Página 1 de 15 Código: 2BS-FR-0019	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	POLICÍA NACIONAL
Fecha: 12-03-2021 Versión: 5 1919743718	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	

No. GS-2025- -MEPER / AREAD-GRULO

Pereira 24 de junio del 2025

Señora Brigadier General
YURIAN JEANNETTE ROMERO MURTE
Comandante Policía Metropolitana de Pereira
Pereira – Risaralda

ASUNTO: informe final de supervisión contrato No 82-2-10003-25 - MEPER

TIPO DE INFORME

PERIÓDICO ___ O FINAL _X_

Periodo del informe de supervisión

Desde	27/05/2025	**Hasta**	01/06/2025

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014", y la "Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

INFORMACIÓN GENERAL:

- Mediante comunicación oficial No. GS-2025-016009-MEPER, la señora Brigadier General YURIAN JEANNETTE ROMERO MURTE, comandante Policía Metropolitana de Pereira, nombró como supervisor del contrato del asunto al señor Intendente DANIEL JULIAN CANO TREJOS.
- **Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión:** Mensual
- **No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: 03**

Primer informe de supervision GS-2025-025670-MEPER, periodo informado mes de marzo.

Segundo informe de supervision GS-2025-032101-MEPER, periodo informado mes de abril.

Tercer informe de supervision GS-2025-041173-MEPER, periodo informado mes de mayo

Mediante la presente comunicacion se da cumplimiento al informe final de la presente aceptacion de oferta.

Información del contrato

Contrato No. / Orden de compra No.	No 82-2-10003-25
Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra	ADQUISICION DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO PARA LA POLICÍA METROPOLITANA DE PEREIRA, REGION DE POLICIA Nro. 3, DEPARTAMENTO DE POLICIA RISARALDA 3, EL GRUPO DE INCORPORACION RISARALDA Y EL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA Y LAS UNIDADES ADSCRITAS A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL
Contratista	CEMPAC S.A.S
Representante legal	SILVIA LUZ MORALES CADAVID
Valor inicial del contrato u orden de compra	82.963.974,05
Valor adiciones del contrato u orden de compra	NO APLICA
Valor total del contrato u orden de compra	82.963.974,05
Plazo de ejecución inicial	El plazo de ejecución del contrato será hasta el día 14/04/2025, a partir del perfeccionamiento del contrato, previa aprobación de la garantía única, expedición del registro presupuestal y sin sobrepasar el tiempo de ejecución de la presente vigencia.
Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra	28 de febrero del 2025.
Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)	14 de abril del año 2025
Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	15 abril del 2025
Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	29/05/2025
Adiciones	01 - **TOTAL** ($ 9.955.887,73) DINCO ($ 4.969.618,66) MEPER ($ 4.986.269,07)
Modificatorios	0
Prorrogas	01
Otros	NO APLICA

1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

1.1 Acciones adelantadas:

A la fecha del presente informe no se ha generado situaciones de relevancia que se estime plasmar por escrito solo funciones de formalismo de establecer comunicación vía telefónica por correo electrónico con la empresa contratista y fijar fechas de entrega de los elementos adquirir.

daniel.cano daniel.cano daniel.cano daniel.cano daniel.cano

Mediante comunicado oficial GS-2025-017664-MEPER, el suscrito supervisor, solicito cupo PAC para el mes de abril para el pago total de los elementos de papelería.

Para el día 28 de marzo del presente año se recepcionaron en las bodegas del almacén de intendencia de la Policía Metropolitana de Pereira los insumos de papelería contratados, sin contratiempos. Dicha actividad se llevó a cabo de manera eficiente y sin inconvenientes, asegurando que todos los materiales llegaran en perfectas condiciones. Posteriormente, se está tramitando la facturación correspondiente a espera de la revisión detallada de la misma para proceder posteriormente al proceso de pago.

Seguidamente, el suscrito supervisor generó un requerimiento para prorrogar el plazo de ejecución de la presente aceptación de oferta por 45 días más, ante la empresa contratista. Esta prórroga está motivada por la necesidad de ampliar la adquisición de libros de minuta, bajo radicado GS-2025-024317-MEPER; a esperas de respuesta. para realizar posteriormente la solicitud al ordenador del gasto y ejecutar los traslados de rubros necesarios para ejecutar la adición.

