Ibagué, 25 de junio de 2025

Doctor
AXEL LOMBARDO RAMIREZ RIVERA

Cordial saludo,

Me permito presentar informe de ejecución de actividades # 2 del contrato de Prestación de servicios N° 1758 del 11 de abril del 2025, suscrito entre la Gobernación del Tolima y Leidy Tatiana Ortegon Torres identificada con cedula número 1110446649

EVIDENCIAS

Brindar apoyo en la revisión y socialización del programa de sustancias químicas de la Subdirección Laboratorio de Salud Publica- *anexo 1*

Elaboré la ficha de emergencia de sustancias químicas para iniciar su implementación. Apoye en la revisión del listado de sustancias químicas que se encuentran en la bodega del laboratorio



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SECRETARIA DE SALUD LABORATORIO DE SALUD PUBLICA		Código: LSP-FOR-GS
		Versión: 01
MACROPROCESO:	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Pág. 1 de 2
TARJETA DEEMERGENCIA DE SUSTANCIAS QUIMICAS		Vigente desde: 05/06/2025

TARJETA DE EMERGENCIA

1. DATOS DEL RESIDUO

NOMBRE DEL RESIDUO PELIGROSO: Acido Clorhidrico.

USO DE LA SUSTANCIA O MATERIAL: REACTIVO DE LABORATORIO
AREA DE GENERACION: LABORATORIO FISICO QUIMICA – LABORATORIO DE SALUD PUBLICA

ESTADO FISICO:
color y olor: Disolución acuosa de ácido clorhídrico incolora con olor penetrante o de color amarillo (si presenta trazas de hierro o materia orgánica).

2. INFORMACIÓN DE CONTACTO

NOMBRE O RAZON SOCIAL DE LA EMPRESA O INSTITUCION GENERADORA: LABORATORIO DE SALUD PUBLICA DEL TOLIMA — TELÉFONO: EXT:

INFORMACIÓN DEL PROVEEDOR: NA

TELÉFONOS DE EMERGENCIA:

3. IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS

Palabra de Advertencia:
PELIGRO
Indicación de Peligro:
H302. Nocivo en caso de ingestión.
H314. Provoca graves lesiones en la piel y lesiones oculares.
H335. Puede irritar las vías respiratorias.
H371. Puede provocar daños en los órganos
H402. Nocivo para la vida acuática.

P260. No respirar gases/aerosoles/vapores.
P264. Lavarse cuidadosamente después de la manipulación.
P270. No comer, beber o fumar mientras se manipula este producto.
P280. Usar guantes, ropa de protección y equipo de protección para la cara y ojos

4. MEDIDAS DE PRIMEROS AUXILIOS

MEDIDAS DE PRIMEROS AUXILIOS:

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SECRETARIA DE SALUD LABORATORIO DE SALUD PUBLICA		Código: LSP-FOR-GS
		Versión: 01
MACROPROCESO:	SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Pág. 2 de 2
TARJETA DEEMERGENCIA DE SUSTANCIAS QUIMICAS		Vigente desde: 05/06/2025

INCENDIO Y/O EXPLOSIÓN

PASOS POR SEGUIR

Esta sustancia no es combustible. En caso de la existencia de un incendio en los alrededores del area de almacenamiento, todos los agentes extintores estan permitidos. Si el contenedor de la sustancia, como gas o en solucion concentrada, se encuentra en medio del fuego, se debe mantener el contenedor fresco por medio de la aplicación de chorros de agua

Permanencia en el area de riesgo solo con sistemas de respiracion artificiales e independientes del ambiente. Proteccion de la piel mediante observación de una distancia de seguridad y uso de ropa protectora adecuada.

Usar agua en forma de neblina para entrar los contenedores expuestos al fuego. Evite que el agua utilizada entre en contacto con el medio ambiente, como puede ser alcantarillas o tierra. Impedir la contaminacion de las aguas superficiales o subterraneas por el agua que ha servido a la extincion de incendios.

FUGA O DERRAME

PASOS POR SEGUIR
Usar los EPP Lentes para salpicadura, delantal, respirador para vapores y guantes
No respirar los vapores o aerosoles. Evitar el contacto con la sustancia. Asegúrese una ventilación apropiada

Para contener el derrame emplear cordones de aislamiento absorbentes que se encuentran en el kit antiderrames.
Recoja el material derramado utilizando el material absorbente del kit, o paños adsorbentes.

No mezcle el residuo con otros residuos que sean incompatibles en un mismo recipiente. Maneje el residuo de acuerdo al procedimiento de residuos peligrosos.

