

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 7465944		PERNETT CASTILLO JOSE ANGEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 48 #94-80 t7 apto204	CALI-VALLE	3142657	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-06	2025-06	1548438228	9484085384	I	2025/07/10	2025/06/12	BANCO POPULAR	0	\$208,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$0	\$0			\$1,600,000	\$200,000			\$0	\$0			\$1,600,000	\$8,400		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$0	\$0			\$1,600,000	\$200,000			\$0	\$0			\$1,600,000	\$8,400		\$0	\$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					\$0	\$0			\$1,600,000	\$200,000			\$0	\$0			\$1,600,000	\$8,400		\$0	\$0
1	CC 7465944	PERNETT JOSE		0	\$0	\$0	MIN001	30	\$1,600,000	\$200,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,600,000	\$8,400	0	\$0	\$0
Total	Afiliados (1)				\$0	\$0			\$1,600,000	\$200,000			\$0	\$0			\$1,600,000	\$8,400		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 7465944		PERNETT CASTILLO JOSE ANGEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 48 #94-80 t7 apto204	CALI-VALLE	3142657	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-06	2025-06	1548438228	9484085384	I	2025/07/10	2025/06/12	BANCO POPULAR	0	\$208,400

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$8,400	\$0	\$0	\$8,400	
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$8,400	\$0	\$0	\$8,400	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$200,000	\$0	\$0	\$200,000	
FOSYGA	MIN001	901,037,916	1	1	\$200,000	\$0	\$0	\$200,000	
TOTAL				1	\$208,400	\$0	\$0	\$208,400	



Pago exitoso

12/Jun/2025 - 8:21 a. m. - IP 191.111.234.209

No. de factura
9484085384

Valor de tu pago
\$208.400,00



Desde Cuenta de Ahorros 4183

Hacia APORTES EN LINEA - Pago de la Planilla
de aportes con clave: 9484085384

No. Referencia (CUS) 1548438228

Costo de la transacción \$0,00

Impuestos 0

Datos adicionales 1 191.111.234.209

Datos adicionales 2 CC

Datos adicionales 3 7465944

*Los impuestos son cobrados por los comercios o
empresas de servicios, el valor está incluido dentro del
pago total.



Aldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE PALMIRA

PROCESO ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
FORMATO PAZ Y SALVO

ATHFO-000
Versión.01
11/09/2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOSE ANGEL PERNETT CASTILLO

CÉDULA DE CIUDADANÍA N°: 7465944 de **BARRANQUILLA**

SELECCIONE EL TIPO DE NOVEDAD

Terminación anticipada de contrato
 Por Finalización contrato Otro: Especifique _____
 Renuncia
 Cesión de contrato

ENTREGA DE PRODUCTOS Y/O EVIDENCIAS, INFORMES DE ACTIVIDADES Y APOYOS GENERADOS

ÁREA	NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	FIRMA Vo/Bo	FECHA
SUBSECRETARIA DE CALIDAD ACADEMICA	KATHERINE PATIÑO ESTRADA		13 06 2025

En mi calidad de supervisor, hago constar que he recibido todos los archivos físicos y digitales o en medios magnéticos, los productos generados por el contratista para el debido cumplimiento de su contrato.

Doy constancia, como supervisor del contrato, que el contratista no tiene actividades pendientes.

ENTREGA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN A CARGO

DEPENDENCIA	NOMBRE DEL FUNCIONARIO TECNOLOGÍAS	FIRMA Vo/Bo	FECHA
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	DIEGO ANDRÉS GARCÍA CHACUA		13 Jun 2025

Se recibieron archivos o carpetas contenidas en el disco duro de su equipo de cómputo utilizado o correo electrónico utilizado, para efectuar la copia de seguridad y/o entregó la información de accesos del usuario y verificación de los Sistemas de Información.

ENTREGA DE ARCHIVO DOCUMENTAL, SIF WEB DOCUMENTAL Y PQRSFD ASIGNADAS DURANTE EL CONTRATO

ÁREA	NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	FIRMA Vo/Bo	FECHA
GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL	KATHERINE PATIÑO ESTRADA		13 06 2025

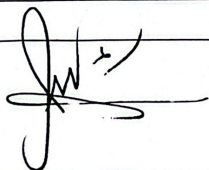
Se revisó la entrega de libros, expedientes o archivos a su cargo y del Inventario de los documentos a su cargo relacionados en el Formato Único de Inventario Documental (FUID) con corte a la fecha de finalización de su contrato, los cuales están debidamente cargados en el aplicativo SIDD documental, en formato PDF y con las firmas respectivas que garantizan su validez documental y legal.

NOTA: Lo anterior, en relación a lo dispuesto en el ACUERDO 038 de 2002 (Septiembre 20), DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION (AGN).

Por medio de la suscripción del presente documento el Contratista se compromete a dar cumplimiento a las obligaciones sobre normas del derecho de autor estipuladas con la Entidad, así como a guardar estricta reserva de los asuntos e información de la Entidad una vez terminado el contrato, excepto cuando la información sea requerida por autoridad competente para efecto de procesos o investigaciones en curso. Por otra parte, el Contratista se compromete a no ejecutar cualquier acción que pretenda difamar, abusar, afectar la reputación o presentar una mala imagen de la Entidad.

