

FORMATO ÚNICO DE INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATISTA

Pensilvania Caldas, junio 25 de 2025

Especialista:

JUAN CARLOS LOAIZA SERNA

Rector

IES CINOC



ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
IES-CINOC

RADICADO 1637 FECHA 25/06/2025 HORA 2:15:50 p. m.

ASUNTO INFORME SUPERVISION CUMPLIMIENTO No FOLIOS 3
ACTIVIDADES N. 04 DEL CONTRATO OPS N.C.

ORIGEN DIEGO ANYELO DESTINO RECTORIA
RESTREPO ZAPATA

Recibido por:

[Firma]

Asunto: Informe de supervisión N°04 correspondiente al periodo del 23 de abril de 2025 al 22 de mayo de 2025, según contrato C-035-2025

Contrato de Prestación de Servicios No.	C-035-2025		
Informe de Supervisión:	No. 04		
Fecha de Inicio del Contrato:	23/01/2025		
Periodo de Seguimiento del Supervisor:	Del 23/04/2025 hasta el 22/05/2025	Entrega Parcial	Entrega Final
Fecha de Finalización del Contrato:	15/07/2025	X	
Valor total del contrato	\$14.066.999		
Valor Parcial No 4:	\$ 2.439.363		
Valor restante del contrato:	\$ 4.309.847		
Objeto del Contrato:	Contrato de prestación de servicios y de apoyo a la gestión de un Tecnólogo en sistemas o en áreas afines a la gestión informática, en apoyo a las actividades de mantenimiento y sostenibilidad del proyecto: "Adecuación Fortalecimiento sistémico de laboratorio de investigación multipropósito en idiomas y B-Learning de Pensilvania" de la IES CINOC.		
Nombre o Razón Social del Proveedor:	MÓNICA SILVA SILVA		
Número de Identificación:	1.058.847.854		
Fecha de entrega informe Contratista relacionando actividades:	24/06/2025		
Otro si:		Fecha de Generación:	
		Valor:	\$

<u>RELACIÓN DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO.</u> Enumere una a una las actividades establecidas dentro del contrato.	<u>AVANCES Y/O ACTIVIDADES DESARROLLADAS DENTRO DEL MES INFORMADO</u>	<u>RELACIÓN DE EVIDENCIAS</u>
Realizar instalación, actualización y puesta en marcha de los equipos, software, muebles y enseres adquiridos para el funcionamiento del laboratorio de investigación multipropósito en idiomas y B-Learning, en las sedes de Pensilvania Marquetalia y Manzanares. Asimismo, presentar propuestas escritas para la adquisición de equipos tecnológicos y softwares para el mejoramiento operativo de los servicios brindados desde el laboratorio.	Para este período de seguimiento, la contratista entrega un documento con ideas escritas para la construcción de catálogo de servicios del lubit en pro al reactivamiento del laboratorio.	<u>Propuestas LUBIT, formato archivo PDF (.pdf)</u> <u>Anexo No.1 encontrado en la carpeta Drive</u>
Trabajar de forma articulada y armoniosa con el coordinador del laboratorio multipropósito (LUBIT), de manera que se fortalezcan los procesos de capacitación e investigación brindados desde el laboratorio.	La contratista para el período de ejecución actual anexa el informe correspondiente al ítem 2 del contrato con la relación a las actividades desarrolladas. Nota: algunas actividades fueron ejecutadas sin necesidad de presencia directa del coordinador. ▪ Como soporte se adjunta acta de reunión en la que se documenta el seguimiento realizado por parte del coordinador a las actividades desarrolladas por el apoyo tecnológico. ▪ Acta de reunión estrategias con los equipos del laboratorio Lubit	<u>Informe mensual actividades realizadas, formato archivo PDF (.pdf)</u> <u>Anexo No.2 encontrado en la carpeta Drive</u>
Mantener actualizado el inventario e informe de dotación de equipos en cada uno de los laboratorios que se dotaron con la puesta en marcha del proyecto (Marquetalia, Manzanares y Pensilvania), de acuerdo con las especificaciones dadas por la Oficina TIC.	Nota: Esta actividad no se realizo durante el mes Esta actividad fue realizada en el periodo anterior de ejecución.	N/A

Administrar y actualizar la ficha técnica de cada uno de los equipos adquiridos, para el laboratorio (hoja de vida de equipos).	La contratista durante el período de seguimiento descrito en este informe, realiza la entrega del avance en la actualización de las tareas realizadas a cada uno de los activos de cómputo asignados al área de Lubit e Investigación mediante el software de GLPI, dando continuidad al propósito de presentar claramente su estado actual y su fácil seguimiento. Estos fueron los equipos intervenidos: ▪ 13 (5352) ▪ 14 (5351) ▪ 15 (5345) ▪ 16 (5344) ▪ 17 (5343) ▪ 18 (5336) ▪ 19 (5335) ▪ 20 (5334)	<u>Fichas técnicas de equipos.</u> <u>formato archivo</u> <u>PDF (.pdf)</u> <u>Anexo No.4 encontrado en la</u> <u>carpeta Drive</u>
Prestar asistencia técnica o capacitación a estudiantes y docentes en el uso de equipos audiovisuales y demás equipos tecnológicos, según se requiera. Nota: En caso de requerir un préstamo diligenciar tablas de control sobre el préstamo de los materiales pedagógicos y equipos a utilizar en los procesos de enseñanza y capacitaciones del laboratorio (equipos tecnológicos y material académico).	Durante el período de seguimiento actual, la contratista describe el apoyo brindado a las diferentes áreas -Apoyo técnico a la líder de Neurociencia en su proyecto de investigación, que involucró el uso de elementos tecnológicos del Lubit. Las actividades realizadas incluyeron lo siguiente: ▪ Reunión con la líder para definir y organizar el contenido a presentar. ▪ Acompañamiento técnico en el manejo y la funcionalidad de las gafas Oculus durante el desarrollo de la actividad. ▪ Asistencia técnica a cada estudiante, explicando el uso de los dispositivos y la manera para registrar las actividades, generando evidencia de lo realizado. ▪ Apoyo a la entrega organizada del contenido producido por cada estudiante, para su posterior análisis por la líder.	<u>formato de asistencia técnica,</u> <u>evidencia fotográfica. formato</u> <u>archivo PDF (.pdf)</u> <u>Anexo No.5 encontrado en la</u> <u>carpeta drive</u>