Mediante los documentos electrónicos AE-2025-007820-MEPER y AE-2025-007811-MEPER, se formaliza la recepción de los recursos 10 y 16 de papelería. Posteriormente, se realiza la entrega de la facturación corregida, acompañada de los respectivos recibos de satisfacción, que respaldan el cumplimiento del contrato en relación con los insumos de papelería pactados inicialmente para su entrega.

Se genera por parte del área de contratos el documento modificatorio al plazo de ejecución de la presente aceptación de oferta, mediante el cual se establece formalmente una prórroga de cuarenta y cinco (45) días calendario hasta el día 29/05/2025. Dicha ampliación tiene como finalidad permitir la adquisición adicional de libros de minuta, necesarios para atender la demanda institucional y garantizar el cumplimiento integral de los compromisos adquiridos. El documento modificatorio cuenta con el aval del ordenador del gasto, así como con la firma de aceptación por parte de la representante legal de la empresa CEMPAC S.A., con fecha del 11 de abril del año en curso, quedando así formalizado por ambas partes conforme a los lineamientos contractuales y normativos vigentes. GS-2025-031021-MEPER y GS-2025-031026-MEPER

Mediante el comunicado GS-2025-038067-MEPER, el grupo de incorporación solicita al ordenador del gasto la autorización de una adición presupuestal para cubrir nuevas necesidades de la especialidad de Risaralda y la Regional N.º 3, las cuales no pudieron ser atendidas con el presupuesto inicial asignado por la Dirección de Incorporación, debido a que los elementos de papelería requeridos son de uso permanente y su proyección fue insuficiente.

A través del comunicado oficial GS-2025-037583-MEPER, se solicitó a la empresa contratista su aceptación frente a la adición presupuestal propuesta. En respuesta, la empresa manifestó su conformidad, ratificando el compromiso de mantener las condiciones de calidad y precio previamente acordadas. De igual forma, se adelantarán los ajustes pertinentes en las garantías contractuales, conforme a la normativa legal y acuerdos pactados en el objeto vigente.

Tras la radicación de la solicitud de adición por parte del grupo de incorporación y la aceptación por parte de la empresa CEMPAC S.A., se generó el certificado del plan de compras N.º 070 por un valor total de $9.955.887,73. En este proceso, también se incluyó una adición destinada a la Policía Metropolitana de Pereira para atender una nueva necesidad surgida durante la ejecución del contrato. Por ello, el suscrito supervisor remite al ordenador del gasto la solicitud de adición, mediante el comunicado GS-2025-038458-MEPER, con el fin de dar inicio a las respectivas actualizaciones.

Una vez surtido todo el trámite correspondiente para la aprobación de la adición presupuestal, se procede a generar la solicitud de cupo PAC extraordinario mediante el radicado GS-2025-038361-MEPER, con el fin de

1919743718

asegurar la disponibilidad de recursos dentro de los plazos establecidos para la ejecución de la adición en la prórroga actualmente en curso.

A través de la comunicación oficial electrónica Nro. GS-2025-041787-MEPER, se notificó formalmente la adición al proceso contractual de referencia, mediante la cual se deja en firme la asignación y destinación específica de los recursos previamente solicitados. Esta adición cuenta con la debida apropiación presupuestal ante la entidad contratante CEMPAC S.A, garantizando así la disponibilidad jurídica y financiera para la continuidad y ejecución de los compromisos contractuales establecidos y recepción de los elementos adicionales.

Mediante las actas de recepción Nro. AE-2025-012884-MEPER y AE-2025-012883-MEPER, el suscrito supervisor certifica la entrega física en bodega de los insumos adicionales adquiridos, destinados a la Policía Metropolitana de Pereira y del Grupo de Incorporación del Departamento de Policía Risaralda. Posteriormente, se remite al grupo de compras o al área contratos la documentación soporte requerida para el trámite administrativo del pago correspondiente. Se deja constancia que la recepción del objeto contractual se concluyó a satisfacción, sin novedades que afecten la calidad o conformidad del mismo.

Durante el trámite de pago, la empresa CEMPAC S.A. informó mediante documento oficial la existencia de inconvenientes en su sistema interno de facturación, los cuales impiden la emisión de notas crédito y débito por valores de $0,66 y $0,07, correspondientes a los recursos 16 y 10, respectivamente. En atención a lo anterior, y considerando que dichos montos no representan una afectación significativa para el desarrollo del proceso contractual, se determinó no ejecutar dichos descuentos y generar ajustes en el acta de liquidación.