OBSERVACIONES:

Firma del Contratista:
 Fecha: JUNIO 13 DE 2025





INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO	2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR					
MP-1225-2025	2.1 No. Pago	2.2 Fecha del Pago	SUPERVISIÓN	4.1 Nombre		4.2 Cargo			
	04	viernes, 13 de junio de 2025		KATHERINE PATIÑO ESTRADA		SUBSECRETARIA DE CALIDAD ACADEMICA			
5. DATOS DEL CONTRATO									
5.1 Nombre del Contratista		5.2 Identificación		5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)		
JOSE ANGEL PERNETT CASTILLO		7.465.944		20-mar-2025	30-jun-2025	3,4	2,8		
5.7 Tiempo Ejecutado (%)									
100,00%									
5.8 Objeto del Contrato									
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE PALMIRA									
5.9 Forma de Pago			5.10 Descripción		5.11 Valores	5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)	
Cuatro (4) cuotas las cuales serán pagadas de la siguiente manera: Cuatro (4) cuotas de cuatro millones (\$4.000.000) cada una, previa presentación de un informe de tareas desarrolladas como requisito para cada uno de los pagos, y certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso el pago se hará previa disposición de P.A.C			5.10.1 Contrato Inicial		\$ 16.000.000	3,40	2,83	100,00%	
			5.10.2 Adiciones al Contrato						
			5.10.3 Suspensiones al Contrato						
			5.10.4 Total Contrato + Adiciones		\$ 16.000.000	3,40	2,83	100,00%	
			5.10.5 Nueva Fecha Final						
6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL									
6.1 Periodo de Aportes	6.2 Número Planilla (PILA)	6.3 Fecha de Pago	6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit)	6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes	6.6 Cumple	6.7 Nombre de la ARL	6.8 Fecha Afiliación ARL	6.9 Nivel Riesgo	6.10 Análisis del Riesgo
2025 -06 (JUN)	9484085384	Junio-12-2025	44	8° día hábil	SI	POSITIVA	20-mar-2025	1	Asumido por el Contratista
6.11 Datos de Referencia para el Supervisor				6.12 Datos del Pago de la Planilla de Seguridad Social (sin mora)					
6.11.1 Valor a Pagar		6.11.2 Ingreso Base de Cotización (IBC)		6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión		6.12.2 Descripción de la Exoneración			
\$ 4.000.000		\$ 1.600.000		SI		Independiente Pensionado Activo			
6.11.3 Concepto del Aporte		6.11.4	6.11.5 Valor del Aporte	6.12.3 Valor Pagado	6.12.4 Cumple	6.12.5 Observaciones Aportes al Sistema de Seguridad Social			
6.11.3.1 Aportes a Salud (EPS)		12,50%	\$ 200.000	\$ 200.000	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de SALUD			
6.11.3.2 Aportes a Pensión (AFP)		0,00%	\$ -						
6.11.3.3 Aportes a Riesgos Laborales (ARL)		0,522%	\$ 8.400	\$ 8.400	SI	El Contratista está cumpliendo con los pagos al sistema de RIESGOS LABORALES			
6.11.3.4 Valor Total (sin Mora)		13,02%	\$ 208.400	\$ 208.400	SI	El Valor Pagado de la Planilla (sin mora), corresponde al aporte que se debe realizar			
7. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA									
7.1 No.	7.2 Documento				7.3 Documentos en la Carpeta Digital de la Dependencia		7.4 Entregados a la Dirección de Contratación	7.5 Entregados a la Secretaría de Hacienda	
1	Radicado en la Secretaría de Hacienda				X		X	X	
2	Orden de Pago (SIIF)				X		X	X	
3	Acta de Recibo (SIIF) o Entrada Almacén				X		X	X	
4	Minuta del Contrato (SIIF)				X		No Aplica	X	
5	Acta de Inicio				X		No Aplica	X	
6	Informe de Actividades y soportes				X		X	X	
7	Informe del Supervisor				X		X	X	
8	Factura o Documento equivalente				X		X	X	
9	Pago Seguridad Social				X		X	X	
10	Certificación de Parafiscales				No Aplica		No Aplica	No aplica	
11	Certificación Bancaria				X		No Aplica	X	

8. SEGUIMIENTO			
8.1 Item	8.2 Actividades Generales	8.3 SI / NO	8.4 Observaciones
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el período del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO	
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO	
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI	
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO	
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO	
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI	
8.5 Item	8.6 Seguimiento Administrativo	8.7 SI / NO	8.8 Observaciones
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, al contrato no le aplican pólizas ni garantías, No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	No Aplica	
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica	
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIIF y se garantizó el principio de publicidad	SI	
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI	
8.9 Item	8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)	8.11 SI / NO	8.12 Observaciones
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	SI	el contratista está cumpliendo con la utilización de los elementos de protección personal necesarios, , ,
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica	
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avalado por SST	No Aplica	
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica	
8.13 Item	8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)	8.15 SI / NO	8.16 Observaciones
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	, ,
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	
8.17 Item	8.18 Seguimiento Técnico	8.19 SI / NO	8.20 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el período del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el período del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO	

INFORME DE SUPERVISIÓN

9. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL					
9.1 No.	9.2 Obligación Contractual	9.3 Actividad Desarrollada	9.4 Anexos o Soportes de Evidencia	9.5 Cumple	9.6 Observaciones
1	Apoyo en la revisión, orientación, acompañamiento y dar respuesta oportuna con concepto al requerimiento de los Proyectos Educativos Institucionales. 2. Brindar apoyo a la Subsecretaría.	Realizo reuniones con la Institución Educativa de Rozo (1) para coordinar la iniciativa de su participación en la Feria Agrícola de Palmira.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1I2fRrNzMKsGzvsFiy1MqChAdTlx9IZW	SI	
2	Brindo apoyo a la Subsecretaría de Calidad Educativa en lo relacionado con el Comité Territorial de Formación y Capacitación Docente, y la formulación del Plan Territorial de Formación y Capacitación Docente.	Finalizó el documento central que se va a presentar en la Reunión del Comité Territorial para aprobar el plan de Capacitación hasta el año 2027. Se realizó la 2ª Reunión del Comité Territorial de Capacitación Docente el 10 de junio de 2025 en las instalaciones de la Universidad Santiago de Cali, dando cumplimiento a la disposición donde se señala que, cada entidad territorial certificada, de acuerdo con	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1I2fRrNzMKsGzvsFiy1MqChAdTlx9IZW	SI	
3	Realizo las acciones pertinentes para la correcta organización de los documentos institucionales generados en el desarrollo de sus actividades, en el Sistema de Gestión Documental, de acuerdo a la normatividad vigente de la entidad.	Participo en la reunión de seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad el día 30 de mayo convocada por la funcionaria Sandra Diaz donde nos informa las novedades y cambios de la plataforma de acuerdo a los formatos establecidos por la alcaldía municipal de Palmiras. De igual manera la contratista Johanna Zabala socializa el cargue de los documentos de la cuenta final en el SILD de los contratistas de la	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1I2fRrNzMKsGzvsFiy1MqChAdTlx9IZW	SI	
4	Desempeño las responsabilidades establecidas desde el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo SG-SST de acuerdo a la naturaleza de su cargo	Participo de la pausa activa que se desarrolló actividades de estiramiento y agilidad mental. La actividad nos sirve para el fortalecimiento del bienestar integral de los compañeros, fomentando un ambiente laboral más saludable y productivo, y optimizando el desempeño en las funciones asignada, En el mes de junio.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1I2fRrNzMKsGzvsFiy1MqChAdTlx9IZW	SI	
5	Apoyo las demás actividades que sean asignadas por las Subsecretaría de Calidad Académica.	Participo en la reunión informativa convocada por la División de Planeación Municipal para retroalimentar los procesos de implementación del Plan de Desarrollo municipal 2024-2027 donde nos socializan la forma de realizar los informes trimestrales y mensuales que se deben soportar.	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1I2fRrNzMKsGzvsFiy1MqChAdTlx9IZW	SI	