8. MANEJO DE RESIDUOS

Deposite los residuos del derrame dentro de la bolsa verde y contenedor verde, si el derrame se contuvo con sustancia absorbente del kit. En caso contrario, es decir, si se utilizaron los paños absorbentes para la contención del derrame, depositar los paños en la bolsa roja y etiquetarla de tal manera que identifique la sustancia que contiene, posteriormente almacenar temporalmente el residuo en el contenedor rojo para residuos peligrosos. No mezcle el residuo con otros residuos que sean incompatibles en un mismo recipiente. Maneje el residuo de acuerdo al procedimiento de residuos peligrosos.

Brindar apoyo en la Brindar apoyo en la organización de las sustancias químicas almacenadas en las diferentes bodegas de la Subdirección Laboratorio de Salud Pública – anexo 2

Se brindo apoyo en la organización de medios y reactivos de la bodega de sustancias químicas.





Brindar apoyo en la actualización del manual para la gestión integral de residuos generados en la atención en salud y otras actividades según la Resolución 0591 de 2024

Realice avances en la actualización del del manual para la gestión integral de residuos generados en la atención en salud y otras actividades según la Resolución 0591

de 2024 en cuanto a los siguientes ítems

PLANEACIÓN

Compromiso institucional, grupo administrativo de gestión ambiental y sanitaria, Elaboración del componente de gestión interna del plan de gestión integral de residuos generados en atención en la salud y otras actividades (PGIRASA)

Diagnóstico ambiental y sanitario

Descripción general de las actividades y servicios prestados.

Identificación y descripción de las áreas o procesos de generación de residuos o desechos peligrosos y no peligrosos. Lleve a cabo la convocatoria y realización del acta de reunión del comité del PGIRASA

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código: FOR-MC-023 Versión: 05
	PROCESO: MEJORAMIENTO CONTINUO	Pág. 1 de 3
	ACTA DE REUNION	Vigente desde: 25/06/2024

ACTA No.		FECHA:	DD	MM	AA	HORA:	09:00.am
			30	05	2025		

OBJETIVO DE LA REUNION:	Aprobación de la actualización del PGIRASA
LUGAR:	Auditorio Laboratorio de Salud Publica
REDACTADA POR:	Leidy Tatiana Ortegón Torres

ASISTENTES:		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA
AXEL RAMIREZ	Director del Laboratorio de salud pública	Laboratorio de salud publica
LEIDY TATIANA ORTEGON	Profesional del Área de Gestión ambiental	Laboratorio de salud publica
SANDRA TAPIAS	Líder de área	Laboratorio de salud publica
MAGALLY MURILLO	Líder de área	Laboratorio de salud publica
JULIAN CAMILO HERNANDEZ	Líder de área	Laboratorio de salud publica
JORGE MARIO QUINTERO	Área de servicios generales	Laboratorio de salud publica
DIEGO BARRAGAN	Representante de	Laboratorio de salud publica

ORDEN DEL DIA:

1. Bienvenida a cargo del Ingeniero Axel Ramírez
2. Socialización de la actualización realizada en el PGIRASA
3. Intervención Lideres de Áreas
4. Intervención de representante de los auxiliares
5. Intervención de área de servicios generales

Desarrollo

El ingeniero Axel Ramírez realiza la bienvenida y apertura del grupo administrativo de gestión ambiental y sanitaria resaltando la importancia del comité y de la revisión del PGIRASA

Posteriormente Leidy Tatiana Ortegon del área de gestión ambiental realiza la socialización del PGIRASA, indicando los ítems actualizados y los cambios realizados en el documento, así mismo se explican las actividades y el cronograma a cumplir.

Intervienen las líderes de área Sandra Tapias y Magally Murillo para solicitar se aclare información sobre manejo de derrames y que este sea un punto clave para la socialización con los analistas.