Adicionalmente, y de forma verbal, se me informó que, con el fin de facilitar el proceso de facturación y garantizar la conciliación de valores, se procedió a modificar el valor unitario del papel fotográfico para ajustarlo a cifras cerradas, decisión que fue previamente coordinada entre la contadora de CEMPAC y la tesorera de la Policía Metropolitana de Pereira. Indicando que la medida no altera el cumplimiento de las condiciones pactadas en el contrato, incluidas aquellas relacionadas con la garantía y demás obligaciones contractuales, por lo cual se continuará con el proceso de cierre conforme a lo establecido.

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
Cumplir con el objeto contractual.	SI	El contratista cumplió con lo requerido en el contrato
Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas.	SI	El contratista cumplió con lo requerido en el contrato
Responder en los plazos que la **POLICÍA NACIONAL** establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.	SI	El contratista cumplió con lo requerido en el contrato

daniel.cano daniel.cano daniel.cano daniel.cano

Verificar e inscribirse en la página del SECOP II, anexando los documentos requeridos dentro del proceso contractual en el aplicativo.	SI	El contratista fue orientado para la creación del usuario en la plataforma SECOP II.
Las facturas deben ser publicadas en la plata forma SECOP II de manera clara y legible, teniendo en cuenta que la misma debe ser facturación electrónica.	SI	El contratista fue orientado para la creación del usuario en la plataforma SECOP II.

CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS- MEPER	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
DE CARÁCTER TÉCNICO: (ADQUISICION DE PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO PARA LA POLICÍA METROPOLITANA DE PEREIRA, REGION DE POLICIA No 3, DEPARTAMENTO DE POLICIA RISARALDA 3, EL GRUPO DE INCORPORACION RISARALDA Y EL COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA Y LAS UNIDADES ADSCRITAS A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL)		
Libro De Actas 400 Folios: material papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado, tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 ancho para registro, contenido mínimo 400 folios rayados, presentación unidad.	(N/A)	Se ha completado la recepción de los elementos por parte del contratista, dentro de los tiempos establecidos en la bodega de la Policía Metropolitana de Pereira.
Caja Para Archivo Central: Referencia X-200, material cartón corrugado que cumple con la NTC 4436; 1998 y la NTC 5397, resistencia de material resistencia mínima a la comprensión vertical de 790 kgf/m resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm2, dimensión externa 26.5 cm de alto, 21 cm de ancho y 40 cm de largo.	(N/A)	
Carpeta de archivo en material Propalcote de color blanco desacificada tipo cuatro (4) aletas, resistente a la oxidación, al doblez y al rasgado de 200 gf por hoja, capacidad de almacenamiento de 200 folios (no debe incluir adhesivos, cintas, pitas, hilos, ni ganchos);	(N/A)	
Notas Autoadhesivas Estándar/ Taco/ Bloque/ Cubo De Mínimo 100 Hojas, tamaño mínimo de 7.5 cms x 7.5 cms, colores surtidos.		
Bolígrafo Negro: cuerpo plástico o polietileno traslucido o color negro, punta metálica, con tapa, redondo, rectangular o hexagonal, tinta de color negro rendimiento mínimo de 1000 o 1200 mts	(N/A)	Se ha completado la recepción de los elementos por parte del contratista, dentro de los tiempos establecidos en la bodega de la Policía Metropolitana de Pereira.