10. SEGUIMIENTO FINANCIERO, CONTABLE, FISCAL Y JURÍDICO			
10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable	10.3 SI / NO	10.4 Observaciones
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)	SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato	SI	
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato	No Aplica	
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato	NO	

10.5 Estado fiscal del contrato					
10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	La ejecución fiscal del Contrato va en un 100%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: \$ 0
1	10.5.2.1 Valor del contrato	\$ 16.000.000			
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	\$ -		\$ 16.000.000	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista		\$ 12.000.000	10.5.6 Total Pagos al Contrato	
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta		\$ 4.000.000		
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista		\$ -	\$ 16.000.000	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio			10.5.7 % Avance	
	10.5.2.7 Sumas Iguales	\$ 16.000.000	\$ 16.000.000	100,00%	



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.: 891.380.007-3

10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico	10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable	SI	Las actividades del contrato, se desarrollaron conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo
	El Seguimiento jurídico del contrato verifica que las actividades subcontratadas hayan sido autorizadas previamente por la Entidad. (En todo caso, de ser el ejecutor, no podrá Subcontratar el 100% de las Actividades)	No Aplica	El contrato no cuenta con actividades para subcontratar

11. OBSERVACIONES

Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas.

Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los 13 días del mes de Junio del año 2025

KATHERINE PATIÑO ESTRADA
SUPERVISOR



INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1. No. CONTRATO		2. DATOS DEL INFORME		3. TIPO DE INFORME	4. DATOS DEL SUPERVISOR				
MP-1225-2025		Total Pagos Realizados	Fecha del Informe	SUPERVISIÓN	4.1 Nombre		4.2 Cargo		
		4	viernes, 13 de junio de 2025		KATHERINE PATIÑO ESTRADA		SUBSECRETARIA DE CALIDAD ACADEMICA		
5. DATOS DEL CONTRATO									
5.1 Nombre del Contratista			5.2 Identificación	5.3 Fecha de Inicio	5.4 Fecha Final	5.5 Duración (Meses)	5.6 Ejecución (Meses)	5.7 Tiempo Ejecutado (%)	
JOSE ANGEL PERNETT CASTILLO			7.465.944	20-mar-2025	30-jun-2025	3,4	2,8	83,33%	
5.8 Objeto del Contrato									
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE PALMIRA									
5.9 Forma de Pago				5.10 Descripción	5.11 Valores	5.12 Duración (Meses)	5.13 Ejecución (Meses)	5.14 Tiempo Ejecutado (%)	
Cuatro (4) cuotas las cuales serán pagadas de la siguiente manera: Cuatro (4) cuotas de cuatro millones (\$4.000.000) cada una, previa presentación de un informe de tareas desarrolladas como requisito para cada uno de los pagos, y certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez acreditado que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social. En todo caso el pago se hará previa disposición de P.A.C				5.10.1 Contrato Inicial	\$ 16.000.000	3,40	2,83	100,00%	
				5.10.2 Adiciones al Contrato					
				5.10.3 Suspensiones al Contrato					
				5.10.4 Total Contrato + Adiciones	\$ 16.000.000	3,40	2,83	100,00%	
				5.10.5 Nueva Fecha Final					
6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL									
6.4 Últimos dos Dígitos (C.C. / Nit)		6.5 Fecha Máxima de Pago de Aportes	6.7 Nombre de la ARL	6.8 Fecha Afiliación ARL	6.9 Nivel Riesgo	6.10 Análisis del Riesgo	6.12.1 Exonerado del Pago a Pensión	6.12.2 Descripción de la Exoneración	
44		8° día hábil	POSITIVA	20-mar-2025	1	Asumido por el Contratista	SI	Independiente Pensionado Activo	
6.1 Período de Aportes		6.2 Número Planilla (PILA)	6.3 Fecha de Pago	Valor Pagado a Salud	Valor Pagado a Pensión	Valor Pagado a Riesgos Laborales	Valores Totales Pagados	Cumplido	Valor Total de Referencia para el pago
01	2025 -03(MAR)	9484084855	Abril 4 2025	\$ 200.000	\$ -	\$ 8.400	\$ 208.400	SI	\$ 208.400
02	2025-04 (ABR)	9484084519	Abril-08-2025	\$ 200.000		\$ 8.400	\$ 208.400	SI	\$ 208.400
03	2025-05 (MAY)	9484085308	Mayo-20-2025	\$ 200.000		\$ 8.400	\$ 208.400	SI	\$ 208.400
04	2025 -06 (JUN)	9484085384	Junio-12-2025	\$ 200.000		\$ 8.400	\$ 208.400	SI	\$ 208.400



