.GOV.CO     |

- Socialización inicial en municipios beneficiados del proyecto (Alcaldías, Personería municipal, Enlaces municipal y Juntas de acción comunal).



SDEI-249

Manizales, 2 de abril de 2023.

Señores:

Alcaldías Municipales de: Filadelfia, La Merced (Fellag), Supía, Riofueco, Marmato y Neira; y Municipios Aledaños de Quinchá (Irra), Mistrato del Departamento de Risaralda y Caramanta, La Pradera del Departamento de Antioquia.

Asunto: Invitación para la pre-socialización y oferta educativa del Centro de Desarrollo, Minero, Ambiental y Empresarial para el Alto Occidente – Ubicado en el Municipio de Marmato.

Cordial Saludo,

Estimados, mediante la presente la Secretaría de Desarrollo, Empleo e Innovación - Unidad de Desarrollo Minero de la Gobernación de Caldas, les extiende la invitación para que se participe de la pre-socialización y oferta educativa del proyecto "Centro de Desarrollo Minero Ambiental y Empresarial para el Alto Occidente", con el fin de que su población sea beneficiada de programas técnicos y cursos de formación gratuita que potencien las capacidades de los mineros, mujeres, jóvenes y población en general que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico para el Alto Occidente del Departamento de Caldas y Municipios Aledaños.

De acuerdo a lo anterior, me permito solicitar un contacto de su respetable Alcaldía, con el fin de poder acordar un horario para poder realizar la mencionada pre-socialización.

Así mismo les informo los datos de las profesionales, quienes están autorizadas para dicho proceso de pre-socialización:

Nombres y Apellidos: LUZ MARY VILLEGAS SANCHEZ  
Contacto: 3102204102  
Correo Electrónico: lmvillegas@caldas.gov.co

Nombres y Apellidos: DIANA MARCELA ARIAS GARCIA  
Contacto: 3104670018  
Correo Electrónico: ts.drnag02@gmail.com

Muchas Gracias por su amable atención y pronta respuesta.

Quedamos atentos a cualquier inquietud

Atentamente,

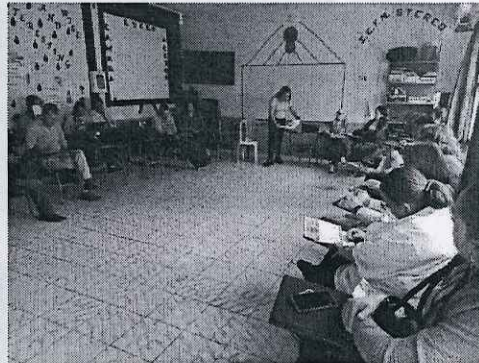
DAISSY LORENA ALZATE MORENO  
Secretaria de Desarrollo, Empleo e Innovación

Prepared: Luz Mary Villegas Sanchez, Profesional Universitaria y Maestría en Gestión - Contratación Social de la Unidad de Desarrollo Minero de la RDM  
Revisor: Luz Mary Villegas Sanchez, Profesional Universitaria y Maestría en Gestión, Sub Unidad de Desarrollo Minero, RDM  
Aprobó: Lilian Carolina Cifuentes Gallo, Jefe Unidad Desarrollo Minero, RDM

FILADELFIA

## INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

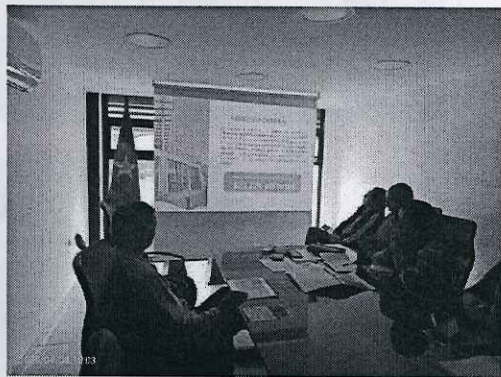
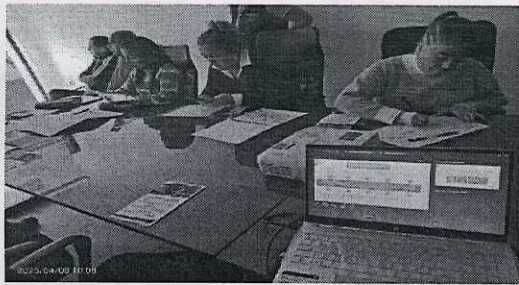
### Institución Educativa Filadelfia