daniel.cano daniel.cano daniel.cano daniel.cano

Lápiz de escritura Mina Negra: HB, dimensión longitud 17-8 y 19-7 cm y diámetro de mínimo 7,2 mm, características físicas de forma redonda, triangular o hexagonal, borrador asegurado en casquillo de metal o plástico sin bordes afilados ni cortantes.	(N/A)	
Numerador Entintado Manual 6 Dígitos, material PVC de ata densidad, dígitos 6 dígitos de 4mm.	(N/A)	
Marcadores Borrables Marcadores Borrables Caja X 10 Unidades (Colores Surtidos)	(N/A)	
Marcadores permanentes Caja X 10 Unidades (Colores Surtidos)	(N/A)	
Resaltador Desechable: tinta amarillo, verde, naranja, rosado o celeste, material filtro en felpa acrílica o resina termoplástica, características físicas punta biselada, para realizar 2 trazos o 3 trazos, rendimiento en metros mínimo 130 mts.	(N/A)	
Tijeras de oficina 7,5Mm mango Plástico, cuchilla metálica.	(N/A)	
Clip Estándar Pequeño Plastificado X 100 material alambre metálico galvanizado Región de Policia Numero 3.	(N/A)	
Grapas Standard Cobrizada caja de (5.000 unidades) 6/26	(N/A)	
cinta de transparencia adhesiva CINTA PEGANTE DE POLIPROPILENO DE 18 MM X 40 M, TRANSPARENTE	(N/A)	
Banderitas-Mini-Banderitas- Señales Autoadhesivas material plástico o papel, tamaño ½ pulgadas o con un rango de mínimo 43 y máximo 13mm para Policía Metropolitanas de Pereira	(N/A)	
Tijeras de oficina 7,5Mm mango Plástico, cuchilla metálica.	(N/A)	Se ha completado la recepción de los elementos por parte del contratista, dentro de los tiempos establecidos en la bodega de la Policía Metropolitana de Pereira.
Carpeta de archivo en material Propalcote de color blanco desacificada tipo cuatro (4) aletas, resistente a la oxidación, al doblez y al rasgado de 200 gr por hoja, capacidad de almacenamiento de 200 folios (no debe incluir adhesivos, cintas, pitas, hilos, ni ganchos);	(N/A)	

daniel.cano

Página 7 de 15	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

Caja Para Archivo Central: Referencia X-200, material cartón corrugado que cumple con la NTC 4436; 1998 y la NTC 5397, resistencia de material resistencia mínima a la compresión vertical de 790 kgf/m resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm2, dimensión externa 26.5 cm de alto, 21 cm de ancho y 40 cm de largo,	(N/A) (N/A) (N/A) (N/A)	
Carpeta MINIBISEL color humo, tamaño carta, bisel entero.		
Carpeta MINIBISEL color humo, tamaño oficio, bisel entero.	(N/A)	
Carpeta de cuero color negro, tamaño carta, material sintético, 32 cm de largo x 24 cm de ancho	(N/A)	
Carpeta de cuero color negro, tamaño carta, material sintético, 52 cm de largo x 24 cm de ancho		
tarjeta de reseña decadactilar tamaño 20X20 cartulina Bristol a 1 x 1 tinta / 1000 unidades	(N/A)	
Libro De Actas 400 Folios: material papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado, tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 ancho para registro, contenido mínimo 400 folios rayados, presentación unidad.	(N/A) (N/A)	
Resma tamaño carta 21.6X27.9 8.5 x 11 Pulgadas 75 G/M² X500 Hojas		
Resma tamaño oficio 21,6X33 Cm, 8.5 X 13 pulgadas, 75 G/M² X500 Hojas	(N/A)	
Bolígrafo Negro: cuerpo plástico o polietileno traslucido o color negro, punta metálica, con tapa, redondo, rectangular o hexagonal, tinta de color negro rendimiento mínimo de 1000 o 1200 mts		Se ha completado la recepción de los elementos por parte del contratista, dentro de los tiempos establecidos en la bodega de la Policía Metropolitana de Pereira.
Lápiz de escritura Mina Negra: HB, dimensión longitud 17-8 y 19-7 cm y diámetro de mínimo 7,2 mm, características físicas de forma redonda, triangular o hexagonal, borrador asegurado en casquillo de metal o plástico sin bordes afilados ni cortantes	(N/A) (N/A)	
Marcadores borrables caja x 10 unidades (colores surtidos) Departamento de Policía Risaralda		
	(N/A) (N/A) (N/A)	

