 Alcaldía Municipal Pitalito Huila NIT 891180077-0	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO		
	CÓDIGO: F-GA-CO-21	VERSIÓN: 04	FECHA: 02/11/2023

EL SECRETARIO DE GOBIERNO E INCLUSIÓN SOCIAL
 DEL MUNICIPIO DE PITALITO EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL
 CONTRATO No. 016 DEL 2025 PROCESO No. MP-SG-CD-PS-017-2025

CERTIFICA

1. Que, ANGELA SOFIA AYERBE ECHEVERRY, identificada con cédula de ciudadanía N° 36.288.636 de Pitalito, con objeto de contrato "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL A LA PARTE ADMINISTRATIVA, CONTRIBUYENDO AL DESARROLLO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS CONTRACTUALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO E INCLUSIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE PITALITO", cumplió con las obligaciones del contrato en mención, del mes de junio de 2025.

El Contrato en mención presenta el siguiente balance:

No. REGISTRO PRESUPUESTAL	ARTÍCULO PRESUPUESTAL	FECHA REGISTRO	INICIO Y TERMINACIÓN	VALOR CONTRATO	VALOR A PAGAR	SALDO CONTRATO
2025000032	2.1.2.02.02.008	15/01/2025	15/01/2025 14/07/2025	\$21.000.000	\$1.866.667	\$19.133.333
SEGUNDO PAGO				\$19.133.333	\$3.500.000	\$15.633.333
TERCER PAGO				\$15.633.333	\$3.500.000	\$12.133.333
CUARTO PAGO				\$12.133.333	\$3.500.000	\$8.633.333
QUINTO PAGO				\$8.633.333	\$3.500.000	\$5.133.333
SEXTO PAGO				\$5.133.333	\$3.500.000	\$1.633.333

2. Que, en cumplimiento de la normatividad en materia del Sistema de Seguridad Social, se verificó el pago correspondiente al periodo de junio, según planilla Nro. 33352870, el cual se ajusta a la base y porcentaje que corresponde.

3. Que, con la firma del presente documento autorizo la cancelación del 6° pago, por la suma de \$3.500.000, a través de la Tesorería General del Municipio de Pitalito.

La presente certificación se expide para efectos de verificación de requisitos para pago por parte de la Tesorería General el día 25 de junio de 2025.


FRANCISCO JAVIER CARDOZO TOVAR
 Secretario de Gobierno e Inclusión Social
 CC. 1.144.034.774 de Cali

Proyectó: Angela S. Ayerbe - Contratista

Revisado por: David Alejandro Paredes Trujillo	Aprobado por: Francisco Javier Cardozo Tovar
Firma:	Firma:
Cargo: Profesional jurídico	Cargo: Secretario de Gobierno e Inclusión Social



Alcaldía Municipal
Pitalito Huila

INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: F-GA-CO-29

VERSIÓN: 05

FECHA: 02/11/2023

NIT 891180077-0

INFORME DE SUPERVISION No. 06

SUPERVISOR DEL CONTRATO	FRANCISCO JAVIER CARDOZO TOVAR
CARGO	SECRETARIO DE GOBIERNO E INCLUSION SOCIAL
APOYO A LA SUPERVISION	N/A
CARGO	N/A
No. PROCESO SECOP	MP-SG-CD-PS-017-2025
CONTRATO	016 DEL 2025
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL A LA PARTE ADMINISTRATIVA, CONTRIBUYENDO AL DESARROLLO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS CONTRACTUALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO E INCLUSIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE PITALITO
VALOR	\$ 21.000.000
CONTRATISTA	ANGELA SOFIA AYERBE ECHEVERRY
NIT/ C.C.	36.288.636 de Pitalito
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	15 DE ENERO DE 2025
LUGAR DE EJECUCIÓN	PITALITO
FECHA DE INICIO	15 DE ENERO DE 2025
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	\$ 21.000.000
FORMA DE PAGO:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Un primer pago proporcional sobre la base de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (3.500.000) incluido IVA, si a ello aplica, por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato, hasta el día 30 del respectivo mes. 2. Pagos mensuales iguales por la suma TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (3.500.000) incluido IVA, si a ello aplica, con corte al día 30 de cada mes. 3. Un pago final proporcional sobre la base de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (3.500.000) incluido IVA, si a ello aplica, por los días ejecutados durante el último mes del Contrato, previa presentación del informe de actividades y certificados a satisfacción por parte del supervisor, el comprobante de pago de los aportes al sistema general de seguridad social y riesgos laborales en el porcentaje establecido en el marco normativo vigente, y presentación de la factura o documento equivalente cuando aplique.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. 2025000029	Fecha	Valor
2.1.2.02.02.008	09/01/2025	\$ 21.000.000
REGISTRO PRESUPUESTAL No. 2025000032	Fecha	Valor
	15/01/2025	\$ 21.000.000