### Alcaldía Filadelfia

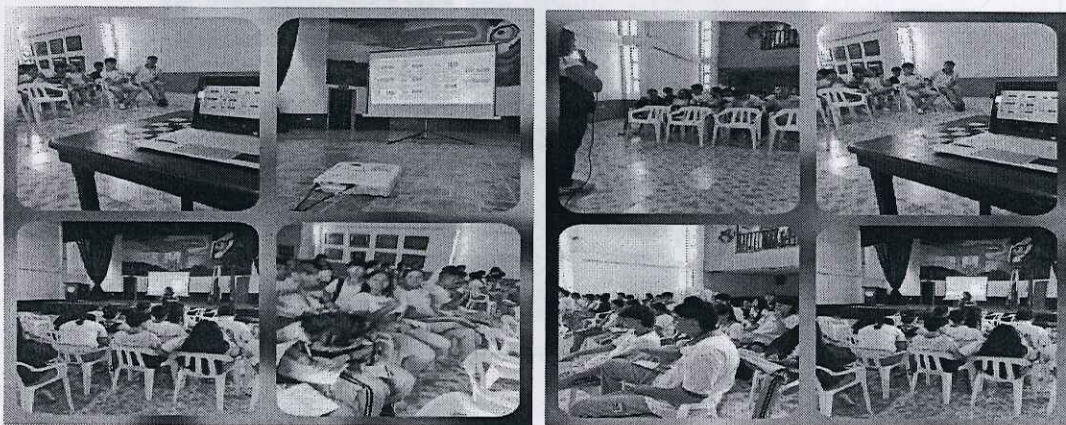


## INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA



### LA MERCED

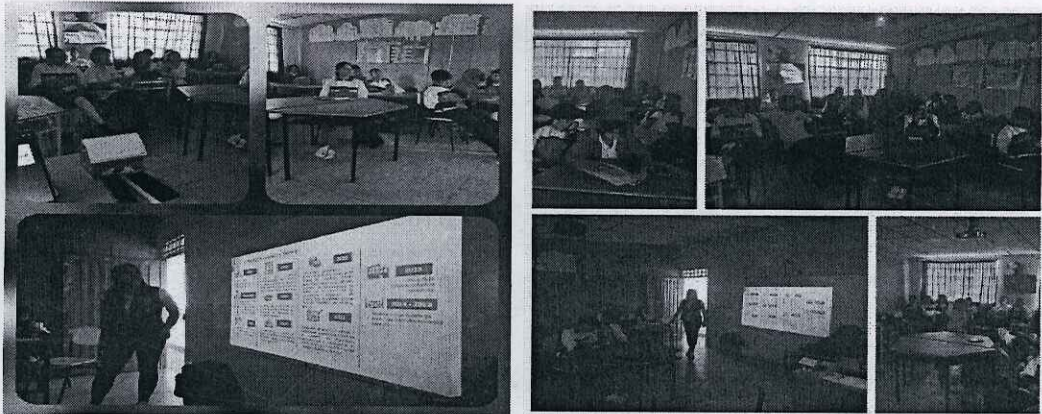
Institución Educativa Monseñor



INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

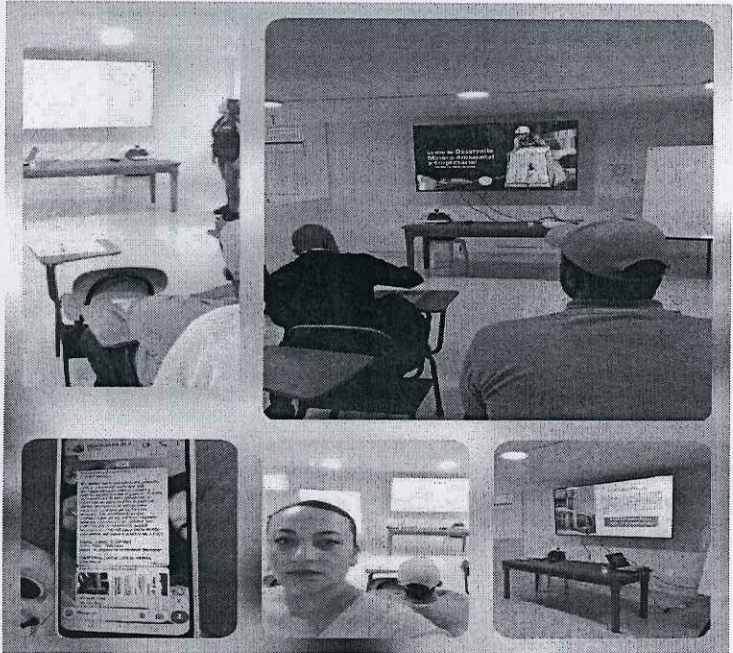


Institución educativa Llanadas



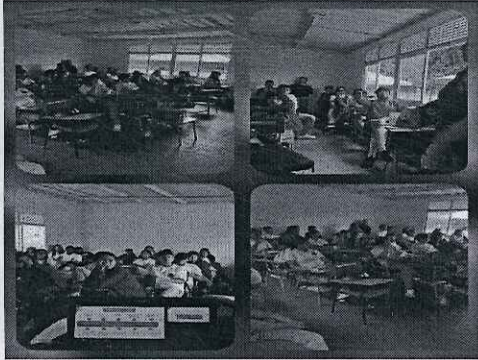
RIOSUCIO

Alcaldía

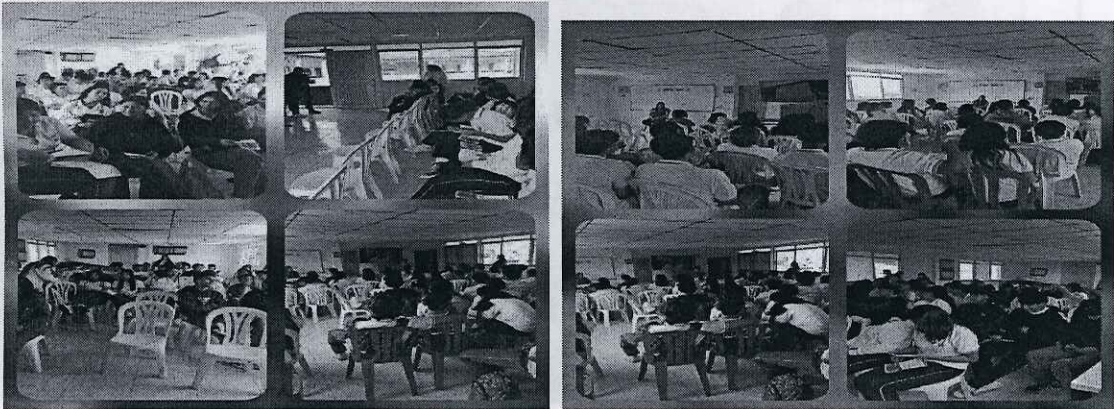


**INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA**

**Institución Educativa Normal Superior**

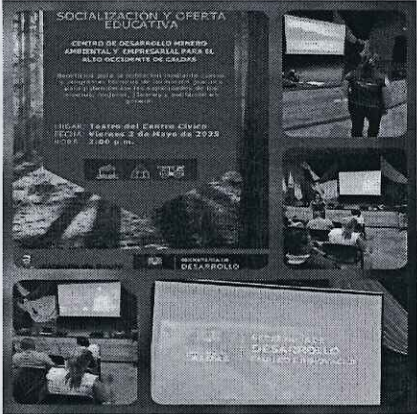


**Institución Educativa Los Fundadores**



**SUPIA**

**Alcaldía**



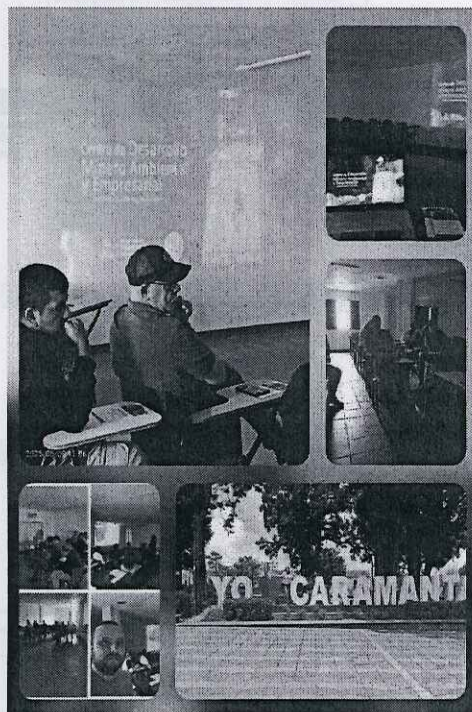
- Socialización inicial en municipios beneficiados del proyecto (Alcaldías, Personería municipal, Enlaces municipal y Juntas de acción comunal).

NEIRA

## INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA



### CARAMANTA



### QUINCHIA

- Reunión con los líderes del proyecto (Gobernación de Caldas, SDEI, Unidad de Minas, Alcaldía Marmato y SENA).

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA



AGENDA REUNION SENA vs GOBERNACION DE CALDAS  
CENTRO MINERO AMBIENTAL Y EMPRESARIAL ALTO OCCIDENTE CALDENSE  
MARTES JUNIO 19 DE 2025

- Cámara (Sena) del Centro de Comercio y Servicios
- > Saludo y Presentación de los equipos de Trabajo.
  - > Palabras del director del SENA Regional Caldas Dr. Oscar Maldonado.
  - > Saludo y Presentación de la nueva secretaria de Desarrollo, Empleo e Innovación de Caldas la Dra. Tania Echeverri al grupo de trabajo del proyecto.
  - > Saludo del Sr. Alcalde del municipio de Marmato.
  - > Presentación subdirector del Centro de Procesos Industriales al cual está adscrito el centro minero ambiental.
  - > Seguimiento a solicitudes de apoyo técnico por parte del SENA relacionados con los ambientes de Metalúrgicas y laboratorios ambiental y de minerales.
  - > Coordinación de acciones y seguimiento del Proceso de donación del lote por parte de la Alcaldía de Marmato.
  - > Socialización por parte de la Gobernación de Caldas del proceso de dotación de los ambientes a su cargo y avances en la entrega a satisfacción de la obra.
  - > Socialización por parte del SENA Regional Caldas del proceso de dotación de los ambientes a su cargo y avances en la entrega a satisfacción de la obra.
  - > Definir posible fecha de entrega por parte de la Gobernación para su posterior operación y puesta en marcha del Centro de Desarrollo Minero Ambiental y Empresarial del alto occidente de Caldas.
  - > Coordinar acciones de socialización de la oferta académica por parte del SENA en acompañamiento con la Gobernación de Caldas.
  - > Proposiciones y varios.

Personas Asistentes Gobernación de Caldas

Tania Echeverri Rivera  
Mauricio Henao Orzoco  
Martha Viviana Pomeo  
Leonardo Franco  
Paula Andrea López Gálvez  
Luz Mary Villegas Sánchez  
Diana Marcela Arias García

Beatriz Eugenia Londoño  
Cristian Edwin Rodríguez  
Christian Leonardo González  
Manuel Sánchez  
Paulo Tamiayo

Alcalde del Municipio de Marmato.  
Carlos Alberto Cortés Chavarriaga

Personas Asistentes SENA Regional Caldas

Oscar Maldonado  
Diego Serna  
Joline Trejos  
Liliana Palillo

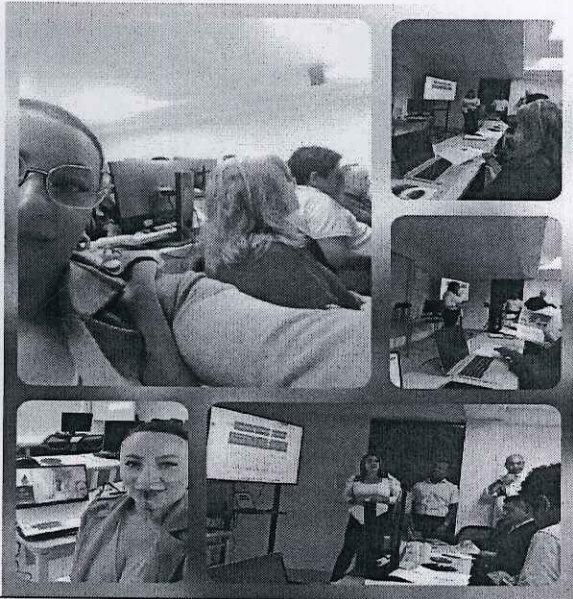
Julio 2025

| Sep. | Lunes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Martes                                                                                                       | Miércoles                                                                                                                                                  | Jueves                                                                                                                                                       | Viernes                                   | Sábado | Domingo |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|---------|
|      | 30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1                                                                                                            | 2                                                                                                                                                          | 3                                                                                                                                                            | 4                                         | 5      | 6       |
| 27   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Alcaldía Marmato -<br>Aris Mining<br>Corporation y<br>Collective Mining.<br>En el COMA<br>Casa de la cultura | Guatoca<br><br>Oferta educativa SENA<br>con mandatarios<br>municipales con<br>secretarías de despacho.<br>Rectores LE (urbana y<br>rural) y prensa local.  | La Pintada<br><br>Oferta educativa SENA<br>con mandatarios<br>municipales con<br>secretarías de despacho.<br>Rectores LE (urbana y<br>rural) y prensa local. |                                           |        |         |
|      | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 8                                                                                                            | 9                                                                                                                                                          | 10                                                                                                                                                           | 11                                        | 12     | 13      |
| 26   | 8 - 10 am<br>Desayuno de trabajo con Mandatarios<br>Municipales alto occidente y municipios<br>aledaños Secretaría SDEI y Director del<br>SENA (10 municipios, 2 Subdirectores,<br>Director SENA, 3 invitados SENA,<br>Secretaría SDEI, 2 sociales minas, DGC<br>Mauricio Paula y prensa).<br>Total 25 desayunos.<br>Propuesta: rueda de prensa de cada<br>municipio asistan a COMA | 8:30 am SENA<br>Reunión con<br>coordinadores<br>académicos y de<br>formación del SENA<br>(observadores)      |                                                                                                                                                            | Neira<br><br>Oferta educativa SENA<br>con mandatarios<br>municipales con<br>secretarías de despacho.<br>Rectores LE (urbana y<br>rural) y prensa local.      | Rueda de prensa en el<br>COMA<br>Marmato. |        |         |
|      | 14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 15                                                                                                           | 16                                                                                                                                                         | 17                                                                                                                                                           | 18                                        | 19     | 20      |
| 28   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                              | Fiadella<br><br>Oferta educativa SENA<br>con mandatarios<br>municipales con<br>secretarías de despacho.<br>Rectores LE (urbana y<br>rural) y prensa local. | La Merced<br><br>Oferta educativa SENA<br>con mandatarios<br>municipales con<br>secretarías de despacho.<br>Rectores LE (urbana y<br>rural) y prensa local.  |                                           |        |         |
|      | 21                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 22                                                                                                           | 23                                                                                                                                                         | 24                                                                                                                                                           | 25                                        | 26     | 27      |
| 30   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                              |                                                                                                                                                            | Risucó<br><br>Oferta educativa SENA<br>con mandatarios<br>municipales con<br>secretarías de despacho.<br>Rectores LE (urbana y<br>rural) y prensa local.     |                                           |        |         |
|      | 28                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 29                                                                                                           | 30                                                                                                                                                         | 31                                                                                                                                                           | 1                                         | 2      | 3       |
| 31   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                              | Supia<br><br>Oferta educativa SENA<br>con mandatarios<br>municipales con<br>secretarías de despacho.<br>Rectores LE (urbana y<br>rural) y prensa local.    | Caramanta<br><br>Oferta educativa SENA<br>con mandatarios<br>municipales con<br>secretarías de despacho.<br>Rectores LE (urbana y<br>rural) y prensa local.  |                                           |        |         |

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Agosto 2025

| Sem. | Lunes | Martes                                                                   | Miércoles                                                                                                                                               | Jueves                                                                                                                                                    | Viernes                  | Sábado | Domingo |
|------|-------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------|---------|
|      | 28    | 29                                                                       | 30                                                                                                                                                      | 31                                                                                                                                                        | 1                        | 2      | 3       |
| 31   |       |                                                                          |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                           |                          |        |         |
|      | 4     | 5                                                                        | 6                                                                                                                                                       | 7                                                                                                                                                         | 8                        | 9      | 10      |
| 32   |       |                                                                          | Quinchía<br>Oferta educativa SENA<br>con mandatarios<br>municipales con<br>secretarías de despacho,<br>Rectores I.E (urbana y<br>rural) y prensa local. | Batalla de<br>Boyacá                                                                                                                                      |                          |        |         |
|      | 11    | 12                                                                       | 13                                                                                                                                                      | 14                                                                                                                                                        | 15                       | 16     | 17      |
| 33   |       | ASCOMTRAMA<br>Lóvenes mineros<br>CDMA<br>Oferta Educativa<br>SENACOTRIMA | Guatoca<br>Oferta educativa SENA<br>con mandatarios<br>municipales con<br>secretarías de despacho,<br>Rectores I.E (urbana y<br>rural) y prensa local.  | La pintada<br>Oferta educativa SENA<br>con mandatarios<br>municipales con<br>secretarías de despacho,<br>Rectores I.E (urbana y<br>rural) y prensa local. | Asumción de la<br>Virgen |        |         |
|      | 18    | 19                                                                       | 20                                                                                                                                                      | 21                                                                                                                                                        | 22                       | 23     | 24      |
| 34   |       |                                                                          |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                           |                          |        |         |
|      | 25    | 26                                                                       | 27                                                                                                                                                      | 28                                                                                                                                                        | 29                       | 30     | 31      |
| 35   |       |                                                                          |                                                                                                                                                         | 8:30 am Reunión de<br>cierra de<br>socialización CDMA,<br>Auditorio Milton Gaviria                                                                        |                          |        |         |



OBLIGACIÓN No.  
2

Brindar apoyo en las mesas sociales mineras, garantizando que las mismas sean espacios participativos e inclusivos, asegurando la participación activa de todos los asistentes.

