

INFORME TRES (3) DE ACTIVIDADES

Fecha:	27	de	JUNIO	de	2025
--------	----	----	-------	----	------

A) INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Contrato número: 097-2025	ID SECOP CO1.PCCNTR.7696811	De	Marzo 27 de 2025
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión como ayudante práctico para la realización de actividades de mantenimiento del equipamiento municipal y para el mantenimiento de la red vial terciaria.			
Nombre del Supervisor:	C.C.	CARGO	
Diego Alejandro Giraldo López	1.054.926.807	Secretario de Obras públicas e Infraestructura.	
Nombre del Contratista:	C.C.		
BRANDON ESTEBAN MARIN T.	1.056.122.645		
Correo electrónico: ravirin44@gmail.com		Celular/Fijo: 3235480475	
Valor del contrato:	NUEVE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$9.750.000)		
Duración inicial del contrato:	Desde la suscripción del acta de inicio hasta el 31 de julio de 2025		
Fecha de Iniciación:	27 de marzo de 2025		
Fecha terminación:	31 de Julio de 2025		
Fecha de Actividades.	Del 1 al 30 de Junio de 2025.		

B) OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA		
Íte m	Obligaciones registradas en el contrato	Actividad Realizada
1.	Brindar apoyo a necesidades de mantenimiento preventivo.	Se realizaron diferentes actividades relacionadas con las obras de remodelación de la alcaldía municipal como: - Se llevaron a cabo labores de descargue, clasificación y traslado de diversos materiales de construcción desde los vehículos de transporte hasta las áreas internas de las instalaciones administrativas de la Alcaldía Municipal de Anserma. - Se realizó la organización, clasificación y almacenamiento de los materiales de construcción previamente descargados, ubicándolos de manera ordenada en las zonas definidas por el oficial a cargo. - Trabajos de preparación de superficies, se realizó la limpieza de las paredes mediante escobillado en seco, con el objetivo de remover polvo, suciedad y partículas sueltas antes de aplicar la pasta niveladora tipo mastik. Esta acción es fundamental para garantizar una correcta adherencia del producto y un acabado óptimo en el proceso de obra blanca. - Aplicación de estuco en las columnas de las puertas para corregir imperfecciones, nivelar superficies y mejorar la estética de los marcos. Se utilizaron herramientas como llana metálica y espátula para una correcta aplicación y acabado. - Se realizó el mezclado de mortero compuesto por cemento y arena, utilizando proporciones adecuadas según el tipo de trabajo a ejecutar, garantizando así la calidad, adherencia y resistencia del material.

CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL / Cl. 7 entre carreras 4 y 5 / Anserma Caldas,
Colombia Teléfono: +57 321 7827770 / Código Postal 177080

Proceso			Página
Acta	Sec. Obras Publicas e Infraestructura	V3 Enero 02 de 2024	1

2.	Prestar los servicios de apoyo en los contratos asignados.	- Se realizó una revisión con el supervisor de las obras pendientes. Posteriormente, se elaboró un cronograma de trabajo que prioriza la atención de las obras más urgentes, con el objetivo de optimizar la planificación y garantizar el cumplimiento de los plazos establecidos.
3.	Entregar oportunamente la información obtenida al secretario de Obras Públicas e Infraestructura.	- Se entregaron los informes correspondientes a las obras pendientes al Secretario de Obras Públicas e Infraestructura, con el objetivo de realizar un diagnóstico que permita evaluar su necesidad y establecer prioridades para su ejecución.
4.	Prestar servicio de apoyo en la verificación de las intervenciones que se realicen para suplir las necesidades identificadas	- Se realizó el apoyo operativo a las obras en ejecución según los requerimientos establecidos, realizando el respectivo acompañamiento en campo para garantizar el cumplimiento del cronograma.
5.	Brindar acompañamiento a terceros, como contratistas, empresas de servicios públicos y demás que se encuentren realizando intervenciones al equipamiento público.	- No se realizó acompañamiento, ya que no se recibieron requerimientos por parte de terceros.
6.	Informar al supervisor las posibles acciones adicionales que se evidencien y que sean requeridas para garantizar la vida útil del equipamiento.	- Se informó al supervisor acerca del estado del equipamiento para garantizar la durabilidad y la adecuada conservación de las intervenciones realizadas.
7.	Prestar los apoyos asistenciales al oficial encargado.	- Se realizaron apoyos asistenciales en las diferentes áreas de trabajo de conformidad a las instrucciones emitidas por el oficial a cargo.