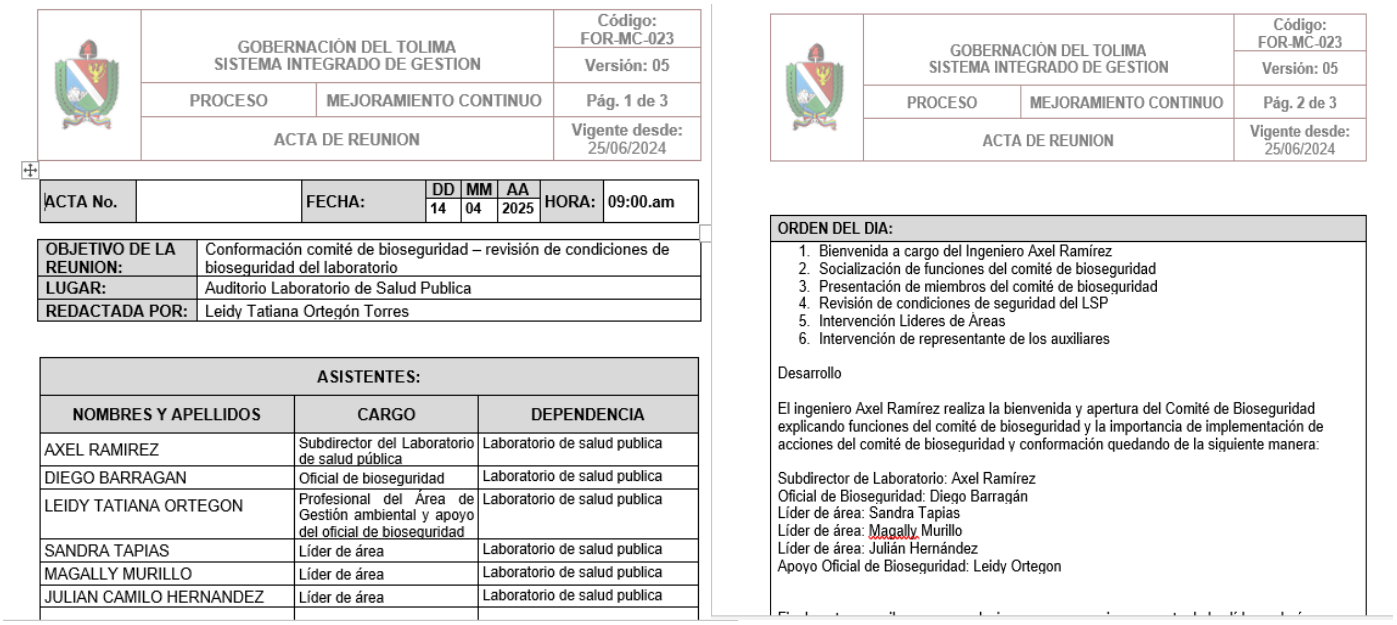
Por parte del representante de los auxiliares y del área de servicios generales, indican su disposición para el cumplimiento de lo estipulado en el PGIRASA y en la normatividad vigente

Finalmente se realiza votación para aprobación de la actualización del PGIRASA y queda aprobado por unanimidad.

COMPROMISOS Y TAREAS			
COMPROMISOS Y TAREAS	RESPONSABLE	PLAZO CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Socializar con todo el personal del LSP	Profesional del Área		

Brindar apoyo en la actualización del manual de bioseguridad de la Subdirección Laboratorio de Salud Pública según los lineamientos de la organización Mundial de la Salud. Anexo 4.

Se brindo el apoyo en la revisión y corrección del manual de bioseguridad del LBSP teniendo en cuenta la actualización del manual de bioseguridad de la OMS 4 edición y el manual del Instituto Nacional de salud. Realice convocatoria y acta del comité de bioseguridad que se realizó.



	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-MC-023
			Versión: 05
	PROCESO	MEJORAMIENTO CONTINUO	Pág. 1 de 3
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 25/06/2024

ACTA No.		FECHA:	DD	MM	AA	HORA:	09:00.am
			14	04	2025		

OBJETIVO DE LA REUNION:	Conformación comité de bioseguridad – revisión de condiciones de bioseguridad del laboratorio
LUGAR:	Auditorio Laboratorio de Salud Publica
REDACTADA POR:	Leidy Tatiana Ortegón Torres

ASISTENTES:		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA
AXEL RAMIREZ	Subdirector del Laboratorio de salud pública	Laboratorio de salud publica
DIEGO BARRAGAN	Oficial de bioseguridad	Laboratorio de salud publica
LEIDY TATIANA ORTEGON	Profesional del Área de Gestión ambiental y apoyo del oficial de bioseguridad	Laboratorio de salud publica
SANDRA TAPIAS	Líder de área	Laboratorio de salud publica
MAGALLY MURILLO	Líder de área	Laboratorio de salud publica
JULIAN CAMILO HERNANDEZ	Líder de área	Laboratorio de salud publica

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-MC-023
			Versión: 05
	PROCESO	MEJORAMIENTO CONTINUO	Pág. 2 de 3
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 25/06/2024

ORDEN DEL DIA:

1. Bienvenida a cargo del Ingeniero Axel Ramírez
2. Socialización de funciones del comité de bioseguridad
3. Presentación de miembros del comité de bioseguridad
4. Revisión de condiciones de seguridad del LSP
5. Intervención Líderes de Áreas
6. Intervención de representante de los auxiliares