- El día 23 de abril del año en curso, en un horario comprendido entre las 9 am a 12 m, asistí a la mesa técnica social minera en el municipio de Riosucio.
- El día 21 de mayo del año en curso, en un horario comprendido entre las 9 am a 11 am, asistí a la mesa técnica social minera en el municipio de Riosucio.

## INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Downloaded from <http://ajph.org/> on November 10, 2014

Mesa Técnica Social Minera en el municipio de Riosucio.



## INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBLIGACIÓN No. 3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Coadyuvar con las acciones que se deben desarrollar para dar continuidad al Manual de Convivencia Minero del Municipio de Marmato.</b> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Inicie con la revisión al manual de convivencia minero, con el fin de concertar información recolectada anteriormente y así efectuar los ajustes pertinentes, además de formalizar y adelantar progresos para una sistematización que soporte el trabajo realizado en campo.</li><li>- Efectué con ayuda del Normograma, la revisión de la normatividad actual del manual de convivencia minero, con el fin de actualizar, complementar y ratificar dicha información.</li><li>- Inicie un proceso de actualización y reestructuración de la información tanto recolectada como a recolectar, para el avance del manual de convivencia minero.</li><li>- De común acuerdo con ASOMITRAMA lleve a cabo un cambio en 3 de las minas que inicialmente se contemplaron para el desarrollo del manual de convivencia minero, quedando así:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Mina La Socorro</li><li>✓ Mina Patacón</li><li>✓ Mina La Ratonera</li><li>✓ Mina La Dorotea</li><li>✓ Mina La Dávila</li></ul></li><li>- Adelante conversaciones con ASOMITRAMA para determinar el conducto a seguir en pro de influir positivamente en la generación y construcción conjunta del manual de convivencia minero.</li><li>- Realice una base de datos con información de los datos principales de los representantes de las minas foco de análisis.</li><li>- Realice cronograma tentativo de actividades a desarrollar con los mineros para el avance en la construcción del manual de convivencia.</li><li>- Tuve primer acercamiento con los representantes de las minas objeto con el fin de socializarles el avance hasta la fecha en el manual de convivencia e informarles las actividades a realizar para continuar con la construcción del mismo.</li><li>- Construí encuesta para realizar con una muestra de mineros de las 5 minas objeto, con el fin de recolectar información relevante frente a los conocimientos que estos tienen sobre SST.</li><li>- Realice logística (convocatoria, presentación power point, impresión de volantes y demás) para la reunión inicial con donde se presentó el proyecto y definió objetivos. Involucrando a todos los miembros.</li><li>- Realice informe de sistematización de la experiencia realizada en los años 2023 -2024.</li><li>- Visite minas de:<ul style="list-style-type: none"><li>✓ La Socorro</li><li>✓ La Dorotea</li><li>✓ La Dávila</li><li>✓ La Patacón</li></ul></li></ul> |                                                                                                                                           |

## INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

para implementar el instrumento encuesta a 5 mineros de cada mina, con el fin de recolectar información relevante y así suministrar y alimentar el manual de convivencia minero existente, sobre Opiniones (Realizar encuestas o entrevistas con los miembros para conocer sus expectativas).

- Investigación y Revisión de Normativas (Investigar manuales de convivencia existentes y normativas relevantes).
- Inicie con la elaboración y redacción del Borrador (Elaborar un borrador inicial del manual de convivencia minero basado en la información recopilada).

**EVIDENCIAS:**

| SECCION I              |          |                  |                       |                  | SECCION II        |                   |                             |                            |  |
|------------------------|----------|------------------|-----------------------|------------------|-------------------|-------------------|-----------------------------|----------------------------|--|
| 1. NOMBRE              | 2. RESOL | 3. TIPO DENUNCIA | 4. TIPO MINISTERIO    | 5. AÑO DE INICIO | 6. # TRABAJADORES | 7. DURACION TURNO | 8. FUNDOS POR DIA           | 9. TIPO DE MAQUINARIA      |  |
| IVANNA VELAZ           | MANRATO  | RUPTURA          | MINISTERIO PRODUCCION | 2017             | 15-100            | 10-H              | 2                           | OTRO (VOLANTES)            |  |
| CARLOS REYES VARGAS    | MANRATO  | SUBTERFANEA      | MINISTERIO PRODUCCION | 2007             | 15-100            | 8-H               | 2                           | OTRO (VOLANTES)            |  |
| OSWALDO ALBERTO CASTRO | MANRATO  | RUPTURA          | MINISTERIO PRODUCCION | 20-400           | 15-100            | 10-H              | OTRO (VOL. ELIM. 1000-1500) | OTRO (VOL. 1000-1500)      |  |
| ENRIK RAMIREZ          | MANRATO  | RUPTURA          | MINISTERIO PRODUCCION | 2015             | 15-100            | 10-H              | 2                           | OTRO (VOLANTES)            |  |
| RETORNO DE TRABAJOS    |          |                  |                       |                  |                   |                   |                             |                            |  |
| JUAN CARLOS SUAREZ     | MANRATO  | RUPTURA          | MINISTERIO PRODUCCION | 2018             | 100-200           | 10-H              | 2                           | OTRO (VOLANTES)            |  |
| JUAN CARLOS DIAZ       | MANRATO  | RUPTURA          | MINISTERIO PRODUCCION | 2017             | 50-100            | 8-H               | 2                           | OTRO (VOLANTES)            |  |
| JOSUE CORTES           | MANRATO  | SUBTERFANEA      | MINISTERIO PRODUCCION | 2016             | 15-100            | 8-H               | 1                           | OTRO (VOLANTES)            |  |
| MARCOS GARCIA          | MANRATO  | RUPTURA          | MINISTERIO PRODUCCION | 2015             | 15-100            | 8-H               | PERFORADOR OTRO (VOLANTES)  | OTRO (VOLANTES)            |  |
| MIGUEL ALBERTO ORTIZ   | MANRATO  | RUPTURA          | MINISTERIO PRODUCCION | 80               | 15-100            | 10-H              | 2                           | OTRO (VOLANTES)            |  |
| OSCAR MANUEL CASTRO    | MANRATO  | RUPTURA          | MINISTERIO PRODUCCION | 2017             | 100-200           | 10-H              | 2                           | CAMIONES DE CARGA          |  |
| SERGIO CASTRO          | MANRATO  | RUPTURA          | MINISTERIO PRODUCCION | 2011             | 15-100            | 10-H              | 2                           | OTRO (VOLANTES) (VOLANTES) |  |
| WILFRY SALCEDO         | MANRATO  | RUPTURA          | MINISTERIO PRODUCCION | 2007             | 100-200           | 8-H               | 2                           | OTRO (VOLANTES)            |  |
| TATIANA MARIA          | MANRATO  | RUPTURA          | MINISTERIO PRODUCCION | 2017             | 15-100            | 10-H              | 2                           | OTRO (VOLANTES)            |  |

| RECONTE 1                                                                         |                                                           | RECONTE 2                                    |                                                                                                      | RECONTE 3                                                         |                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 10. MEDIDAS DE SEGURIDAD<br>IMPLEMENTADAS EN LA OPERACIÓN                         | 11. COM. HAZARDOUS<br>RESIDUOS SUBPRODUCTOS<br>DE LA MINA | 12. FRECUENCIA<br>DE ACCIDENTES<br>LABORALES | 13. CUANTRO DE IMPACTO<br>AMBIENTAL LA ORO REGISTRADO                                                | 14. QUE MEDIDAS DE<br>MITIGACIÓN AMBIENTAL SE HAN<br>IMPLEMENTADO | 15. COMO SE COMUNICA EL IMPACTO<br>AMBIENTAL A LA COMUNIDAD LOCAL |
| TOTAL                                                                             | DISPOSICIÓN EN VEREDOS                                    | FRECUENTE                                    | TODAS LAS OPCIIONES                                                                                  | MONITOREO AMBIENTAL                                               | REUNIONES COMUNITARIAS                                            |
| TOTAL                                                                             | DISPOSICIÓN EN VEREDOS                                    | FRECUENTE                                    |                                                                                                      |                                                                   |                                                                   |
| CAP EN SEGURIDAD Y EPP                                                            | DISPOSICIÓN EN VEREDOS                                    | OCCASIONAL                                   | TODAS LAS OPCIIONES                                                                                  |                                                                   | REUNIONES COMUNITARIAS                                            |
| CAP EN SEGURIDAD- EPP-<br>HERRAMIENTAS RESILIANZA-<br>SISTEMAS DE VENTILACIÓN     | DISPOSICIÓN EN VEREDOS                                    | FRECUENTE                                    | CONSERVACIÓN DEL AGUA/CONT<br>DEL AGUA/ DERRAMACION DEL<br>SOLUCO/ DERRAMACION DE FUEGOS             | MONITOREO AMBIENTAL                                               | BOLETINES INFORMATIVOS                                            |
|                                                                                   |                                                           |                                              | CONSERVACIÓN DEL AGUA/CONT<br>DEL AGUA/ FERTILIZANTE<br>BIOFERTILIZANTE/ FERTILIZACION DE<br>PASAJES | MONITOREO AMBIENTAL                                               | REUNIONES COMUNITARIAS /<br>BOLETINES INFORMATIVOS                |
| EPP                                                                               | DISPOSICIÓN EN VEREDOS                                    | OCCASIONAL                                   | TODAS LAS OPCIIONES                                                                                  | MONITOREO AMBIENTAL                                               | REUNIONES COMUNITARIAS                                            |
| EPP/ PROCEDIMIENTOS DE<br>BIENESTAR                                               | DISPOSICIÓN EN VEREDOS                                    | FRECUENTE                                    | CONSERVACIÓN DEL AGUA/CONT<br>DEL AGUA                                                               | REFORESTACION / TITULO AGUA/<br>CONTROL DE EMISIONES              | REUNIONES COMUNITARIAS /<br>BOLETINES INFORMATIVOS                |
| CAP EN SEGURIDAD- EPP-<br>PROCEDIMIENTOS DE BIENESTAR-<br>HERRAMIENTAS RESILIANZA | DISPOSICIÓN EN VEREDOS                                    | FRECUENTE                                    | TODAS LAS OPCIIONES                                                                                  | MONITOREO AMBIENTAL                                               | REUNIONES COMUNITARIAS                                            |
| TOTAL                                                                             | DISPOSICIÓN EN VEREDOS                                    | OCCASIONAL                                   | TODAS LAS OPCIIONES                                                                                  | MONITOREO                                                         | REUNIONES COMUNITARIAS                                            |
| TOTAL                                                                             | DISPOSICIÓN EN VEREDOS                                    | OCCASIONAL                                   | TODAS LAS OPCIIONES                                                                                  | MONITOREO                                                         | REUNIONES COMUNITARIAS                                            |
| TOTAL                                                                             | DISPOSICIÓN EN VEREDOS                                    | FRECUENTE                                    | TODAS LAS OPCIIONES                                                                                  | MONITOREO AMBIENTAL                                               | REUNIONES COMUNITARIAS                                            |
| TOTAL                                                                             | DISPOSICIÓN EN VEREDOS                                    | FRECUENTE                                    | TODAS LAS OPCIIONES                                                                                  | MONITOREO AMBIENTAL                                               | REUNIONES COMUNITARIAS                                            |
| TOTAL                                                                             | DISPOSICIÓN EN VEREDOS                                    | FRECUENTE                                    | TODAS LAS OPCIIONES                                                                                  | MONITOREO AMBIENTAL                                               | REUNIONES COMUNITARIAS                                            |