Nota: manifiesto que las revisiones de los actos antes mencionados incluyen las modificaciones cuando haya lugar a ellas.

Durante este mes no se encontraron dificultades al momento de realizar las actividades.

A) EVIDENCIA ANEXADAS (OBLIGATORIA)			
Contenido de la Evidencia	Cantidad / No Folios	Digital (x)	Físico (x)
Informe de actividades y Evidencias	08	x	x
Planilla de pago de seguridad social	01	x	x
Cuenta de Cobro	01	x	x

Brandon Esteban Marin, T

BRANDON ESTEBAN MARIN TREJOS
El Contratista

CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL / Cl. 7 entre carreras 4 y 5 / Anserma Caldas,
Colombia Teléfono: +57 321 7827770 / Código Postal 177080

Proceso			Página
Acta	Sec. Obras Publicas e Infraestructura	V3 Enero 02 de 2024	1

REALIZACIÓN DE DIFERENTES ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS OBRAS DE REMODELACIÓN DE LA ALCALDIA MUNICIPAL



CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL / Cl. 7 entre carreras 4 y 5 / Anserma Caldas, Colombia Teléfono: +57 321 7827770 / Código Postal 177080
alcaldia@anserma-caldas.gov.co

Proceso	Dependencia	Versión	Página
Oficio	Secretaría de Obras Públicas e infraestructura	V3 Enero 02 de 2024	3

**REALIZACIÓN DE DIFERENTES ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS OBRAS DE
REMODELACIÓN DE LA ALCALDIA MUNICIPAL**



CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL / Cl. 7 entre carreras 4 y 5 / Anserma Caldas, Colombia Teléfono: +57 321 7827770 / Código Postal 177080

alcaldia@anserma-caldas.gov.co

Proceso	Dependencia	Versión	Página
Oficio	Secretaría de Obras Públicas e infraestructura	V3 Enero 02 de 2024	4



REALIZACIÓN DE DIFERENTES ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS OBRAS DE REMODELACIÓN DE LA ALCALDIA MUNICIPAL



CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL / Cl. 7 entre carreras 4 y 5 / Anserma Caldas, Colombia Teléfono: +57 321 7827770 / Código Postal 177080

alcaldia@anserma-caldas.gov.co

Proceso	Dependencia	Versión	Página
Oficio	Secretaría de Obras Públicas e infraestructura	V3 Enero 02 de 2024	5

**REALIZACIÓN DE DIFERENTES ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS OBRAS DE REMODELACIÓN
DE LA ALCALDIA MUNICIPAL**



CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL / Cl. 7 entre carreras 4 y 5 / Anserma Caldas, Colombia Teléfono: +57 321 7827770 / Código Postal 177080

alcaldia@anserma-caldas.gov.co

Proceso	Dependencia	Versión	Página
Oficio	Secretaría de Obras Públicas e infraestructura	V3 Enero 02 de 2024	6

REALIZACIÓN DE DIFERENTES ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS OBRAS DEREMODELACIÓN DE LA ALCALDIA MUNICIPAL.



CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL / Cl. 7 entre carreras 4 y 5 / Anserma Caldas, Colombia Teléfono: +57 321 7827770 / Código Postal 177080

alcaldia@anserma-caldas.gov.co

Proceso	Dependencia	Versión	Página
Oficio	Secretaría de Obras Públicas e infraestructura	V3 Enero 02 de 2024	7



CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL / Cl. 7 entre carreras 4 y 5 / Anserma Caldas, Colombia Teléfono: +57 321 7827770 / Código Postal 177080

alcaldia@anserma-caldas.gov.co

Proceso	Dependencia	Versión	Página
Oficio	Secretaría de Obras Públicas e infraestructura	V3 Enero 02 de 2024	8