Nota: Si hay nuevas disponibilidades para el mismo contrato inclúirlas

Proyectó: Angela S. Ayerbe-Contratista

Revisado por: David Alejandro Paredes T	Aprobado por: Francisco Javier Cardozo Tovar
Firma:	Firma:
Cargo: Profesional jurídico	Cargo: Secretario de Gobierno e Inclusión Social



Alcaldía Municipal
Pitalito Huila

INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: F-GA-CO-29

VERSIÓN: 05

FECHA: 02/11/2023

NIT 891180077-0

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	RESULTADO O PRODUCTO
<p>1. Apoyar en los diferentes procesos precontractuales de la Secretaría de Gobierno e Inclusión Social, tales como solicitudes de disponibilidad Presupuestal, proyección de estudios previos, solicitudes de funcionamiento, y demás requeridos por la entidad para la debida ejecución del contrato.</p>	<p>Apoyo a la parte pre-contractual de la secretaría, realicé la recepción de 3 carpetas para inicio de proceso contractual</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. organizó objetos, funciones, presupuesto, fuentes y rubros por metas y actividades por donde se afectará la parte presupuestal y parte legal y normativa. 2. solicitó actividades en el certificado de insuficiencia de personal a la secretaría general, requisito en la hoja de ruta para dar continuidad al trámite contractual. 3. Proyectó estudios previos 4. organizó carpeta para radicar el proceso ante oficina de contratación. 5. radicación de proceso. <p>* Realizó apoyo en la proyección de 4 actas de inicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 contratos de prestación de servicios N°285 y 304 - 1 Contratos de Fomento N° 296 - 1 Convenio interadministrativo N°012. <p>* Socializó a los contratistas de la secretaría de Gobierno la Circular No. 003 recepción de cuentas 2025, emitidas por Secretaria de Hacienda con las nuevas orientaciones para presentación de informes de actividades proceso de pagos de cuentas de cobro.</p>	<p>tramites pre-contractuales, E.P, solicitudes extranet y control en matriz Excel.</p> <p>actas de inicio y cargue en Secop II.</p>
<p>2. Gestionar conforme a las necesidades y requerimientos de la Secretaría de Gobierno e Inclusión Social en el marco del Plan Anual de Adquisiciones (PAA).</p>	<p>Respondió solicitud del Almacenista Sr Víctor Molina vía extranet sobre la depuración del PAA (plan Anual de Adquisiciones), el cual se remite la respuesta por el mismo medio, realizando en matriz de Excel las orientaciones indicadas para depurar al PAA en Secop II.</p> <p>remitió a la oficina del almacén municipal Excel de creación de objetos de los procesos según las necesidades de la secretaría de Gobierno para solicitar ante el almacén general el cargue del PAA correspondientes al presente mes.</p>	<p>matriz Excel del PAA-Gobierno</p>

Proyectó: Angela S. Ayerbe-Contratista

Revisado por: David Alejandro Paredes T	Aprobado por: Francisco Javier Cardozo Tovar
Firma:	Firma:
Cargo: Profesional jurídico	Cargo: Secretario de Gobierno e Inclusión Social