| SECCION 5                                             |                                                                   |                                                       |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 16. QUE ASPECTOS DE OPERACIÓN MINERA SENCESTA MEJORAR | 17. SUGERENCIAS PARA LA MEJORA DE LA OPERACIÓN                    | 18. COMENTARIO O ASPECTO RELEVANTE QUE DEBE MENCIONAR |
| TODAS LAS Opciones                                    | AFILIACION A SEGURIDAD SOCIAL                                     | N/A                                                   |
| TODAS LAS Opciones                                    | COLOQUEN ACUEDUCTO                                                | N/A                                                   |
| TODAS LAS Opciones                                    | MAS CAPACITACIONES QUE GEVEREN CONSCIENCIA ENTRE LOS TRABAJADORES | N/A                                                   |
| TODAS LAS Opciones                                    | AFILIACION A SEGURIDAD SOCIAL                                     | N/A                                                   |
| OPINIONES Y MEJORAS                                   |                                                                   |                                                       |
| SEGURIDAD / IMPACTO AMBIENTAL                         | N/A                                                               | N/A                                                   |
| TODAS LAS Opciones                                    | LEGALIDAD                                                         | N/A                                                   |
| TODAS LAS Opciones                                    | INTEGRACIONES                                                     | N/A                                                   |
| TODAS LAS Opciones                                    | LEGALIDAD                                                         | N/A                                                   |
| IMPACTO AMBIENTAL                                     | MEJORAR EL AGUA                                                   | PODER TENER AGUA DIARIO                               |
| IMPACTO AMBIENTAL                                     | MEJORAR LA CONVIVENCIA                                            | N/A                                                   |
| TODAS LAS Opciones                                    | LEGALIDAD                                                         | N/A                                                   |
| TODAS LAS Opciones                                    | NR                                                                | N/A                                                   |
| TODAS LAS Opciones                                    | LEGALIDAD                                                         | N/A                                                   |

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

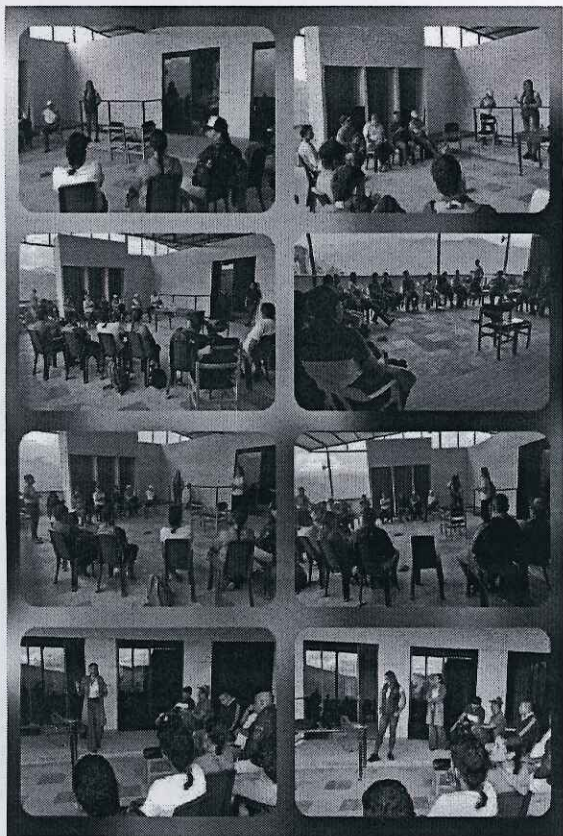
NORMOGRAMA GOBERNACIÓN DE CALDAS SECRETARÍA DE DESARROLLO, EMPLEO E INNOVACIÓN 2024

| SECRETARÍA                      | TIPO DE NORMA         | NÚMERO | AÑO  | EPIGRAFE                                                                                                                              |
|---------------------------------|-----------------------|--------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Desarrollo, Empleo e Innovación | Constitución Política |        | 1991 |                                                                                                                                       |
| Desarrollo, Empleo e Innovación | Ley                   | 99     | 1999 | Por la cual se crea el Ministerio del Medio Ambiente, se reordena el Sector Público encargado de la gestión y conservación            |
| Desarrollo, Empleo e Innovación | Ley                   | 599    | 2000 | Por la cual se expide el Código Penal.                                                                                                |
| Desarrollo, Empleo e Innovación | Ley                   | 683    | 2002 | Por la cual se expide el Código de Minas y se dictan otras disposiciones.                                                             |
| Desarrollo, Empleo e Innovación | Ley                   | 1333   | 2009 | Por la cual se establece el procedimiento sancionatorio ambiental y se dictan otras disposiciones.                                    |
| Desarrollo, Empleo e Innovación | Ley                   | 925    | 2004 | Por la cual se complementa el Artículo 270 de la Ley 845 del 15 de Agosto de 2001                                                     |
| Desarrollo, Empleo e Innovación | Ley                   | 1450   | 2011 | Por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo, 2010-2014                                                                       |
| Desarrollo, Empleo e Innovación | Ley                   | 1487   | 2011 | Por la cual se expide el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo                                    |
| Desarrollo, Empleo e Innovación | Ley                   | 1654   | 2013 | Por medio de la cual se establecen disposiciones para la comercialización y el uso de mercurio en las diferentes actividades          |
| Desarrollo, Empleo e Innovación | Ley                   | 1755   | 2015 | Por medio de la cual se Regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un Título del Código de Procedimiento Administrativo |
| Desarrollo, Empleo e Innovación | Ley                   | 1753   | 2015 | Por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018 "Todos Por un Nuevo País"                                              |
| Desarrollo, Empleo e Innovación | Ley                   | 1801   | 2016 | Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana.                                                        |
| Desarrollo, Empleo e Innovación | Ley                   | 2127   | 2022 | POR MEDIO DE LA CUAL SE EXPIDEN NORMAS PARA QUE EL SECTOR MINERO COLOMBIANO ACCEDA A LOS SERVICIOS DEL SIS                            |
| Desarrollo, Empleo e Innovación | Ley                   | 2111   | 2021 | Por Medio de la cual se Sustituye el Título XI "De los Delitos Contra los Recursos Naturales y el Medio Ambiente" de la Ley           |
| Desarrollo, Empleo e Innovación | Ley                   | 2256   | 2022 | por medio del cual se establece un marco jurídico especial en materia de Legalización y Formalización Minera, así como para           |
| Desarrollo, Empleo e Innovación | Ley                   | 2327   | 2023 | POR MEDIO DE LA CUAL SE ESTABLECE LA DEFINICIÓN DE PASIVO AMBIENTAL, SE FIJAN LINEAMIENTOS PARA SU GESTIÓN Y SI                       |
| Desarrollo, Empleo e Innovación | Decreto               | 593    | 2013 | Por el cual se dictan disposiciones en materia de formalización de minería tradicional y se modifican varias definiciones del C       |
| Desarrollo, Empleo e Innovación | Decreto               | 594    | 2013 | Por el cual se reglamenta el artículo 37 de la Ley 685 de 2001.                                                                       |

MARMATO



INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA



CRONOGRAMA MANUAL DE CONVIVENCIA MINERO AMBIENTAL MARMATO (MCMAM)

| Notas Adicionales:                                                                                           | ACTIVIDAD                                                                                     | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|-------|-------|--------|
| - Comunicación Continua: Mantener una comunicación constante durante todo el proceso para asegurar que todos | Reunión Inicial (Presentar el proyecto y definir objetivos. Involucrar a todos los miembros). | 29    |      |       |       |        |

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                            |  |              |          |          |                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------|----------|----------|---------------------------------------------------|
| <p>estén informados y comprometidos.</p> <p>- <b>Flexibilidad:</b> Este cronograma es una guía; si es necesario, se ajustaran las actividades y tiempos según el progreso del grupo. Este cronograma esta presto a modificaciones según la disponibilidad de los mineros.</p> <p>- <b>Involucramiento:</b> Fomentar la participación activa de todos los miembros en cada etapa para que el manual refleje verdaderamente las necesidades y valores del grupo.</p> | Recolección de Opiniones (Realizar encuestas o entrevistas con los miembros para conocer sus expectativas).                |  | 14 - 20 - 27 |          |          |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Investigación y Revisión de Normativas (Investigar manuales de convivencia existentes y normativas relevantes).            |  | 19 al 30     |          |          |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Redacción del Borrador (Elaborar un borrador inicial del manual basado en la información recopilada).                      |  |              | 03 al 20 |          |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Revisión del Borrador (Compartir el borrador con los miembros para recibir retroalimentación)                              |  |              | 24 al 30 |          |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Modificaciones y Ajustes (Incorporar las sugerencias y realizar ajustes al borrador).                                      |  |              |          | 03 al 18 |                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Revisión Final y Aprobación (Presentar el manual revisado para su aprobación final por parte de los miembros).             |  |              |          | 21 al 31 | 01 al 15                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Impresión y Distribución (Imprimir el manual y distribuirlo a todos los miembros. Organizar una reunión para presentarlo). |  |              |          |          | 16 en adelante ya que este es un proceso continuo |

Notas Adicionales:

- **Comunicación Continua:** Mantener una comunicación constante durante todo el proceso para asegurar que todos estén informados y comprometidos.
- **Flexibilidad:** Este cronograma es una guía; si es necesario, se ajustaran las actividades y tiempos según el progreso del grupo.
- **Involucramiento:** Fomentar la participación activa de todos los miembros en cada etapa para que el manual refleje verdaderamente las necesidades y valores del grupo.