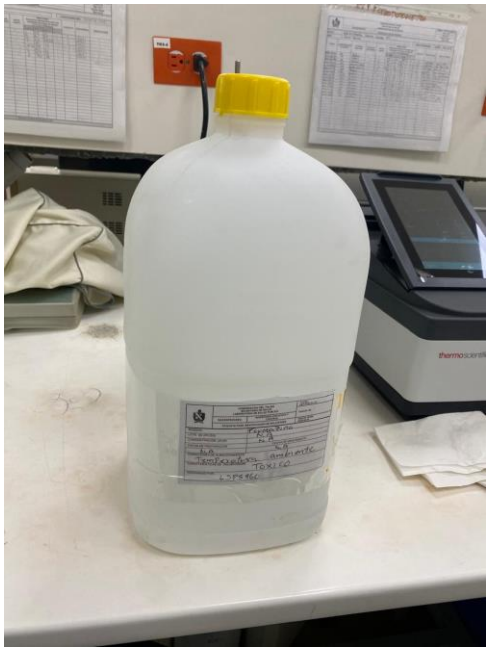
Desarrollo

El ingeniero Axel Ramírez realiza la bienvenida y apertura del Comité de Bioseguridad explicando funciones del comité de bioseguridad y la importancia de implementación de acciones del comité de bioseguridad y conformación quedando de la siguiente manera:

Subdirector de Laboratorio: Axel Ramírez
Oficial de Bioseguridad: Diego Barragán
Líder de área: Sandra Tapias
Líder de área: Magally Murillo
Líder de área: Julián Hernández
Apoyo Oficial de Bioseguridad: Leidy Ortegon

Brindar apoyo al seguimiento del cumplimiento de la herramienta de diagnóstico de las condiciones de estándares de bioseguridad, contención y biocustodia en la Subdirección Laboratorio de Salud Pública. Anexo 5

Se realizo la verificación de etiquetas de soluciones, condiciones de bioseguridad en cada laboratorio, manejo de EPP en la ruta interna de residuos, seguimiento a la ruta interna de residuos, manejo de EPP en central de muestras - Se realizo seguimiento a verificación de duchas y lava ojos



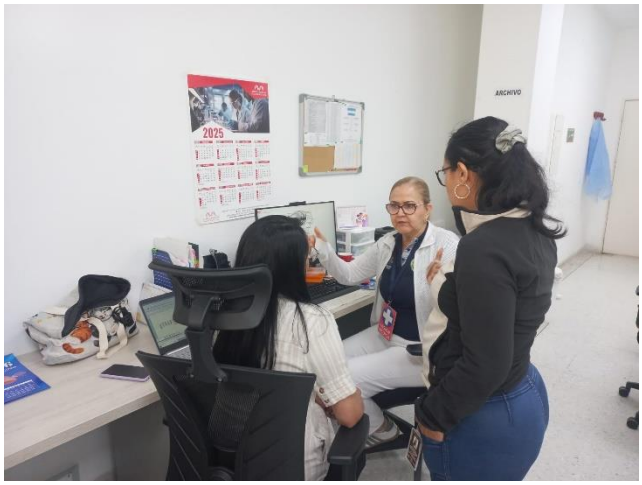




Brindar apoyo en el seguimiento y consolidación del cumplimiento de la herramienta de diagnóstico de las condiciones de estándares de bioseguridad, bicontención y biocustodia en la Red Nacional de Laboratorios. Anexo 6

Se realizo el acompañamiento de la aplicación de la herramienta al laboratorio por parte del INS





Brindar apoyo en la generación de tablero de indicadores del cumplimiento de la herramienta de diagnóstico de las condiciones de estándares de bioseguridad, biocontencion y biocustodia en la Red Departamental de Laboratorios. Anexo 7

Se realizo programación para las visitas de cumplimiento de la herramienta

NOMBRE DEL LABORATORIO CLINICO:	NOMBRE COORDINADOR DEL LABORATORIO	CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL:	TELEFONO DEL COORDINADOR:	NOMBRE DE UN BACTERIOLOGO	CORREO ELECTRONICO ALTERNO:	TELEFONO DEL BACTERIOLOGO:	PRUEBA MOLECULAR QUE REALIZA	PRUEBA MOLECULARCARBAPENEMASAS	
LABORATORIO CLINICO CENTRAL LTDA	OLGA LUCIA LOZANO GUEVARA	gerencialabcent@gmail.com	3208669794	ANA MARIA RODRIGUEZ CHAMORRO	labcent@outlook.com	3165244316	COVID-VPH-TUBERCULOSIS Y NEISSERIA-CHLAMIDIA UREOPLASMA		
CLINICA TOLIMA	DIANA CUENCA VERA	laboratorioclinico@clinicatolima.com	3165365612	Jeimmy Rodriguez	dianacuenca1@hotmail.com	3208561279	COVID	INMUNOCROMATOGRAFIA - FILMARRAY	
HOSPITAL FEDERICO LLERAS ACOSTA IBAGUE	ANTONIO JOSE FONSECA CASTELLANOS	pu.laboratorioclinico@hfilleras.gov.co	3167416945	MARTHA LINDENY AVILA PIÑEROS	lab.hfilleras@gmail.com	3016128891	FILM ARRAY-	NG TEST CARBA 5- O.K.N.V.I. RESIST-5	PANEL SEPSIS FILMARRAY - BIOMERIEUX
IDIME	Brigitte Yeimmy Jimenez Aguirre	brigitte.jimenez@idime.com.co	3102185664	Brigitte Yeimmy Jimenez Aguirre	brigitte.jimenez@idime.com.co	3102185664	Anyplex		
CLINALTEC	GINNA LINARES ARIZA	laboratorio@clinaltec.com.co	3214597134	Nubia Cuesta	calidad@clinaltec.com.co	3228446507	PANELES RESPIRATORIOS, NEUMONÍA, GASTROINTESTINALES, MENINGITIS Y SEPSIS POR FILMARRAY	INMUNOCROMATOGRAFIA - FILMARRAY	
Labi - MEDICADIZ	Sandra patricia cabezas Diaz	Laboratorio.clinico@medicadiz.com.co	3142984659	Sandra Milena Machado Melo	S.cabezas@medicadiz.com.co	3162575806	genexpert	INMUNOCROMATOGRAFIA	