1919743718

daniel.cano

Resaltador Desechable: tinta amarillo, verde, naranja, rosado o celeste, material filtro en felpa acrílica o resina termoplástica, características físicas punta biselada, para realizar 2 trazos o 3 trazos, rendimiento en metros mínimo 130 mts	(N/A)	Se ha completado la recepción de los elementos por parte del contratista, dentro de los tiempos establecidos en la bodega de la Policía Metropolitana de Pereira.
Adquisición de elementos de papelería como HUELLEROS	(N/A)	
Marcador permanente punta fina para el Departamento de Policía Risaralda	(N/A)	
Marcadores permanentes Caja X 10 Unidades (Colores Surtidos) Departamento de Policía Risaralda	(N/A)	
Tinta para sellos color negro, sin aceite. Frasco de 28 cc con aplicador	(N/A)	
Caja Para Archivo Central: Referencia X-200, material cartón corrugado que cumple con la NTC 4436; 1998 y la NTC 5397, resistencia de material resistencia mínima a la compresión vertical de 790 kgf/m resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm2, dimensión externa 26.5 cm de alto, 21 cm de ancho y 40 cm de largo,	(N/A)	
Carpeta de archivo en material Propalcote de color blanco desacificada tipo cuatro (4) aletas, resistente a la oxidación, al doblez y al rasgado de 200 gf por hoja, capacidad de almacenamiento de 200 folios (no debe incluir adhesivos, cintas, pitas, hilos, ni ganchos);	(N/A)	
Tarjetas protocolarias con sobre, ancho 16,5 X 21,5 alto, papel groppe para la Región de Policía Nro. 3	(N/A)	
Tarjetas protocolarias con sobre, ancho 17,5 X 12,7 alto, papel groppe para la Región de Policía Nro. 3	(N/A)	
Libro De Actas 400 Folios, material papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado, tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 ancho para registro, contenido mínimo 400 folios rayados, presentación unidad.	(N/A)	
Sobre de manila extraoficio paquete por 100 material papel manila de 60g, tamaño extraoficio, medidas aproximadas 27 x 37 cms, características físicas tipo solapa universal sin autoadhesivo.	(N/A)	

Sobre de manila carta paquete por 100 material papel manila de 75g, tamaño carta, medidas aproximadas 22,5 x 29 cms, características físicas tipo solapa universal sin autoadhesivo.	(N/A)	
Papel Fotográfico Premium Alto Brillo 115g Resma X 100 Hojas para la Región de Policía Numero 3	(N/A)	
Papel Kraft de mínimo 90g, material papel Kraft de mínimo 90g, tamaño rollo 48 pulgadas de ancho x mínimo 210 metros de largo.	(N/A)	
Notas Autoadhesivas Estándar/ Taco/ Bloque/ Cubo De Mínimo 100 Hojas, tamaño mínimo de 7.5 cms x 7.5 cms, colores surtidos.	(N/A)	
Pegante en barra de 40 gramos, composición gelificante, glicerina y polivinilpirrolidona en agua sin componentes tóxicos	(N/A)	
Pegante Líquido 225 gr, contenido mínimo 225 gr, hasta 300 gr para la Región de Policía Numero 3	(N/A)	
Silicona líquida 500 ml para la Región de Policía Numero 3	(N/A)	
Bolígrafo Negro: cuerpo plástico o polietileno traslucido o color negro, punta metálica, con tapa, redondo, rectangular o hexagonal, tinta de color negro rendimiento mínimo de 1000 o 1200 mts	(N/A)	
Resaltador Desechable: tinta amarillo, verde, naranja, rosado o celeste, material filtro en felpa acrílica o resina termoplástica, características físicas punta biselada, para realizar 2 trazos o 3 trazos, rendimiento en metros mínimo 130 mts.	(N/A)	Se ha completado la recepción de los elementos por parte del contratista, dentro de los tiempos establecidos en la bodega de la Policía Metropolitana de Pereira.
Marcadores borrables caja x 10 unidades (colores surtidos)	(N/A)	
Tinta para sellos color negro, sin aceite. Frasco de 28 cc con aplicador	(N/A)	
Marcadores permanentes Caja X 10 Unidades (Colores Surtidos) Región de Policía Numero 3	(N/A)	
Adquisición de tablero acrílico para la oficina de incorporación Departamento de Policía Risaralda	(N/A)	