Encuesta

"Construyendo Juntos Nuestro Manual de Convivencia Minera"

## INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

### Secretaría de Desarrollo, Empleo e Innovación Unidad Desarrollo Minero Marmato – Caldas

"Queremos construir un Manual de Convivencia que refleje tus realidades, necesidades y sueños como comunidad minera. Esta encuesta es un espacio para que compartas tus ideas, preocupaciones y propuestas. Tu participación es fundamental para crear un ambiente de trabajo más seguro, respetuoso y solidario para todos."

#### 1. DATOS GENERALES

Nombre completo: \_\_\_\_\_

Edad: \_\_\_\_\_

Lugar de origen: \_\_\_\_\_

Mina: \_\_\_\_\_

¿Cuál es su cargo dentro de la operación minera? \_\_\_\_\_

¿Cuánto tiempo lleva trabajando en la industria minera? \_\_\_\_\_

¿Ha trabajado en otras operaciones mineras? Si \_\_\_ No \_\_\_

#### 2. CULTURA Y VALORES

¿Cuáles considera que son los valores fundamentales para una buena convivencia en el entorno minero? \_\_\_\_\_

¿Cómo calificaría el ambiente laboral en su área de trabajo?

\_\_\_ Bueno \_\_\_ Regular \_\_\_ Malo

¿Qué medidas cree que se pueden implementar para mejorar la convivencia en el trabajo?

#### 3. NORMAS Y REGULACIONES

¿Conoce las normas de convivencia / reglamento interno actuales dentro de la mina?

\_\_\_ Sí \_\_\_ No \_\_\_ Parcialmente

¿Cree que se necesita actualizar o reforzar algunas normas de convivencia?

\_\_\_ Sí \_\_\_ No

¿Cuáles? \_\_\_\_\_

¿Cuáles deberían ser las principales reglas de comportamiento dentro del entorno minero?

#### 4. MANEJO DE CONFLICTOS

¿Con qué frecuencia ha presenciado o experimentado conflictos laborales en su área de trabajo?

\_\_\_ Nunca \_\_\_ A veces \_\_\_ Frecuentemente

¿Cuáles son los conflictos más comunes en el entorno minero?

¿Cómo considera que se pueden resolver los conflictos en el lugar de trabajo de manera efectiva? \_\_\_\_\_

¿Cree que el personal cuenta con canales adecuados para reportar problemas de convivencia?

\_\_\_ Sí \_\_\_ No

#### 5. SEGURIDAD Y BIENESTAR

¿Cree que el comportamiento y la convivencia influyen en la seguridad dentro de la mina? \_\_\_ Sí \_\_\_ No

¿Por qué? \_\_\_\_\_

¿Considera que existen hábitos o actitudes que ponen en riesgo la seguridad de los trabajadores?

\_\_\_ Sí \_\_\_ No

¿Cuáles? \_\_\_\_\_

¿Qué tipo de medidas o actividades podrían mejorar el bienestar y la armonía en el ambiente minero?

## INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

### 6. SANCIONES Y CONSECUENCIAS

¿Qué tipo de sanciones cree que deberían aplicarse en caso de incumplimiento de las normas de convivencia?

¿Considera que actualmente se aplican de manera justa las sanciones por faltas a la convivencia?

☐ Sí ☐ No

¿Porque?

¿Cómo se podría mejorar el proceso de aplicación de sanciones en caso de conflictos o incumplimientos?

### 7. INCLUSIÓN DE LA MUJER EN EL SECTOR MINERO

¿Considera que las mujeres deben tener las mismas oportunidades que los hombres para trabajar en el sector minero?

☐ Sí ☐ No

¿Por qué?

En su opinión, ¿cuáles son los principales retos y oportunidades para las mujeres que trabajan en minería?

¿Ha trabajado con mujeres en el sector minero?

☐ Sí ☐ No

Si es así, ¿cómo describiría esa experiencia?

¿Cree que la mina cuenta con un ambiente adecuado para la inclusión de mujeres en el equipo de trabajo? ¿Por qué?

### CONOCIMIENTO SOBRE SST

¿Ha recibido capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo en el último año?

☐ Sí ☐ No

¿Conoce los protocolos de seguridad establecidos en su lugar de trabajo?

☐ Sí ☐ No ☐ Parcialmente

¿Sabe cómo actuar en caso de una emergencia o accidente en la mina?

☐ Sí ☐ No ☐ Parcialmente

¿Ha recibido capacitación sobre el uso de Equipos de Protección Personal (EPP)?

## INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

☐ Sí ☐ No

¿Considera que las capacitaciones en SST son suficientes para prevenir accidentes?

☐ Sí ☐ No

### USO DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)

¿Usa siempre el equipo de protección personal adecuado para su labor?

☐ Sí ☐ No ☐ A veces

¿Cree que en la mina se proporciona EPP de calidad y en buen estado?

☐ Sí ☐ No ☐ Parcialmente

¿Ha reportado alguna vez la falta o deterioro de su equipo de protección?

☐ Sí ☐ No

### PERCEPCIÓN DE RIESGOS EN EL TRABAJO

¿Cuáles considera que son los mayores riesgos de seguridad en su área de trabajo?

- ☐ Caída de rocas
- ☐ Gases tóxicos
- ☐ Uso de maquinaria pesada
- ☐ Falta de señalización

Otros: \_\_\_\_\_

¿Se siente seguro en su puesto de trabajo?

☐ Sí ☐ No

¿Cree que se respetan y aplican adecuadamente las normas de seguridad en la mina?

☐ Sí ☐ No ☐ Parcialmente

### REPORTE DE INCIDENTES Y ACCIDENTES

¿Sabe cómo y a quién reportar un accidente o incidente en el trabajo?

☐ Sí ☐ No ☐ Parcialmente

¿Ha reportado alguna vez una situación de riesgo en la mina?

☐ Sí ☐ No

¿Cree que la empresa actúa rápidamente cuando se reporta un riesgo o accidente?

☐ Sí ☐ No ☐ A veces

¿Conoce a alguien que haya sufrido un accidente en la mina?

☐ Sí ☐ No

Si la respuesta es sí, ¿qué medidas se tomaron después del incidente?

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

CULTURA DE SEGURIDAD Y MEJORAS

¿Cómo calificaría la cultura de seguridad dentro de la mina?

☐ Buena ☐ Regular ☐ Mala

¿Qué medidas cree que podrían mejorar la seguridad y salud en el trabajo en la mina?

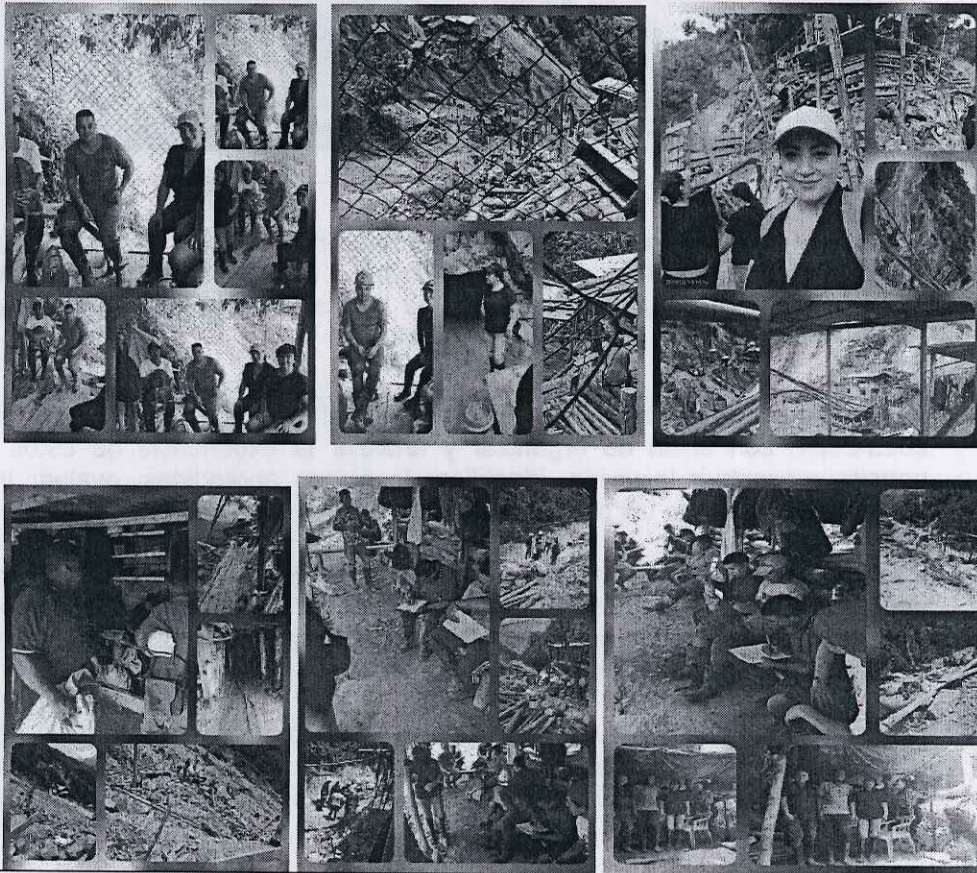
¿Considera que la carga laboral afecta la seguridad y salud de los trabajadores?

☐ Sí ☐ No ☐ A veces

¿Cree que se realizan suficientes inspecciones y auditorías de seguridad?

☐ Sí ☐ No ☐ No lo sé

Tu experiencia y opinión son clave para fortalecer la convivencia en nuestras minas.



INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA



OBLIGACIÓN No.  
4

Apoyar en la consolidación de los informes que deban presentarse ante el juzgado 53 administrativo del circuito de Bogotá, en el marco de la acción popular con radicado 11001-33-31-026-2006-00165-00.

- Inicie cimentación del informe sistematización del manual de convivencia minero años 2023-2024, con el fin de organizar y analizar la experiencia de estos años que permita reconstruir lo vivido, identificar lecciones aprendidas, evaluar impactos y generar conocimiento útil para mejorar.
- Realice cimentación del informe sistematización del manual de convivencia minero años 2023-2024, con el fin de organizar y analizar la experiencia de estos años que permita reconstruir lo vivido, identificar lecciones aprendidas, evaluar impactos y generar conocimiento útil para mejorar.
- Realice Informe de Avance de Actividades Programadas para el manual de convivencia Minero, presente el avance de las actividades programadas según el cronograma establecido. En él se detallan las acciones ejecutadas durante el periodo correspondiente.
- Realice reunión Inicial (Presentar el proyecto y definir objetivos. Involucrar a todos los miembros).
- El día 29 abril/2025, se llevó a cabo una reunión inicial con el objetivo de presentar el

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

alcance, los objetivos y la metodología del trabajo a realizar. Durante este encuentro, se socializó el propósito general del proyecto, se resolvieron inquietudes de los participantes y se establecieron los primeros lineamientos para su desarrollo. La reunión contó con la participación de los líderes mineros, mineros y ASOMITRAMA.

- Realice recolección de Opiniones (Realizar encuestas o entrevistas con los miembros para conocer sus expectativas). Con el propósito de conocer las expectativas, percepciones y sugerencias de la población minera involucrada, lleve a cabo 10 encuestas y entrevistas semiestructuradas el día 14 de mayo/2025 en las minas La socorro 1 y La Dorotea.
- Realice investigación y revisión de Normativas (Investigar manuales de convivencia existentes y normativas relevantes). Lleve a cabo la investigación y revisión de normativas, incluyendo el análisis de manuales de convivencia existentes y la normativa legal vigente relacionada. Esta actividad permitió identificar lineamientos, buenas prácticas y marcos regulatorios aplicables al contexto del proyecto.

EVIDENCIAS:

Sistematización Manual de convivencia y trabajo realizado años 2023-2024

Sistematización Manual de C...

16 KB

Diana Marcela Arias García

Para: Luz Mary Villegas Sánchez

Vie 23/05/2025 4:30 PM

Sistematización Manual de C...

16 KB

Buen día,

Adjunto informe de sistematización del trabajo realizado Manual de Convivencia Minero de los años 2023-2024, para su revisión,

Quedo atenta a comentarios,

Informe de Avance de Actividades Manual de Convivencia Minero

Informe...mdas.pdf

853 KB

Diana Marcela Arias García

Para: Luz Mary Villegas Sánchez

Mar 27/05/2025 3:09 PM

Informe de Avance de Activi...

853 KB

Buen día,

Adjunto informe de cumplimiento de actividades de manual de convivencia, según cronograma presentado.

Anexos informe de Actividades

Encuest...mato.pdf

Asistencia R...pdf

Microsoft Outlook

relaysjc20.fortimailcloud.com rechazó tus mensajes a la...

Mar 27/05/2025 3:10 PM

Diana Marcela Arias García

Para: Luz Mary Villegas Sánchez

Mar 27/05/2025 3:10 PM

Encuestas Mina La Dorotea. ...

30 MB

Asistencia Reunión Inicial .pdf

865 KB

2 archivos adjuntos (31 MB)

Guardar todo en OneDrive - Gobernacion de Caldas

Descargar todo

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Anexos encuestas mina la Socorro 1

Encuestas Mi...pdf

D

Diana Marcela Arias García

Para: Luz Mary Villegas Sánchez

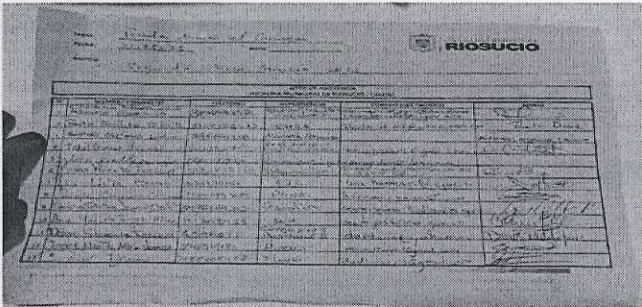
Mar 27/05/2025 3:16 PM

Encuestas Mina La Socorro 1...

9 MB

|                                                                                                                                                                        |                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBLIGACIÓN No. 5                                                                                                                                                       | Contribuir con los procesos de formalización minera en el municipio de Marmato y el Departamento de Caldas. |
| <div>- El día 21 de mayo del año en curso, en un horario comprendido entre las 9 am a 11 am, asistí a la mesa técnica social minera en el municipio de Riosucio.</div> |                                                                                                             |

EVIDENCIAS:



|                                                                                                                                                                                             |                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| OBLIGACIÓN No. 6                                                                                                                                                                            | Presentar y ejecutar un plan de trabajo con las anteriores obligaciones específicas. |
| <div>- Realicé y definí objetivos y metas específicas para el desarrollo y ejecución del plan de trabajo correspondiente al periodo determinado para el cumplimiento de las acciones.</div> |                                                                                      |

EVIDENCIAS:

| Nº | ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                                                                                     | RESPONSABLE                                   | Nº | ENTORNO            | ACCIONES DE CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | INDICADORES                                                                                 | METAS DEL INDICADOR | MECÁNISMOS DE VERIFICACIÓN                                                                                                                    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Apoyar la pre-socialización y socialización del proyecto denominado CENTRO DE DESARROLLO MINERO AMBIENTAL Y EMPRESARIAL DEL ALTO OCCIDENTE DE CALDAS, a fin de que sea conocido por toda la comunidad, en los diferentes municipios del Departamento de Caldas. | Trabajadora Social Diana Marcela Arias García | 35 | Comunitario Social | Implementar jornadas de pre-socialización y socialización del proyecto con los diferentes actores sociales de los municipios (Alcaldes, Secretarías de Gobierno, Secretarías de Educación, Corregidores, IAC, e Inspecciones Educativas - Grados 10º y 11º, esto con el fin de involucrar a la comunidad y generar la desinformación que se pueda generar con referencia al mismo. | 20 jornadas de pre-socialización y 10 jornadas de socialización                             | 100%                | Fotografías, Listado Asistencia, Actos de reuniones, Ficha de distribución de materiales, Informe consolidado sobre la socialización CDMM     |
| 2  | Brindar apoyo en las Mesas Sociales Mineras, garantizando que las mismas sean espacios participativos e inclusivos, asegurando la participación activa de todos los asistentes.                                                                                 | Trabajadora Social Diana Marcela Arias García | 5  | Comunitario Social | Realizar la gestión, participación activa y el manejo de los sucesos que surjan en el marco social minero, así como monitorear y evaluar el impacto en las comunidades fomentando la colaboración y coordinación para el logro de objetivos comunes.                                                                                                                               | Por demanda                                                                                 | 100%                | Fotografías, Registro de Asistencia.                                                                                                          |
| 3  | Coordinar con las acciones que se deben desarrollar para dar continuidad al Manual de Convivencia Minero del Municipio de Marmato.                                                                                                                              | Trabajadora Social Diana Marcela Arias García | 35 | Comunitario Social | Análisis, sistematizar, actualizar y complementar la información recolectada para el manual de convivencia minero, que favorezca las buenas prácticas de convivencia, así como el establecimiento de normas y valores que fomenten buenas relaciones de la población objeto, además de prevenir situaciones psicosociales que afecten la salud y seguridad minera.                 | Visitas programadas a 4-5 minas como prueba piloto del sector 100 poros /visitas realizadas | 100%                | Fotografías, Consentimiento Informado, aplicación de Instrumento, Asistencia, Actos de reuniones, Informe sistematizado MCM 2º trimestre 2025 |

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

|     |                                                                                                                                                                                                        |                                                  |    |                    |                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |      |                                                                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------|------------------------------------------------------------------|
| 4   | Apoyar en la consolidación de los informes que deban presentarse ante el juzgado 53 administrativo del circuito de Bogotá, en el marco de la acción popular con radicado 11001-43-31-035-2006-00165-80 | Trabajadora Social<br>Diana Marcela Arias García | 15 | Comunitario Social | Apoyar en la consolidación de los informes sobre las actividades propuestas y realizadas en el plan de acción de acuerdo a lo ordenado por el juez cincuenta y tres (53) administrativo del circuito judicial de                                      | Por demanda               | 100% | Fotografías, Asistencia, Actas de reuniones, Informes parciales. |
| 5   | Contribuir con los procesos de formalización minera en el municipio de Marmato y el Departamento de Caldas                                                                                             | Trabajadora Social<br>Diana Marcela Arias García | 10 | Comunitario Social | Fomentar el cumplimiento de las normas y regulaciones de seguridad establecidas para la minería, así como promover la participación en los programas de capacitación y educación para mejorar las habilidades y conocimientos de la población objeto. | Por demanda               | 100% | Fotografías, Asistencia, Actas de reuniones.                     |
| 6   | Presentar y ejecutar un plan de trabajo con las anteriores obligaciones específicas.                                                                                                                   | Trabajadora Social<br>Diana Marcela Arias García | 5  | Comunitario Social | Elaboración plan de trabajo.                                                                                                                                                                                                                          | plan de trabajo entregado | 100% | Plan de trabajo.                                                 |
| 7   | Las demás obligaciones que se requieran de acuerdo a las necesidades de la Unidad, en coordinación con el supervisor del contrato.                                                                     | Trabajadora Social<br>Diana Marcela Arias García | 5  | Comunitario Social | Garantizar el acompañamiento a las demás obligaciones que se requieran desde la unidad de minas.                                                                                                                                                      | Por demanda               | 100% | Fotografías, Asistencia, Actas de reuniones.                     |
| 100 |                                                                                                                                                                                                        |                                                  |    |                    |                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |      |                                                                  |