8. SEGUIMIENTO			
8.1 Item	8.2 Actividades Generales	8.3 SI / NO	8.4 Observaciones
1	Conoce y entiende los términos y condiciones del contrato	SI	El Contratista ha leído y entiende los términos y condiciones del contrato, NO se han materializado riesgos previstos en la matriz de riesgos del contrato, el contrato ha presentado un desarrollo normal y cordial entre las partes, el contratista organiza y administra el recibo de bienes y servicios establecidos en el contrato, el contratista está dando cumplimiento a los bienes y/o servicios establecidos en el contrato, el contratista presenta soportes de la ejecución contractual, durante el período del informe se desarrollaron reuniones de seguimiento.
2	Se ha materializado algún riesgo planteado en la matriz de riesgos del Contrato	NO	
3	Se han presentado controversias entre las partes	NO	
4	Se organiza y administra el recibo de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	SI	
5	Se ha presentado rechazo justificado de los bienes y/o servicios establecidos en los documentos del Contrato	NO	
6	Se ha presentado incumplimientos del proveedor o contratista al presentar los soportes correspondientes	NO	
7	Se ha solicitado informes y convocado a reuniones para el cumplimiento de la función de supervisor	SI	
8.5 Item	8.6 Seguimiento Administrativo	8.11 SI / NO	8.8 Observaciones
1	Se encuentra completo el expediente físico y electrónico con los informes previstos	SI	El expediente físico y electrónico del contrato se encuentra completo y al día, , No se hicieron requerimientos por parte de los entes de control, se ha dado cumplimiento a la publicación de los documentos del contrato en el SIF y en el SECOP, el contratista está cumpliendo con sus obligaciones en materia de seguridad social y salud en el trabajo, como también el cumplimiento de normas legales
2	Las pólizas y garantías del contrato se encuentran vigentes	No Aplica	
3	Han solicitado los organismos de control informes y el contratista los ha presentado	No Aplica	
4	Se cargó en los tiempos, los documentos del Contrato en el SIF y se garantizó el principio de publicidad	SI	
5	Se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de Seguridad Social, Seguridad y Salud en el Trabajo, Planes de Contingencia, Normas ambientales, Planes de Emergencia y cualquier otra norma aplicable al contrato	SI	
8.9 Item	8.10 Seguridad y Salud en el Trabajo (Personas Naturales y Jurídicas)	No Aplica	8.12 Observaciones
1	Aportó los elementos necesarios de protección personal para el desempeño de sus actividades	SI	el contratista está cumpliendo con la utilización de los elementos de protección personal necesarios, , ,
2	Aportó las certificaciones de competencias requeridas o necesarias para desarrollar las tareas de alto riesgo	No Aplica	
3	Aportó el permiso de trabajo para el desarrollo de las tareas de alto riesgo avalado por SST	No Aplica	
4	Se recibieron reportes de accidentes e incidentes de trabajo	No Aplica	
8.13 Item	8.14 Seguridad y Salud en el Trabajo (Solo Personas Jurídicas)	SI	8.16 Observaciones
1	Aportó certificación de avance de la Resolución 1111 de 2017 (Plazos para implementar el SST), avalada por el SST	No Aplica	, ,
2	Aportó el Plan Anual de Trabajo	No Aplica	
3	Aportó el Plan Anual de Capacitaciones	No Aplica	
8.17 Item	8.18 Seguimiento Técnico	0	8.20 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables al contrato, El contratista está cumpliendo con las condiciones ofrecidas en el contrato, El Contratista no ha hecho solicitudes de ajustes o cambios en las condiciones del contrato, El Contratista, durante el período del informe no hizo solicitudes o requerimientos técnicos, El Contratista, durante el período del informe, no ha presentado incumplimientos en los que se necesite aplicar las garantías del contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	
3	Se han requerido cambios o ajustes en las condiciones el contrato	NO	
4	Se han recibido solicitudes o requerimientos técnicos por parte del contratista y se han dado las recomendaciones respectivas.	NO	
5	El contrato ha tenido la necesidad de hacer efectivas las garantías	NO	



10.1 Item	10.2 Seguimiento Financiero y Contable	10.3 SI / NO	10.4 Observaciones
1	Se hace seguimiento a la gestión financiera del contrato (Registro Presupuestal, Planeación de los pagos previstos y disponibilidad de caja)	SI	La revisión del avance financiero, se hizo al momento de la presentación de los documentos para el respectivo pago, La revisión de los documentos necesarios para el pago, se hizo al momento de la presentación de los respectivos documentos (ver soportes del pago), , El Contrato no presenta situaciones que afectan el valor total del contrato
2	Se hace revisión de los documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes y/o servicios objeto del contrato	SI	
3	Se ha hecho entrega de anticipos y se han amortizado en los terminos de la Ley y del contrato	No Aplica	
4	Se ha presentado modificaciones en la actividades que afecten el valor inicial del contrato	NO	

10.5 Estado fiscal del contrato

10.5.1 No.	10.5.2 Concepto	10.5.3 Ingresos	10.5.4 Egresos	10.5.5 Valor Total de Contrato + Adiciones	La ejecución fiscal del Contrato va en un 100%, estando pendiente por pagar al Contratista la suma de: \$
1	10.5.2.1 Valor del contrato	\$ 16.000.000			
2	10.5.2.2 Valor de las adiciones al contrato	\$ -		\$ 16.000.000	
3	10.5.2.3 Valores cancelados al contratista		\$ 12.000.000		
4	10.5.2.4 Valor a pagar en la presente acta		\$ 4.000.000		
5	10.5.2.5 Saldo por pagar al contratista			\$ 16.000.000	
6	10.5.2.6 Saldo a favor del municipio				
	10.5.2.7 Sumas Iguales	\$ 16.000.000	\$ 16.000.000	100,00%	