Caja Para Archivo Central: Referencia X-200, material cartón corrugado que cumple con la NTC 4436; 1998 y la NTC 5397, resistencia de material resistencia mínima a la comprensión vertical de 790 kgf/m resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm2, dimensión externa 26.5 cm de alto, 21 cm de ancho y 40 cm de largo.	(N/A) (N/A)	
Resma tamaño carta 21.6X27.9 8.5 x 11 Pulgadas 75 G/M² X500 Hojas		
Resma tamaño oficio 21,6X33 Cm, 8.5 X 13 pulgadas, 75 G/M² X500 Hojas		
papel adhesivo tamaño carta paquete por 10 hojas	(N/A)	
Papel Kraft de mínimo 90g, material papel Kraft de mínimo 90g, tamaño rollo 48 pulgadas de ancho x mínimo 210 metros de largo.		
Libro De Actas 400 Folios, material papel bond mínimo entre 56 a 60g, tapa en cartón plastificado color verde, tamaño 32 a 34 cm largo por 20 a 23 ancho para registro, contenido mínimo 400 folios rayados, presentación unidad, para el Colegio Nuestra Señora de Fátima	(N/A) (N/A)	Se ha completado la recepción de los elementos por parte del contratista, dentro de los tiempos establecidos en la bodega de la Policía Metropolitana de Pereira.
Carpeta de Archivo en material propalcote de color blanco para el Colegio Nuestra Señora de Fátima	(N/A)	
Caja Para Archivo Central: Referencia X-200, material cartón corrugado que cumple con la NTC 4436; 1998 y la NTC 5397, resistencia de material resistencia mínima a la comprensión vertical de 790 kgf/m resistencia mínima al aplastamiento horizontal de 2 kgf/cm2, dimensión externa 26.5 cm de alto, 21 cm de ancho y 40 cm de largo, para el Colegio Nuestra Señora de Fátima	(N/A) (N/A) (N/A)	
cartulina plana colores surtidos por pliego para el colegio Nuestra señora de Fátima	(N/A)	
pliego de cartulina por unidad colores variados para el colegio Nuestra señora de Fátima	(N/A)	
Notas Autoadhesivas Estándar/ Taco/ Bloque/ Cubo De Mínimo 100 Hojas, tamaño mínimo de 7.5 cms x 7.5 cms, colores surtidos.	(N/A)	
Cinta Adhesiva De enmascarar BEIGE, dimensión 12 mm x 40 mts	(N/A)	
Cinta Adhesiva De enmascarar BEIGE, dimensión 24 mm x 40 mts		

daniel.cano

Página 11 de 15	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

Banderitas-Mini-Banderitas- Señales Autoadhesivas material plástico o papel, tamaño ½ pulgadas o con un rango de mínimo 43 y máximo 13mm .para la Región de Policía Numero 3	(N/A)	
cinta de transparencia adhesiva CINTA PEGANTE DE POLIPROPILENO DE 18 MM X 40 M, TRANSPARENTE	(N/A)	
cinta de transparencia adhesiva CINTA PEGANTE DE POLIPROPILENO DE 48 MM X 200 M, TRANSPARENTE	(N/A)	Se ha completado la recepción de los elementos por parte del contratista, dentro de los tiempos establecidos en la bodega de la Policía Metropolitana de Pereira.
Cinta Adhesiva De Empaque En Rollo, dimensión 12 mm x 40 mts		
Cinta mágica de 12mm X 11.4 mts con dispensador		
Bolígrafo Negro: cuerpo plástico o polietileno traslucido o color negro, punta metálica, con tapa, redondo, rectangular o hexagonal, tinta de color negro rendimiento mínimo de 1000 o 1200 mts	(N/A)	
Marcadores borrables recargables para tableros blancos con punta redonda, grosor de trazo aprox. 1,5-3 mm, 800 metros en cada recarga Caja X 10 Unidades (Colores negro, azul y rojo)		
Marcadores Permanentes Caja X 10 Unidades (Colores Surtidos)	(N/A)	
lápices de madera: Lápiz de escritura Mina Negra: HB, dimensión longitud 17-8 y 19-7 cm y diámetro de mínimo 7,2 mm, características físicas de forma redonda, triangular o hexagonal, borrador asegurado en casquillo de metal o plástico sin bordes afilados ni cortantes.		
lápices de madera: Lápiz de escritura Mina Roja: HB, dimensión longitud 17-8 y 19-7 cm y diámetro de mínimo 7,2 mm, características físicas de forma redonda, triangular o hexagonal, borrador asegurado en casquillo de metal o plástico sin bordes afilados ni cortantes.		
Resaltador Desechable: tinta amarillo, verde, naranja, rosado o celeste, material filtro en felpa acrílica o resina termoplástica, características físicas punta biselada, para realizar 2 trazos o 3 trazos, rendimiento en metros mínimo 130 mts.		