	Nota: se hace entrega del formato correspondiente y la evidencia fotográfica. -Anexa las actas de reuniones donde se hablaron los siguientes temas: ▪ Juegos de estimulación cerebral para las gafas meta. ▪ Metodología para proyecto de neuromarketing. ▪ Estrategias con los equipos del laboratorio Lubit.	
Ejecutar el plan de mantenimiento preventivo de la infraestructura tecnológica en cada una de las sedes del laboratorio multipropósito y cada uno de los equipos y laboratorios que hacen parte del proyecto. -Actualización de Sistemas Operativos. -Eliminación de Temporales. -Eliminación de archivos de Registro -Creación de cuentas de Usuario. -Desfragmentación de Discos Duros. -Análisis con antivirus. -Recuperación de la Información. -Formateo de equipos de cómputo. -Configuración de cuentas de usuario. -Instalación de Software Institucional (licenciado) -Apoyar actividades de realización de BACKUPS mínimo mensual a los equipos de cómputo. -Configuración general de equipos. Nota: Esta obligación se debe realizar acorde con el plan de mantenimiento definido por la oficina TIC.	Para el período de seguimiento actual, la contratista ejecutó diferentes labores de mantenimiento preventivo a las unidades de procesamiento (torres) de los equipos del laboratorio Lubit, en la sede central. Las actividades incluyen el desmontaje de los equipos, apertura de las carcasas y extracción del disipador de calor, el ventilador para realizar la limpieza interna. También se realizó el cambio de la pasta térmica cada uno. -Mantenimiento preventivo al equipo, que incluyó la eliminación de archivos temporales e innecesarios que ocupan espacio. - También se borraron cuentas de usuario que ya no estaban en uso, además, de las actualizaciones del sistema. Los equipos intervenidos fueron los siguientes: ▪ 13 (5352) ▪ 14 (5351) ▪ 15 (5345) ▪ 16 (5344) ▪ 17 (5343) ▪ 18 (5336) ▪ 19 (5335) ▪ 20 (5334)	<u>Registro fotográfico</u> <u>Anexo No.6</u> <u>encontrado en la carpeta Drive</u>

	Se realizo el cambio de tóner de la impresora del Laboratorio	
Aplicar la normativa de gestión documental, en los documentos generados desde la ejecución de sus actividades en cumplimiento con los lineamientos adoptados por la institución (Alimentar las tablas de retenciones derivadas del nodo y entrega de archivo).	Esta actividad no se ejecutó durante el mes	N/A
Brindar apoyo logístico en las actividades institucionales donde se requiera manejo de los equipos audiovisuales tales como: Instalación de sonido, proyectores y de apoyo a las transmisiones.	La contratista para el período de seguimiento actual describe las actividades desarrolladas con respecto a este ítem del contrato en lo concerniente al apoyo técnico y logístico a eventos institucionales organizados por las dependencias de la institución. Estas actividades se realizaron como apoyo al área de sistemas: 8 de mayo Taller Corpocaldas: "Suelos seguros, comunidades protegidas": Apoyo a la configuración de sonido, proyección y seguimiento de tiempo por presentación. 15 de mayo: Apoyo a la celebración de cumpleaños y al taller "Despertar de la conciencia". 15 de mayo: Clase de Rumba terapia: traslado, instalación y monitoreo de equipos de sonido. 16 de mayo: Celebración de los 40 años del IES CINOC y cierre cultural en la granja: audio, video, internet para el desarrollo del evento. Los acompañamientos se registraron mediante evidencias fotográficas.	<u>Registro fotográfico</u> <u>Anexo No. 08</u> <u>encontrados en carpeta drive</u>

Brindar apoyo técnico en la ejecución del plan de mantenimiento de la infraestructura tecnológica de la sede central de la IES CINOC.	La contratista para este período de seguimiento brinda apoyo al área de sistemas en la ejecución del plan de mantenimiento en las siguientes tareas: -Apoyo en el alistamiento de equipos para extensión Norcasia, se prepararon 13 computadores All-in-One y tres portátiles. Actividades realizadas: ▪ Formateo del equipo e instalación del sistema operativo Windows 10. ▪ Apoyo a la ejecución de actualizaciones del sistema. ▪ Instalación de programas básicos. ▪ Optimización de programas y servicios de inicio. ▪ Inhabilitación de programas de arranque innecesarios. ▪ Desactivación de aplicaciones en segundo plano para mejorar el rendimiento -Apoyo en la actualización de la pantalla interactiva del laboratorio de emprendimiento en el CDM.	<u>Registro fotográfico</u> <u>Anexo No.9</u> <u>encontrado en la carpeta Drive</u>
Apoyar la presentación de información de los procesos del SIAC	Esta actividad no se ha realizado durante este mes	N/A

Observaciones presentadas por el supervisor.

Diego Angelo Restrepo Zapata
 Coordinador de Investigación
 Supervisor de C-035-2025