10.5.8 Item	10.5.9 Seguimiento Jurídico	10.5.10 Cumple	10.5.11 Observaciones
1	Se ha dado cumplimiento a las normas técnicas aplicables	SI	El contratista cumplió las normas técnicas aplicables al contrato
2	Se ha revisado que el contratista o su equipo cumpla las condiciones ofrecidas de acuerdo a lo previsto en el contrato	SI	El contratista cumplió con las condiciones ofrecidas en el contrato

11. OBSERVACIONES

Considerando que a la fecha del presente Informe se encuentran parcialmente cumplidas y recibidas.
Teniendo en cuenta el contenido y el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato dejo constancia que no existe controversia alguna.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira a los 13 días del mes de JUNIO del año 2025

KATHERINE PATIÑO ESTRADA
SUPERVISOR



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 1 de 6

CONTRATO:	MP-1225-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE PALMIRA
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JOSE ANGEL PERNETT CASTILLO
VALOR DEL CONTRATO:	DIECISEIS MILLONES PESOS (\$ 16.000.00), incluidos todos los tributos, costos directos e indirectos a que haya lugar con ocasión de su celebración y ejecución.
SUPERVISOR O INTERVENTOR: (INCLUIR NOMBRE Y CARGO) (para el caso de los contratistas a quienes se les realice seguimiento a través de una interventoría podrán hacer uso del formato acordado por las partes para presentación de informes de actividades)	KATHERINIE PATIÑO ESTRADA Subsecretaria de Calidad Académica
FECHA DE ACTA DE INICIO:	MARZO 20 DEL 2025
FECHA DE FINALIZACIÓN:	JUNIO 30 DEL 2025
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	4ª Acta Final
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:	\$ 4.000.000.00



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

Página 2 de 6

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Apoyar en la revisión, orientación, acompañamiento y dar respuesta oportuna con concepto al requerimiento de los Proyectos Educativos Institucionales.

Se realizaron reuniones con la Institución Educativa de Rozo (1) para coordinar la iniciativa de su participación en la Feria Agrícola de Palmira.

Nº	NOMBRE	APELLIDO	Nº DE ESCUELA	EMPRESA/ORGANIZACIÓN	CARGO	CONTACTO TELEFÓNICO	TELÉFONO	FECHA	ASISTENCIA
1	Ing. Elyssa	Montoya	2012-001	IE de Rozo	Directora	3002377001	3002377001	27/02/25	Presente
2	Prof. Jhonatan	Blanco	2012-001	IE de Rozo	Coordinador Pedagógico	3002377001	3002377001	27/02/25	Presente
3	Prof. Jhonatan	Blanco	2012-001	IE de Rozo	Coordinador Pedagógico	3002377001	3002377001	27/02/25	Presente
4	Prof. Jhonatan	Blanco	2012-001	IE de Rozo	Coordinador Pedagógico	3002377001	3002377001	27/02/25	Presente

Encuentro pedagógico-administrativo con la rectora y coordinadores de la IE Harold Eder para establecer agenda referida al proceso de revisión y ajuste del PEI en el marco de la promoción de Palmira Distrito Agroindustrial.



Nº	NOMBRE	APELLIDO	Nº DE ESCUELA	EMPRESA/ORGANIZACIÓN	CARGO	CONTACTO TELEFÓNICO	TELÉFONO	FECHA	ASISTENCIA
1	Prof. Jhonatan	Blanco	2012-001	IE de Rozo	Coordinador Pedagógico	3002377001	3002377001	27/02/25	Presente
2	Prof. Jhonatan	Blanco	2012-001	IE de Rozo	Coordinador Pedagógico	3002377001	3002377001	27/02/25	Presente
3	Prof. Jhonatan	Blanco	2012-001	IE de Rozo	Coordinador Pedagógico	3002377001	3002377001	27/02/25	Presente
4	Prof. Jhonatan	Blanco	2012-001	IE de Rozo	Coordinador Pedagógico	3002377001	3002377001	27/02/25	Presente



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

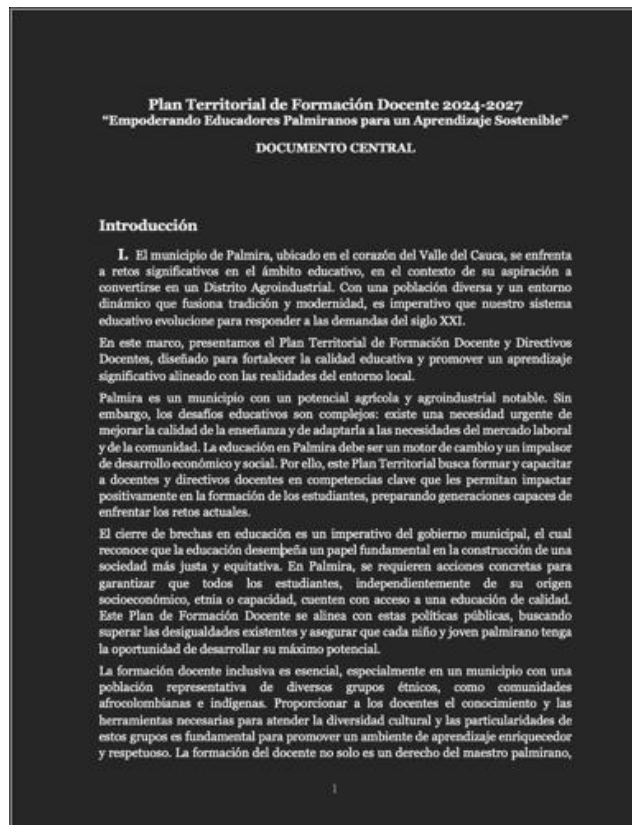
Versión.07

27/02/2025

Página 3 de 6

2. Brindar apoyo a la Subsecretaría de Calidad Educativa en lo relacionado con el Comité Territorial de Formación y Capacitación Docente, y la formulación del Plan Territorial de Formación y Capacitación Docente.