Brindar apoyo en la elaboración de la Matriz de Riesgos basada según los lineamientos de la organización Mundial de la Salud para las áreas de Vigilancia de Eventos de Interés en Salud Publica- Anexo 8

Inicie la identificación de la matriz de riesgo y la evaluación de riesgos de los agentes patógenos que se recepcionan en central de muestras

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SECRETARIA DE SALUD LABORATORIO DE SALUD PUBLICA	Código: LSP-FOR-GS-050
		Versión: 01
MACROPROCESO:	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Pág. 1 de 8
	EVALUACION DE RIESGO	Vigente desde: 2022-03-18

Nombre de la institución/instalación	LABORATORIO DE SALUD PUBLICA DEL TOLIMA
Nombre del laboratorio	RECEPCION DE MUESTRAS VEISP
Responsable/supervisor de laboratorio	SANDRA PATRICIA TAPIAS
Títulos de proyectos/funcionamiento estándar relevante	RECEPCION DE MUESTRAS
Fecha	2025/04/26

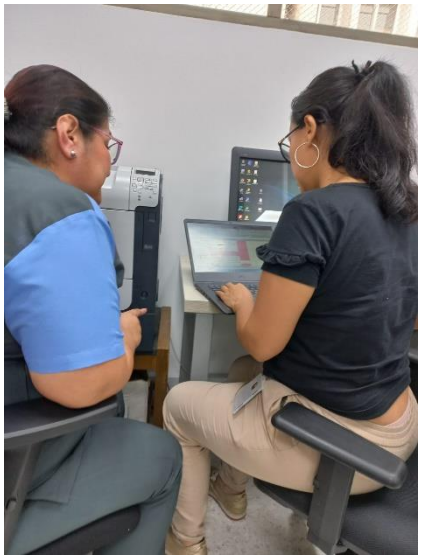
PASO 1. Recopilar información (identificación de peligros)

Instrucciones: Proporcione una breve descripción general del trabajo de laboratorio y resuma las actividades de laboratorio que se realizarán. Realizadas que están incluidas en el alcance de esta evaluación de riesgos.	
	Patógenos trasmitidos por sangre: HIV, Hepatitis B, Hepatitis C, Hepatitis A, Sífilis, muestras de Hemo vigilancia. Patógenos desconocidos. Estos patógenos son muy peligrosos porque pueden sobrevivir hasta por 7 días en las

Apoyar la capacitación de y/o asesoría a los funcionarios del LSP en el sistema de gestión de calidad con los documentos que estén vigentes para consolidar el sistema institucional y los informes mensuales sobre el funcionamiento del sistema de gestión de calidad del Laboratorio de Salud Pública del Tolima. Anexo 9

Brinde asesoría a todo el personal en manejo de residuos solidos, PGIRASA, -procedimientos de limpieza y desinfección, y cumplimiento de sistema de gestión de calidad- Revisión de kits antiderrames