1919743718

1.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

Durante el plazo de ejecución, desde la notificación de supervisión el día 28/02/2025 a la fecha del presente informe no se ha presentado situaciones relevantes que haya o estén entorpeciendo el normal desarrollo, por cuanto, conforme a lo establecido, informo que todo transcurrió sin contratiempos significativos que afecten el cumplimiento de los objetivos plasmados para la ejecución presupuestal.

3. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión, han transcurrido noventa y dos (92) días calendario desde el inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra, restando cero (00) días calendario para su finalización, incluida la prórroga autorizada. Si bien la radicación del presente informe se realiza una vez finalizado el plazo contractual, se deja constancia de que las actividades de supervisión y seguimiento se desarrollaron dentro de los tiempos establecidos, conforme a lo previsto en el cronograma de ejecución y en cumplimiento de las obligaciones contractuales.

4. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

La POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA – POLICÍA METROPOLITANA DE PEREIRA pagará al contratista el valor del contrato en un solo pago, a quien se le consignará en la cuenta suministrada y certificada por la entidad, previa presentación de la factura a través del aliado tecnológico (SIIF NACION) del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, al supervisor designado, constancia del pago de aportes parafiscales de sus empleados del mes inmediatamente anterior, y el recibo a satisfacción expedido por parte del supervisor; una vez que la Dirección del Tesoro Nacional situé los recursos correspondientes al PAC.

Los pagos que se efectúen en el contrato se realizaran contra entrega, dentro de los cuarenta y cinco (45) días calendario siguientes conforme a lo establecido en la Ley 2024 del 23 de julio de 2020 "POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTAN NORMAS DE PAGO EN PLAZOS JUSTOS EN EL AMBITO MERCANTIL Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE PAGO Y FACTURACION" siguientes a la radicación y asignación del turno para pago respectivo, previa presentación de la factura acompañada de constancia de recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato suscrita por el respectivo supervisor y según artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 constancia de pago de los aportes parafiscales y demás documentos exigidos en las condiciones del contrato (cuando los elementos sean de origen extranjero se deberá aportar la declaración de importación).

Documentos Requeridos Para el Pago:

a) Factura de venta original o documento equivalente que cumpla con los requerimientos de ley, junto con la documentación soporte para el respectivo trámite para el pago.
b) Certificación donde conste que el contratista se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, expedido por el representante legal y/o revisor fiscal de acuerdo a la normatividad vigente.
c) La factura comercial y/o documento equivalente deberá publicarse en la plataforma transaccional del Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II). Y SIIF nación
d) Relación de servicios prestados de acuerdo a las condiciones estipuladas dentro del contrato, las cuales deben ser congruentes con la ficha u orden de trabajo en la cual el contratista registra cada servicio prestado, repuestos, etc, documentos que deben ser anexados como soportes.
e) Recibido a satisfacción expedido por el supervisor del contrato (posterior a la revisión de la oficina de contratos Correspondiente).

daniel.cano daniel.cano daniel.cano daniel.cano

Los documentos deben ser entregados en la oficina del Grupo de Contratos de la Policía Metropolitana de Pereira, donde de conformidad con lo establecido en el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007 "Derecho a Turno" se le asignará el respectivo turno de pago y posteriormente serán tramitados a la oficina de central de cuentas. En todo caso, los pagos están sujetos a la disponibilidad de PAC siempre y cuando los dineros se hayan situado por el Tesoro Nacional.

De igual forma se realizarán las coordinaciones con la empresa contratante para indicarle que las fechas de facturación DEBEN SER ENTREGADAS EN MEDIO FÍSICO LOS PRIMEROS CINCO (5) DÍAS HÁBILES DE CADA MES.

NOTA 1: De conformidad con lo establecido en la Directiva Presidencial 09 de septiembre del 2020, La factura electrónica debe ser emitida con las indicaciones dadas por la circular externa 016 del SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACION FINANCIERA SIIF NACION – MINHACIENDA. La cual indica:

El contratista deberá presentar con la oferta la Certificación de existencia de Cuenta Corriente o de ahorros en original expedida por la entidad bancaria.