Se finalizó el documento central que se va a presentar en la Reunión del Comité Territorial para aprobar el plan de Capacitación hasta el año 2027.



Centro Administrativo Municipal de Palmira -CAMP

Calle 30 No. 29 -39: Código Postal 763533

www.palmira.gov.co

Teléfono: 2856121



SC-CER415783



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 4 de 6

Se realizó la 2ª Reunión del Comité Territorial de Capacitación Docente el 10 de junio de 2025 en las instalaciones de la Universidad Santiago de Cali, dando cumplimiento a la disposición donde se señala que, cada entidad territorial certificada, de acuerdo con sus particularidades y en razón de las competencias otorgadas por la **Ley 715 de 2001** para la administración del servicio educativo, debe incorporar en su respectivo Plan sectorial de desarrollo educativo, de acuerdo con lo que estipulan la **Ley 115 de 1994** y el **Decreto 709 de 1996**, un Plan Territorial de Formación para Docentes y Directivos docentes (PTFD) en servicio, que contenga programas y acciones de formación específicas para los maestros.



3. Realizar las acciones pertinentes para la correcta organización de los documentos institucionales generados en el desarrollo de sus actividades, en el Sistema de Gestión Documental, de acuerdo a la normatividad vigente de la entidad.

Participé en la reunión de seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad el día 30 de mayo convocada por la funcionaria Sandra Diaz donde nos informa las novedades y cambios de la plataforma de acuerdo a los formatos establecidos por la alcaldía municipal de Palmiras. De igual manera la contratista Johanna Zabala socializa el cargue de los documentos de la cuenta final en el SIID de los contratistas de la Subsecretaría de Calidad Académica.



Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 5 de 6



4. Desempeñar las responsabilidades establecidas desde el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo SG-SST de acuerdo a la naturaleza de su cargo.

Participé de la pausa activa que se desarrolló actividades de estiramiento y agilidad mental. La actividad nos sirve para el fortalecimiento del bienestar integral de los compañeros, fomentando un ambiente laboral más saludable y productivo, y optimizando el desempeño en las funciones asignada, En el mes de junio.





Alcaldía Municipal
de Palmira
Nit.:891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión.07

27/02/2025

Página 6 de 6

5. Apoyar las demás actividades que sean asignadas por las Subsecretaría de Calidad Académica.

Participé en la reunión informativa convocada por la División de Planeación Municipal para retroalimentar los procesos de implementación del Plan de Desarrollo municipal 2024-2027 donde nos socializan la forma de realizar los informes trimestrales y mensuales que se deben soportar.



DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES SUBCONTRATADAS

(En este aparte, se debe detallar las actividades subcontratadas, y enunciar la Cláusula que corresponde a previsión de subcontratación, aportando la autorización otorgada por el supervisor del convenio o contrato previamente)

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 9484085384 corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MP-1225-2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

CONTRATISTA

FIRMA:

DECLARACIÓN JURAMENTADA

Para efectos de Retención en la Fuente

Yo, JOSE ANGEL PERNETT CASTILLO, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No.7465944, con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley 1819 de 2016 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto **bajo gravedad de juramento** que:

1. Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios "He contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por, al menos, noventa (90) días continuos o discontinuos" (Parágrafo 2 art.383 E.T.).

SI ___ NO

2. Para efectos de lo previsto en el parágrafo 2° del artículo 387 del estatuto Tributario, para el beneficio tributario de deducción por dependientes, de manera libre, espontánea y **bajo la gravedad de juramento**, manifiesto que las siguientes personas dependen económicamente de mí (Anexar soportes según sea el caso:

DATOS DEPENDIENTES

NOMBRE COMPLETO	PARENTESCO	EDAD

- 2.1. Declaro que mi cónyuge, identificado (a) con la C.C. NO ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.
3. Así mismo, informo los demás conceptos requeridos para la liquidación de mi cuenta de cobro, así:
 - 3.1. **Intereses de vivienda:** Certificación del crédito hipotecario expedida por la entidad financiera donde indique los intereses pagados durante el año inmediatamente anterior.

SI ___ NO

- **El crédito ha sido otorgado a varias personas.** Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8) _____
- **El crédito ha sido otorgado a ambos conyugues.** Declaro que la totalidad de la deducción se tenga en cuenta en la liquidación dado que mi conyugue no ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de intereses de vivienda, por el crédito hipotecario (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8) _____

- 3.2. **Aporte cuenta AFC:** Certificación del banco y consignación realizada a la cuenta

SI ___ NO

- 3.3. **Aportes voluntarios a pensión:** (Diferentes a los Obligatorios) anexo certificación.

SI ___ NO X__

3.4. **Pagos por salud:** Certificación de medicina prepagada o seguros de salud que detallen afiliados y valor pagado durante el año inmediatamente anterior.

SI ___ NO X__

4. Que informaré oportunamente sobre cualquier cambio en el origen, proporción de mis ingresos o cambio respecto a la categoría tributaria.

5. **Ley 100 de 1993. Artículo 15. Afiliados.** "(...) *Todas las personas naturales que presten directamente servicios al Estado, los trabajadores independientes entre otros tienen la **obligación de aportar al Sistema General de Seguridad Social – SGSS**, si perciben ingresos netos iguales o superiores a un (1) salario mínimo mensual legal vigente – SMMLV (...)*", por consiguiente:

- Declaro bajo la gravedad de juramento y para todos los efectos legales, que (marque con una X):
SI X NO X_ estoy vinculado actualmente mediante dos (2) o más contratos de prestación de servicios con entidades públicas.
- Si en la pregunta anterior marcó SI, diligencie la siguiente información:

NO.	NOMBRE ENTIDAD PÚBLICA	NÚMERO DEL CONTRATO	VALOR HONORARIOS MENSUALES
1.			
2.			
3.			

Nota: En caso de tener dos (2) o más contratos con el sector público, se debe anexar pantallazo del SECOP.