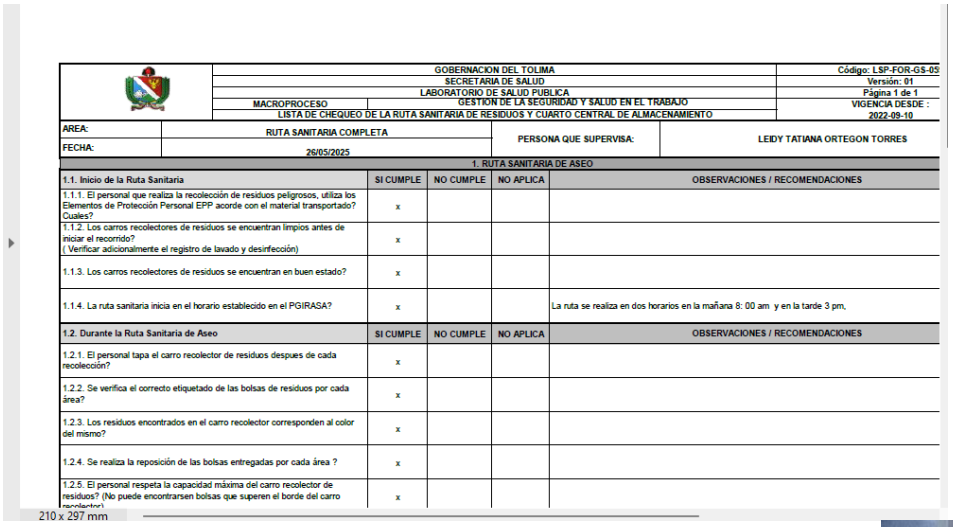

2025
MAYO
2025





Apoyar y gestionar el programa de auditorías internas y externas del laboratorio al igual que la verificación de las quejas y reclamos que se presenten en el laboratorio.

Se realizo auditoría interna en cuanto a calidad, bioseguridad, biocustodia y biocontencion a todas las áreas del laboratorio y chequeo a la ruta sanitaria diligenciando su respectivo formato



	GOBERNACION DEL TOLIMA SECRETARIA DE SALUD LABORATORIO DE SALUD PUBLICA	Código: LSP-FOR-GS-05 Versión: 01 Página 1 de 1
MACROPROCESO	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	VIGENCIA DESDE : 2022-09-10
	LISTA DE CHEQUEO DE LA RUTA SANITARIA DE RESIDUOS Y CUARTO CENTRAL DE ALMACENAMIENTO	

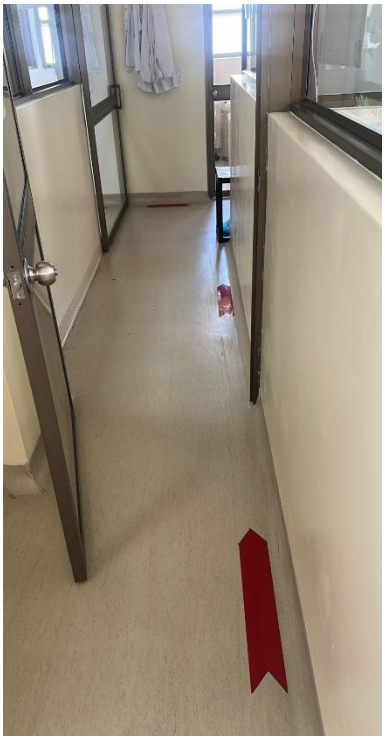
AREA:	RUTA SANITARIA COMPLETA	PERSONA QUE SUPERVISA:	LEIDY TATIANA ORTEGON TORRES
FECHA:	26/05/2025		

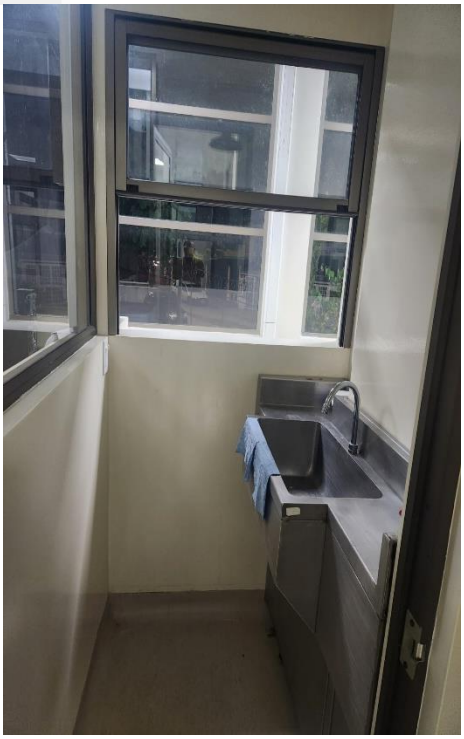
1. RUTA SANITARIA DE ASEO

1.1. Inicio de la Ruta Sanitaria	SI CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA	OBSERVACIONES / RECOMENDACIONES
1.1.1. El personal que realiza la recolección de residuos peligrosos, utiliza los Elementos de Protección Personal EPP acorde con el material transportado? Cuales?	x			
1.1.2. Los carros recolectores de residuos se encuentran limpios antes de iniciar el recorrido? (Verificar adicionalmente el registro de lavado y desinfección)	x			
1.1.3. Los carros recolectores de residuos se encuentran en buen estado?	x			
1.1.4. La ruta sanitaria inicia en el horario establecido en el PGIRASA?	x			La ruta se realiza en dos horarios en la mañana 8: 00 am y en la tarde 3 pm,
1.2. Durante la Ruta Sanitaria de Aseo	**SI CUMPLE**	**NO CUMPLE**	**NO APLICA**	**OBSERVACIONES / RECOMENDACIONES**
1.2.1. El personal tapa el carro recolector de residuos despues de cada recolección?	x			
1.2.2. Se verifica el correcto etiquetado de las bolsas de residuos por cada área?	x			
1.2.3. Los residuos encontrados en el carro recolector corresponden al color del mismo?	x			
1.2.4. Se realiza la reposición de las bolsas entregadas por cada área ?	x			
1.2.5. El personal respeta la capacidad máxima del carro recolector de residuos? (No puede encontrarsen bolsas que superen el borde del carro recolector)	x			