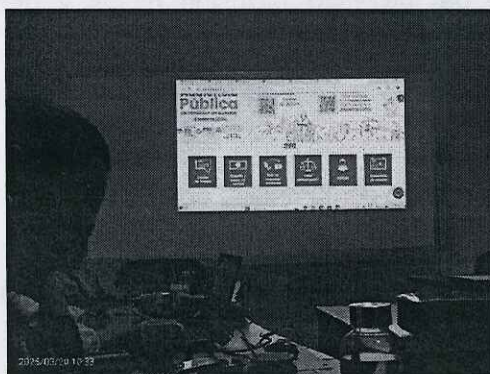
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBLIGACIÓN No. 7</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Las demás obligaciones que se requieran de acuerdo a las necesidades de la Unidad, en coordinación con el supervisor del contrato.</b> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Participe de comités y mesas sociales, en las cuales la secretaría de desarrollo, empleo e innovación fue invitada.</li><li>- El día 20 de marzo del año en curso, en un horario comprendido entre las 8 am a 12 m, asistí a comité CIDEAC (Comité Interinstitucional de Educación Ambiental de Caldas), con el fin de conocer las ejecuciones del plan de acción realizadas en el año 2024, propuestas para el plan de acción del año 2025 y presentación de actividades que se realizaran desde cada integrante del comité para el desarrollo de la semana ambiental, la cual se ejecutará en las fechas tentativas del 3 al 6 del mes de junio.</li><li>- El día 25 de marzo del año en curso, entre las 8 am a 9 am, participe de reunión con el área de minas, liderada por el doctor Mauricio, con el fin de revisar los temas de avance cara al comité primario de la secretaria de desarrollo, empleo e innovación el cual se realizó posteriormente, ese mismo día.</li><li>- El día 25 de marzo del año en curso en un horario comprendido entre las 9 am a 12 m, asistí a la socialización técnica convocada por fundación IDEAS (Inclusión Digital y Desarrollo Sostenible), sobre el inicio del proyecto Inclusión digital y desarrollo sostenible en dos subregiones del departamento de caldas.</li><li>- Participe de comités y mesas sociales, en las cuales la secretaría de desarrollo, empleo e innovación fue invitada.</li><li>- El día 11 de abril del año en curso, en un horario comprendido entre las 9 am a 11 am, participe del encuentro virtual del comité CIDEAC</li><li>- El día 22 de abril del año en curso, en un horario comprendido de 8 am a 12 m, asistí al comité de Salud Mental.</li><li>- Participe en las reuniones de equipo para Coordinar actividades, Monitorear, planificar y retroalimentar procesos de la Unidad.</li><li>- Participe de diversas actividades, comités, feria de servicios y mesas sociales, en las cuales la secretaría de desarrollo, empleo e innovación fue invitada.</li><li>- Acompañamiento reunión ASOMIJAMA el día 14 de mayo.</li></ul> |                                                                                                                                           |

## INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

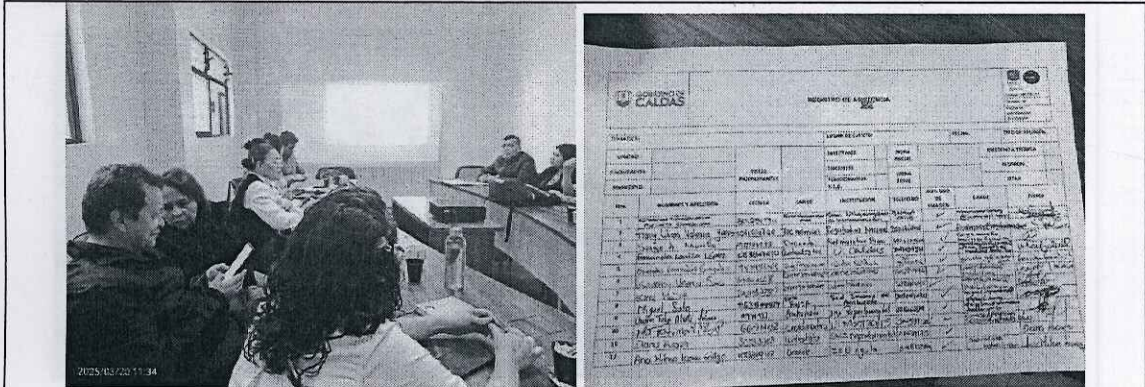
- Los días 16 y 17 de mayo del año en curso, participe de la feria de servicios que se llevó a cabo en el municipio de Riosucio.
- El día 22 de mayo del año en curso, participe de reunión con el fin de identificar desde cada una de las secretarías las posibles iniciativas que sean oportunidades o proyectos convencionales de política pública susceptibles de convertirse en proyectos con enfoque de justicia restaurativa.
- El día 4 de junio del año en curso, participe en la mesa de dialogo realizada en el municipio de supia.
- El día 17 de junio participe en el comité de salud mental y drogas de 8 am – 10 am en el auditorio Rafael Uribe.
- El día 13 de junio de 8 am a 11 am participe del subcomité de reparación integral. En el auditorio Mario Calderón 3er piso del edificio la licorera.
- El día 17 de junio de 8 am a 12m participe del comité de salud mental y drogas.

### EVIDENCIAS:

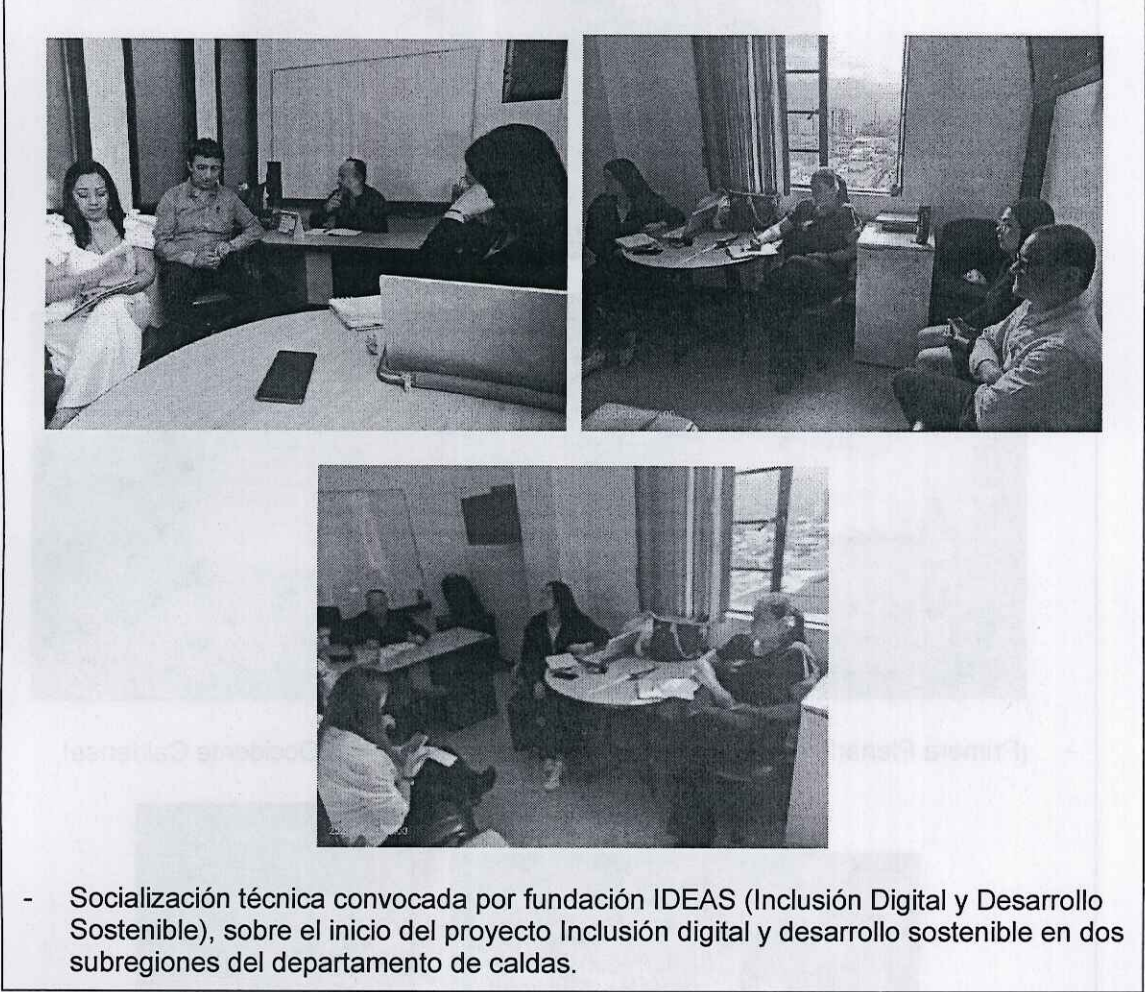
- CIDEAC (Comité Interinstitucional de Educación Ambiental de Caldas)



## INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

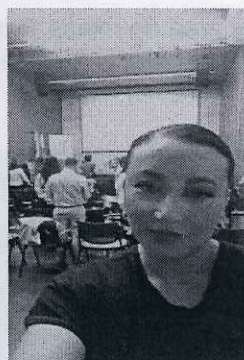
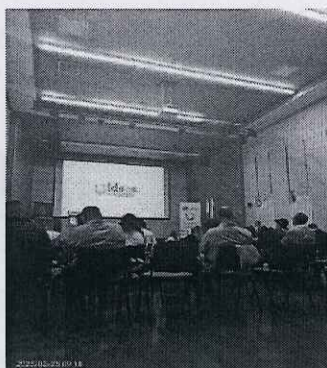
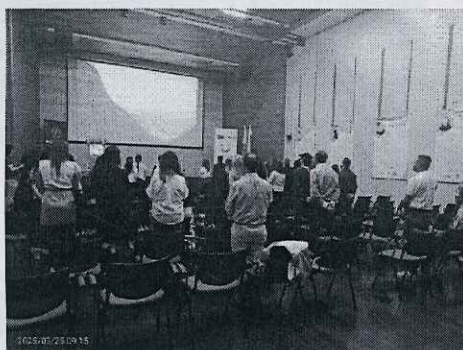


- Reunión con el área de minas, liderada por el doctor Mauricio, con el fin de revisar los temas de avance cara al comité primario de la secretaria de desarrollo, empleo e innovación

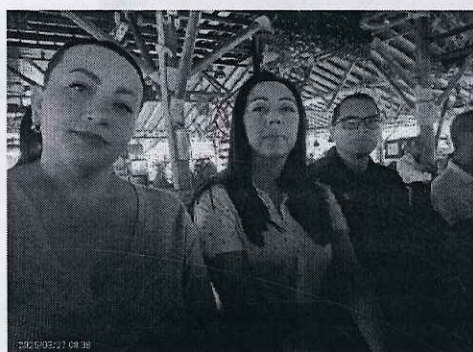


- Socialización técnica convocada por fundación IDEAS (Inclusión Digital y Desarrollo Sostenible), sobre el inicio del proyecto Inclusión digital y desarrollo sostenible en dos subregiones del departamento de caldas.