Alcaldía Municipal
Pitalito Huila

INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: F-GA-CO-29

VERSIÓN: 05


FECHA: 02/11/2023

NIT 891180077-0

<p>3. Apoyar en la revisión de la documentación precontractual y pos-contractual que alleguen los Contratistas incluyendo soportes e informes requeridos para la suscripción del contrato y su correspondiente trámite de pago.</p>	<p>Realizó indicaciones sobre formatos y proceso de presentación de informes para pagos tanto de primeros pagos como de pagos parciales que realicé por medio del grupo de WhatsApp a los contratistas, apoyé en la revisión de informes con sus correspondientes requisitos de documentación.</p> <p>Recepcionó, verificó y tramitó los informes con anexos solicitados en la circular interna N°003 de la secretaria de hacienda y tesorería, con sus respectivos requisitos de documentación para dicho trámite, tanto en físico como en el plan de pagos de la plataforma Secop II.</p>	<p>orientación</p>	<p>y atención al personal</p>
<p>4. Proyectar certificados e informes de supervisión para los pagos de los diferentes contratos y convenios suscritos en la Secretaría de Gobierno, así como los demás trámites necesarios para su culminación.</p>	<p>- Apoyó en la proyección de certificados de cumplimiento y proyección de informes de supervisión para los contratos de prestaciones de servicios, previo a realizar la revisión del cumplimiento de los requisitos para la presentación de informes y proceso para pagos de cada uno. Al igual que para los procesos de mínimas cuantías, convenios, y procesos entre otros</p> <p>- Realizó el proceso de pago del anticipo del 50% para el convenio de fomento del centro de larga estancia Comité Ancianato Santa Teresa de Bruselas Huila, en cuanto a revisión de los requisitos previos establecidos en la minuta, para ello proyecte el certificado de cumplimiento que va dirigido a la Secretaria de hacienda para el correspondiente proceso.</p> <p>- Realizó la elaboración de los apoyos de supervisión de contratos y convenios a líderes de proceso como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ancianatos al Dr Fredy Artunduaga líder de inclusión social - Ayudas humanitarias a Dra. Cristina Marciales líder de víctimas. <p>- Apoyó en la elaboración de oficio de orientaciones para apoyos en supervisión solicitando realización de actas de visitas, evidencias fotográficas para nutrir la supervisión de los contratos de suministro, mínima as cuantías, contratos</p>	<p>orientación proyección de pagos</p>	<p>y proceso</p>

Proyectó: Angela S. Ayerbe-Contratista

<p>Revisado por: David Alejandro Paredes</p>	<p>Aprobado por: Francisco Javier Cardozo Tovar</p>
<p>Firma:</p>	<p>Firma:</p>
<p>Cargo: Profesional jurídico</p>	<p>Cargo: Secretario de Gobierno e Inclusión Social</p>

 Alcaldía Municipal Pitalito Huila	INFORME DE SUPERVISIÓN		
	CÓDIGO: F-GA-CO-29	VERSIÓN: 05	FECHA: 02/11/2023