210 x 297 mm

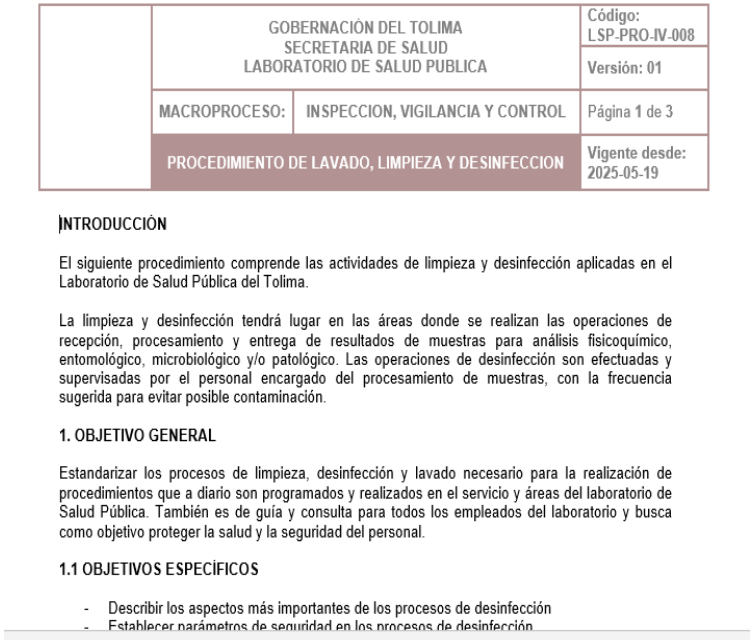






Aplicar los lineamientos del Manual de Gestión Documental en cuanto a las tablas de retención documental y organización de archivos, los cuales deben ser entregados al supervisor mediante oficio en el formato único de inventario documental al finalizar el contrato.

Apoye la actualización del archivo digital de los formatos LSP-FOR-GS-046 - LSP-PRO-IV-008



	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SECRETARIA DE SALUD LABORATORIO DE SALUD PUBLICA	Código: LSP-PRO-IV-008 Versión: 01
	MACROPROCESO: INSPECCION, VIGILANCIA Y CONTROL	Página 1 de 3
	PROCEDIMIENTO DE LAVADO, LIMPIEZA Y DESINFECCION	Vigente desde: 2025-05-19

INTRODUCCIÓN

El siguiente procedimiento comprende las actividades de limpieza y desinfección aplicadas en el Laboratorio de Salud Pública del Tolima.

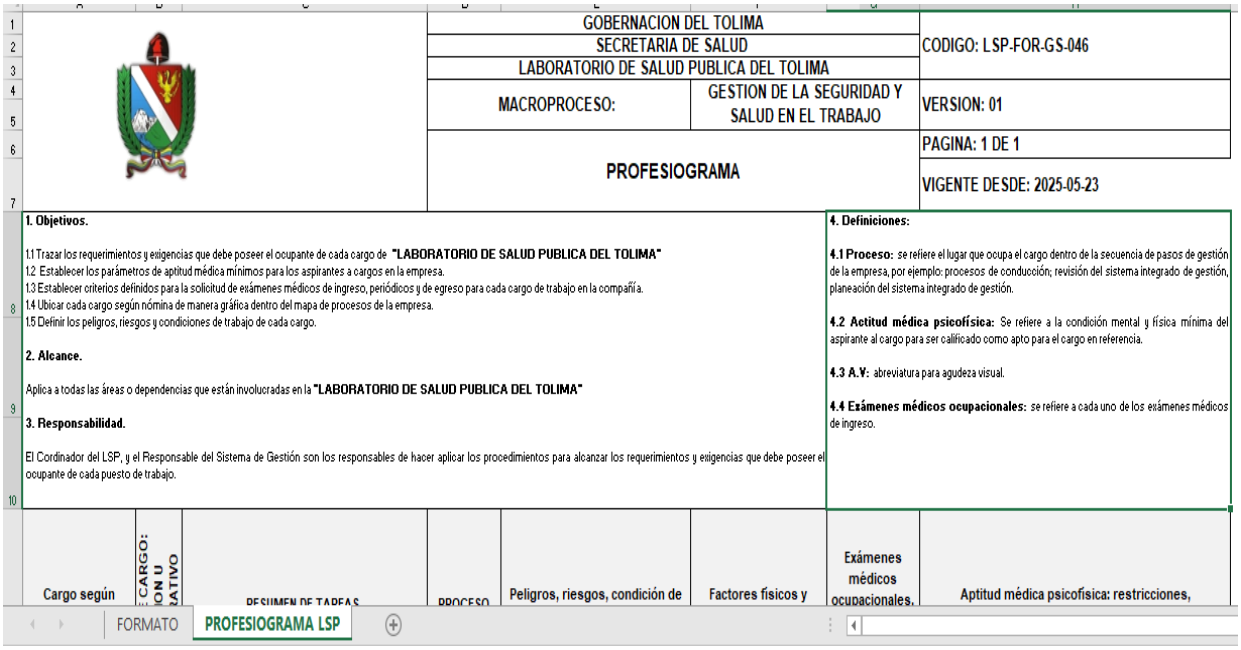
La limpieza y desinfección tendrá lugar en las áreas donde se realizan las operaciones de recepción, procesamiento y entrega de resultados de muestras para análisis fisicoquímico, entomológico, microbiológico y/o patológico. Las operaciones de desinfección son efectuadas y supervisadas por el personal encargado del procesamiento de muestras, con la frecuencia sugerida para evitar posible contaminación.