La presente manifestación se firma en la ciudad de Palmira a los 13 días del mes Junio de 2025


Atentamente,



Firma del Contratista

C.C. No.7.465.944

Correo: pernettcastillo@gmail.com

 <p>Alcaldía de Palmira Nit : 891.380.007-3</p>	<p>MUNICIPIO DE PALMIRA SISTEMA DE GESTIÓN CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS</p>	CODIGO	FO-220-005
		VERSIÓN	3
		APROBADO	18/12/2018

Acta Supervisión # 4 del Contrato # MP-1225-2025

INFORME PARCIAL :	INFORME FINAL : X		
Cuota Número : 4			
ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
FECHA	Día : 30	Mes : Junio	Año : 2025
NOMBRE DEL SUPERVISOR	KATHERINE PATIÑO ESTRADA		
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	C.C 29,677,376		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JOSE ANGEL PERNETT CASTILLO		
IDENTIFICACIÓN	C.C 7,465,944		
CONTRATO No.	MP-1225-2025 - 2025		
FECHA CONTRATO	Día : 19	Mes : Marzo	Año : 2025
FECHA DE INICIO	Día : 20	Mes : Marzo	Año : 2025
DURACIÓN INICIAL DEL CONTRATO	Día : 30	Mes : Junio	Año : 2025
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE PALMIRA			
CDP No. 1414 de 2025-03-11		RP No. 1716 de 2025-03-20	
(INFORME JURÍDICO)			
Fecha de Inicio 2025-03-20	Plazo de ejecución El plazo de ejecución del presente contrato será hasta el 2025-06-30	Fecha de terminación 2025-06-30	
Terminación anticipada : cumple			
Observaciones al informe jurídico: CUMPLE			
INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 16,000,000		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 16,000,000		
VALOR ANTICIPO	\$ 0		
VALOR PAGO PARCIAL(Corresponde al valor de la cuota a pagar)	\$ 4,000,000		

 <p>Alcaldía de Palmira Nit : 891.380.007-3</p>	MUNICIPIO DE PALMIRA SISTEMA DE GESTIÓN CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CODIGO	FO-220-005
		VERSIÓN	3
		APROBADO	18/12/2018

Acta Supervisión # 4 del Contrato # MP-1225-2025

VALOR EJECUTADO(Corresponde al valor acumulado a la fecha del informe)	\$ 16,000,000
SALDO CONTRATO	\$ 0
PRESENTÓ INFORME CON TODOS LOS DOCUMENTOS SOPORTES	SI : X NO :

Observaciones al informe contable y financiero: CUMPLE

Información del pago de seguridad social: Se verificó el pago de la seguridad social del mes de Junio a través de : Aportes en Línea.

Pagos	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de salud: Fosyga Regimen Excepcion Sistema de Pensiones: Pensionados - No Aporta Pensiones Riesgos Laborales: Positiva Compañía de Seguros	No. de planilla: 9484085384 Período: Junio

Observaciones:

**INFORME TÉCNICO
VERIFICACIÓN Y EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES REALIZADAS ASOCIADAS AL
CONTRATO**

El contratista presento a satisfacción el informe de actividades correspondiente a la cuota número 4, el supervisor da fe de lo presentado.

Observaciones : 1. Cumplió Con Sus Actividades. 2. Cumplió Con Su Actividad. 3. Cumplió Con Las Actividades. 4. Cumplió Con Sus Actividades. 5. Cumplió Con Sus Actividades.

PRESENTÓ INFORME CON TODOS LOS DOCUMENTOS SOPORTES	SI : X NO :
FECHA INFORME	DÍA: 30 MES: Junio AÑO: 2025
CUMPLIÓ CON EL OBJETO CONTRACTUAL DETERMINADO EN EL CONTRATO RESPECTIVO	SI : X. NO :

Observaciones al informe :

El presente informe corresponde a la cuota Nro. 4 por valor de \$4,000,000 según lo estipula el contrato Nro. MP-1225-2025-2025, por valor total de \$16,000,000 que fue firmado el 19 de Marzo de 2025.

cumple



 <p>Alcaldía de Palmira Nit : 891.380.007-3</p>	MUNICIPIO DE PALMIRA SISTEMA DE GESTIÓN CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CODIGO	FO-220-005
		VERSIÓN	3
		APROBADO	18/12/2018

Acta Supervisión # 4 del Contrato # MP-1225-2025

Recibo a satisfacción de servicios :

Con la firma del presente contrato informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de MUNICIPIO DE PALMIRA, de los servicios prestados pactados en contrato Nro. MP-1225-2025.

Nota: en caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

Constancia de paz y salvo :

Que el contratista Jose Angel Pernet Castillo con la Cédula de Ciudadanía Nro. 7465944, vinculado a MUNICIPIO DE PALMIRA, mediante Contrato de Prestación de servicios Nro. MP-1225-2025, durante el tiempo comprendido entre el 2025-03-19 y el 2025-06-30 a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad de la entidad, entregados por parte de esa oficina.

Así mismo se encuentra a paz y salvo del Archivo de Gestión documental, y otros sistemas, entregó Backup al Área de Sistemas.

CONCLUSIÓN:

Con este informe se certifica la ejecución del objeto contractual y se autoriza el pago de la cuota Nro. 4.

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira, a los 30 días del mes de Junio de 2025.