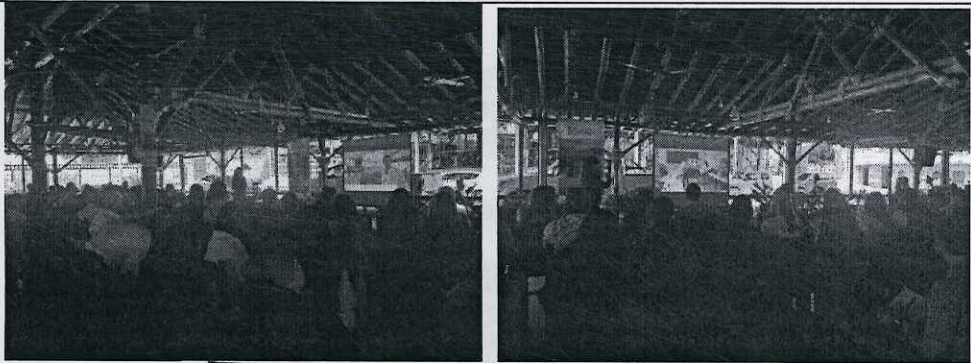
## INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA



- ¡Primera Plenaria del 2025 del Diálogo Multiactor del Alto Occidente Caldense!



INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

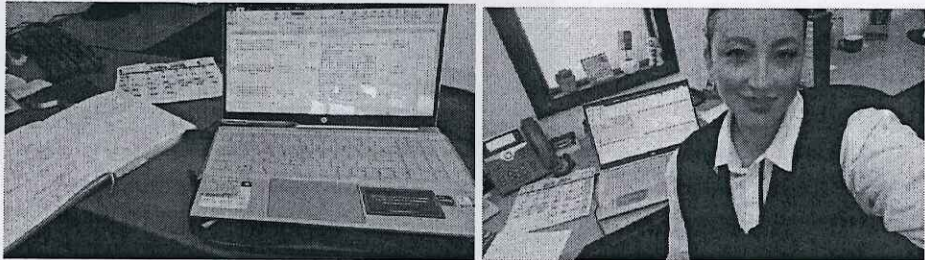


| INSUCO            |                                                                                                        | REGISTRO DE ASISTENCIA |                              |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------|
| Lugar             |                                                                                                        |                        |                              |
| Fecha             | Hora Inicial                                                                                           | Hora Final             |                              |
| Tipo              | <input type="checkbox"/> Reunión <input type="checkbox"/> Charla <input type="checkbox"/> Capacitación |                        |                              |
| Tema              |                                                                                                        |                        |                              |
| NOMBRE Y APELLIDO | INSTITUCIÓN                                                                                            | Firma                  | Autoriza el uso de la imagen |
| Diana Velez       | Asociación Caldas                                                                                      | <i>[Firma]</i>         | SI / NO                      |
| Fabiola Jumbado   | Gobernación de Caldas                                                                                  | <i>[Firma]</i>         | SI / NO                      |
|                   |                                                                                                        |                        | SI / NO                      |
|                   |                                                                                                        |                        | SI / NO                      |
|                   |                                                                                                        |                        | SI / NO                      |
|                   |                                                                                                        |                        | SI / NO                      |
|                   |                                                                                                        |                        | SI / NO                      |
|                   |                                                                                                        |                        | SI / NO                      |
|                   |                                                                                                        |                        | SI / NO                      |
|                   |                                                                                                        |                        | SI / NO                      |

Reunión de Equipo con la Supervisora del contrato

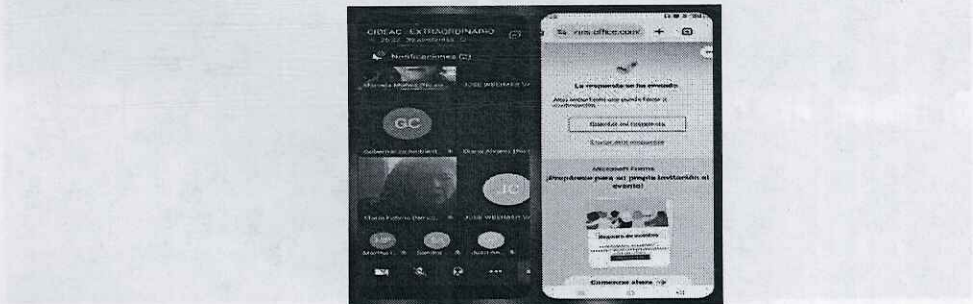


- Llamadas iniciales a secretarias de gobierno municipios de los municipios de Filadelfia, La Merced y Riosucio para agendamiento de visitas para la pre - socialización.

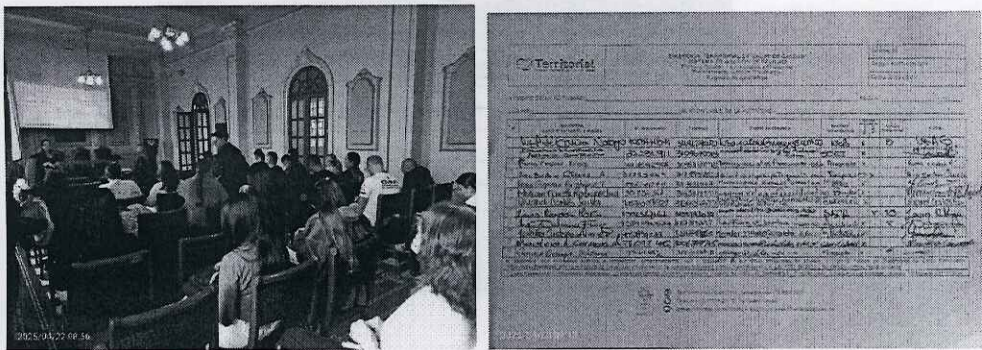


INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

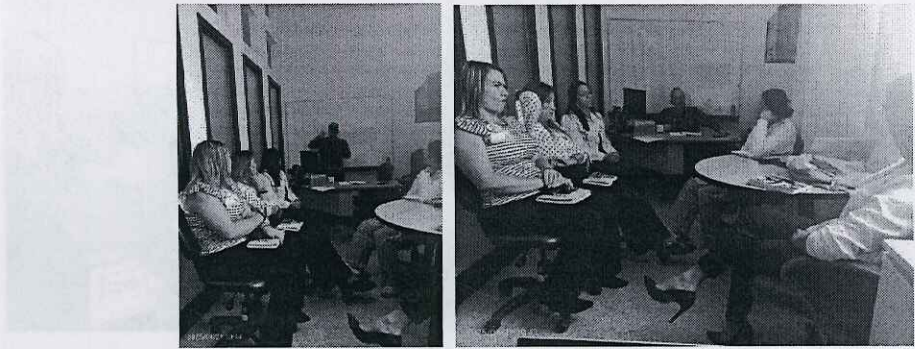
- Encuentro virtual del comité CIDEAC



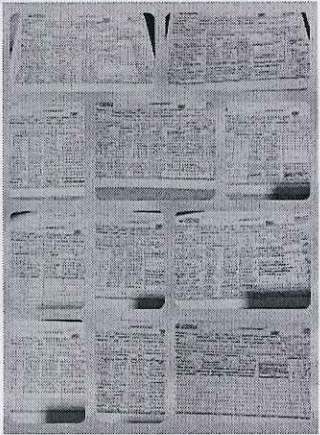
- Mesa Salud Mental



- Reunión de Equipo

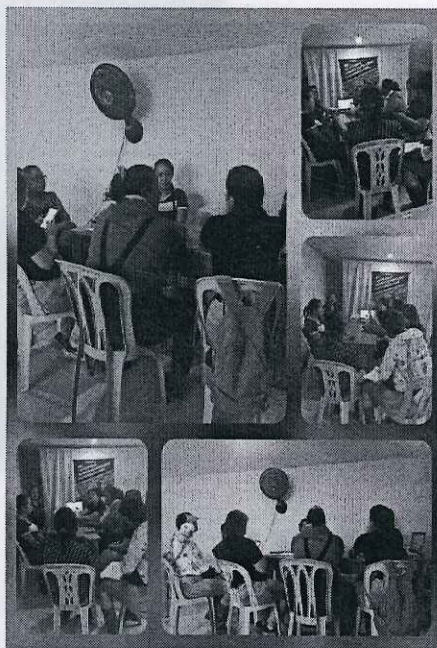


- Listados de Asistencias de las Activiades realizadas



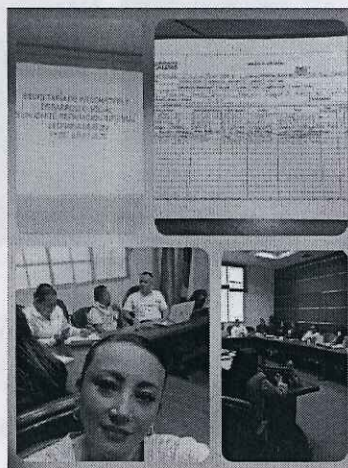
## INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

- Acompañamiento reunión ASOMIJAMA



- Feria de Servicios Riosucio.





**INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA**

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo con las obligaciones específicas

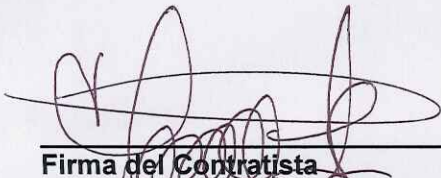
NOTA: Evidencia fotográfica por cada obligación, si aplica

Porcentaje Acumulado 100%

**MANIFIESTO QUE LA INFORMACIÓN CONSIGNADA EN EL PRESENTE INFORME, ES VERAZ Y SE AJUSTA A LA REALIDAD.**

**SE ADJUNTA LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN** (Señalar con X)

|                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------|--|
| FACTURA O CUENTA DE COBRO                                            |  |
| PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL                                 |  |
| OFICIO DE APORTES SEGURIDAD SOCIAL<br>SECRETARIA DE HACIENDA         |  |
| OFICIO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE                                     |  |
| CERTIFICADO BANCARIO                                                 |  |
| RUT                                                                  |  |
| FOTOCOPIA DE LA CÉDULA                                               |  |
| OTROS. Actas de mecanismos de integración,<br>Registro de Asistencia |  |



**Firma del Contratista**

**Nombre:** Diana Marcela Arias García

**C.C. No:** 30231911

**Correo electrónico:** [dmariasgc@gobernaciondecaldas.gov.co](mailto:dmariasgc@gobernaciondecaldas.gov.co) – [marceariasg@hotmail.com](mailto:marceariasg@hotmail.com)

**Teléfono de contacto:** 3104670018