NIT 891180077-0

	interadministrativos, entre otros. De acuerdo a los hallazgos evidenciadas por la Contraloría Departamental.	
5. Verificar los pagos de seguridad social realizados por los contratistas adscritos a la Secretaría de Gobierno e Inclusión Social, conforme a lo estipulado en la Ley 1955 de 2019, el Decreto 1273 de 2018, y el Decreto 2106 de 2019	Realizó matriz en Excel facilitando el control y de verificación de los contratistas de prestaciones de servicios en cuanto a los pagos de planilla de seguridad social; a su vez confronté en página ADRES las afiliaciones de cada persona,	verificación de planillas en plataformas de PILA
6. Apoyar en la respuesta oportuna a los requerimientos y peticiones respecto a la contratación de la Secretaría de Gobierno.	Realizó consolidación para dar apoyo de información contractual de la secretaria de las vigencias 2024 y 2025, derecho de petición realizada por el Concejal Leonel Alvarado así: - Carpeta correspondiente al año 2024: 120 archivos PDF de contratos. - Carpeta correspondiente al año 2025 (a la fecha): 70 archivos PDF de contratos. - 2 matrices en Excel: una por cada año (2024 y 2025), con el consolidado de los procesos. Brindé repuesta de solicitud de información del radicado 2025CS041004-1 por plataforma extranet, solicitada por el Departamento Administrativo de Planeación; referente a información sobre contratos administrativos suscritos con la comunidad indígena – Vigencia 2024-2025	Información en cuanto a procesos contractuales
7. Apoyar el trámite en la plataforma SECOP II, en el cargue de soportes requeridos para garantizar el inicio de los procesos y seguimiento de pago de contratistas.	*Realizó apoyó en el manejo de la plataforma secop II por parte del secretario en cuanto al proceso de cargué de actas de inicio, certificados de cumplimiento como los informes de supervisión por parte de la supervisión en el presente caso el secretario de Gobierno de los contratos de prestación de servicios previo la respectiva revisión del cumplimiento en el orden de los Informes de cada contratista. -Realizó cargue para dar inicio a los procesos N°: - 2 contratos de prestación de servicios N°285 y 304 - 1 Contratos de Fomento N° 296 - 1 Convenio interadministrativo N°012.	cargue de certificados de cumplimiento como los informes de supervisión por parte del supervisión

Proyectó: Angela S. Ayerbe-Contratista

Revisado por: David Alejandro Paredes T	Aprobado por: Francisco Javier Cardozo Tovar
Firma:	Firma:
Cargo: Profesional jurídico	Cargo: Secretario de Gobierno e Inclusión Social



Alcaldía Municipal
Pitalito Huila

INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO: F-GA-CO-29

VERSIÓN: 05

FECHA: 02/11/2023

NIT 891180077-0

8. Gestionar la liquidación y terminación de los contratos y convenios de la Secretaría de Gobierno e inclusión social de acuerdo con lo estipulado en los términos contractuales.	Realizó terminación de los contratos de prestación de servicios: - N° 154 Erika Suarez N° 155 Erminson Martinez	Terminaciones de contratos
9. Acompañar en las actividades institucionales en las que tenga participación la Secretaria de Gobierno e Inclusión Social.	- Participó en los eventos conmemorativos en el marco de los 207 años del municipio de Pitalito, el 13 de junio en Eucaristía y eventos de desfile.	asistencias actividad institucional


PERIODO	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días	%
del 15 al 30 de enero	SA-61	\$1.866.667	\$1.866.667	\$19.133.333	8,89%		
mes de febrero	SA-62	\$3.500.000	\$5.366.667	\$15.633.333	25,56%		
Mes de marzo	SA-63	\$3.500.000	\$8.866.667	\$12.133.333	42,22%		
Mes de abril	SA-64	\$3.500.000	\$12.366.667	\$8.633.333	58,89%		
mes de mayo	SA-65	\$3.500.000	\$15.866.667	\$5.133.333	75,56%		
mes de junio	SA-66	\$3.500.000	\$19.366.667	\$1.633.333	92,22%		

PAGOS SEGURIDAD SOCIAL: El contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, así:

No de la planilla	Ingreso Base de Cotización (40%)	Tipo de Aportes	Valor
Junio 33352870	\$1.423.500	Salud 12,5 %	\$ 178.000
		Pensión 16 %	\$ 227.800
		ARL 0,53 %	\$ 7.500
CERTIFICACION DEL REVISOR FISCAL O REPRESENTANTE LEGAL:	Fecha de elaboración (dd/mm/aa) : Quien suscribe: _____		

OBSERVACIONES

Pitalito, 25 de junio de 2025


FRANCISCO JAVIER CARDOZO TOVAR
Secretario de Gobierno e Inclusión social
Supervisor

Proyectó: Angela S. Ayerbe-Contratista

Revisado por: David Alejandro Paredes T	Aprobado por: Francisco Javier Cardozo Tovar
Firma:	Firma:
Cargo: Profesional jurídico	Cargo: Secretario de Gobierno e Inclusión Social