Katherine Patiño Estrada
Supervisor

Personas que intervienen en la elaboración del documento:

Revisado y autorizado por :	<i>kpatinoe - Katherine Patiño Estrada - IP: 181.63.63.200 - 2025-06</i>
Revisado y autorizado por :	<i>kpatinoe - Katherine Patiño Estrada - IP: 181.63.63.200 - 2025-06</i>
Revisado y autorizado por :	<i>kpatinoe - Katherine Patiño Estrada - IP: 181.63.63.200 - 2025-06</i>
Documento generado por :	<i>kpatinoe - Katherine Patiño Estrada - IP: 181.63.63.200 - 2025-06</i>



Alcaldía de Palmira

Nit : 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035

Versión 06

30/09/2022

Página 1

CONTRATO :	MP-1225-2025.
OBJETO DEL CONTRATO :	Prestacion De Servicios Profesionales Para El Desarrollo De Las Actividades De La Secretaria De Educacion Del Municipio De Palmira
NOMBRE DEL CONTRATISTA :	Jose Angel Pernet Castillo CC.7,465,944
VALOR DEL CONTRATO :	\$ 16,000,000.00
SUPERVISOR O INTERVENTOR :	Katherine Patiño Estrada - Supervisor Secretaria De Educacion
FECHA ACTA DE INICIO :	20 de Marzo de 2025.
FECHA DE FINALIZACIÓN :	30 de Junio de 2025.
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	Cuota número 4 mes Junio de 2,025
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE :	CUATRO MILLONES MCTE (\$4,000,000.00).

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

1 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Apoyar en la revisión, orientación, acompañamiento y dar respuesta oportuna con concepto al requerimiento de los Proyectos Educativos Institucionales.

ACTIVIDADES REALIZADAS : Se realizaron reuniones con la Institución Educativa de Rozo (1) para coordinar la iniciativa de su participación en la Feria Agrícola de Palmira. Encuentro pedagógico-administrativo con la rectora y coordinadores de la IE Harold Eder para establecer agenda referida al proceso de revisión y ajuste del PEI en el marco de la promoción de Palmira Distrito Agroindustrial.

2 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Apoyar las demás actividades que sean asignadas por las Subsecretaría de Calidad Académica.

ACTIVIDADES REALIZADAS : Participé en la reunión informativa convocada por la División de Planeación Municipal para retroalimentar los procesos de implementación del Plan de Desarrollo municipal 2024-2027 donde nos socializan la forma de realizar los informes trimestrales y mensuales que se deben soportar

3 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Brindar apoyo a la Subsecretaría de Calidad Educativa en lo relacionado con el Comité Territorial de Formación y Capacitación Docente, y la formulación del Plan Territorial de Formación y Capacitación Docente.

ACTIVIDADES REALIZADAS : Se finalizó el documento central que se va a presentar en la Reunión del Comité Territorial para aprobar el plan de Capacitación hasta el año 2027. Se realizó la 2ª Reunión del Comité Territorial de Capacitación Docente el 10 de junio de 2025 en las instalaciones de la Universidad Santiago de Cali, dando cumplimiento a la disposición donde se señala que, cada entidad territorial certificada, de acuerdo con sus particularidades y en razón de las competencias otorgadas por la Ley 715 de 2001 para la administración del servicio educativo, debe incorporar en su respectivo Plan sectorial de desarrollo educativo, de acuerdo con lo que estipulan la Ley 115 de 1994 y el Decreto 709 de 1996, un Plan Territorial de Formación para Docentes y Directivos docentes (PTFD) en servicio, que contenga programas y acciones de formación específicas para los maestros.

Centro Administrativo Municipal de Palmira – CAMP

Calle 30 No. 29 - 39: Código Postal 763533

www.palmira.gov.co

Teléfono: 2856121





Alcaldía de Palmira
Nit : 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión 06
30/09/2022

Página 2

4 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Desempeñar las responsabilidades establecidas desde el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo SG-SST de acuerdo a la naturaleza de su cargo

ACTIVIDADES REALIZADAS : Participé de la pausa activa que se desarrolló actividades de estiramiento y agilidad mental. La actividad nos sirve para el fortalecimiento del bienestar integral de los compañeros, fomentando un ambiente laboral más saludable y productivo, y optimizando el desempeño en las funciones asignada, En el mes de junio.

5 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : Realizar las acciones pertinentes para la correcta organización de los documentos institucionales generados en el desarrollo de sus actividades, en el Sistema de Gestión Documental, de acuerdo a la normatividad vigente de la entidad.

ACTIVIDADES REALIZADAS : Participé en la reunión de seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad el día 30 de mayo convocada por la funcionaria Sandra Diaz donde nos informa las novedades y cambios de la plataforma de acuerdo a los formatos establecidos por la alcaldía municipal de Palmiras. De igual manera la contratista Johanna Zabala socializa el cargue de los documentos de la cuenta final en el SIID de los contratistas de la Subsecretaría de Calidad Académica.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



Actividad 5



Actividad 4



Alcaldía de Palmira
Nit : 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión 06
30/09/2022

Página 3



Actividad 3



Actividad 2



Actividad 1






Alcaldía de Palmira

Nit : 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión 06
30/09/2022

Página 4

DOCUMENTOS ADICIONALES APORTADOS									
1. Informe de Actividades.pdf 2. Informe Supervisión y Final.pdf 3. Resolución Pensión.pdf 4. Acta Inicio, Rut, Declaración Juramentado, Certificación Bancaria.pdf									
PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL :	Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 9484085384, corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MP-1225-2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.								
CONTRATISTA :	<table border="1"> <tr> <td>FIRMA</td> <td>  japernett- IP : 181.63.63.200. Fecha : 2025-06-13 10:50:37 </td> </tr> <tr> <td>FECHA GENERACIÓN</td> <td></td> </tr> <tr> <td>VERIFICACIÓN</td> <td></td> </tr> <tr> <td>USUARIO AUTORIZA</td> <td></td> </tr> </table>	FIRMA	 japernett- IP : 181.63.63.200. Fecha : 2025-06-13 10:50:37	FECHA GENERACIÓN		VERIFICACIÓN		USUARIO AUTORIZA	
	FIRMA	 japernett- IP : 181.63.63.200. Fecha : 2025-06-13 10:50:37							
	FECHA GENERACIÓN								
	VERIFICACIÓN								
USUARIO AUTORIZA									

BORRADOR

BORRADOR

BORRADOR

BORRADOR

BORRADOR

BORRADOR

BORRADOR

BORRADOR

BORRADOR

BORRADOR

BORRADOR

BORRADOR

BORRADOR

BORRADOR

BORRADOR

BORRADOR