CAUSALES DE NO PAGO: La Policía Nacional – Policía Metropolitana de Pereira no cancelará las cuentas que presenten inconsistencias o glosas con los precios pactados en el contrato o por cualquier otro inconveniente que se derive de la ejecución del mismo. En el evento de presentarse glosa en la facturación, se seguirá el procedimiento descrito según las disposiciones legales vigentes.

El recibido a satisfacción (RAS), aunque se encuentre suscrita por el supervisor del contrato, no implica el recibo o aprobación definitiva por parte de La Policía Metropolitana de Pereira del bien y/o servicio suministrado y, por consiguiente, no exime al CONTRATISTA de su responsabilidad en cuanto a la calidad, cantidad y buena calidad del bien y/o servicio contratado o de cualquier otra obligación contractual o de responsabilidad civil.

Si el acta de entrega o recibo a satisfacción no ha sido bien elaborada o no se acompaña a esta de los documentos que para cada caso se soliciten en esta contratación, los términos anteriores sólo empezarán a contarse desde la fecha en que quede corregida el acta o desde aquella en que se haya aportado el último de los documentos.

Todas las demoras que se presenten por estos conceptos serán de responsabilidad del CONTRATISTA, quien no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Lo mismo se predicará en el caso de que el CONTRATISTA no elabore y presente las respectivas actas a La Policía Metropolitana de Pereira.

NOTA 2: El supervisor del respectivo contrato deberá socializar con el contratista el contenido de la circular externa 042 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público de fecha 26 de diciembre de 2023, relacionada con el nuevo SISTEMA DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA DEL SIIF NACION, en el que informa que a partir del 1 de enero de 2024 el proceso de emisión y recepción de factura electrónica de venta, cambia su modo de operación y pasa de "Proveedor tecnológico" a "Software propio".

El pago se realizará a la siguiente cuenta

NOMBRE BENEFICIARIO: CEMPAC SAS
BANCO: DAVIVIENDA
TIPO CUENTA: cuenta corriente
NUMERO DE CUENTA: 0560127269999620

1919743718

daniel.cano daniel.cano daniel.cano

daniel.cano

4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

a. Balance general de pagos y entregas		
	Valor en pesos	**% del valor del contrato u orden de compra**
Valor total del contrato u orden de compra	$ 82.963.974,05	100 $
Valor total de las entregas	$ 82.963.974,05	100 %
Valor total facturado	$ 82.963.974,05	100 %
Valor facturado pendiente de pago	0	0%
Valor pagado	$ 82.963.974,05	100 %
Valor pendiente de entrega	0	0 %

4.2 Adición

a. Balance general de pagos y entregas – ADICIÓN		
	Valor en pesos	**% del valor del contrato u orden de compra**
Valor total del contrato u orden de compra	$ 9.955.887,73	100 $
Valor total de las entregas	$ 9.955.887,73	100 %
Valor total facturado	$ 9.955.887,73	100 %
Valor facturado pendiente de pago	0	0%
Valor pagado	$ 9.955.887,73	100 %
Valor pendiente de entrega	0	0 %

b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra **únicamente del periodo que está informando**)

No. de acta o constancia de recibido	Valor recibido	Fecha de recibido	Valor facturado	No. factura	Valor pagado	Valor deducciones	No. orden de pago
AE-2025-012884-MEPER	4.969.618,00	2025-06-12	4.969.618,00	SEPE96262	4.728.654,00	240.964,00	194083925
AE-2025-012883-MEPER	4.986.269,00	2025-06-10	4.986.269,00	SEPE96357	4.744.497,00	241.772,00	190507625

4.3 Entrada de Bienes *(verificar que los bienes hayan ingresado a los estados contables, si aplica)*

5. RECOMENDACIONES

Para el periodo de ejecución transcurrido no se determinar dar recomendaciones

6. CONCLUSIONES

No se tiene recomendaciones para ser aplicadas por parte de la supervisión de este contrato al momento del periodo ejecutable

1919743748

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	SI ___	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros).
	NO___	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. ___________ del _____________, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.

Atentamente,

Firma ________________________

Intendente DANIEL JULIAN CANO TREJOS
Almacenista Intendencia Policía Metropolitana de Pereira
Supervisor Contrato No. 82-2-10003-25
Daniel.cano6959@correo.policia.gov.co
No. Celular: 3105358065

daniel.cano

daniel.cano daniel.cano daniel.cano