1. OBJETIVO GENERAL

Estandarizar los procesos de limpieza, desinfección y lavado necesario para la realización de procedimientos que a diario son programados y realizados en el servicio y áreas del laboratorio de Salud Pública. También es de guía y consulta para todos los empleados del laboratorio y busca como objetivo proteger la salud y la seguridad del personal.

1.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Describir los aspectos más importantes de los procesos de desinfección
- Establecer parámetros de seguridad en los procesos de desinfección



GOBERNACION DEL TOLIMA		CODIGO: LSP-FOR-GS-046
SECRETARIA DE SALUD		
LABORATORIO DE SALUD PUBLICA DEL TOLIMA		
MACROPROCESO:	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	VERSION: 01
PROFESIOGRAMA		PAGINA: 1 DE 1
		VIGENTE DESDE: 2025-05-23

1. Objetivos.

1.1 Trazar los requerimientos y exigencias que debe poseer el ocupante de cada cargo de **"LABORATORIO DE SALUD PUBLICA DEL TOLIMA"**
1.2 Establecer los parámetros de aptitud médica mínimos para los aspirantes a cargos en la empresa.
1.3 Establecer criterios definidos para la solicitud de exámenes médicos de ingreso, periódicos y de egreso para cada cargo de trabajo en la compañía.
1.4 Ubicar cada cargo según nómina de manera gráfica dentro del mapa de procesos de la empresa.
1.5 Definir los peligros, riesgos y condiciones de trabajo de cada cargo.

2. Alcance.

Aplica a todas las áreas o dependencias que están involucradas en la **"LABORATORIO DE SALUD PUBLICA DEL TOLIMA"**

3. Responsabilidad.

El Cordinador del LSP, y el Responsable del Sistema de Gestión son los responsables de hacer aplicar los procedimientos para alcanzar los requerimientos y exigencias que debe poseer el ocupante de cada puesto de trabajo.

4. Definiciones:

4.1 Proceso: se refiere el lugar que ocupa el cargo dentro de la secuencia de pasos de gestión de la empresa, por ejemplo: procesos de conducción; revisión del sistema integrado de gestión, planeación del sistema integrado de gestión.

4.2 Actitud médica psicofísica: Se refiere a la condición mental y física mínima del aspirante al cargo para ser calificado como apto para el cargo en referencia.

4.3 A.V: abreviatura para agudeza visual.

4.4 Exámenes médicos ocupacionales: se refiere a cada uno de los exámenes médicos de ingreso.

Cargo según	CARGO: ON U ATIVO	RESUMEN DE TAREAS	PROCESO	Peligros, riesgos, condición de	Factores físicos y	Exámenes médicos ocupacionales,	Aptitud médica psicofisica: restricciones,

FORMATO | PROFESIOGRAMA LSP

Brindar apoyo y acompañamiento necesario en caso de presentarse una situación de emergencia, urgencia o desastre, que requiera respuesta inmediata de la Secretaria de Salud del Tolima, conforme instrucciones del supervisor en el marco de la circular No 0040 de 2025 expedida por la secretaria de salud del Tolima. Anexo 11

Para este periodo no estuve en la programación de recepción de muestras ya que es en rotación con todo el personal del laboratorio. Me encontré atenta a llamada telefónica ante cualquier situación

LEIDY TATIANA ORTEGON TORRES

Contratista